



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

Załącznik nr 2 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – „SOPZ”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stryków (dalej Gmina) oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno– wypoczynkowe oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Stryków. Wykonawca ma obowiązek odebrania każdej ilości odpadów komunalnych wystawionych przed posesję/wytworzonych na ww. nieruchomościach oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz za ich zagospodarowanie w instalacjach przetwarzania odpadów w celu uzyskania poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, nieprzekroczenia poziomu składowania i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami ustawy o odpadach, przepisami wykonawczymi do niniejszych ustaw oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków.
2. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, o których mowa w art. 35 ust. 6, wpisanych na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnej, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), natomiast bioodpadów stanowiących odpady komunalne do instalacji do przetwarzania bioodpadów. Pozostałe odpady komunalne Wykonawca transportuje i zagospodarowuje w instalacjach spełniających wymagania art. 18 i 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 17 niniejszej ustawy. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do instalacji Wykonawca może przekazać je do podmiotu zbierającego odpady.
3. **Wykonawca musi posiadać:**
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), prowadzonego przez właściwy organ – Burmistrza Strykowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), obejmujący co



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej w tabeli 1, ważny przez cały okres trwania umowy:

Tabela 1.

Kod odpadu	Grupa i rodzaj odpadu
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 01 02, 15 01 07	Szkoło
20 01 01, 15 01 01	Papier i tektura
15 01 04, 20 01 40	Metale
15 01 02, 20 01 39	Tworzywa sztuczne
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
20 03 07	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 09 04, ex. 20 03 99 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych
15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*	Pozostałe komunalne odpady niebezpieczne
20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80	Przeterminowane leki i chemikalia
20 01 25, 20 01 26*	Przeterminowane oleje i tłuszcze
16 01 03	Opony
20 01 33*, 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory
20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
20 02 01, 20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 99	Popioły z gospodarstw domowych
20 01 38, 20 02 02, 20 02 03, ex 20 01 99 – odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki, ampułko-strzykawki)	Pozostałe odpady komunalne
20 01 10, 20 01 11	Odpady tekstyliów i odzieży

- 2) indywidualny numer rejestrowy nadany przy dokonywaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

r., poz. 1587 ze zm.) w zakresie zezwolenia na zbieranie sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz na transport odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1. Uprawnienia i zezwolenia winny być nadane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1.

4. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w § 1 ust. 3 pkt 1-2 przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi:

- 1) posiadać bazę magazynowo- transportową (usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny) spełniającą wymogi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 2) posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny,
- 3) spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,
- 4) spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami zawartymi w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego określonymi w SWZ oraz SOPZ.

6. Zamawiający wymaga (w zależności od potrzeb), w myśl art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących następujących czynności:

- 1) osoby kierujące pojazdami (przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych), które w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą odbierały odpady komunalne z terenu Gminy Stryków w ramach umowy o zamówienie publiczne,
- 2) osoby odbierające odpady,
- 3) osoby, które ze strony wykonawcy będą zajmować się organizacją/koordynacją/logistyką realizacji przedmiotu zamówienia (zarządzanie transportem).

7. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na wezwanie Zamawiającego dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

§ 2 Raporty i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - a) odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
 - b) bioodpadów stanowiących odpady komunalne [Mg],
 - c) papieru; szkła, metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych [Mg],
 - d) popiołów z palenisk domowych [Mg],
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - f) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek [Mg],
 - g) chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
 - h) zużytych opon [Mg],
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych [Mg],
 - k) odpadów tekstyliów i odzieży [Mg],
- 2) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji lub podmiotów zbierających odpady, do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt 1, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
- 3) masie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno - biologicznego przetwarzania [Mg],
- 4) rodzaju i masie odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobie zagospodarowania ww. odpadów, ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji lub podmiotów zbierających odpady, do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg],
- 5) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 6) dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje lub podmioty zbierające odpady – kopie/wydruki kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK) sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku odpadów z PSZOK karty przekazania odpadów (KPO). W karcie przekazania odpadów komunalnych/karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą odpowiednio z terenu Gminy Stryków/z PSZOK Stryków, a wielkości, o których mowa w ust. 1 wskazane w Raporcie, powinny odpowiadać wielkościom wskazanym w załączonych kopiach kart. W razie wątpliwości i/lub w celach kontrolnych, Zamawiający może zażądać za



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

poszczególne okresy rozliczeniowe kwitów wagowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobligowany załączyć do Raportu również kwity wagowe.

2. Wykonawca sporządza Kompletny Raport, to jest spełniający wymagania z ust. 1 w formie pisemnej.
3. Kompletny Raport jest przesłanką wystawienia faktury za wykonaną usługę, przy czym faktura może być uznana za wystawioną prawidłowo, jeśli nie zajdą okoliczności, o których mowa w ust. 5 zdanie 2.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kompletny, podpisany Raport wraz z fakturą w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego Raport dotyczy.
5. Zamawiający pisemnie akceptuje Raport lub zgłasza uwagi wskazując termin poprawy Raportu, wynoszący do 7 dni roboczych.

Zamawiający uznaje fakturę za wystawioną nieprawidłowo, jeżeli złożony Raport będzie niekompletny, to jest nie będzie spełniać wymagań określonych w ust. 1.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),
 - 2) przekazania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdania sporządzonego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w trakcie trwania umowy, tj.: za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
 - 3) prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu,
 - 4) wyposażenia wszystkich pojazdów również pojazdów Podwykonawców, odbierających odpady z terenu gminy Stryków w ramach niniejszego zamówienia, w urządzenia rejestrujące obraz i jego zapis, tzw. wideorejestratory w sposób ciągły (również po zmroku). Wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia, aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz chodniki (pobocze) po obu stronach drogi oraz umożliwiał lokalizację pojemnika, worków, np. w okolicy wejścia/wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu. Wideorejestrator powinien być zamontowany w kabinie kierowcy i skierowany w kierunku jazdy pojazdu. Wibracje nadwozia pojazdu nie mogą wpłynąć na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu. Jakość rejestrowanego obrazu: FULL HD. Wideorejestrator powinien umożliwić zapis danych w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowy ich odczyt, umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wideorejestrator powinien posiadać gniazdo kart pamięci SD lub/i micro SD oraz obsługiwać karty pamięci co najmniej 32 GB. Wykonawca ma obowiązek przechowywania zapisu przebytych tras ze wszystkich pojazdów z ostatnich 6 miesięcy i udostępnienia ich na każde żądanie Zamawiającego, również po zakończeniu umowy,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

- 5) prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów - umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- 6) przygotowywania miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 1.
7. Oprogramowanie do prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, powinno umożliwić bieżący dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) za pomocą dedykowanej aplikacji dla systemu Windows lub strony internetowej. Oprogramowanie powinno umożliwić archiwizację danych do 12 miesięcy od daty ich wygenerowania, pozwalające na ich odtworzenie w przyszłości. Dane archiwalne powinny zawierać szczegółową historię przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok).
8. Wykonawca zapewni jedno bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie Urzędu Miejskiego w Strykowie.
9. Koszt oprogramowania i aplikacji umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a także o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków,
 - 2) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
 - 4) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 - 5) datę zaistnienia zdarzenia - niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych (przez pracowników wykonujących odbiór odpadów) nieruchomości ustalany będzie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

11. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego (tj. następnego dnia po dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) przekazywania adresów nieruchomości, przed którymi wystawiono odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 10 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 13 SOPZ,
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych raportów zawierających dane, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 4 „SOPZ” do podmiotu prowadzącego PSZOK w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca, którego raport dotyczy.

§ 3 Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej (instalacji komunalnych) przetwarzających odpady komunalne,
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpadów ulegających biodegradacji do instalacji do przetwarzania bioodpadów,
 - 3) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO – Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przekazania bioodpadów stanowiących odpady komunalne odebranych z PSZOK do instalacji do przetwarzania bioodpadów,
 - 6) w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę podmiotu zbierającego te odpady.
2. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni, zgodnie z art. 3b ust. 1 i ust. 2a, art. 3c ust.1 lub art. 3c ust. 2 pkt. 1, art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

i recyklingu odpadów komunalnych; nieprzekroczenie poziomu składowania oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia roku, informację o masie i rodzajach odpadów odebranych i zebranych w PSZOK w ramach realizacji umowy, które zostały poddane procesowi przygotowania do ponownego użycia lub recyklingu [Mg].
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia roku, informację o masie odpadów ulegających biodegradacji, zebranych w PSZOK, odebranych i przetworzonych ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru gminy, przekazanych do składowania oraz masę selektywnie zebranych i odebranych odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru gminy, przekazanych do składowania [Mg].
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia roku, informację o masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania.
6. Wykonawca przekaze podmiotowi prowadzącemu PSZOK w terminie 14 dni od zakończenia roku informację, o których mowa w art. 9na ust. 3 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. informacje o masie poszczególnych rodzajów zebranych w PSZOK odpadów komunalnych i odpadów innych niż komunalne oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane; pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powstałych z zebranych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania; odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu zebranych przez podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
7. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie sprawozdania rocznego i informacji, o której mowa w ust. 3, 4 i 5.
8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, przekaze pisemnie Wykonawcy niezbędne wskaźniki wymagane do obliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, poziomu składowania oraz poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra właściwego do spraw klimatu.
9. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 „SOPZ”, odbywać się będzie, w zależności od rodzaju zabudowy z podziałem na selektywnie zebrane frakcje odpadów:
 - 1) Dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi:
 - metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zbierane do odrębnego pojemnika (kontenera),



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

- papier – zbierane do odrębnego pojemnika (kontenera),
 - szkło - zbierane do odrębnego pojemnika (kontenera),
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne – zbierane do odrębnego pojemnika (kontenera),
 - popioły z gospodarstw domowych - zbierane do odrębnego pojemnika (kontenera),
- 2) Dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi:
- metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zbierane do odrębnego worka,
 - papier – zbierane do odrębnego worka,
 - szkło - zbierane do odrębnego worka,
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne – zbierane do odrębnego worka,
 - popioły z gospodarstw domowych - zbierane do odrębnego worka,
- 3) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) - zbierane do worka lub pojemnika (kontenera), bez względu na rodzaj zabudowy,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, bez względu na rodzaj zabudowy.
2. Odbiór odpadów określonych w ust. 1, będzie realizowany na następujących zasadach:
- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) zgromadzone w miejscach gromadzenia odpadów – z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi – jeden raz w tygodniu,
 - 2) selektywnie zbierane odpady komunalne (metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier, szkło) zgromadzone w miejscach gromadzenia odpadów - z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi – jeden raz na dwa tygodnie,
 - 3) selektywnie zebrane bioodpady stanowiące odpady komunalne zgromadzone w miejscach gromadzenia odpadów - z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi - jeden raz w tygodniu,
 - 4) popioły z gospodarstw domowych zgromadzone w miejscach gromadzenia odpadów – z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi - jeden raz na cztery tygodnie, z zastrzeżeniem, że w miesiącach od września do maja włącznie będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie,
 - 5) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) - z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - jeden raz na 2 tygodnie,
 - 6) selektywnie zbierane odpady komunalne (metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier, szkło) - z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - jeden raz na cztery tygodnie, z zastrzeżeniem, że w miesiącach od czerwca do września włącznie tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

- 7) selektywnie zebrane bioodpady stanowiące odpady komunalne odpady komunalne– z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywana na cele rekreacyjno- wypoczynkowe - jeden raz na dwa tygodnie,
 - 8) popioły z gospodarstw domowych - z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywana na cele rekreacyjno- wypoczynkowe - jeden raz na osiem tygodni, z zastrzeżeniem, że w miesiącach od września do maja włącznie będą odbierane raz na cztery tygodnie,
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony - odebrane z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bądź z wyznaczonych przez Burmistrza miejsc ich odbioru, 2 razy w roku, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w odstępie co najmniej 6 miesięcy.
3. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywał w godzinach 6:30 – 20:00 zgodnie z harmonogramem.
 4. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa w § 11 „SOPZ”, będzie następował **w terminie 2 dni** od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub podmiot prowadzący PSZOK w imieniu Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.

§ 5 Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. W ramach niniejszego zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (przez cały czas realizacji umowy):
 - właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi worków do selektywnej zbiórki odpadów,
 - właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi kontenerów (pojemników) do selektywnej zbiórki odpadów.

W przypadku, gdy objętość kontenera (pojemnika) lub ilość worków, na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt mała), Wykonawca jest zobowiązany wymienić kontener (pojemnik) lub zwiększyć ilość worków odpowiednio do potrzeb danej nieruchomości, w sytuacji zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości lub Zawiawiającego.
2. W przypadku nowych nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego dostarczyć worki dla ww. nieruchomości - minimum komplet worków, o którym mowa w ust. 8.
3. Właścicielom (przez właściciela nieruchomości należy rozumieć podmiot określony jako właściciel nieruchomości w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontenery (pojemniki) do selektywnej zbiórki odpadów, minimum po jednym na każdą frakcję odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki lub kontenery w **ciągu 7 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem ust. 7 zdanie 3 i 4.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

4. W przypadku nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, Wykonawca jest zobowiązany w ramach realizacji umowy, do zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów.
5. W przypadku nowych nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego dostarczyć worki dla ww. nieruchomości - minimum komplet worków.
6. Podczas odbioru odpadów wystawionych w workach do selektywnej zbiórki, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić na nieruchomości (w bramie, skrzynce na worki) taką samą ilość pustych worków jaka została wystawiona do odbioru.
7. Wykonawca dostarczając kontenery (pojemniki) dla nieruchomości wielolokalowych zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie właściciela nieruchomości (przez właściciela nieruchomości należy rozumieć podmiot określony jako właściciel nieruchomości w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela/zarządcy nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3-dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
8. Przez komplet worków, o którym mowa w ust. 2 i 5 należy rozumieć zestaw worków składający się z co najmniej: 3 szt. worków żółtych, 3 szt. worków zielonych, 3 szt. worków niebieskich, 3 szt. worków brązowych oraz 3 szt. worków szarych.
9. Przewidywana ilość pojemników/kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów do postawienia w zabudowie wielolokalowej: 44 sztuki.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego dostarczania worków na odpady segregowane każdego rodzaju do siedziby Urzędu Miejskiego w Strykowie, worki powinny być dostarczane na każde zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych, w których wykonywana jest usługa,
 - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów. Wymagania co do ilości i rodzajów pojazdów przedstawiono w § 9 ust. 4 pkt c SWZ.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

12. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, objętych warunkami umowy, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach) lub workach.
13. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach), workach, określonych w przedmiocie zamówienia oraz w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający ww. wymaganiom. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierze je jako niesegregowane (zmieszane) i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w § 2 ust. 10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest powiadomić właściciela nieruchomości (pozostawić informację), iż źle/niewłaściwie posegregowane odpady zostaną odebrane jako odpady niesegregowane (zmieszane).
14. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania, przy okazji odbioru odpadów, ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Stryków.

§ 6 Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego a w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków) w trakcie załadunku a także zabezpieczenia odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
 - 2) natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
2. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych w odrębnych pojemnikach, workach lub kontenerach.
3. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, jak również z nieruchomości położonych poza obszarem gminy Stryków.
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował co najmniej pojazdami wskazanymi w załączniku nr 5 do SWZ, którymi realizuje zamówienie.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
6. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował bazą magazynowo- transportową usytuowaną na terenie Gminy Stryków lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo- transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz powinno znajdować się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania. Urządzenia, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
7. Pojazdy i urządzenia służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie bazy magazynowo- transportowej, przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od czerwca do sierpnia włącznie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonywanie powyższych czynności. Pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
8. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej. Miejsce do parkowania pojazdów na terenie bazy powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

9. Wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy, w system:
 - 1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 3 i ust. 7;
 - 2) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych;
 - 3) urządzeń rejestrujących obraz i jego zapis, tzw. wideorejestраторów, umożliwiających zapis danych w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowy ich odczyt, wyświetlanie daty i godziny nagrania, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 4;
 - 4) konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 5) pojazdy winny być wyposażone w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
11. Zamawiający wymaga, aby odbierane 2 razy w roku sprzed posesji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, Wykonawca zagospodarował zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie objętym przedmiotem zamówienia, oraz dokumentacji z tym związanej, o której mowa m.in. w ust. 5 i 6.

§ 7 Harmonogram odbioru odpadów

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu wg wskazań Zamawiającego.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon na rok 2025.
4. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

- 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - 2) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,
 - 3) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
 - 4) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
 - 5) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu lub co najmniej dwa razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - 6) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
 - 7) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, następującym po dniu wolnym.
5. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych najpóźniej w dniu pierwszego odbioru odpadów. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
 7. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
 8. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca, stosując odpowiednio zapisy § 7 ust. 3 - 6.
 9. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeśli odpady te zostaną zebrane i zagospodarowane na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
 10. Wykonawca, w ramach zawartej umowy z Zamawiającym, zobowiązany jest na własny koszt (zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym) do zamieszczenia na tablicach informacyjnych będących własnością Gminy, co najmniej dwa razy do roku informacji o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stryków oraz o terminie i sposobie wykonania niniejszego zamówienia względem adresatów poszczególnych ogłoszeń.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu udziału w przychodach z tytułu ponownego zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych z terenu Gminy Stryków w postaci ryczałtu w kwocie 1.000,00 zł brutto za każdy kwartał roku. Płatność w terminach: do dnia 31 marca, do dnia 30 czerwca, do dnia 30 września oraz do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy na podstawie faktur wystawionych przez Zamawiającego.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

12. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić wykaz punktów wywozowych /nieruchomości, o którym mowa w przedmiocie zamówienia w § 10 ust. 3 „SOPZ” oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w § 4 ust. 2, a także zapisy uchwały Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 8 Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.).
2. Złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości harmonogramów, kontenerów (pojemników) i worków zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem. Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników i worków, z uwagi na okoliczności nie leżące po stronie Wykonawcy wraz z opisaniem tych okoliczności.
3. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS (forma - papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego) - **w terminie 2 dni** od dnia zgłoszenia żądania.
4. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego zapisów z kamer rejestrujących trasę przejazdu pojazdów odbierających odpady (forma elektroniczna) wg wskazań Zamawiającego – **w terminie 2 dni** od dnia zgłoszenia żądania.
5. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców.
6. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
7. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
9. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

11. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy w dniu świadczenia usługi.

§ 9 Pojemniki (kontenery) i worki

1. Pojemniki (kontenery) muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków odnośnie wymaganej minimalnej pojemności oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów, określone w tym Regulaminie, przypadającej na jednego mieszkańca.
2. Dostarczone pojemniki (kontenery) muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.
3. Pojemniki (kontenery) muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadów zbieranych w sposób selektywny, poprzez kolor i oznaczenie:
 - 1) pojemnik koloru niebieskiego - na odpady stanowiące papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, napisem - „Papier”,
 - 2) pojemnik koloru zielonego - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, napisem - „Szkło”,
 - 3) pojemnik koloru żółtego – na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, napisem - „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - 4) pojemnik koloru brązowego – na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady, napisem - „Bio”,
 - 5) pojemnik koloru szarego – na popiołu z palenisk domowych, napisem – „Popiół”.
4. Wykonawca ma obowiązek umieścić na udostępnianych pojemnikach (kontenerach) dla zabudowy wielolokalowej nazwę, logo oraz numer telefonu Wykonawcy.
5. Wykonawca jest uprawniony do odbioru podstawionych pojemników (kontenerów) na odpady segregowane z nieruchomości wielolokalowych w terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną informacji o: adresie nieruchomości wielolokalowej, dacie, ilości i rodzaju wydanych właścicielom/zarządcom nieruchomości pojemników (kontenerów) w terminie do 7 dni od dnia wydania pojemnika (kontenera).
7. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w worki na odpady segregowane minimum po jednym komplecie na każdą frakcję odpadów. Worki o minimalnej grubości 50 mikronów (z przeznaczeniem na: papier oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe), oraz worki o minimalnej grubości 60 mikronów (z przeznaczeniem na: szkło, bioodpady oraz popiół) muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji i zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy oraz muszą być przezroczyste w celu kontroli ich zawartości.

8. Worki na odpady muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadów zbieranych w sposób selektywny, poprzez kolor i oznaczenie określone w ust. 3.
9. Jeżeli podczas odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej, które zostały wystawione w pojemnikach (kontenerach) należących do właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dojdzie do uszkodzenia pojemnika z winy Wykonawcy, dokonuje on ich naprawy lub wymiany na własny koszt, **w terminie nie dłuższym niż 7 dni** od daty zgłoszenia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera powstałe z winy właściciela nieruchomości i osób trzecich. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji (sposobu rozpatrzenia skargi lub reklamacji), w formie pisemnej.
10. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 „SOPZ”, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach) oraz workach, o których mowa w § 9 ust. 7 i 8 „SOPZ”, wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesją) bądź z wyznaczonych przez Burmistrza miejsc ich odbioru (dotyczy odpadów komunalnych wielkogabarytowych, mebli i zużytych opon) oraz odpadów, o których mowa w § 11 ust. 1 „SOPZ”.

§ 10 Obowiązki do umowy

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych.
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie:
 - 1) odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca otrzymał informacje określone w ust. 1,
 - 2) dostarczy właścicielowi nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym pojemniki (kontenery), właścicielowi nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym worki itp. na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz harmonogram odbierania odpadów przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji określonych w ust. 1.

Wykonawca, w przypadku gdy nieruchomość zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą - nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

3. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych nieruchomości, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki (kontenery) oraz w worki, Zamawiający w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy.
4. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników (kontenerów) ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników (kontenerów), o których mowa w § 9 z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do zapoznania się z topografią terenu obejmującego Gminę Stryków.

§ 11 Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Gmina Stryków prowadzi samodzielnie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, 95-010 Stryków, ul. Batorego 25.
2. Wyposażenie i koszty prowadzenia PSZOK (w tym: kontenery, pojemniki, media, zatrudnienie pracownika itp.) zapewnia i pokrywa Zamawiający.
3. Do zadań Wykonawcy należy odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
4. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość następujących rodzajów odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy:
 - 1) szkło,
 - 2) tworzywa sztuczne,
 - 3) papier,
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 5) metale,
 - 6) bioodpady,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
 - 10) odpady niebezpieczne,
 - 11) opakowania po farbach i lakierach,
 - 12) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 14) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
 - 15) zużyte opony,
 - 16) odpady tekstyliów i odzieży.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

- Wykonawca będzie odbierał odpady, o których mowa w ust. 1 w terminie 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub podmiot prowadzący PSZOK w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz podmiotowi prowadzącemu PSZOK w imieniu Zamawiającego w Raporcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 i ust. 13 SOPZ informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz informację dotyczącą nazw i adresów instalacji lub podmiotów zbierających odpady, do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
- Wykonawca zagospodaruje odpady odebrane z PSZOK zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 5 „SOPZ”.

§ 12 Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

- Gmina Stryków zajmuje 15 790 ha powierzchni i obejmuje 42 miejscowości. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na podstawie danych z dnia 30 czerwca 2024 (tabela 2).

Tabela 2.

Całkowita liczba mieszkańców objętych usługą	12 107
Liczba mieszkańców w nieruchomościach wielolokalowych	1 200
Liczba nieruchomości wielolokalowych	26
Liczba nieruchomości, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	4 810
Liczba nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	630

Tabela 3 przedstawia liczbę ludności zgodnie z danymi z Ewidencji Ludności Urzędu Miejskiego w Strykowie

Tabela 3.

Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy, na terenie Gminy Stryków na dzień 31 grudnia 2023 r.	ogółem	na terenie wsi	na terenie Miasta Stryków
	12 642	9 321	3 321
Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy, na terenie Gminy Stryków na dzień 30 czerwca 2024 r.	12 589	9 290	3 299

- Na potrzeby oszacowania masy odpadów, przewidzianej do odebrania z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe podaje się w **tabeli 4** szacunkową ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2024 r. Dane zestawione w **tabeli 4** zostały przygotowane na podstawie miesięcznych raportów przygotowywanych w ramach umowy na realizację ww. usługi za okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.

Tabela 4.

Typ odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów[Mg]		
		2023rok	I półrocze 2024 r.	Prognozowana ilość na koniec 2024 r.
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	2749,3700	1 285,1600	2 570,3200
Papier	15 01 01	176,6800	114,0900	228,1800
Tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe	15 01 02	398,4600	189,010	378,0200
Szkło	15 01 07	241,6400	105,7500	211,5000
Zużyte opony do 120 cm wysokości	16 01 03	29,2200	18,8600	37,7200
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	135,5400	78,9000	157,8000
Biodpady	20 02 01	1 196,2700	694,1100	1 388,2200
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,7340	0,8600	1,7200
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	8,7980	1,6330	3,2660
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	19,2350	10,6430	21,2860
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	411,3100	257,2000	514,4000
Razem:		5 367,2570	2 756,216	5 512,432



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

Na terenie Gminy Stryków funkcjonuje jeden gminny punkt selektywnego zbierania odpadów (PSZOK), który znajduje się na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, przy ul. Batorego 25. W roku 2023 oraz w I półroczu 2024 r. zebrano w ramach funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) następujące frakcje odpadów:

Tabela 5.

Typ odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów[Mg]		
		2023rok	I półrocze 2024 r.	Prognozowana ilość na koniec 2024 r.
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	182,3600	105,3400	210,6800
Szkło	15 01 07	5,6200	11,9000	23,8000
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0	0,0000	0,000
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	3,6000	2,5390	5,0780
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,1730	0,0970	0,1940
Zużyte opony do 120 cm wysokości	16 01 03	14,0800	10,5800	21,1600
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	0	231,3200	462,6400
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	266,2050	0,0000	0,000
Tworzywa sztuczne	17 02 03	9,5200	2,7600	5,5200
Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	9,1000	6,3600	12,7200
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	0,6000	0,0000	0,0000
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,0900	0,172	0,3440
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01	20 01 35*	1,8140	1,4180	2,8360



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP.3

23 zawierające niebezpieczne składniki				
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	12,0380	9,0320	18,0640
Biodopady	20 02 01	5,6600	0,5000	1,0000
Papier	15 01 01	0,5800	0,0000	0,0000
Razem:		511,44	382,0180	764,0360

Zamawiający zastrzega, iż w związku z wejściem w życie systemu kaucyjnego w roku 2025 może nastąpić zmniejszenie, odebranych spod posesji i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ilości odpadów komunalnych, o ilość odpadów opakowaniowych oznaczonych jako zwrotne, objętych systemem kaucyjnym, tj.:

- butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych na napoje o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych,
- puszki metalowe o pojemności do jednego litra,
- butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra.

KOD CPV:

90.00.00.00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,

90.51.32.00-8 – Usługi wywozu stałych odpadów miejskich,

90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami,

90.51.00.00-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,

90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów,

90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów.