

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl>
3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: falasa@pruszcz-gdanski.pl
4. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
6. Osoba prowadząca postępowanie: Joanna Falasa, tel. (58) 7759951

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 12 miesięcy.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Rozbudowa budynku szatni na terenie CKiS w Pruszczu Gdańskim”.

Informacje ogólne:

Przeznaczony do rozbudowy i przebudowy budynek zlokalizowany jest w Pruszczu Gdańskim na terenie CKiS. Jest to budynek jednokondygnacyjny bez podpiwniczenia zrealizowany w technologii tradycyjnej.

Dane ogólne:

- powierzchnia zabudowy 97,8 m²
- powierzchnia użytkowa 79,6 m²
- kubatura 340,0 m³

Budynek jest jednotraktowy. Składa się z trzech niezależnych szatni, każda z osobnym wejściem. W środkowej szatni wydzielone jest pomieszczenie kotłowni ze studnią schładzającą. Szatnia od strony wschodniej przeznaczona jest dla sędziów i składa się z wiatrołapu, szatni i węzła sanitarnego.

Szatnia środkowa i szatnia od strony zachodniej przeznaczona jest dla zawodników i składa się z wiatrołapu, szatni, pomieszczenia natrysków oraz sanitariatów. Wysokość pomieszczeń: 252cm do sufitu podwieszanego z płyty G-K.

Konstrukcja:

Budynek został posadowiony na płycie fundamentowej żelbetowej pod którą wykonano podłoże z pospółki. Zewnętrzne ściany konstrukcyjne wykonano z betonu zbrojonego gr. 25. Stropodach niewentylowany z płyt kanałowych gr. 24cm ułożonych w poziomie. Dach jednospadowy w kierunku południowym o nachyleniu 3%.

Wykończenie budynku:

Ściany zewnętrzne docieplone płytami styropianowymi gr. 15cm w technologii lekko – mokrej z wyprawą tynku cienkowarstwowego. Cokół docieplony do poziomu 0,12 styropianem wodoodpornym gr. 8 cm z wyprawą z tynku mozaikowego. Poniżej brak docieplenia. Stropodach z izolacyjną warstwą spadkową pokryty papą termozgrzewalną. Na elewacji południowej rynna oraz dwie skanalizowane rury spustowe przy narożnikach budynku. Wewnątrz ściany odwodowe oraz ściany działowe otynkowane, wymalowane lub obłożone glazurą.

Sufit podwieszany z płyty G-K na wysokości 252cm umocowany na ruszcie stalowym. Na płycie paroizolacja z folii, na niej wełna mineralna gr. 10cm. Powyżej pustka powietrzna gr. 18cm. Posadzka we wszystkich pomieszczeniach z płytek gresowych. Teren wokół budynku od strony północnej i wschodniej wyłożony płytami MEBA z zasypką grysową, od strony południowej oraz zachodniej ziemia urodzajna dochodząca do ścian budynku.

Wyposażenie budynku w instalacje:

- instalacja elektryczna
- instalacja wodno – kanalizacyjna
- instalacja centralnego ogrzewania (źródło ciepła – kocioł elektryczny)
- wentylacja mechaniczna.

Zakres prac projektowych:

1. W rozbudowanym budynku należy zapewnić :
 - 2 szatnie dla 30 zawodników wraz z węzłami sanitarnymi;
 - 4 pokoje dla sędziów;
 - pomieszczenie na magazyn podręczny o powierzchni minimum 15 m² max. 25 m²;
 - kotłownię / pomieszczenie techniczne / miejsce na rozdzielnię z gniazdami 23 V i 400V
2. W ramach dokumentacji należy wykonać:
 - 1) min. 2 różne koncepcje przebudowy budynku wraz z wstępnymi rzutami architektonicznymi oraz projektem zagospodarowania terenu z przedłożeniem ich Zamawiającemu, z których jedna, po wprowadzeniu uwag i zaleceń Zamawiającego, zostanie przeznaczona do dalszego opracowania,
 - 2) Projekt konstrukcyjny, architektoniczny, zagospodarowania terenu – budowlany i oddzielnie wykonawczy - 4 egz.
 - 3) Projekt funkcjonalny/aranżacji i wyposażenia pomieszczeń - budowlany i oddzielnie wykonawczy – 4 egz,
 - 4) Projekt branży elektrycznej wraz z wymianą źródeł światła, rozdzielni elektrycznych budowlany i oddzielnie wykonawczy – 4 egz,
 - 5) Projekt branży sanitarnej, w tym w szczególności: wymiana i rozbudowa instalacji c.o., c.w.u, wod-kan, wentylacji (mechanicznej i grawitacyjnej) i klimatyzacji - budowlany i oddzielnie wykonawczy – 4 egz,
 - 6) Projekt montażu źródeł fotowoltaicznych – 4 egz,
 - 7) Projekty usunięcia kolizji w tym również projekt przebudowy złącza kablowego i kabla zasilającego hydrofornię – 4 egz,
 - 8) Projekty rozbudowy/wymiany instalacji: p.poż, instalacji włamania, monitoring,
 - 9) Kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
 - 10) Przedmiary robót – 2 egz.,
 - 11) STWIORB – 2 egz,
 - 12) Projektowaną charakterystykę energetyczną zaprojektowanego budynku,
 - 13) Badania warunków gruntowo-wodnych na potrzeby rozbudowy budynku.

Uwagi:

1. Podczas projektowania opisać rozwiązania systemowe i kompatybilne (wizualnie i kolorystycznie), zaproponować nowoczesny i funkcjonalny styl wykończenia.

2. Zastosować rozwiązania trwałe, przeznaczone do zastosowania w przestrzeni publicznej o podwyższonej odporności na wandalizm, materiały wykończeniowe w stopniu wysokim, wszystkie elementy stalowe w tym suszarki do rąk, dozowniki na: mydło i papier toaletowy, syfony, kratki i wpusty zaprojektować ze stali nierdzewnej - szczotkowanej.
3. Funkcję planowanych do przebudowy pomieszczeń bezwzględnie dostosować dla wszystkich użytkowników, w tym w szczególności dla osób starszych, niepełnosprawnych.
4. Zastosować rozwiązania ergonomiczne, energooszczędne (oświetlenie ze źródłem LED, źródła fotowoltaiczne, pompa ciepła).
5. Wentylacja grawitacyjna (wykonanie bilansu powietrza, montaż nawiewników).
6. Przewidzieć rolety antywłamaniowe.

Dodatkowe obowiązki które należy w kalkulować do oferty:

1. Zakup mapy do celów projektowych, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów.
2. Wystąpienie o warunki techniczne do gestorów sieci (energia elektryczna, gaz, co i c.w.u.) – o ile zajdzie taka potrzeba.
3. Pozyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii i odstępstw a w szczególności: Rzecznik p.poż dla całego budynku, Ergonomia, Zamawiający - ZUM, użytkownik CKIS, Wojewódzki Konserwator Zabytków, pozwolenie wodnoprawne, RUDP i inne wymagane prawem.
4. Dokonanie analizy/bilansu istniejącej i projektowanej mocy oraz zapotrzebowania w energię elektryczną, gaz, c.o. i c.w.u.
5. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o pozwolenie na budowę.
6. konsultacje z UM na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji.
7. przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu) jeżeli zajdzie taka konieczność,
8. dokonywanie na bieżąco ustaleń w UM dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych,
9. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli będzie to niemożliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów, zgodnie z ustawą PZP,
10. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych w siedzibie Zamawiającego w dniu wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium 1: cena - waga 100 %

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział VI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: falasa@pruszcz-gdanski.pl

2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Joanna Falasa, starszy inspektor w Referacie Techniczno - Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 58 7759951.

Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Termin składania ofert:** 31.05.2023 r. godz. 12.00
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie www.platformazakupowa.pl w sekcji „postępowania”

Rozdział VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. dokumentacja archiwalna do wglądu w Referacie TI Urzędu Miasta – ul. Wojska Polskiego 44, 83-000 Pruszcz Gdański
2. orzeczenie techniczne
3. wypis nr 18/2023 z dn. 26.01.2023 r.

Rozdział IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
 - 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale IX – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Sprowadziła:

STARSZY INSPEKTOR

Joanna Falasa

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zaproszenia do składnia ofert

na dostawę pn. Dostawa wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Rozbudowa budynku szatni na terenie CKiS w Pruszczu Gdańskim”.

pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

**Oferta
na dostawę**

pn.: Dostawa wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Rozbudowa budynku szatni na terenie CKiS w Pruszczu Gdańskim”.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

nr telefonu:

nr faksu:

adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 130.000 zł netto na dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Rozbudowa budynku szatni na terenie CKiS w Pruszczu Gdańskim”., składam Ofertę wykonania zamówienia:

1. Cena (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka ___ %):

	Netto	Brutto
wartość dokumentacji projektowej		

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 12 miesięcy

1) Termin płatności do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury;

- 2) Informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w zaproszeniu, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
6. Zamówienie wykonam:
 - 6.1. bez udziału podwykonawców²⁾
 - 6.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom^{2),3)}:

 - 6.3. nazwy (firmy) podwykonawców^{2),3)}:

²⁾**UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

³⁾**UWAGA3: podać, o ile dotyczy**

7. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)⁴⁾:

⁴⁾**UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie**

8. Oświadczam, że: wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵⁾ UWAGA5: niepotrzebne skreślić

9. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym w zaproszeniu do składania ofert.

Ponadto:

10. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w zaproszeniu, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.
11. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
12. Ofertę wraz z załącznikami składam na ____ kolejno ponumerowanych kartkach.
13. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w Imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		