

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn.pl

Dotyczy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 zł, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa środków czystości.

1. Oferta obejmuje:

- a. jednorazową dostawę środków czystości, w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
- b. transport środków czystości do siedziby zamawiającego wraz z ich rozładunkiem, do magazynu zamawiającego – wliczone w cenę.

2. Istotne warunki zamówienia:

- a. Data ważności środków w dniu dostawy - co najmniej rok.
- b. dostawa zostanie zrealizowana od poniedziałku do piątku włącznie, w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, na podstawie zamówienia złożonego pisemnie - drogą elektroniczną. Jeśli dostawa nastąpi w danym dniu po godzinie 13⁰⁰, Zamawiający zastrzega sobie dokonanie odbioru dnia następnego począwszy od godziny 7⁰⁰. Dostawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 10 dni roboczych od daty jego przesłania.
- c. ilości środków podane w załączniku nr 2 są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zwiększeniu, bądź zmniejszeniu.
- d. dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych środków. Dostawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowanie dostawy bez naliczania kar umownych w razie zmniejszenia ilości dostaw.
- e. w przypadku dostarczenia środków niezgodnych z zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu środków, a Dostawca na swój koszt zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od zgłoszonych wad w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego – potwierdzonego pisemnie, drogą elektroniczną. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia wad-wymiany towaru może zostać wydłużony na pisemny wniosek Dostawcy.
- f. jeżeli Dostawca dostarczy asortyment złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy w terminie, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy.
- g. jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w pkt. c. z winy Dostawcy, Zamawiający może naliczyć Dostawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w §4, ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
- h. płatność zostanie uregulowana po dostawie, przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- i. płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP 598-000-42-38
- j. w przypadku braku możliwości dostarczenia pozycji z załącznika nr 2 (np. produkt wycofany z produkcji, trudno dostępny itp.), Dostawca może zaoferować inny produkt o takim samym przeznaczeniu, lecz nie gorszy jakościowo, za każdym razem informując o tym fakcie Zamawiającego.
- k. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania produktów w opakowaniach o innej pojemności niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym, chyba że producent zmienił pojemność opakowań – w takim przypadku Dostawca za każdym razem poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

III. Termin realizacji:

Do 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

IV. Kryterium oceny ofert:

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:

Cena – 100%:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,

C_{min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,

C_{bad}, – cena oferty badanej.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

V. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Dostawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową, najniższą ceną, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych.
3. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Dostawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Dostawców.
6. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.
7. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i Dostawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej – przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
8. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
9. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
10. Dostawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus. na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
11. Zamawiający może kierować do dostawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. dostawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.
12. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić postępowanie na platformie w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
13. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania Dostawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
14. **Uwaga! Oferty przesłane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy Open Nexus nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Na ofertę składa się:
 - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr1
 - b. wypełniony i podpisany formularz cenowy - załącznik nr 2
 - c. parafowany wzór umowy – załącznik nr3
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy.
3. Ceny należy podać w PLN

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings i formularza Wyślij wiadomość w terminie **do dnia 14.03.2023r. do godz. 10:00., otwarcie ofert 14.03.2023r. godz. 10:15.**

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający będzie komunikować się z Dostawcami za pomocą poczty elektronicznej mzk@kostrzyn.pl.

Osoby upoważnione do kontaktu z Dostawcami ze strony Zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania drogą elektroniczną przez OpenNexus) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45.

W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.

Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Dostawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. Poz. 2019 z późn.zm.) – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Dostawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Dostawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Dostawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których

dane te Dostawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Dostawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Dostawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Dostawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)

