

**UMOWA (projekt)**

zwana dalej „Umową”, a zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy Stronami:

**I-/** Gminą Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP 6891190300, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”, a reprezentowaną przez – Pani Małgorzata Roman, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wojtkowej, Wojtkowa 40, 38-712 Wojtkowa, na podstawie pełnomocnictwa o nr O 2240.142.16 z dnia 20.12.2016 r. udzielonego przez Burmistrz Ustrzyk Dolnych,

**a**

**I-/** \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, zwanym/ą w dalszej części „**Wykonawcą**”, a reprezentowanym/-ą przez: **Pana/ią** \_\_\_\_\_ łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

**PREAMBUŁA**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym jednostki „Zapytanie ofertowe”.

Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania „**Dostawa artykułów żywnościowych w roku szkolnym 2022/2023 z podziałem na części dla Szkoły Podstawowej Wojtkowej**”, wobec czego Strony zawierają umowę o następującej treści, dotyczącą części \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy.**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługi dostaw artykułów żywnościowych w roku szkolnym 2023/2024 z podziałem na części dla Szkoły Podstawowej w Wojtkowej, pod adresem: Wojtkowa 40, 38-712 Wojtkowa.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły żywnościowe w pierwszym gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 3 dni po dacie dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły spożywcze najlepszej tzn.: świeże lub w okresie przydatności do spożycia oraz niezanieczyszczone (zarówno przez czynniki obce jak i w inny sposób, czy też z powodu gnicia, psucia się lub rozkładu) i nadające się do spożycia zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do transportowania towarów w odpowiednich warunkach spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP odpowiednimi dla danego rodzaju towarów.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy środkami transportu przystosowanymi do transportu żywności.
5. Żywność winna być dostarczana w oryginalnych opakowaniach, musi mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, numer serii, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z Załącznikiem cenowym Nr 2 (część zamówienia) do Zapytania Ofertowego.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć recepturę dostarczonego towaru.
8. Towary spełniać muszą wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących aktach prawnych dotyczących żywności, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.);
  - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 630 ze zm.);

*Załącznik nr 4  
do Zapytania Ofertowego*

- c) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
  - d) Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
  - e) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
  - f) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29).
9. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju artykułów lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (towar wadliwy), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru lub do wymiany towaru na właściwy lub na towar dobrej jakości - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w terminie nie dłuższym niż 24 godziny licząc od momentu kiedy towar winien być dostarczony do Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
10. W sytuacji określonej w ust. 8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia wadliwego towaru i żądania wymiany towaru na odpowiedni i zgodny z zamówieniem w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a w przypadku braku wymiany ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zakupić ten towar od innego podmiotu, a Wykonawca będący stroną zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w terminie 14 dni od daty doręczenia dowodu zapłaty.

## **§ 2.**

### **Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
  - a) posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje i doświadczenie, a także sprzęt i urządzenia, konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia i będzie w stanie należycie wykonać zamówienie na warunkach określonych w Umowie, a przy tym w sposób profesjonalny,
  - b) przedmiot Umowy jest zgodny z wymogami i wytycznymi w zakresie żywienia zbiorowego oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
  - c) dysponuje odpowiednimi zasobami finansowymi, organizacyjnymi i sprzętowymi oraz ludzkimi umożliwiającymi wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej umowie oraz wszelkich przepisów prawa w przedmiocie ochrony danych osobowych.

## **§ 3.**

### **Harmonogram dostaw.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnymi dyrektywami i rozporządzeniami Unii Europejskiej, Polską Normą oraz wymogami HACCP, Umową, ustaleniami i uzgodnieniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wymieniony w załączniku cenowym własnym środkiem transportu i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Harmonogram dostaw (projekt):
  - 1) dostawy mięso, wędliny, drób: dwa razy w tygodniu;
  - 2) dostawy pieczywo, nabiał: dwa razy w tygodniu;
  - 3) pozostałe dostawy artykuły spożywcze: dwa razy w tygodniu;
  - 4) dostawy owoce, warzywa: dwa razy w tygodniu;
  - 5) dostawy mrożonki, ryby: dwa razy w tygodniu.
4. Strony ustalają, iż ilości wg załącznika cenowego są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (w tym ograniczeniu w granicach opisanych w § 5 Umowy /poniżej/)

*Załącznik nr 4  
do Zapytania Ofertowego*

spowodowanej w szczególności zmienną ilością dzieci stołujących się, absencją chorobową, zmianą ustaw o żywności i żywieniu, sytuacją społeczno-gospodarczą w kraju żywienia, a także w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które spowodują ograniczenie lub zawieszenie działalności Jednostek. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

5. Zamawiający również dopuszcza dostawę danego artykułu o innej gramaturze (+/- 20 %) niż określone w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przeliczenia ceny proporcjonalnie do ceny danego artykułu określonego w ofercie.
6. Towary będą zamawiane osobiście, telefonicznie lub mailowo.
7. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1920, ze zm.).
8. Strony ustalają także, iż w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności związanych z COVID-19, które spowodują ograniczenie lub zawieszenie działalności Jednostek Zamawiający może złożyć oświadczenie o ograniczeniu wykonywania Umowy, w tym w szczególności w zakresie składania przez niego zamówień, a z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a wszystko to w granicach opisanych w § 5 /poniżej/).

**§ 4.**

**Obowiązki obu stron.**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) wskazanie miejsca dostawy i rozładunku towarów,
  - b) Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego każdego bieżącego zamówienia. Natomiast sprawdzenie zamówienia pod względem jakościowym powinno być wykonane przez Zamawiającego bezzwłocznie,
  - c) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane dostawy na podstawie bieżących faktur wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) realizowanie przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wiedzą, należyłą starannością oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw,
  - b) skompletowanie, dostarczenie, zabezpieczenie na czas transportu, rozładunek oraz składowanie towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - c) dostarczanie przedmiotu zamówienia w godzinach i terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,
  - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdorazowym przypadku uniemożliwiającym realizację dostaw,
  - e) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - f) współdziałanie na każdym etapie realizacji Umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
3. Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie.**

1. Ceny jednostkowe za przedmiot zamówienia zostały określone przed podpisaniem Umowy i zawarte w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty – formularz cenowy (załącznik nr 2). Ceny te zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy i mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach opisanych w § 7 ust. 2, § 7 ust. 3.

*Załącznik nr 4  
do Zapytania Ofertowego*

2. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym przedmiot Umowy.
3. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku rozliczenia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca na fakturze wskazuje w osobnej pozycji nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, jego wartość i nie wykazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Z uwagi na to, że podane ilości mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości zakupionych i dostarczonych Produktów, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o realizację Umowy we wskazanych ilościach, a podana wartość w ust. 1 zd. 1 ma tylko i wyłącznie charakter wskazania szacunkowej wartości przedmiotu umowy.
7. Dodatkowo Strony ustalają, iż Zamawiającemu służy prawo do zwiększenia zakresu zamówienia jednak nie więcej niż o 60 % ilości określonej z załączniku, odrębnie dla każdej części postępowania, w tym w szczególności Zamawiający ma prawo do zamawiania większej ilości poszczególnych produktów z odrębnych części, a wszystko to w zależności od samodzielnej decyzji Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian co do ilości w ramach asortymentu wymienionego w załączniku cenowym do Umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz okoliczności wynikających z działalności Jednostki w okresie realizacji Umowy.
9. Zmiany, o których jest mowa w § 7 /poniżej/, mogą być dokonywane w granicach wartości Umowy.

**§ 6.**

**Kontakt stron.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym:

(imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail).

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest :

(imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail).

3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie (fax, e-mail) o zmianie powyższych danych.
4. Wykonawca i Zamawiający mogą wskazać inne osoby nadzorujące realizację zamówienia lub odpowiedzialne za wykonanie zamówienia. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do Umowy.
5. Dostawy do siedziby Zamawiającego, tj.:

Szkoła Podstawowa w Wojtkowej, Wojtkowa, 38 - 712 Wojtkowa.

(adres Jednostki)

będą odbywały się sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, na podstawie złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej zamówieniem bieżącym.

**§ 7.**

**Zmiany Umowy.**

*Załącznik nr 4  
do Zapytania Ofertowego*

1. Niniejsza Umowa nie może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadku gdy zmianie ulegną stawki podatku VAT. W takim przypadku, może ulec zmianie tylko cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto zostanie bez zmian. Zmiana cen w sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów prawa w tym zakresie.
3. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający szczegółowy opis zmiany i jej uzasadnienie. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - a) zakres proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany i ich udokumentowanie,
  - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa lub postanowień Umowy.
  - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy. Dowodami o których mowa w lit. d, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w stosunku do asortymentu wskazanego w ofercie na inny, jeżeli zaproponowany pierwotnie nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany asortyment spełni wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.
5. Zakres zmian wprowadzonych do przedmiotu zamówienia nie może wykraczać poza zmiany konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest także w przypadku:
  - a) złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy;
  - b) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy uzasadniających ryzyko, że wykonane przez niego dostawy mogą nie zostać należycie wykonane, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
7. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym Wykonawcą jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
8. Wprowadzenie zmiany do niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną obliczoną według następujących zasad:
  - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 2% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 1 zd. 1 Umowy /powyżej/ za każdy dzień zwłoki;

*Załącznik nr 4  
do Zapytania Ofertowego*

- b) w przypadku niewłaściwego wykonywania przedmiotu Umowy - 2% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 zd. 1 Umowy /powyżej/ za każdorazowo stwierdzoną przez Zamawiającego niewłaściwość w wykonywaniu przedmiotu Umowy;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad w wykonaniu przedmiotu Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, - 2% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 zd. 1 Umowy /powyżej/ za każdy dzień zwłoki;
  - d) za naruszenie przez Wykonawcę warunków Umowy, w szczególności w zakresie Podwykonawstwa - 2 % szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 zd. 1 Umowy /powyżej/ za każde stwierdzone naruszenie;
  - e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, - 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 zd. 1 Umowy /powyżej/;
  - f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 zd. 1 Umowy /powyżej/.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą szacunkowemu wynagrodzeniu określone w § 5 ust. 1 zd. 1 Umowy /powyżej/.
  3. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego i odpowiedzialności majątkowej na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktur Wykonawcy.
  5. Kary za nienależyte i nieterminowe wykonanie zamówienia sumują się.
  6. Wypowiedzenie umowy, jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, jak również inne zakończenie jej obowiązywania, a przy tym niezależnie od przyczyn zakończenia obowiązywania Umowy nie ma wpływu na prawo do żądania zapłaty kar umownych, jak również pozostaje bez wpływu na prawo do żądania odszkodowania.

### **§ 9.**

#### **Rozwiązanie Umowy.**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 /powyżej/ Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części Umowy.

### **§ 11.**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa poniżej, tj. w przypadku, gdy:

*Załącznik nr 4  
do Zapytania Ofertowego*

- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia wierzytelności przypadających z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania;
  - 3) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wartości szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 zd. 1 Umowy /powyżej/;
  - 4) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 5) Wykonawca nie wywiązuje się z ustalonych warunków realizacji Umowy, tzn. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. W takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy;
  - 6) likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji;
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy należne jest wyłącznie częściowe wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy do momentu rozwiązania Umowy na skutek złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu.
  5. Skutki odstąpienia następują od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu i nie dotyczą postanowień Umownych w zakresie gwarancji i rękojmi, kar Umownych i odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

**§ 10.  
Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej (przez co Strony rozumieją w szczególności: zamach terrorystyczny, zamieszki, demonstracje, stan nadzwyczajny lub wyjątkowy, klęska żywiołowa, pandemia, itp.), powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

**§ 11.  
Termin trwania Umowy.**

Umowa została zawarta na okres **od dnia 1.09.2023 r. do dnia 31.08.2024 r.**, chyba, że w terminie wcześniejszym wartość brutto złożonych zamówień i dostarczonego towaru przekroczy maksymalną wartość brutto zamówienia podaną w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 12.  
Rodo.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,

*Załącznik nr 4  
do Zapytania Ofertowego*

str. 1 zwanego dalej RODO), Zamawiający informuje Panią/Pana (przez co należy rozumieć tutaj oraz w poniższych punktach: /a./ osobę Wykonawcy, jeśli wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a także /b./ reprezentanta lub przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku gdy wykonawcą jest spółka), że:

- 1) Administratorem Pani/Pana (przez co należy rozumieć tutaj oraz w poniższych punktach: /a./ osobę Wykonawcy, jeśli wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a także /b./ reprezentanta lub przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku gdy wykonawcą jest spółka) danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych, z siedzibą przy ul. Dobra 8, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.: 13 461 1607; email: cuw@cuw-ustrzyki.pl;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Dobra 8, pocztą elektroniczną na adres e-mail: cuw@cuw-ustrzyki.pl, tel.: 13 461 1607;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie „Zapytania Ofertowego”.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- 5) Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, m.in. w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 i 4 /powyżej/, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **§ 13**

#### **Postanowienia ogólne (końcowe).**

1. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej Umowy. W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami, stwierdzonymi po zawarciu Umowy – Zamawiającemu służy prawo wyboru rozwiązania odpowiadającego warunkom zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego w Polsce, w tym postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Cesja wierzytelności przypadających z niniejszej umowy może być dokonana na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przekazać praw i obowiązków, wynikających z Umowy w całości innym wykonawcom.
5. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną częścią Umowy jest Formularz Cenowy załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

### **§ 14.**

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej stron (tj. kart formatu A4), za wyjątkiem ostatniej, którą opieczętowano i podpisano.*

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**WYKONAWCA:**