

## UMOWA Nr .....2022 (WZÓR) (Z.271.16.2022)

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Chrostkowie pomiędzy:  
Gminą Chrostkowo, z siedzibą w Chrostkowie 99, 87-602 Chrostkowo  
NIP: 4660326655, Regon: 910866525

reprezentowanym przez:

Mariusza Lorenca – Wójta Gminy Chrostkowo  
przy kontrasygnacie Anny Wyborskiej – Skarbnika Gminy Chrostkowo,  
(zwanym dalej **Zamawiającym**),

a

.....  
NIP: ....., Regon: .....

reprezentowanym przez:

.....  
(zwanym dalej **Wykonawcą**),

o następującej treści:

### § 1

#### Definicje związane z przedmiotem umowy

1. Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Umowę zawarto z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy – oznacza wykonanie usług określonych §4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, zleconych przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

### § 2.

#### Przedmiot umowy

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji rozstrzygniętego dnia .....2022 r.
2. Przedmiotem umowy jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Chrostkowo”, który obejmuje:

#### **I. Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Chrostkowo.**

1. Liczba mieszkańców objętych systemem zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Chrostkowo wynosi około 2400 osób, co stanowi 800 złożonych deklaracji.
2. Powierzchnia Gminy Chrostkowo – 74 km<sup>2</sup>
3. Na terenie Gminy Chrostkowo zbiera się następujące rodzaje odpadów komunalnych:
  - 3.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301);
  - 3.2. selektywnie zbierane:
    - 4.2.1. papier i tekturę (kod 200101, 150101),
    - 4.2.2. metale (kod 200140, 150104),
    - 4.2.3. tworzywa sztuczne (kod 200139, 150102),
    - 4.2.4. opakowania wielomateriałowe (kod 150105, 150103, 150106),
    - 4.2.5. szkło (kod 200102, 150107),
    - 4.2.6. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 200201, 200108),

- 4.2.7. inne odpady nie ulegające biodegradacji (kod 200203),
- 4.2.8. przeterminowane leki (kod 200132),
- 4.2.9. chemikalia (kod 200113, 200114, 200115, 200119, 200125, 200126, 200128, 200129, 200130, 200180),
- 4.2.10. zużyte baterie i akumulatory (kod 200134),
- 4.2.11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136, 200123),
- 4.2.12. meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307),
- 4.2.13. odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 170101, 170102, 170103, 170107, 170904),
- 4.2.14. zużyte opony (kod 160103),
- 4.2.15. tekstylia i odzież (kod 200110, 200111, 150109),
- 4.2.16. popiół (kod 200199),

przy czym rodzaje odpadów wskazane w pkt. 4.2.8 – 4.2.16 przyjmowane są w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych organizowanym przez Wykonawcę zgodnie z §3 pkt. III SIWZ, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

#### 4. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia obejmuje:

##### 4.1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- 5.1.1.1. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
- 5.1.1.2. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.),
- 5.1.1.3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.),
- 5.1.1.4. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622),
- 5.1.1.5. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1113),
- 5.1.1.6. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.),
- 5.1.1.7. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104, poz. 868),
- 5.1.1.8. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- 5.1.1.9. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
- 5.1.1.10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 5.1.1.11. uchwała nr XII/79/2019 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chrostkowo,
- 5.1.1.12. uchwała nr XII/80/2019 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5.1.1.13. uchwała nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
- 5.1.1.14. uchwała nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa

kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r., poz. 2403).

- 5.1.2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3aa, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), uchwałą nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”, uchwałą nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r., poz. 2403).
- 5.1.3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w nieruchomościach powyżej 8 lokali pojemników do selektywnej zbiórki.
- 5.1.4. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość zakupu pojemników na odpady komunalne poprzez ich dostarczenie w dniu odbioru odpadów po uprzednim złożeniu zamówienia przez właściciela nieruchomości.
- 5.1.5. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne.
- 5.1.6. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- 5.1.7. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 5.1.8. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 5.1.9. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowych kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, po uprzednim zaakceptowaniu go przez Zamawiającego (styczeń – grudzień 2023 r.). Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- 5.1.10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 5.1.11. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparat cyfrowy lub kamera oraz urządzenie GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości

i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.

5.1.12. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

5.1.13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

5.2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Chrostkowo, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

5.3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

5.3.1. odpady komunalne zbierane będą do pojemników/ worków posiadających oznaczenie określające rodzaj odpadów, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości, które nie stanowią utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg, itp. oraz są dostępne dla korzystających z tych urządzeń i dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbiera od właścicieli każdą ilość odpadów komunalnych.

**5.3.2. ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:**

5.3.2.1. z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielorodzinnymi:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie od kwietnia do października – co dwa tygodnie,
- w okresie od listopada do marca – co cztery tygodnie.

b) bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- w okresie od kwietnia do października – co dwa tygodnie,
- w okresie od listopada do marca – co cztery tygodnie.

c) papier i tektura – co cztery tygodnie;

d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co cztery tygodnie;

e) szkło – co osiem tygodni;

5.4. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

5.4.1. Wielkości pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Gminy Chrostkowo:

- a) kosze uliczne o pojemności co najmniej 30 litrów;
- b) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności co najmniej 80 litrów;
- c) kontenery o pojemności co najmniej 3000 litrów.

5.4.2. Wielkości pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- a) pojemniki o pojemności co najmniej 30 litrów;
- b) kontenery o pojemności co najmniej 3000 litrów;
- c) worki o pojemności co najmniej 30 litrów.

5.4.3. worki o pojemności co najmniej 60 litrów, które Wykonawca dostarczy w ramach umowy muszą być wykonane z tworzywa sztucznego o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka oznaczone w następujący sposób:

5.4.3.1. kolor żółty – do zbiórki łącznie tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i drobnych metali,

- 5.4.3.2. kolor niebieski – do zbiórki papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
- 5.4.3.3. kolor zielony – do zbiórki szkła,
- 5.4.3.4. kolor brązowy – do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania kolorów worków do obowiązujących przepisów.

## **II. Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Chrostkowo wykorzystywanych jedynie przez część roku.**

1. Liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z terenu Gminy Chrostkowo wykorzystywanych jedynie przez część roku szacowana jest na 9 szt.
2. Z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z terenu Gminy Chrostkowo wykorzystywanych jedynie przez część roku zbiera się następujące rodzaje odpadów komunalnych:
  - 2.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301);
    - 2.2.1. papier i tekturę (kod 200101, 150101),
    - 2.2.2. metale (kod 200140, 150104),
    - 2.2.3. tworzywa sztuczne (kod 200139, 150102),
    - 2.2.4. opakowania wielomateriałowe (kod 150105, 150103, 150106),
    - 2.2.5. szkło (kod 200102, 150107),
    - 2.2.6. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 200201, 200108),
    - 2.2.7. inne odpady nie ulegające biodegradacji (kod 200203),
    - 2.2.8. przeterminowane leki (kod 200132),
    - 2.2.9. chemikalia (kod 200113, 200114, 200115, 200119, 200125, 200126, 200128, 200129, 200130, 200180),
    - 2.2.10. zużyte baterie i akumulatory (kod 200134),
    - 2.2.11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136, 200123),
    - 2.2.12. meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307),
    - 2.2.13. odpady budowlane i rozbiórkowe (170101, 170102, 170103, 170107, 170904),
    - 2.2.14. zużyte opony (kod 160103),
    - 2.2.15. tekstylia i odzież (kod 200110, 200111, 150109),
    - 2.2.16. popiół (kod 200199),przy czym rodzaje odpadów wskazane w pkt. 2.2.8. - 2.2.16. przyjmowane są w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
3. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia obejmuje:
  - 3.1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:
    - 3.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
      - 3.1.1.1. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
      - 3.1.1.2. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.),
      - 3.1.1.3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.),
      - 3.1.1.4. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622),
      - 3.1.1.5. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1113),

- 3.1.1.6. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.),
  - 3.1.1.7. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
  - 3.1.1.8. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
  - 3.1.1.9. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
  - 3.1.1.10. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
  - 3.1.1.11. uchwała nr XII/79/2019 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chrostkowo,
  - 3.1.1.12. uchwała nr XII/80/2019 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 3.1.1.13. uchwała nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
  - 3.1.1.14. uchwała nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r., poz. 2403).
- 3.1.2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3aa, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), uchwałą nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”, uchwałą nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r., poz. 2403).
- 3.1.3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia bez wnoszenia przez właściciela nieruchomości dodatkowych opłat, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
  - 3.1.4. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość zakupu pojemników na odpady komunalne poprzez ich dostarczenie w dniu odbioru odpadów po uprzednim złożeniu zamówienia przez właściciela nieruchomości.
  - 3.1.5. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne.
  - 3.1.6. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

- 3.1.7. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3.1.8. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 3.1.9. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowych kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, po uprzednim zaakceptowaniu go przez Zamawiającego (styczeń – grudzień 2023 r.). Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- 3.1.10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 3.1.11. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparaturę cyfrową lub kamerę oraz urządzenie GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.
- 3.1.12. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 3.1.13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- 3.2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:  
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Chrostkowo, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 3.3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:
- 3.3.1. odpady komunalne zbierane będą do pojemników/ worków posiadających oznaczenie określające rodzaj odpadów, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości, które nie stanowią utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg, itp. oraz są dostępne dla korzystających z tych urządzeń i dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbiera od właścicieli każdą ilość odpadów komunalnych.
- 3.3.2. ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:
- w miesiącach od czerwca do sierpnia – co dwa tygodnie;
  - w pozostałych miesiącach – co cztery tygodnie.
- 3.4. Urządzenia do gromadzenia odpadów:
- 3.4.1. Wielkości pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Gminy Chrostkowo:
- pojemniki o pojemności o najmniej 60 litrów;
  - worki o pojemności co najmniej 60 litrów.

- 3.4.2. Wielkości pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- 3.4.2.1. pojemniki o pojemności co najmniej 110 litrów;
  - 3.4.2.2. worki o pojemności co najmniej 60 litrów.
- 3.4.3. worki o pojemności co najmniej 60 litrów, które Wykonawca dostarczy w ramach umowy muszą być wykonane z tworzywa sztucznego o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka oznaczone w następujący sposób:
- 3.4.3.1. kolor żółty – do zbiórki łącznie tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i drobnych metali,
  - 3.4.3.2. kolor niebieski – do zbiórki papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
  - 3.4.3.3. kolor zielony – do zbiórki szkła,
  - 3.4.3.4. kolor brązowy – do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych przy czym Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania kolorów worków do obowiązujących przepisów.

### **III. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów.**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chrostkowo. PSZOK położony jest w miejscowości Chrostkowo na działce nr 421. Wyposażenie PSZOK:
  - kontenery socjalno-biurowe – 2 szt.,
  - garaż blaszak,
  - kontener na odpady ciężkie 1 szt.,
  - kontener na gruz, odpady budowlane 1 szt.,
  - kontener na odpady ulegające biodegradacji 1 szt.,
  - kontener na odpady wielkogabarytowe 1 szt.,
  - pojemniki stalowe z pokrywą o  $V=1,1m^3$  na kółkach 8 szt.,
  - pojemniki typu Dzwon AT o  $V=2,2m^3$  na szkło, plastik 2 szt.,
  - pojemniki siatkowe na tworzywa sztuczne 1 szt.,
  - pojemnik na zużyte świetlówki, baterie 2 szt.,
  - pojemnik na zużyte akumulatory 1 szt.,
  - pojemnik na tusze, kleje, farby itp. 1 szt.,
  - pojemnik na zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 1 szt.,
  - prasokontener do odpadów suchych,
  - belownica do papieru i tworzyw sztucznych,
  - wiaty o pow.  $24 m^2$  – 2 szt.
- 2) Odbiór odpadów z PSZOK następował będzie po przeprowadzonej zbiórce z częstotliwością 1 raz w miesiącu. Termin odbioru odpadów uzgadniany będzie telefonicznie, elektronicznie bądź na piśmie za pośrednictwem poczty. Od chwili otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, Wykonawca w przeciągu 7 dni jest zobowiązany do opróżnienia kontenerów i pojemników.
- 3) Odpady w PSZOK gromadzone będą selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych koszach, pojemnikach i kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i środowiska.
- 4) Obsługa punktu PSZOK (odbiór odpadów) prowadzona będzie przez pracowników Urzędu Gminy Chrostkowo.
- 5) PSZOK nie będzie przyjmował odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 6) Do PSZOK przyjmowane są następujące wyselekcjonowane frakcje odpadów:
  - odpady wielkogabarytowe,



- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte opony samochodowe, rowerowe, motorowe i wózkowe,
- odpady selektywnie zebrane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal),
- odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- przeterminowane leki i opakowania po nich,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, kleje, lakiery, środki do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich),
- zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
- zużyte kartridże i tonery,
- odzież i tekstylia,
- żarówki, świetlówki itp.,
- żuźle i popioły paleniskowe,

7) PSZOK nie będzie przyjmował takich odpadów jak:

- materiały zawierające azbest,
- papa,
- szyby samochodowe,
- szkło zbrojone, hartowane i wielowarstwowe,
- styropian budowlany,
- wełna mineralna,
- odpady w opakowaniach ciekących,
- opony przemysłowe (od ciągników, aut ciężarowych, autobusów),
- części samochodowych (w tym siedzenia, kanapy, kokpity, zderzaki),
- gleba, ziemia, kamienie.

8) Do PSZOK nie przyjmuje się odpadów zmieszanych.

9) Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania regulaminu PSZOK,
- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów,
- przestrzegania przepisów BHP i p. poż.,
- stosowania się do ogólnie przyjętych zasad ruchu drogowego,
- na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

10) Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będzie czynny jeden dzień w miesiącu przez 8 godzin z wyłączeniem sobót.

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentacji wymaganej przepisami prawa, w szczególności kart ewidencji odpadów i sprawozdania PSZOK.
- 12) Liczba mieszkańców objętych systemem zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Chrostkowo wynosi 2400 osób, co stanowi 800 złożonych deklaracji.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do transportu i zagospodarowania odpadów poza instalacją lub we właściwej instalacji oraz poddania w każdym roku kalendarzowym, co najmniej 60% masy odpadów poremontowych i budowlanych recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia lub poddanie odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie sprawozdań w zakresie ilości przyjętych i przekazanych do zagospodarowania lub unieszkodliwienia odpadów.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli części lub całego procesu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Pozostałe wymagania realizacji zamówienia.**

1. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868), Uchwały nr XII/79/2019 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chrostkowo.
2. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
  - 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów półrocznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników/worków znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników/worków, które nastąpiły w danym półroczu;
  - 2.2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdań rocznych o jakich mowa w rozdziale 4b Sprawozdawczość i analizy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz pozostałych wymaganych sprawozdań zgodnie z obowiązującym prawem oraz z uwzględnieniem zmian ustaw i rozporządzeń.
  - 2.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
  - 2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsc odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Chrostkowo. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów lub kwitu wagowego z potwierdzeniem przyjęcia przez RIPOK, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

2.5. W przypadku zmian przepisów krajowych i koniecznością dostosowania do nich przepisów prawa miejscowego w zakresie zawartym w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia dostosuje wykonywanie usługi do zmienionych przepisów.

### § 3.

#### **Uprawnieni w sprawie realizacji umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
  - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
  - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów;
  - 3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów;
  - 4) żądania od Wykonawcy wydruków z systemu monitorowania lokalizacji.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.
4. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 11. Zamawiającemu przysługuje także prawo zlecenia w takim przypadku wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania tej usługi oraz ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. W przypadku dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy Zamawiający niezależnie od uprawnień przewidzianych w umowie może od umowy odstąpić przez cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający wyznaczy koordynatora (koordynatorów) umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że uprawnionymi za realizację przedmiotu umowy są:
  - 1) W imieniu Zamawiającego Milena Udzińska – tel. (54) 306-75-30, (54) 306-75-31.
  - 2) W imieniu Wykonawcy ..... – tel. ....

### § 4.

#### **Termin realizacji**

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

### § 5.

#### **Warunki wykonania umowy**

1. Obowiązki Zamawiającego obejmujące w szczególności:
  - 1) Przekazanie niezwłocznie po zawarciu umowy wykazu nieruchomości przeznaczonych do obsługi, zawierającego:
    - a) dane adresowe,
    - b) liczbę osób zamieszkujących nieruchomość,
    - c) liczbę i pojemność pojemników,
    - d) sposób zbiórki odpadów,
    - e) liczbę worków,

- 2) Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, którą Zamawiający przekazuje na 10, 20, 30 dzień miesiąca jeżeli takowe zmiany zajdą,
  - 3) Przekazanie wykazu dodatkowych usług na indywidualne zlecenie zawierającego:
    - a) dane adresowe i kontaktowe,
    - b) liczbę i pojemność pojemników/worków,
    - c) rodzaj odpadów,
    - d) termin pozostawienia pojemnika do dyspozycji właściciela nieruchomości,
  - 4) Przekazanie miesięcznych kart rozliczenia usługi stanowiących podstawę do miesięcznych obciążeń,
  - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym zaangażowaniem i sprzętem zgodnie z zakresem wskazanym w §2 niniejszej umowy,
  - 2) Na życzenie właścicieli nieruchomości wykonawca wyposaży wskazane w wykazie nieruchomości, w pojemniki i worki w terminie do 30 stycznia 2023 r. bądź w terminie 15 dni od zawarcia umowy oraz przekaze Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 30 stycznia 2023 r. bądź w 15 dniu liczonym od dnia zawarcia umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w terminie do 7 stycznia 2022 r. bądź w 17 dniu od dnia zawarcia umowy, który jest załącznikiem do umowy, a jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami:
    - a) harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikającą z Uchwały nr XII/79/2019 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chrostkowo, Uchwały nr XII/80/2019 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
    - b) harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich może się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
  - 4) Wykonawca w celu wykonania umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynikającym z obowiązujących przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań z wykonania przedmiotu umowy, zawierających informacje wskazane w umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, przy czym w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) Wykonawca przekaze ponadto:
    - a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów (np. KPO),
    - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (np. KPO, DPR),
    - c) dokumenty dot. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (dane pozyskane z RIPOK).

- 6) Wykonawca poza usługami wykazanymi w harmonogramach będzie wykonywał usługi dodatkowe na jednorazowe zlecenie, w terminie 5 dni od przekazania zlecenia (dopuszcza się elektroniczny sposób przekazywania zlecenia),
- 7) Wykonawca:
  - a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do wszelkich napraw szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wyjazdów itp.
  - b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do używania pojazdów specjalistycznych wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w SIWZ, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w liczbie i w okresie tam wskazanym, gwarantującym terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy;
- 9) Wykonawca do dnia 1 stycznia 2020 r. wyposaży wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w należące do Wykonawcy we worki do gromadzenia odpadów segregowanych selektywnie w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, jak również spełnieniem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
- 11) Przeprowadzenie akcji edukacyjnej w placówce oświatowej Gminy Chrostkowo (1 placówka) dotyczącej tematyki selektywnej zbiórki odpadów. Akcja musi zostać przeprowadzona w okresie obowiązywania umowy. Zakres i terminy zostaną ustalone z Zamawiającym.

## § 6.

### Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca na potrzeby prawidłowego wykonywania zakresu niniejszej umowy, korzystał będzie z usług podwykonawcy:
  - 1) ..... w następującym zakresie .....
  - 2) ..... w następującym zakresie .....
2. Zamawiający określa **wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo.
  - 1) Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
    - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
    - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
    - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,

- d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
- 2) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

## § 7

### **Gwarancja jakości**

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości z terenu Gminy Chrostkowo w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

## § 8

### **Odstąpienie od umowy**

- Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
- W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

## § 9

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i wynosi .....
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.

## § 10

### **Wynagrodzenie za wykonanie umowy**

- Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznej ilości odbieranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji, a więc obowiązuje wynagrodzenie kosztorysowe.

2. Ustala się następujące wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych poszczególnych frakcji:

L.p.	Rodzaj frakcji odpadów	Cena brutto w PLN za 1 Mg	Szacunkowa ilość do odbioru i zagospodarowania odpadów w roku 2023 w Mg	Szacunkowa wartość brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów w roku 2023
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		335,0000	
2.	Odpady ulegające biodegradacji		7,0000	
3.	Opakowania z papieru i tektury		6,0000	
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych i tworzywa sztuczne		55,0000	
5.	Opakowania ze szkła i szkło		40,0000	
6.	Odzież		0,4000	
7.	Odpady wielkogabarytowe		8,0000	
8.	Odpady budowlane i rozbiórkowe		0,3000	
9.	Zużyte opony		2,5000	
10.	Zużyte baterie i akumulatory		0,5000	
11.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		6,0000	
12.	Urządzenia zawierające freony		0,3000	
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>				

3. Biorąc pod uwagę szacowane ilości odpadów możliwych do odbioru przez Wykonawcę w okresie trwania zamówienia w wielkości 461,000 Mg, całkowita szacowana wartość przedmiotu umowy, czyli szacunkowa wartość zobowiązania Zamawiającego za realizację przedmiotowego zadania wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym podatek VAT 8 %, netto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
4. Ustalone w ust. 2 jednostkowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy realizacji zadania ujętę w SIWZ.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wypłacane będzie co miesiąc na podstawie faktur VAT, wystawianych po zrealizowaniu przez Wykonawcę miesięcznego zakresu przedmiotu umowy z wyszczególnieniem w odrębnych pozycjach:
- wynagrodzenie z tytułu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Chrostkowo;
  - wynagrodzenie z tytułu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotem obrotu na rzecz osób trzecich.
7. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1 są:
- podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac,
  - zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych wskazaną w protokole odbioru,
  - oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Chrostkowo,

8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty o których mowa powyżej w ust. 7 niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
9. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
10. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności faktury o której mowa powyżej wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
11. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 niniejszej umowy.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, tj. dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

#### § 11

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
2. Bezpośrednia zapłata na rzecz podwykonawców obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



## § 12

### Kary umowne

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy zgodnie z art. 473 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
  - 1) w wysokości 10% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 10% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy zgodnie z art. 473 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) i ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonywania usługi, których może domagać się Zamawiający od Wykonawcy:
  - 1) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu worków po wskazanym terminie za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi. Kara dotyczy również obsługi nowo zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy nieruchomości,
  - 2) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi z jednego punktu wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową,
  - 3) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi wywozu odpadów na indywidualne zlecenie,
  - 4) za każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego nieodebrania odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, a ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) w wysokości 100 zł;
  - 5) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów z PSZOK, liczone od dnia 01.01.2023 r. – 100 zł;
  - 6) nie przeprowadzenie akcji, o której mowa w §5 ust. 2 pkt. 11 – 10% od wartości umowy.
3. Wykonawca ponadto zapłaci kary:
  - 1) za nieprzekazanie Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za awarię systemu GPS , czujników monitorujących pracę pojazdu odbierającego odpady lub kamer trwającą dłużej niż 3 dni – w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień pracy z niesprawnymi urządzeniami;
  - 3) za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu – w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 4) za stwierdzenie nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia.
4. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.
5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
8. Określa się łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy na 20% wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 3 umowy.

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę rozwiązać za skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. W takim przypadku zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości jak za odstąpienie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz odszkodowanie.
7. Za istotne naruszenie wykonywania przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności:
  - 1) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
  - 2) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 4 dni;
  - 3) gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w ustalonym terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy OC;
  - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorcą;
  - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu utrudniającym realizację umowy;
  - 6) gdy Wykonawca, mimo jednokrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń ponownie naruszy inne postanowienia umowy, w tym obowiązki wyszczególnione w szczegółowym opisie zamówienia (zał. 1 do umowy);
8. Niezależnie od przypadków określonych w niniejszym paragrafie ust. 5, 6 i 7 strony przewidują rozwiązanie umowy z ważnych powodów, za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy,
  - 3) Harmonogram odbioru odpadów.

**Wykonawca**

**Zamawiający**