



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

DAZ-Z.272.69.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

1. WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp”), pn.:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia

KOD WEDŁUG CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Projekt Umowy*

Załącznik nr 3 – *Wzór formularza ofertowego*

Załącznik nr 4 – *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

Załącznik nr 5 – *Wzór wykazu usług dla potrzeb spełniania warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 6 – *Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*

Załącznik nr 7 – *Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

Załącznik nr 8 - *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi czasowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach należących do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby usługa była wykonywana przez pracowników ochrony, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, którzy będą świadczyć usługę całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia składającego się z budynków wskazanych poniżej, ich pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, elementów infrastruktury oraz osób znajdujących się w budynkach. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez pracowników ochrony Wykonawcy w zakresie ochrony mienia, jak również osób znajdujących się w budynkach i będzie polegać w szczególności na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą itp.



2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia posiadał aktualną **koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia**, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotową koncesję musi posiadać każdy Wykonawca, który będzie wykonywał czynności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
3. Sposób świadczenia usługi ochrony:
 - a) lokalizacja posterunku nr 1 - portiernia
ochrona jednoosobowa budynku w zakresie ochrony mienia, jak również osób w nim znajdujących się, budynek znajdujący się w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1 o pow. użytkowej ok. 5.700,00 m², jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach;
ochrona we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 8:00.
 - b) lokalizacja posterunku nr 2 - portiernia
ochrona jednoosobowa budynku w zakresie ochrony mienia, jak również osób w nim znajdujących się, budynek znajdujący się w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 2 o pow. użytkowej ok. 4.700,00 m², jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach;
ochrona we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 8:00.
 - c) lokalizacja posterunku nr 3 - portiernia
ochrona jednoosobowa budynku w zakresie ochrony mienia, jak również osób w nim znajdujących się, budynek znajdujący się w Gdańsku przy ul. Okopowej 19, 21/27 o pow. użytkowej ok. 5.400,00 m², jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach;
ochrona we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 8:00.
4. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu oraz w ich otoczeniu zewnętrznym, dodatkowo w budynku, a także reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) aktywowania i dezaktywowania alarmu w pomieszczeniach budynków;
 - 2) obserwowania monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu przy ul. Augustyńskiego 2 przez pracownika ochrony na posterunku nr 3 znajdującym się przy ul. Okopowej 21/27;
 - 3) podczas dokonywania okresowego obchodu obiektu przy ul. Augustyńskiego 2 każdorazowego informowania o tym fakcie pracownika ochrony na posterunku nr 3 znajdującym się przy ul. Okopowej 21/27;
 - 4) kontrolowania zamknięcia wszystkich drzwi, w szczególności ewakuacyjnych;
 - 5) sprawdzania zabezpieczenia oraz stanu pomieszczeń w budynkach po godzinach pracy tj. po godz. 16.30 w tym zamknięcia okien i drzwi;
 - 6) patrolowania chronionych obiektów wewnątrz oraz na zewnątrz w nieregularnych odstępach czasu nie rzadziej jednak niż raz na trzy godziny;
 - 7) przeciwdziałania prowadzeniu handlu obnośnego;



- 8) wydawania kluczy upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz służbom sprzątającym, zgodnie z wewnętrzną procedurą dysponowania kluczami (dotyczącej ich przyjmowania i wydawania);
 - 9) udzielania informacji o lokalizacji poszczególnych departamentów;
 - 10) egzekwowania zakazu dotyczącego przebywania po godzinie 16.30 na terenie chronionych budynków, osób nieupoważnionych;
 - 11) wzywania osób do opuszczenia chronionych budynków w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku;
 - 12) ujęcia osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
 - 13) stosowania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparciu ataku na pracownika ochrony;
 - 14) bieżącego prowadzenia książki dyżurów, w której odnotowuje się przebieg służby, prowadzonej dla nieruchomości - wpisywanie wszelkich spostrzeżeń, uwag i istotnych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony obiektu i mienia objętych przedmiotem zamówienia oraz przebywania na terenie obiektu firm zewnętrznych;
 - 15) znajomości rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wody itp.;
 - 16) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych, a także odnotowywania tych zdarzeń i podjętych działań w książce dyżurów oraz sporządzanie protokołów szkód;
 - 17) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującą instrukcją przeciwpożarową;
 - 18) obsługi systemów: sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz sygnalizacji przeciwpożarowej;
 - 19) znajomość numerów telefonów terenowo właściwych jednostek policji, straży miejskiej, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, ekipy pogotowia technicznego oraz Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w celu niezwłocznego informowania ww. w sytuacji zagrożenia;
 - 20) niezwłocznego informowania odpowiednich służb o wszelkich zdarzeniach zaistniałych na terenie budynku oraz wokół budynku, a mających wpływ na bezpieczeństwo mienia Zamawiającego;
 - 21) powiadamiania centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji zagrożenia na chronionej nieruchomości celem wezwania patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego (SUFO) w sytuacjach tego wymagających lub na wezwanie Zamawiającego – Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych kosztów.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ) oraz projekcie Umowy (stanowiącym załączniki do nr 2 SWZ).
 6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.



7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
12. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 4) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
13. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - 1) na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób (**tj. pracowników ochrony**) wykonujących bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2) powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie ma zastosowania w przypadku, gdy ww. czynności (przez cały okres ich realizacji):
 - a) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego;



- b) Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jak właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
14. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w ust. powyżej:
Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w tym wezwaniu- nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
15. Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
16. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy zostały określone w § 6 projektu Umowy.
18. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części). Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Województwa Pomorskiego w Gdańsku zlokalizowanych przy ul. Augustyńskiego 1, ul. Augustyńskiego 2 i ul. Okopowej 19, 21/27. Podział zamówienia spowodowałby trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto niepodzielenie zamówienia na części nie powoduje braku możliwości złożenia przez innych potencjalnych Wykonawców oferty w przedmiotowym postępowaniu, którego uzyskanie jest w zasięgu każdego potencjalnego Wykonawcy, będącego podmiotem gospodarczym posiadającym koncesję zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wydaną przez Ministra spraw wewnętrznych i administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
22. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 złotych. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3



dni roboczych przedstawić Zamawiającemu polisę lub innym dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Od dnia podpisania umowy - **nie wcześniej niż od dnia 27.12.2023 r. od godz. 8:00 rano, do dnia 27.12.2024 r. do godziny 8:00 rano bez względu na datę początkową realizacji umowy. Przekazanie nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przekazania obiektu, w następującym terminie:**
 - 1) Lokalizacja posterunku nr 1 - portiernia przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku – w dniu podpisania umowy, o godz. 8.00;
 - 2) Lokalizacja posterunku nr 2 - portiernia przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku - w dniu podpisania umowy, o godz. 8.00;
 - 3) Lokalizacja posterunku nr 3 - portiernia przy ul. Okopowa 21/27 w Gdańsku - w dniu podpisania umowy, o godz. 8.00.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko



- wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.



VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**

2. Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej dwie usługi** polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia, **o wartości minimum 600 000,00 złotych brutto** każda, przy czym każda **usługa była świadczona przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy.**



UWAGA:

- a) Przez dwie usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
 - b) w przypadku usług nadal wykonywanych wymóg co do wartości usługi i czasu jej trwania odnosi się do części usługi wykonanej przez Wykonawcę przed dniem, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu,
 - c) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
 - e) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.



2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp:**

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 oraz VIII.1. ust. 1 SWZ, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenia składają **odrębnie**:

– każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) **pełnomocnictwo, w przypadku:**

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty;

b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania

Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści



zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)

a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz,

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ) - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu



opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.



W przypadku świadczeń powtarzający się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.



6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Anna Gabriel – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) Aleksandra Siemaszko – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) Anna Ostaszewska – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 4) Magdalena Piekarek – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 5) Bartosz Dembek – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 07.12.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.11.2023 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.



11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 08.11.2023 r., o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny



takich ofert należy podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.

8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1})	95
2.	Czas przyjazdu patrolu SUFO (P_{K2})	5

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

3. Sposób oceny ofert i przyznawania punktów:
 - 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 95\%] \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 95 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.



2) dla kryterium: „Czas przyjazdu patrolu SUFO” (PK2):

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przybycia patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego (SUFO) **w czasie do 15 minut** od powiadomienia centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji zagrożenia na chronionej nieruchomości.

- Jeśli Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przybycia patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego (SUFO) **w czasie do 10 minut** od powiadomienia centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji zagrożenia na chronionej nieruchomości – **otrzyma 5 punktów**.
- Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy/nie wskaże ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przybycia patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego (SUFO) w czasie **do 15 minut** od powiadomienia centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji zagrożenia na chronionej nieruchomości i **otrzyma 0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas przyjazdu patrolu SUFO”

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku konieczności poprawienia innej omyłki, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie w ofercie lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone **w art. 226 ustawy Pzp**.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;



- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi czasowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach należących do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby usługa była wykonywana przez pracowników ochrony, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, którzy będą świadczyć usługę całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia składającego się z budynków wskazanych poniżej, ich pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, elementów infrastruktury oraz osób znajdujących się w budynkach. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez pracowników ochrony Wykonawcy w zakresie ochrony mienia, jak również osób znajdujących się w budynkach i będzie polegać w szczególności na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą itp.

Sposób świadczenia usługi ochrony:

- a) lokalizacja posterunku nr 1 - portiernia
 - ochrona jednoosobowa budynku w zakresie ochrony mienia, jak również osób w nim znajdujących się, budynek znajdujący się w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1 o pow. użytkowej ok. 5.700,00 m², jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach;
 - ochrona we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 8:00.
 - b) lokalizacja posterunku nr 2 - portiernia
 - ochrona jednoosobowa budynku w zakresie ochrony mienia, jak również osób w nim znajdujących się, budynek znajdujący się w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 2 o pow. użytkowej ok. 4.700,00 m², jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach;
 - ochrona we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 8:00.
 - c) lokalizacja posterunku nr 3 - portiernia
 - ochrona jednoosobowa budynku w zakresie ochrony mienia, jak również osób w nim znajdujących się, budynek znajdujący się w Gdańsku przy ul. Okopowej 19, 21/27 o pow. użytkowej ok. 5.400,00 m², jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach;
 - ochrona we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 8:00.
2. Przekazanie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przekazania obiektu, w obecności przedstawicieli ze strony Zamawiającego i Wykonawców, zgodnie z terminami określonymi we wzorze umowy.
 4. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu oraz w ich otoczeniu zewnętrznym, dodatkowo w budynku, a także reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) aktywowania i dezaktywowania alarmu w pomieszczeniach budynków;
 - 2) obserwowania monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu przy ul. Augustyńskiego 2 przez pracownika ochrony na posterunku nr 3 znajdującym się



- przy ul. Okopowej 21/27;
- 3) podczas dokonywania okresowego obchodu obiektu przy ul. Augustyńskiego 2 każdorazowego informowania o tym fakcie pracownika ochrony na posterunku nr 3 znajdującym się przy ul. Okopowej 21/27;
 - 4) kontrolowania zamknięcia wszystkich drzwi, w szczególności ewakuacyjnych;
 - 5) sprawdzania zabezpieczenia oraz stanu pomieszczeń w budynkach po godzinach pracy tj. po godz. 16.30 w tym zamknięcia okien i drzwi;
 - 6) patrolowania chronionych obiektów wewnątrz oraz na zewnątrz w nieregularnych odstępach czasu nie rzadziej jednak niż raz na trzy godziny;
 - 7) przeciwdziałania prowadzeniu handlu obnośnego;
 - 8) wydawania kluczy upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz służbom sprzątającym, zgodnie z wewnętrzną procedurą dysponowania kluczami (dotyczącej ich przyjmowania i wydawania);
 - 9) udzielania informacji o lokalizacji poszczególnych departamentów;
 - 10) egzekwowania zakazu dotyczącego przebywania po godzinie 16.30 na terenie chronionych budynków, osób nieupoważnionych;
 - 11) wzywania osób do opuszczenia chronionych budynków w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku;
 - 12) ujęcia osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
 - 13) stosowania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r. poz. 838) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparciu ataku na pracownika ochrony;
 - 14) bieżącego prowadzenia książki dyżurów, w której odnotowuje się przebieg służby, prowadzonej dla nieruchomości - wpisywanie wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz istotnych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony obiektu i mienia objętych przedmiotem zamówienia oraz przebywania na terenie obiektu firm zewnętrznych;
 - 15) znajomości rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wody itp.;
 - 16) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych, a także odnotowywania tych zdarzeń i podjętych działań w książce dyżurów oraz sporządzanie protokołów szkód;
 - 17) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującą instrukcją przeciwpożarową;
 - 18) obsługi systemów: sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz sygnalizacji przeciwpożarowej;
 - 19) znajomość numerów telefonów terenowo właściwych jednostek policji, straży miejskiej, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, ekipy pogotowia technicznego oraz Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w celu niezwłocznego informowania ww. w sytuacji zagrożenia;
 - 20) niezwłocznego informowania odpowiednich służb o wszelkich zdarzeniach zaistniałych na terenie budynku oraz wokół budynku, a mających wpływ na bezpieczeństwo mienia Zamawiającego;
 - 21) powiadamiania centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji zagrożenia na



chronionej nieruchomości celem wezwania patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego (SUFO) w sytuacjach tego wymagających lub na wezwanie Zamawiającego – Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych kosztów. Czas przybycia patrolu **maksymalnie do 15 min.**¹

5. Wykonawca będzie zobowiązany również między innymi do:
 - 1) zapoznania się z procedurami związanymi z przyjmowaniem i wydawaniem kluczy;
 - 2) informowania upoważnionych osób z Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
 - 3) w przypadku wystąpienia zagrożenia, kradzieży, ingerencji osób trzecich, bądź innych ważnych zdarzeń mających wpływ na stan obiektu/mienia w budynku, niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb publicznych, np. Policji, Straży Pożarnej oraz przedstawiciela zamawiającego – Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji lub osoby zastępującej;
 - 4) zapewnienia na każdym posterunku opisanym szczegółowo wyżej minimum jednego pracownika ochrony;
 - 5) utrzymywania patrolu interwencyjnego (SUFO), w gotowości do natychmiastowego działania, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 6) wyposażenia pracownika ochrony w jednolity ubiór, środki łączności, środki techniczne (np.: latarka itp.), materiały biurowe i inne elementy wyposażenia oraz telefon komórkowy pozwalający na kontaktowanie się Zamawiającego z osobą ochraniającą obiekt w dowolnym czasie, a w przypadku pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności odpowiednich foteli wynikających ze specjalnych potrzeb zdrowotnych;
 - 7) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu miesięcznego grafiku dla pracowników ochrony na poszczególne posterunki minimum na 4 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca;
 - 8) sprawowania nadzoru nad wszystkimi zagadnieniami merytorycznymi wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprawdzania wykonywania obowiązków ochrony w porozumieniu z Departamentem Zamówień Publicznych i Administracji;
 - 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu;
6. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej Państwa, Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego świadczenia przedmiotowej usługi, z tym zastrzeżeniem, że lokalizacja Posterunku nr 3 na terenie budynku przy ul. Okopowej 21/27 może ulec zmianie.
7. Wykonawca po zakończeniu miesiąca będzie przedstawiał Zamawiającemu książkę dyżurów, prowadzoną w poprzednim miesiącu dla nieruchomości przed wystawieniem faktury za wykonaną usługę.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczenia, które będzie pełnić rolę posterunku. Lokalizację tego pomieszczenia Zamawiający wskaże po zawarciu umowy.
9. Wykonawca będzie odpowiadać wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
10. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami o ochronie osób i mienia przez osoby jednakowo umundurowane (przy czym umundurowanie musi być schludne, czyste), zaopatrzone w czytelne identyfikatory, wyposażone w sprzęt osobisty (środki łączności, środki ochrony osobistej oraz

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy może ulec zmniejszeniu do 10 minut.



telefon komórkowy).

11. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do oznakowania strzeżonych obiektów własnym oznakowaniem na czas trwania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do delegowania pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na szkolenia o których mowa w pkt 15 w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony bezpłatny dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
14. Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą, wyznaczoną przez Zamawiającego (pracownikiem UMWP), do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.
15. Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego przepisów BHP oraz obsługi systemów przeciwpożarowych, Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu i Systemów Kontroli Dostępu.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia posiadał aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.



Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa nr
na świadczenie usługi ochrony osób i mienia

zawarta w dniu
pomiędzy:

Województwem Pomorskim, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, NIP: 583-31-63-786, Regon:
191674836,

w którego imieniu działa:

1.
2. zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a

.....
.....

posiadającym koncesję, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) wydaną przeznr..... reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi ochrony osób i mienia w budynkach Województwa Pomorskiego w Gdańsku zlokalizowanych przy ul. Augustyńskiego 1, ul. Augustyńskiego 2 i ul. Okopowej 19, 21/27, realizowane w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi czasowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach należących do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby usługa była wykonywana przez pracowników ochrony, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, którzy będą świadczyć usługę całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia składającego się z budynków wskazanych poniżej, ich pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, elementów infrastruktury oraz osób znajdujących się w budynkach. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez pracowników ochrony Wykonawcy w zakresie ochrony mienia, jak również osób znajdujących



się w budynkach i będzie polegać w szczególności na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą itp.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
- a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób (tj. pracowników ochrony) wykonujących bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - b) powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie ma zastosowania w przypadku, gdy ww. czynności (przez cały okres realizacji):
 - będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego;
 - wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jak właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 - c) sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w ustępie powyżej: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w tym wezwaniu- nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - d) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
 - e) Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - f) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy zostały określone w § 6 projektu Umowy.
 - g) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.



-
4. Usługi, o których mowa w ust. 2 świadczone będą w następujący sposób:
- a) lokalizacja posterunku nr 1 - portiernia
 - ochrona jednoosobowa budynku w zakresie ochrony mienia, jak również osób w nim znajdujących się, budynek znajdujący się w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 1 o pow. użytkowej ok. 5.700,00 m², jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach;
 - ochrona we wszystkie dni tygodnia całodobowo w godzinach od 8.00 do 8.00.
 - b) lokalizacja posterunku nr 2 - portiernia
 - ochrona jednoosobowa budynku w zakresie ochrony mienia, jak również osób w nim znajdujących się, budynek znajdujący się w Gdańsku przy ul. Augustyńskiego 2 o pow. użytkowej ok. 4.700,00 m², jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach;
 - ochrona we wszystkie dni tygodnia całodobowo w godzinach od 8.00 do 8.00.
 - c) lokalizacja posterunku nr 3 - portiernia
 - ochrona jednoosobowa budynku w zakresie ochrony mienia, jak również osób w nim znajdujących się, budynek znajdujący się w Gdańsku przy ul. Okopowej 19, 21/27 o pow. użytkowej ok. 5.400,00 m², jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach;
 - ochrona we wszystkie dni tygodnia całodobowo w godzinach od 8:00 do 8:00.
5. Przekazanie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przekazania obiektu, w obecności przedstawicieli ze strony Zamawiającego i Wykonawców, zgodnie z terminami określonymi w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu oraz obserwację monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu oraz w ich otoczeniu zewnętrznym, a także reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) aktywowania i dezaktywowania alarmu w pomieszczeniach budynków,
 - 2) obserwowania monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu przy ul. Augustyńskiego 2 przez pracownika ochrony na posterunku nr 3 znajdującym się przy ul. Okopowej 21/27,
 - 3) podczas dokonywania okresowego obchodu obiektu przy ul. Augustyńskiego 2 każdorazowego informowania o tym fakcie pracownika ochrony na posterunku nr 3 znajdującym się przy ul. Okopowej 21/27,
 - 4) kontrolowania zamknięcia wszystkich drzwi, w szczególności ewakuacyjnych,
 - 5) sprawdzania zabezpieczenia oraz stanu pomieszczeń w budynkach po godzinach pracy tj. po godz. 16.30 (wskazana godzina może ulec zmianie) w tym zamknięcia okien i drzwi,
 - 6) patrolowania chronionych obiektów wewnątrz oraz na zewnątrz w nieregularnych odstępach czasu nie rzadziej jednak niż raz na trzy godziny,
 - 7) przeciwdziałania prowadzeniu handlu obnośnego,



- 8) wydawania kluczy upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz służbom sprzątającym, zgodnie z wewnętrzną procedurą dysponowania kluczami (dotyczącej ich przyjmowania i wydawania),
 - 9) udzielania informacji o lokalizacji poszczególnych departamentów,
 - 10) egzekwowania zakazu dotyczącego przebywania po godzinie 16.30 (wskazana godzina może ulec zmianie) na terenie chronionych budynków, osób nieupoważnionych,
 - 11) wzywania osób do opuszczenia chronionych budynków w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - 12) ujęcia osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
 - 13) stosowania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 36 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparciu ataku na pracownika ochrony,
 - 14) bieżącego prowadzenia książki dyżurów, w której odnotowuje się przebieg służby, prowadzonej dla nieruchomości - wpisywanie wszelkich spostrzeżeń, uwag i istotnych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony obiektu i mienia objętych przedmiotem zamówienia, oraz przebywania na terenie obiektu firm zewnętrznych,
 - 15) znajomości rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wody itp.,
 - 16) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych, a także odnotowywania tych zdarzeń i podjętych działań w książce dyżurów oraz sporządzanie protokołów szkód,
 - 17) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującą instrukcją przeciwpożarową,
 - 18) obsługi systemów: sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz sygnalizacji przeciwpożarowej,
 - 19) znajomości numerów telefonów terenowo właściwych jednostek policji, straży miejskiej, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, ekipy pogotowia technicznego oraz Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w celu niezwłocznego informowania ww. w sytuacji zagrożenia,
 - 20) niezwłocznego informowania odpowiednich służb o wszelkich zdarzeniach zaistniałych na terenie budynku oraz wokół budynku, a mających wpływ na bezpieczeństwo mienia Zamawiającego,
 - 21) powiadamiania centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji zagrożenia na chronionej nieruchomości celem wezwania patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego (SUFO) w sytuacjach tego wymagających lub na wezwanie Zamawiającego – Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych kosztów. Czas przybycia patrolu **maksymalnie do..... min.**¹
7. Wykonawca będzie zobowiązany również między innymi do:
- 1) zapoznania się z procedurami związanymi z przyjmowaniem i wydawaniem kluczy;
 - 2) informowania upoważnionych osób z Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy



- 3) w przypadku wystąpienia zagrożenia, kradzieży, ingerencji osób trzecich, bądź innych ważnych zdarzeń mających wpływ na stan obiektu/mienia w budynku, niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb publicznych, np. Policji, Straży Pożarnej oraz przedstawiciela zamawiającego – Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji lub osoby zastępującej;
- 4) zapewnienia na każdym posterunku opisanym szczegółowo wyżej minimum jednego pracownika ochrony;
- 5) utrzymywania patrolu interwencyjnego (SUFO), w gotowości do natychmiastowego działania, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 6) wyposażenia pracownika ochrony w jednolity ubiór, środki łączności, środki techniczne (np.: latarka itp.), materiały biurowe i inne elementy wyposażenia oraz telefon komórkowy pozwalający na kontaktowanie się Zamawiającego z osobą ochraniającą obiekt w dowolnym czasie, a w przypadku pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności odpowiednich foteli wynikających ze specjalnych potrzeb zdrowotnych;
- 7) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu miesięcznego grafiku dla pracowników ochrony na poszczególne posterunki minimum na 4 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca;
- 8) sprawowania nadzoru nad wszystkimi zagadnieniami merytorycznymi wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprawdzania wykonywania obowiązków ochrony w porozumieniu z Departamentem Zamówień Publicznych i Administracji;
- 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu;
8. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej Państwa, Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego świadczenia przedmiotowej usługi, z tym zastrzeżeniem, że lokalizacja Posterunku nr 3 na terenie budynku przy ul. Okopowej 21/27 może ulec zmianie.
9. Wykonawca po zakończeniu miesiąca będzie przedstawiał Zamawiającemu książkę dyżurów prowadzoną w poprzednim miesiącu dla każdej z nieruchomości przed wystawieniem faktury za wykonaną usługę.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczenia, które będzie pełnić rolę posterunku. Lokalizację tego pomieszczenia Zamawiający wskaże po zawarciu umowy.
11. Wykonawca będzie odpowiadać wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
12. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami o ochronie osób i mienia przez osoby jednakowo umundurowane (przy czym umundurowanie musi być schludne, czyste), zaopatrzone w czytelne identyfikatory, wyposażone w sprzęt osobisty (środki łączności, środki ochrony osobistej oraz telefon komórkowy).
13. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do oznakowania strzeżonych obiektów własnym oznakowaniem na czas trwania umowy.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do delegowania pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na szkolenia o których mowa w pkt 17 w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.



16. Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą, wyznaczoną przez Zamawiającego (pracownikiem UMWP), do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.
17. Zamawiający zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszej umowy do bezpłatnego przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego przepisów BHP oraz obsługi systemów przeciwpożarowych, Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu i Systemów Kontroli Dostępu.

§ 2.

Przedstawiciele stron oraz termin zawarcia umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony:
 - 1) od dnia podpisania umowy - **od dnia 27.12.2023 r. od godz. 8:00 rano, do dnia 27.12.2024 r. do godziny 8:00 rano. Przekazanie nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przekazania obiektu, w następującym terminie:**
 - a) Lokalizacja posterunku nr 1 - portiernia przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku – w dniu podpisania umowy, o godz. 8.00;
 - b) Lokalizacja posterunku nr 2 - portiernia przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku - w dniu podpisania umowy, o godz. 8.00;
 - c) Lokalizacja posterunku nr 3 - portiernia przy ul. Okopowa 21/27 w Gdańsku - w dniu podpisania umowy, o godz. 8.00.
2. Przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest Anna Jasińska, Bartosz Dembek oraz Beata Głombiowska-Sikora - pracownicy Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynującym realizację przedmiotu umowy i nadzorującym pracowników ochrony jest:
 - 1)
4. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy oraz po przekazaniu obiektu i mienia w ustalonym przez strony terminie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i w obecności przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawcy oraz Wykonawcy dotychczas świadczącego usługi objęte niniejszą umową.

§ 3.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Maksymalna wartość umowy zostaje określona na kwotę brutto (słownie:) w tym% VAT, w przypadku wykorzystania niniejszej kwoty umowa ulega rozwiązaniu.
2. Stawka za 1 godzinę umowy zgodna z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować w okresach miesięcznych za wykonaną usługę na podstawie rzeczywistych ilości godzin ochrony i zaoferowanej stawki godzinowej.



4. Ilość godzin ochrony może ulec zmianie w każdym czasie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym zmniejszenie ilości godzin ochrony nie może być wyższe od 20 % maksymalnej szacowanej ilości godzin przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu wypełnioną książkę dyżurów. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zapisów książki dyżurów, na co Zamawiający ma 3 dni robocze, Wykonawca wystawi fakturę VAT, która płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, może zostać zwaloryzowane na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, a także przeciwdziałających powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz ochrony obiektu i mienia przed wszelkimi następstwami, które mogłyby zaistnieć przez każde działanie osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję wydaną przez Ministra spraw wewnętrznych i administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wszelkich uwag, poleceń i wskazówek Zamawiającego dotyczących ochrony obiektu i mienia na terenie nieruchomości objętym niniejszą umową.

§ 5.

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w chronionych dobrach, na skutek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją między innymi, niesumienność w wykonywaniu usługi ochrony, dopuszczenie do szkód mających związek z wykonywaną ochroną, dopuszczenie do nieprawidłowości, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, o których mowa w § 10, jak również brak realizacji poszczególnych obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 6-17.



§ 6.

Kary umowne, odstąpienia i rozwiązania umowy

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku dwukrotnego w danym miesiącu pisemnego stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy zawartych w § 1 ust. 6, przy czym kary będą naliczane odrębnie w odniesieniu do każdego z budynków UMWP;
 - b) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,;
 - c) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 10 niniejszej umowy;
 - d) 100,00 złotych za każdy przypadek prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych przez osoby realizujące w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy, przy użyciu numerów należących do Zamawiającego, powiększonej o koszt danego połączenia;
 - e) 5.000,00 złotych za każdy przypadek, gdy osoby pełniące czynności w ramach niniejszej umowy. będą znajdowały się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - f) 5.000,00 złotych za każdy przypadek samowolnego opuszczenia przez osobę pełniącą czynności w ramach niniejszej umowy posterunku;
 - g) 5.000,00 złotych za każdy przypadek, gdy Wykonawca nie będzie posiadał ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 7 ust. 1 bądź nie przedstawi na wezwanie Zamawiającego polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub dowodu uiszczenia składki zgodnie z treścią § 7, przy czym kara za nieposiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej może być ponawiana co tydzień w przypadku dalszego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy w tym zakresie.
 - h) każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany w odniesieniu do każdego pracownika;
 - i) 1.000,00 złotych za każdy przypadek, gdy Wykonawca nie spełni warunku określonego w § 1 ust. 7 pkt 7, w odniesieniu do każdego posterunku;
 - j) 1.000,00 złotych za każdy przypadek gdy czas przyjazdu patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego (SUFO) przekroczy czas wskazany w formularzu ofertowym.
2. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich kar umownych oraz wartości poniesionej szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego § 3 ust. 1
4. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.
5. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzeciej lub każdej następnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.



6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 złotych. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej.
2. W razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca bezzwłocznie przedstawi Zamawiającemu polisę potwierdzającą utrzymanie ubezpieczenia na kolejny okres wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej lub ustalenia, że Wykonawca nie posiada polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 lub też nie Wykonawca przedłuży okresu jej trwania zgodnie z treścią ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 8.

Zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy:
 - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmiany sposobu realizacji umowy.
2. Zmiany, o których mowa w § 8 ust. 1 mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) w zakresie ust. 1 pkt 1) i 2) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz nie można im zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
 - 2) w zakresie ust. 1 pkt 1) i 2), jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) w zakresie ust. 1 gdy konieczność wprowadzania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część zamówienia.



5. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie i wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. Ponadto Zmawiający ma prawo żądać zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, w przypadku, gdy osoby te wykonują usługi niezgodnie z umową, w szczególności wykonują je nienależycie, nieterminowo lub notorycznie zaniedbują obowiązki stanowiące przedmiot umowy, pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany nieprawidłowości. Zamawiający wymaga zmiany tych osób na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w SWZ i umowie (zmiana nie wymaga aneksu do umowy). Brak zmiany tych osób przez Wykonawcę w terminie 30 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu terminu.

§ 9.

Waloryzacja wynagrodzenia

W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy Pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

1. Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych ust 2-5.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy od jej zawarcia, będzie wyższa o co najmniej 8% od wysokości tychże cen lub kosztów w dniu zawarcia umowy, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;
4. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w ust. 2 i będzie dokonywana:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
 - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł



umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi,
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z podwykonawcą.

§ 10.

Bezpieczeństwo informacji

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący jej stroną zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności.
2. Poza ww. wymogami wprost określonymi w § 1 oraz § 4 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub aktywów UMWP wspierających ich przetwarzanie;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji.

§ 11.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 *rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie, na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Zadania określonego w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe odbiorców Zadania przetwarzanych w zbiorze „Obsługa kadrowa pracowników i byłych

pracowników UMWP oraz kierowników i byłych kierowników wsjo”, takie jak: imię i nazwisko, komórka, lokalizacja, numer pomieszczenia, numer telefonu służbowego, numer legitymacji służbowej oraz dane zwykłe odbiorców Zadania przetwarzanych w zbiorze „Monitoring wizyjny” takie jak: wizerunek, numer rejestracyjny pojazdów parkujących na parkingach UMWP.

3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie zleczone Wykonawcy Umową.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę po ich przeszkoleniu z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do nadawania i odwoływania swoim pracownikom oraz pracownikom podmiotów, o których mowa w ust. 9 *upoważnień do przetwarzania danych osobowych* wskazanych w ust. 2.
9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
11. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 oraz 15 - 22 RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.

13. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
- 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin, za pomocą poczty elektronicznej na adres incydent@pomorskie.eu, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz,
 - 2) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
14. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
16. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
19. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
20. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany w niniejszej umowie będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
2. Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych nieruchomości, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 14.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Umowy- Formularz Ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

DAZ-Z.272.69.2023

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27

80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pn.: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia**

DANE WYKONAWCY:

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

- jest małym przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

- jest średnim przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] TAK [] NIE

- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] TAK [] NIE

- jest innego rodzaju przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ³:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

..... zł

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

³ **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Adres nieruchomości	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę ochrony (PLN)	Maksymalna planowana ilość godzin świadczenia usługi	Wartość brutto (3 x 4)
1.	2.	3.	4.	5.
ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku	Ochrona osób i mienia		8784	
ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku	Ochrona osób i mienia		8784	
ul. Okopowej 19, 21/27 w Gdańsku	Ochrona osób i mienia		8784	
CENA OFERTY BRUTTO za świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia (suma kolumny 5)			 zł.

Oświadczam, że zobowiązuje się do zapewnienia przybycia patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego (SUFO) w czasie do 10 minut od powiadomienia centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji zagrożenia na chronionej nieruchomości

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy/nie wskaże ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przybycia patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego (SUFO) w czasie do 15 minut od powiadomienia centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji zagrożenia na chronionej nieruchomości i otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

B. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁴

.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego.

3. Akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem Umowy.
4. Zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

⁴ Uzupelnic jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania Umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

* niepotrzebne skreślić

C. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

C. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.69.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁵:

.....

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)***DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony osób i mienia**, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁶ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 do SWZ

DAZ-Z.272.69.2023

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony osób i mienia** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie

Wykaz usług

L.p	Przedmiot i zakres usługi		Wartość brutto usługi (w PLN)	Data wykonania Od.....do..... [dzień-miesiąc- rok]	Nazwa i adres odbiorcy usługi
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozd. VIII ust.2 SWZ	Czy usługa obejmowała bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia? Wpisać TAK albo NIE			
1.					
2.					
3.					

UWAGA!!

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące usług określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.69.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie pn. **Świadczenie usług ochrony osób i mienia** oświadczam, że:

▪ Wykonawca..... zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca..... zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca..... zrealizuje następujące usługi:

.....

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.69.2023

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony osób i mienia** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;

3. ;



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Załącznik nr 8 do SWZ

DAZ-Z.272.69.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia** oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(podpis)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.