

Zawarta w dniu ..... Pomędzy **Miastem Bydgoszcz** z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1 w Bydgoszczy, posiadającym nr NIP 953 10 11 863, REGON 092 351 297 reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Nr WOA-I.0052.671.2020 Prezydenta Miasta z dnia 15 września 2020 r.:

**Sekretarza Miasta - Elżbietę Wiewióra**

- przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Piotra Tomaszewskiego**

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

**a**

..... z siedzibą przy ul. ....  
NIP ....., REGON:....., KRS....., zwany  
w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**Zamawiający** oświadcza, że nieruchomości przy ul. Jezuickiej 2 jest własnością Miasta Bydgoszczy.

W związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) usługa wyłączona jest z obowiązku stosowania wyżej wymienionej ustawy.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac naprawczych na rzecz Miasta Bydgoszczy polegających na wymianie desek podłogowych oraz pochwyty znajdujących się na I piętrze południowej części krużganka, częściowej wymianie desek znajdujących się na I piętrze zachodniej części oraz wymianie słupa galerii usytuowanego po północnej części patio. Zdemontowane części traktu należy przywrócić do pierwotnego wyglądu i funkcjonalności.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia 31 sierpnia 2023 r.

## § 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada do wykonania przedmiotu zamówienia umowy określonego w § 1, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie, przeszkolonych pracowników oraz, że wykona pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Budowlanego, BHP i Ppoż
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Przygotowanie terenu robót oraz uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac należy do obowiązków **Wykonawcy** w ramach uzgodnionego wynagrodzenia.
4. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** przedstawi zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej OC o wartości ubezpieczenia równej, co najmniej wartości przedmiotu umowy i obejmującej okres, co najmniej

równy okresowi wykonywania robót budowlanych realizowanych na podstawie umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr ..... do umowy

5. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** kopię dowodów wpłaty składki ubezpieczeniowej, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty pod rygorem dokonania zapłaty przez **Zamawiającego** na koszt **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** oraz osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz za stan bhp na placu budowy w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi.
7. Za straty powstałe na skutek niewłaściwego utrzymania terenu robót (brak zabezpieczenia terenu robót, brak nadzoru mienia znajdującego się na terenie robót, nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż, itp.) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności.
8. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - zapoznał się z zakresem prac do wykonania w ramach niniejszej umowy, jest mu on znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
  - posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

### §3

1. Szczegółowy zakres prac przedmiotu umowy przedstawia załącznik nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, numeru NIP, REGON i telefonu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysyłąną przez **Zamawiającego** na ostatni znany adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
4. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały, powinny posiadać odpowiednio wymagane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy, badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty bądź inne dokumenty czy świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być wydane przez uprawnione podmioty.

### §4

1. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru robót wymienionych w załączniku nr 1 do umowy pisemnie lub mailowo oraz poprzez informację telefoniczną. Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Strony uzgadniają, iż zgodnie z art. 652 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** od daty protokółarnego przejęcia od **Zamawiającego** terenu budowy ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie w związku z prowadzeniem prac.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, prawem budowlanym, przepisami powszechnie obowiązującymi oraz ogólnie dostępnymi specyfikacjami technicznymi.
4. Wykonanie zabezpieczeń i oznakowań dojazdów, obejść należy do obowiązków **Wykonawcy** w ramach uzgodnionego wynagrodzenia.
5. Nadzór konserwatorski w czasie prowadzenia robót budowlanych na zabytku sprawować będzie Miejski Konserwator Zabytków.
6. **Wykonawca** w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do wywozu zużytego drewna, złomu i innych odpadów z terenu budowy na miejsce utylizacji lub składowania na własny koszt.

## §5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto ).
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu odbioru końcowego robót, na podstawie protokołu odbioru, bez wad i usterek. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury końcowej.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Organizacyjny – Administracyjny ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-10-11-863
4. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto nie podlega zmianie. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu umowy, tj. m.in. koszty robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, koszty pracy sprzętu i środków transportu technologicznego.
5. **Zamawiający** oświadcza, iż posiada środki na sfinansowanie zobowiązań wynikających z umowy.
6. Bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może być przedmiotem cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

## §6

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do powołania Komisji Odbioru i przystąpienia do czynności odbiorowych w terminie do 4 dni od daty powiadomienia o gotowości odbioru. Komisja Odbioru dokonując czynności odbioru bada, czy przedmiot umowy nie zawiera braków, błędów lub wad. W momencie stwierdzenia poprawnego wykonania przedmiotu umowy komisja podpisuje protokół odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady w wykonanym przedmiocie umowy, **Zamawiający** odmawia odbioru do czasu usunięcia przez **Wykonawcę** i na koszt **Wykonawcy** braków, błędów lub wad i wyznacza termin do ich usunięcia.

3. **Zamawiający** może uznać za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w chwili nie przedstawienia **Zamawiającemu** atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności itp.
4. Termin zakończenia robót jest zachowany, jeżeli protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Strony do dnia wskazanego w umowie jako termin zakończenia robót. W przypadku, gdy zgłoszone do odbioru roboty mają wady, Strony sporządzają protokół, w którym ustala się zakres koniecznych do wykonania przez **Wykonawcę** i na koszt **Wykonawcy** poprawek oraz wyznacza termin ich usunięcia.

## §7

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** 5 letniego okresu gwarancji na wykonane roboty od daty bezusterkowego odbioru zleconych prac.
2. **Wykonawca** dla użytych materiałów udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres nie krótszy niż określony w ust. 1
3. O wykryciu wad **Zamawiający** zobowiązany jest powiadomić **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, z podaniem terminu wspólnego dokonania oględzin celem protokolarnego stwierdzenia wady i uzgodnienia terminu na ich usunięcie.
4. W przypadku niestawienia się **Wykonawcy** na oględziny o których mowa w ust. 3 **Zamawiający** może bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonać uprawnienia uzgodnione w § 8.

## §8

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiający** może nakazać **Wykonawcy** wykonanie nieodpłatnego usunięcia wad, wyznaczając mu w tym celu 14- dniowy termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zlecić wykonanie zastępcze przez osobę trzecią na koszt **Wykonawcy**.

## §9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w każdym z niżej wymienionych przypadków:
  - w razie rozwiązania firmy **Wykonawcy**;
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - jeżeli **Wykonawca** bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy lub wstrzymał jego wykonanie i nie podjął go w ciągu 7 dni od dnia protokolarnego przekazania placu budowy;
  - jeżeli pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub uporczywie i w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne w zakresie przyjętego zakresu prac;
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia zaistnienia opisanych w nich okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## §10

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 jedynie w razie wystąpienia siły wyższej, czyli losowego zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć np. intensywne opady atmosferyczne, huraganu, powodzi a także w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków wystąpienia siły wyższej.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 1 będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanie, zaakceptowane przez każdą ze Stron umowy.
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1 Strony ustalają nowy termin wykonania umowy z zastrzeżeniem, że okres przesunięcia terminu wykonania równy będzie okresowi przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy.

## §11

1. Kary umowne przysługują **Zamawiającemu** w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania.
  - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad i usterek.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** oraz za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Strona uprawniona naliczy w wykonaniu umowy Stronie zobowiązanej kary umowne do maksymalnej łącznej wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu Cywilnego.
5. Kary nie zostaną naliczone w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od wykonawcy, w szczególności spowodowanych działaniem siły wyższej czyli:
  - 1) W sytuacji wystąpienia skrajnych warunków pogodowych uniemożliwiających kontynuowanie prac w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia osób realizujących przedmiot umowy.
  - 2) W sytuacji wystąpienia skrajnych warunków pogodowych uniemożliwiających kontynuowanie prac bez strat dla mienia **Zamawiającego**.
6. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania **Wykonawcy** do zapłaty tej kary. **Wykonawca** niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

## §12

1. Przedstawicielami **Zamawiającego**, upoważnionymi do realizacji postanowień niniejszej umowy są pracownicy Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy
2. Przedstawicielem **Wykonawcy**, upoważnionym do realizacji postanowień niniejszej umowy jest .....tel. ....

## §13

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

## §14

**Wykonawca** oświadcza, że nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz.129 z późn. zm.).

## §15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo budowlane i inne obowiązujące akty prawne.
2. W przypadku ewentualnych sporów strony dążyć będą do ich ugodowego załatwienia, a w razie braku porozumienia spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

## §16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

*Alicja Skalska*

PROWNIK REZERWATU  
KIEROWNIK REZERWATU  
.....  
.....

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

.....  
Bydgoszcz, dnia 05.07.23

Angelika Imko-Drozd  
*Angelika Imko-Drozd*  
Radca Prawny  
I BD-1573

## Obowiązek informacyjny

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. b, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest  
**Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:  
**iod@um.bydgoszcz.pl**  
lub pisemnie na adres:  
**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
  - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
  - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.