

Kraków, dnia 27.06.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Kliniczny im. dr. J. Babińskiego SP ZOZ w Krakowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **sukcesywną dostawę wyposażenia domowego**.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa wyposażenia domowego do Szpitala Babińskiego odbywać się będzie według poniższych warunków i zasad:

1. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony asortyment na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego, z częstotliwością średnio jeden raz na miesiąc (z zastrzeżeniem ust. 5), w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego, wynoszącym 4 dni robocze licząc od dnia przesłania pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamówienie częściowe przesyłane będzie e-mailem lub faxem i zawierać będzie dane dotyczące: rodzaju asortymentu, jego ilości, miejsc dostawy i terminu dostawy.
3. Ilość miejsc dostawy - komórek organizacyjnych Zamawiającego określa Załącznik nr 3. Zamawiający podaje każdorazowo w przesłanym zamówieniu częściowym miejsce dostawy – nazwę komórki organizacyjnej.
4. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony asortyment transportem własnym, w sposób nie stwarzający utrudnień dla innych użytkowników dróg wewnętrznych.
5. W przypadku wystąpienia zwiększonych potrzeb Zamawiającego, Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment z większą częstotliwością niż jeden raz na miesiąc, z tym zastrzeżeniem, że ilość dostaw w ciągu miesiąca kalendarzowego nie powinna przekroczyć 3.
6. W przypadku zaistnienia powyżej opisanej konieczności, zamówiony dodatkowy asortyment dostarczony będzie przez Wykonawcę do Magazynu Głównego Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach bezpośrednio do innych komórek organizacyjnych Szpitala.
7. Dostawa przez Wykonawcę asortymentu z zamówienia częściowego:
 - do Magazynu Głównego Zamawiającego odbywać się będzie we wtorki, w godzinach 10:00-14:00;
 - do pozostałych komórek organizacyjnych Zamawiającego, wyszczególnionych w Załączniku nr 3 odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:30-12:00.
8. Zamawiający wymaga, aby:
 - zaoferowane w pozycjach 5-7 asortymenty były kompatybilne względem siebie oraz jednego producenta,
 - zaoferowane w pozycjach 8-11 asortymenty były kompatybilne względem siebie oraz jednego producenta,
 - zaoferowane w pozycjach 19-22 asortymenty były kompatybilne względem siebie oraz jednego producenta,
9. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonywać będą upoważnieni pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, na podstawie dokumentu WZ Wykonawcy, potwierdzając odbiór czytelnym podpisem. Każdorazowo kopię potwierdzonego dokumentu WZ

Wykonawca przekaze pracownikowi danej komórki organizacyjnej Zamawiającego.

10. Stwierdzone w trakcie odbioru zamówionego asortymentu braki ilościowe Wykonawca uzupełni na własny koszt w terminie do 3 dni roboczych.
11. Dostawę asortymentu wadliwej jakości Wykonawca wymieni na własny koszt, na asortyment dobrej jakości i wolny od wad, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwości asortymentu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca dostarczał będzie zamówiony asortyment w jakości zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi normami jakościowymi, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta z etykietą w języku polskim, zawierającą: nazwę producenta i pełny adres jego siedziby, nazwę i ilość produktu, skład produktu, sposób użycia, datę produkcji i datę przydatności do użycia.
13. Dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy, nieużywany i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczony asortyment powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego.
14. W przypadku zaistnienia potrzeb - Zamawiający ma prawo, a Wykonawca wyraża zgodę - na dokonywanie przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami w Formularzu cenowym, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie spowodują przekroczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.
15. Wykonawca do każdej dostawy wystawi dokument WZ zawierający rodzaj i ilość dostarczonego asortymentu. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zbiorczą za dostarczony w danym miesiącu asortyment – w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, w którym to miesiącu następowały dostawy asortymentu. Podstawą wystawienia faktury będą dokumenty WZ dostaw asortymentu zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu faktury do 3-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zrealizowane zostały dostawy asortymentu. W treści wystawianej faktury Wykonawca zobowiązany jest podać numer umowy i numer rachunku bankowego wskazany w umowie.
16. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie mu przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej w formacie PDF. Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie nadal przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w tym duplikaty i korekty, w formie papierowej, w przypadku gdyby przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiły lub znacząco utrudniały przesłanie faktur drogą elektroniczną. Zamawiający wskazuje, że faktury w formie elektronicznej będzie przyjmował pod następującym adresem poczty elektronicznej: faktury@babinski.pl
17. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony asortyment w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w asortymencie i ilości zgodnej ze zrealizowanym zamówieniem.

II. Termin realizacji zamówienia

1. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania kwoty lub upływu czasu, na jaki została zawarta.

III. Oferta

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), którego załącznikiem będzie uzupełniony Formularz cenowy (załącznik nr 2).
2. Oferta winna być złożona zgodnie z asortymentem określonym w Formularzu cenowym (załącznik nr 2).
3. Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę na żądanie Zamawiającego przekaze w terminie 3 dni próbki poszczególnych asortymentów, które stanowiąc będą wzorzec i posłużą jako materiał porównawczy przy ewentualnej kontroli Zamawiającego. Adres dostarczenia próbek: ul. dr. J. Babińskiego 29, 30-393 Kraków (budynek nr 16 – Zespół ds. Logistyki pok. nr 2).

4. Dla asortymentu oferowanego w pozycji 7 Formularza cenowego, prześle opis asortymentu, w postaci np. aktualnych ulotek informacyjnych, które potwierdzą że oferowane produkty spełniają wymogi Zamawiającego;
5. Dla asortymentu oferowanego w pozycji 7 Formularza cenowego, prześle próbkę produktu, która spełniać będzie wymagania jakościowe Zamawiającego i stanowić będzie wzorzec oraz materiał porównawczy przy ewentualnej kontroli jakości produktu. Próbka ta zostanie poddana kontroli wymiarów i wagi, oraz sprawdzona pod względem kompatybilności z użytkowanym przez Zamawiającego sprzętem.
6. Oferta winna być złożona przez Platformę Zakupową poprzez załączenie przez Wykonawcę uzupełnionego, podpisanego i opieczetowanego skanu dokumentów zgodnie z wymogami Zamawiającego.
7. Cena ofertowa obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, w szczególności koszty materiałów, wykonania, dostawy, rozładunku, sprzętu i robocizny .
8. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia jej złożenia.
9. Osoby do kontaktu: Katarzyna Kłaput – tel: 12 65-24-356 / kom. 797-282-957

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego, do których Wykonawca dostarczał będzie sukcesywnie zamówione przedmioty wyposażenia domowego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

DYREKTOR
Szpitala Klinicznego
im. dr. J. Babińskiego SP ZOZ w Krakowie
Michał Pochowicz
Michał Pochowicz