

Umowa Nr
na wykonanie zadania
pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Grodkowie”

zawarta w dniu2022 r. w Grodkowie, pomiędzy:
Gminą Grodków z siedzibą: ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
NIP 753 100 57 55, REGON 000524499, reprezentowaną przez:
Marka Antoniewicza – Burmistrza Grodkowa
przy kontrasygnacie
Filomeny Zeman – Skarbnika Gminy Grodków
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

„**Zamawiający**” i „**Wykonawca**” zwani są łącznie "Stronami"

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą”, „Ustawą Pzp” lub „u.p.z.p”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach zamówienia publicznego świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający rodzaj, wagę oraz gabaryty przesyłek stanowi Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
4. Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, obejmuje zestawienie usług pocztowych powszechnych oraz rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług powszechnych. Zawiera on dane szacunkowe, które mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek powszechnych nieujętych w zestawieniu usług pocztowych powszechnych, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy.
6. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczyć przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Wykonawca powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość.

7. Usługi, o których mowa ust. 1, realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.);
 - 3) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.);
 - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.).
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru **w siedzibie Wykonawcy**, jeśli nie będzie zastrzeżeń do przesyłek.
9. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) oferta przetargowa Wykonawcy;
 - 2) formularz cenowy Wykonawcy;
 - 3) specyfikacja warunków zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek.
 - 2) Przygotowania przesyłek listowych do wysyłki zgodnie z zasadami opakowania i oznakowania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 3) Przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek ekonomicznych, a następnie przesyłek priorytetowych do książki nadawczej (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg. wzoru uzgodnionego z **Wykonawcą**), zaopatrzone w odcisk pieczęci lub stempla firmowego **Zamawiającego**, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 4) Umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres **Zamawiającego**, tj. Urząd Miejski w Grodkowie ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Dysponowania na terenie miasta Grodkowa, przez cały okres obowiązywania umowy placówką pocztową czynną przez co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godz. od 8.00 do 17.00.
 - 2) Bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania do obsługi korespondencji.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
wartość zamówienia (**netto**)zł
plus podatek VAT 23 % w kwocie zł
razem **brutto**: zł

- słownie brutto:
2. **Zamawiający** zastrzega sobie jednocześnie prawo do realizowania umowy poniżej wartości określonej w ust. 1.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto powiększonych o należny podatek VAT podanych w **załączniku nr 2 do niniejszej umowy** - zestawienie usług pocztowych – Formularz cenowy.
 4. W przypadku nadawania przez **Zamawiającego** przesyłek nie ujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych **Wykonawcy**.

§ 5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
2. Podstawę rozliczeń finansowych stanowić będą ceny jednostkowe netto powiększone o należny podatek VAT wynikające z załącznika **nr 2 do umowy – Formularza cenowego** oraz faktyczną ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym.
3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
4. Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy;
5. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane na Nabywcę: Gminę Grodków ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 7531005755, Odbiorca: Urząd Miejski w Grodkowie.
 - 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
 - 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest e-mail: um@grodkow.pl.
 - 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni robocze przed zmianą danych określonych w pkt 3 i 4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 6) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 7) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - 8) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 7 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych niewymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niniejszej umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
3. W przypadku braku wywiązania się z zadeklarowanego kryterium „*systemu śledzenia przesyłek*”, polegającego na braku jego prawidłowego działania z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku niedotrzymania istotnych warunków niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 2) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwią realizację umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
 - 1) zmiana danych adresowych lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im lokalizacji Wykonawcy;
 - 2) zmiana danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Strony przy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiana adresów korespondencyjnych Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana jednostkowej ceny brutto za poszczególne usługi oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany warunków świadczenia usług w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove;
 - b) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

- 2) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej;
 - 3) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
 - 4) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 5) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 do 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 7) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 8) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 6-9. Wniosek ten powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń, takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez podatku VAT), określonego w § 4 ust. 1, w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy w rozumieniu art. 439 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), Wykonawca ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie. Na wniosek Wykonawcy wynagrodzenie będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”), tj. procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów

- Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok w stosunku do roku w którym upłynął kolejny okres 12 miesięcy obowiązywania Umowy.
5. Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - 1) waloryzacja nastąpi na wniosek Wykonawcy złożony po upływie okresu 6 miesięcy liczonych odpowiednio od:
 - a) dnia zawarcia Umowy lub,
 - b) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę - 6 miesięczny okres zwany jest dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”;
 - 2) przy spadku wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym - 10% zwany jest dalej „Progiem Spadku”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
 - 3) przy wzroście wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym 10% zwany jest dalej „Progiem Wzrostu”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
 - 4) wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa różnicy:
 - a) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Wzrostu - dla wzrostu Wskaźnika waloryzacji,
 - b) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Spadku - dla spadku Wskaźnika waloryzacji;
 - 5) waloryzacją objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po waloryzacji wynagrodzenia.
 6. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
 7. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom, o których mowa w ust. 4-6. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
 8. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.
 9. Łączna zmiana wysokości elementów wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne usługi wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, na warunkach określonych w ust. 5 nie może przekroczyć łącznie 5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 ust 6 niniejszej umowy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

1. Do koordynacji prac objętych umową Strony wyznaczają:
 - 1) Wykonawca: Panią /Pana tel.; e-mail.....
 - 2) Zamawiający: Pana Grzegorza Solskiego – Kierownika Wydziału Organizacyjnego, tel. 77 40 40 335, e-mail: or@grodkow.pl.

§ 13

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, a także, że nie dokona, nie zaproponuje, nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - 1) żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - 2) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osoba fizyczna pełniąca funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - 3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - 4) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. **Wykonawca** akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu

wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś **Wykonawcy** nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

§ 14

Strony zgodnie oświadczają, iż zapewnią przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.) oraz właściwych przepisów wykonawczych.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) w szczególności art. 4 i art. 6 przy równoczesnym uwzględnieniu charakterystycznych cech przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: