

UMOWA AŚ - / 2017

zawarta w dniu 2017 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu insp. Konrada Chmielewskiego

a

....., zwana dalej Wykonawcą NIP REGON zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: kapitał zakładowy (pokryty w całości) reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik zapytania opublikowanego na platformie zakupowej Open Nexus (witryna: <https://platformazakupowa.pl>), dotyczącego zakupu i dostawy modułowych kamizelek taktycznych wraz z dodatkowym wyposażeniem w postaci ładownic oraz kieszeni. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. 2015 r. poz.2164)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa modułowych kamizelek taktycznych wraz z dodatkowym wyposażeniem w postaci ładownic oraz kieszeni dla Oddziału Prewencji Policji w Poznaniu, zwanych w dalszej części umowy „kamizelkami z oporządzeniem”- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym na platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>).
2. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego kamizelki z oporządzeniem wraz z dostawą do Magazynu Mundurowego KWP w Poznaniu przy ul. Taborowej 22 w Poznaniu, 60-790 Poznań.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1 ust.1 umowy w terminie **do dnia 08.05.2017r.**

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży kamizelek z oporządzeniem zawiera wszystkie koszty związane z dostawą kamizelek z oporządzeniem do magazynu Zamawiającego i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych kamizelek z oporządzeniem, co do ilości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ, który stanowi załącznik do zapytania na platformie zakupowej oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony Zamawiającemu jednorazowo, w terminie wskazanym w §2, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu przy ulicy Taborowej 22 w Poznaniu w godz. 8.00-14.00.
2. Wykonawca o swojej gotowości do wydania przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego za pomocą faksu lub telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed dokonaniem dostawy.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni dokona czynności odbioru przedmiotu umowy, sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 3 sporządzi protokół odbioru.

GWARANCJA

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone kamizelki z oporządzeniem na okres min. 24 miesięcy od daty dostawy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, usterki i uszkodzenia ujawnione podczas użytkowania.
3. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie udzielonej gwarancji wyznacza się pracownika Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu - Andrzej Śmigaj tel. 61- 84 12 667 natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest tel. fax.....

REKLAMACJE

§ 6

1. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad na własny koszt, w terminie do 14 dni od dnia uznania reklamacji.
2. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 14 dni, równoznaczne będzie z uznaniem reklamacji.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 20 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 20% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
 - 5 % wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

- Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
Przedstawiciel Zamawiającego: Andrzej Śmigaj tel. 61 84 126 67
Iwona Klockowska-Bialas tel. 61 84 126 67
Przedstawiciel Wykonawcy :.....
- Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są Przedstawiciele Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony rozwiązywać będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 11

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: Magazyn
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Wojewódzkiej Policji
60-790 Poznań ul. Taborowa 22

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi
1.			

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1. TAK*

2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:

1. Zgodne*

2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

* -niewłaściwe proszę skreślić