

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu,

ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc.

NIP: 776 000 48 23

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie projektów i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł w związku z powyższym do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz U. z 2021 r . poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen>
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania oraz niedokonania wyboru żadnej oferty, jak również do przesunięcia terminu do składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenia ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: *Wykonanie projektów i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu*, zgodnie ze specyfikacją rodzajowo - ilościową wydawnictw zaplanowanych na rok 2022 stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zadanie polega na przygotowaniu projektów, korekty, przygotowanie do druku, druk, dostawa materiałów związanych z działalnością Zamawiającego (druk wydawnictw, folderów, kalendarzy, zaproszeń, ulotek, zeszytów edukacyjnych, itd.).
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
4. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy wytyczne co do treści i formy projektu materiału. Tekst, zdjęcia, rysunki będą przekazywane Wykonawcy, za pomocą poczty elektronicznej, lub poprzez usługę internetową pozwalającą na przesyłanie danych za pomocą internetowej przestrzeni dyskowej lub na innych nośnikach umożliwiających przekazanie materiałów w dużych rozdzielczościach.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.
 - 1) opracowanie projektu graficznego poszczególnych materiałów, skład i łamanie oraz opracowanie komputerowe, redakcja techniczna, montaż elektroniczny, naświetlenia, druk,
 - 2) korekta językowa i stylistyczna w tym: sprawdzenie pisowni i poprawności gramatycznej, naniesienie poprawek stylistycznych, uspoźnienie (ujednolicenie) terminologii i stylu w obrębie danego tekstu, poprawienie usterek powstałych na etapie składu. Korekta będzie przeprowadzana na wydrukach tekstu po składzie. Oprócz korekty Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej materiału po składzie. Projekt materiału sporządzony po I składzie wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty, Wykonawca dostarczy w celu weryfikacji wyników korekty lub wprowadzenia dodatkowych zmian do siedziby Zamawiającego

(wydruk z drukarki w układzie właściwym dla rozmiaru danego materiału lub w wersji elektronicznej).

Do przedstawionego projektu materiału po składzie jak również uwag wynikających z korekty wykonanej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do projektu materiału (II skład).

Po naniesieniu poprawek i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w stosunku do projektu materiału po I składzie, Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu projekt materiału sporządzony po II składzie (wydruk z drukarki w układzie właściwym dla rozmiaru danego materiału lub w wersji elektronicznej).

Do przedstawionego projektu materiału po II składzie, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do projektu materiału (III skład przed skierowaniem do druku). Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z drukiem materiału, po wprowadzeniu zmian i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na tym etapie i zatwierdzeniu projektu materiału do druku przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji projektu materiału po II składzie, okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił w ocenie Zamawiającego istotnych zmian, Zamawiający może żądać przed ostateczną akceptacją, dostarczenia wydruku materiału po III składzie.

- 3) druk materiałów – następuje po zatwierdzeniu ich do druku poprzez pocztę elektroniczną
 - 4) dostawa materiałów: spakowanie poszczególnych materiałów, dostarczenie do siedziby Zamawiającego, dokonanie wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do 16.12.2022 r.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz termin składania (oferty oraz próbek wydawnictw)

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej w terminie do dnia 11 lutego 2022 r. do godzin. 12.00, wypełniając załącznik nr 1 -formularz oferty do zapytania ofertowego.
- 2) Cenę poszczególnych druków/wydawnictw zamieszczonych w ofercie należy wskazać w załączniku nr 1 (formularz oferty) z uwzględnieniem wydawnictw z 5% stawką Vat i z 23 % stawką Vat oraz przedstawionym w tabeli podsumowaniem.
- 3) Oferta składa się z formularza ofertowego oraz 4 próbek wydawnictw.
- 4) Wykonawca wraz z ofertą będzie zobowiązany do złożenia 4 próbek wydawnictw tj. przykładowych publikacji zaprojektowanych i wydrukowanych przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga dołączenia wyłącznie po jednej próbce wymienionych wydawnictw:

Lp.	Rodzaj wyrobu /Parametry techniczne wyrobu	Format	Minimalna ilość stron w egz.
1.	WYDAWNICTWO Okładka: Oprawa twarda albumowa, Oprawa: szyta Strony: kreda błysk lub mat 200g, Druk: CMYK + CMYK Uszlachetnienie okładki: folia mat i lakier UV błysk lub mat 1+0 Zawartość: tekst, zdjęcia kolorowe i czarno -białe, lub rysunki kolorowe i czarnobiałe. Całość: lakier dyspersyjny	Format dowolny	60

2	ZESZYT/ KSIĄŻECZKA Z NAKLEJKAMI Papier: kreda, mat 200g/m ² . Lakier dyspersyjny Zeszyt z wkładką z naklejkami wykrawanymi według kształtu naklejki. Naklejki umieszczone na papierze samoprzylepnym. Oktładka: kreda mat 200g/m ² lub 250g/m ² Lakier dyspersyjny. Druk: Cmyk+ Cmyk,	Format A4 składane do A5	12
3	KALENDARZ Papier: kreda mat co najmniej 300 g/m ² 6 plansz dwustronnych lub 12 jednostronnych + okładka. Lakier dyspersyjny matowy. Druk: CMYK + CMYK lub CMYK+0 Oktładka: kreda mat minimum 300g/m ² lakier zabezpieczający dyspersyjny, matowy. Uszlachetnienie: punktowy lakier na stronie tytułowej kalendarza. Oprawa w spiralę z zawieszką, po dłuższym lub krótszym boku, karton na końcu kalendarza usztywniający całość.	Format minimum: 460mm x 640mm	-
4	ZAPROSZENIE Papier: Kreda mat gramatura 300g/m ² . Druk: Cmyk + Cmyk Uszlachetnienie: dwustronna folia mat, lakierowanie punktowe błysk, hot-stamping (folia – złoto lub srebro) Bigowane i składane	Format A4 składane do A5	-

5) sposób dostarczenia próbek wydawnictw:

- Próbki wydawnictw należy złożyć w zaklejonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, do dnia 15 lutego 2022 r.
- Opakowanie należy oznaczyć w następujący sposób: Próbki wydawnictw do zadania p.n. „Wykonanie projektów i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”
- Próbki wydawnictw należy złożyć do dnia 11 lutego 2022 r. do godziny 12.00
- Próbki wydawnictw złożone po terminie, o którym mowa powyżej lub niezłożenie 4 próbek wydawnictw, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- Złożone w sekretariacie próbki wydawnictw nie podlegają uzupełnieniu oraz wymianie.
- Zamawiający informuje, że po rozstrzygniętym zapytania nie będzie zwracał przysyłanych próbek wydawnictw.

V. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria i ich znaczenie:

- a) Cena - 60 %,
- b) Jakość usługi – 40%

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą liczbę punktów w bilansie powyższych kryteriów oceny ofert.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sposób oceny ofert.

- a) W kryterium – cena -60%
Zamawiający przyzna największą liczbę punktów ofercie, która zaoferuje najniższą Cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

b) W kryterium – jakość usługi -40%

Jakość usługi (U) zostanie oceniona na podstawie załączonych do oferty próbek wydawnictw, które zostały przygotowane do druku i wydrukowane przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny i przyzna punkty w następujący sposób: $U=U1+U2+U3+U4$ gdzie:

U1- WYDAWNICTWO - 10 pkt

U2 - ZESZYT/ KSIĄŻECZKA Z NAKLEJKAMI - 10 pkt

U3 - KALENDARZ - 10 pkt

U4 - ZAPROSZENIE - 10 pkt

Uwaga: Niezałączenie do oferty 4 próbek wydawnictw, oznacza nieprzyznanie punktów w kryterium jakości oraz odrzucenie oferty.

Łączna liczba punktów oferty w bilansie wszystkich kryteriów oceny ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$O = C + U$$

gdzie:

C- liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

U- liczba punktów otrzymanych w kryterium jakości

O - łączna liczba otrzymanych punktów w ofercie

VI. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) Zawiera błędy w obliczeniu ceny w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę,
- 3) Wykonawca nie załączył do oferty 4 próbek wydawnictw, o których mowa w **pkt IV**

VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie złożonych ofert i dostarczonych próbek wydawnictw.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę (ilość punktów) w oparciu o wskazane kryteria.
3. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę na realizację zadania. Poszczególne druki będą realizowane sukcesywnie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający komunikować się będzie wyłącznie przez środki komunikacji elektronicznej dostępne na Platformie zakupowej.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogusława Trojanowska e-mail: btrojanowska@mwmskansen.pl
3. Próbki wydawnictw wskazane w pkt IV, należy dostarczyć na adres Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc - do sekretariatu.

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:

Określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego

X. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Narutowicza 64, numer RIK 20/99, tel. 24 275 28 83
- 2) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych. Kontakt dpo@mwmksansen.pl, tel. 24 275 28 83
- 3) zebrane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z Postępowaniem,
- 4) odbiorcami pozyskanych w toku Postępowania danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania;
- 5) zebrane w toku Postępowania dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia wyboru oferty w Postępowaniu, a w przypadku danych osobowych pochodzących od Wykonawcy wybranego — przez okres obowiązywania zawartych z oferentem umów, chyba że wcześniej ustanie potrzeba ich przetwarzania;
- 6) obowiązek podania danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, ale może być niezbędne do oceny oferty,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w Postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe będą przetwarzane, posiada: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane nie przysługuje: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Podmiot biorący udział w Postępowaniu, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Administrator wnosi o poinformowanie tych osób o:
 - a) zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Administratorowi,
 - b) tym, że Administrator jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - c) tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Administrator pozyskał ich dane.

XI. Załączniki:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1

ZDA.282.05.22

2. Specyfikacja rodzajowo ilościowa wydawnictw zaplanowanych na rok 2022 stanowiąca – załącznik nr 2
3. Wzór umowy załącznik nr 3