

WZÓR UMOWY NR ZP/2022

Zawarta w dniu2022 r. w Bobolicach pomiędzy:

Gminą Bobolice, mającą swą siedzibę w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,

w imieniu której działa:

Mieczysława Brzoza - Burmistrz Bobolic

przy kontrasygnacie

Beaty Sempołowicz – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

firmą: mającą swą siedzibę w, NIP,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. DZ. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), pn. **Zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów do laptopów w ramach programów „Cyfrowa Gmina” i „Granty PPGR”.**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa 369 szt. nowych zestawów toreb na komputery przenośne (laptopy) wraz z myszkami bezprzewodowymi w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR" finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji, zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 2224/2022.

§ 2

Terminy

1. Termin realizacji zamówienia - dostawy: dni od daty podpisania Umowy.
2. Za termin zakończenia przedmiotu Umowy rozumie się termin podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy wraz z wymaganymi dokumentami (instrukcje obsługi w języku polskim, gwarancję, atesty, certyfikaty, itp.).
3. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot Umowy posiada właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów).
4. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot Umowy (wszystkie pozycje) są zgodne z normą BHP, pozycje wyposażenia posiadają certyfikat CE, są zgodne z Polską Normą oraz są dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych.

§ 3

Wynagrodzenie, Rozliczenie

I. Wynagrodzenie

1. Cena oferty **Wykonawcy** za dostawę przedmiotu Umowy wyraża się kwotą brutto:zł brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, określonego w § 1, w tym w szczególności: koszty związane z dostawą, w tym transport, ubezpieczenie transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie.
3. Płatnikiem niniejszej Umowy jest Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP: 4990441187.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do **Zamawiającego** (zgodnie ze złożoną ofertą), z zastrzeżeniem, że faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet **Wykonawcy**.
6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla **Wykonawcy** z tytułu realizacji Umowy:
 - 6.1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 6.2. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 6.3. W przypadku gdy rachunek bankowy **Wykonawcy** nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez **Zamawiającego** płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla **Wykonawcy** podstawy do żądania od **Zamawiającego** jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

II. Rozliczenie

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 14 dni na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury przez **Wykonawcę**, wystawionej po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**. Nie przewiduje się płatności cząstkowych.
2. Rozliczenie pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będzie dokonane w złotych polskich (PLN).
3. Faktura będzie wystawiona na : Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, REGON: 330920558, NIP: 499 – 044 – 11 - 87.
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 14 dniowego terminu płatności, liczonego od dnia, prawidłowo złożonej faktury.
5. Numer konta **Wykonawcy**: (zgłoszony w wykazie czynnych podatników VAT).
6. Zapłata:
 - a) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art.2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022 poz.931),
 - b) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

§ 4

Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawcy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć swoją zgodę na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej Umowy.
2. Wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** oświadczenie Podwykonawcy, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
3. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** projektu Umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt Umowy.
4. **Zamawiający** może zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany jeżeli nie będzie on spełniał określonych w SWZ wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo.
5. Po akceptacji przez **Zamawiającego** projektu Umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do tego projektu, **Wykonawca** przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
6. Wykonanie prac poprzez Podwykonawcę nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania, zaniechania działań uchybienia i zaniedbania dostawców oraz Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) jak za własne..
7. **Strony** ustalają, iż wraz z Umową o podwykonawstwo **Wykonawca** zawrze i przedłoży **Zamawiającemu** Umowę cesji wierzytelności na rzecz Podwykonawcy, przysługujących mu od **Zamawiającego** za dostawy zrealizowane przez Podwykonawcę w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
8. Na podstawie cesji, o której mowa w ust. 7 **Zamawiający** dokona przelewu należności na rzecz Podwykonawcy za zrealizowane przez dostawy, zgodnie z fakturą **Wykonawcy**, do kwot wynikających z Umowy, o której mowa w ust. 5.
9. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
10. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym powierzył zrealizowanie przedmiotu Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. **Strony** zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jej części.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary w wysokości **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych brutto) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych brutto) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – w wysokości **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 4) dodatkowo z tytułu samego faktu istnienia w przedmiocie odbioru wad nie nadających się do usunięcia – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każde zdarzenie.
- 5) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **2.000 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
- 6) za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** naliczonych przez niego kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
4. W przypadku gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 wyniesie więcej niż równowartość **30%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, **Zamawiający** po powiadomieniu **Wykonawcy**, może odstąpić od Umowy bez okresu wypowiedzenia.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych brutto) za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - 2) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, **Strona** występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej **Strony** notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić **Strony** wynosić będzie nie więcej niż **30%** wynagrodzenia umownego brutto.

§ 6

Zmiany Umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1.1. zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - 1.2. wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli **Stron**, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie **Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej,
 - 1.3. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,

- 1.4. możliwość polepszenia parametrów technicznych i jakościowych dostaw.
2. **Zmiany terminu obowiązywania Umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

 - 2.1. Gdy wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o dostawy, zgodnie z kosztorysem szczegółowym, a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji dostaw.
 - 2.2. Wystąpienia dostaw dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy.
 - 2.3. Wstrzymania dostaw przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy.
 - 2.4. **Zamawiający** zastrzega sobie przedłużenie podpisania Umowy do momentu wprowadzenia odpowiednich zmian w budżecie Gminy, nie później niż do dnia związania ofertą.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy w odniesieniu do pkt. 2.2),2.3),2.4) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy **Wykonawca**:
 - 1.1. zleci wykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy na zasadach sprzecznych z opisanymi w § 4 i § 5 niniejszej umowy,
 - 1.2. staje się niewyplacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiegokolwiek działanie lub ma miejsce jakiegokolwiek wydarzenie, które (według obowiązującego prawa) ma podobny skutek do któregośkolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 6 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2.2. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
 - 2.3. wobec **Wykonawcy** zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie **Zamawiającego** może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 8

Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na dostarczony asortyment na okres 24 miesięcy liczone od dnia odbioru przez **Zamawiającego** (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego).
2. Okres gwarancji (przydatności do użycia) ulega każdorazowo przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wady sprzętu **Zamawiający** nie mógł z niego korzystać.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** zapewnia, że dostarczony sprzęt w warunkach normalnej eksploatacji i prawidłowej obsługi będzie funkcjonował w sposób prawidłowy i zgodny z Umową.
4. Gwarancja obowiązuje co najmniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Gwarancja udzielona przez **Wykonawcę** nie może ograniczać gwarancji producenta sprzętu.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie gwarancji wykonywać nieodpłatnie wszelkie niezbędne dla zachowania uprawnień gwarancyjnych czynności przewidziane przez producenta sprzętu (serwis). Serwis będzie wykonywany w siedzibie **Zamawiającego**, a w przypadku konieczności naprawy poza tym miejscem, **Wykonawca** pokryje koszty transportu sprzętu i ponosi ryzyko jego utraty lub uszkodzenia do czasu zwrotu **Zamawiającemu**.
7. Serwis i naprawa sprzętu w ramach gwarancji świadczone będą przez upoważnionych specjalistów **Wykonawcy**, a wszystkie koszty z tym związane, w tym koszty dostarczenia **Zamawiającemu** sprzętu zastępczego, obciążają **Wykonawcę**.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować swoje obowiązki gwarancyjne w ten sposób, aby nie naruszało to warunków standardowej gwarancji udzielanej przez producentów dostarczonego sprzętu/ produktu.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie trwania gwarancji (przydatności do użycia) wad sprzętu/ produktu **Zamawiający** zawiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** na numer tel. i jednocześnie potwierdzi fakt dokonania zgłoszenia na jego adres e-mail **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru zgłoszeń wad sprzętu/ produktu od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00 do 15:00 i niezwłocznego potwierdzenia przyjęcie zgłoszenia na adres e-mail **Zamawiającego** admin@bobolice.pl lub gmina@bobolice.pl.
10. W przypadku zgłoszenia wady sprzętu/ produktu **Wykonawca** nieodpłatnie usunie wadę w siedzibie **Zamawiającego** nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia lub w przypadku zgłoszenia wady sprzętu/ produktu której usunięcie nie jest możliwe w siedzibie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie wskazanym jak wyżej, do odbioru wadliwego sprzętu /produktu z siedziby **Zamawiającego** na swój koszt lub w przypadku zgłoszenia wady sprzętu /produktu możliwa będzie wysyłka kurierem wadliwego sprzętu/ produktu, na pisemną prośbę **Wykonawcy** z opcją ubezpieczenia przesyłki. Opłata za usługi kurierskie i ubezpieczenie przesyłki pokrywa **Wykonawca**. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy i zwrotu sprzętu/ produktu w terminie 21 dni licząc od chwili odbioru od **Zamawiającego** lub odbioru od kuriera. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do dostarczenia oryginalnego (fabrycznego) opakowania sprzętu/ produktu.
11. W terminie wskazanym w ust. 10 **Wykonawca** ma obowiązek na swój koszt i własnym staraniem zwrócić do siedziby **Zamawiającego** naprawiony sprzęt/ produkt lub dostarczyć nowy o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż opisane w umowie.
12. W przypadku 2 - krotnego nieskutecznego usunięcia wady tego samego sprzętu/ produktu **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania od **Zamawiającego** do nieodpłatnej wymiany wadliwego sprzętu/ produktu na wolny od wad o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Rozdziałdo SWZ). **Wykonawca** naprawi wadliwy sprzęt/ produkt lub wymieni go na wolny od wad pokrywając wszelkie koszty w tym zakresie, w tym koszty dojazdu, transportu do i z siedziby **Zamawiającego**, koszty wymiany, itp. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu/ produktu od dnia jego protokolarnego wydania **Wykonawcy** do dnia jego protokolarnego zwrotu **Zamawiającemu** ponosi **Wykonawca**.
13. Okres gwarancji ulega przedłużeniu każdorazowo o czas usunięcia wady, jeżeli zawiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
14. Gwarancją nie są objęte: 1) uszkodzenia mechaniczne, chemiczne, termiczne lub celowe uszkodzenia sprzętu/ produktu i wywołane nimi wady, 2) uszkodzenia i wady sprzętu /produktu wynikłe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, transportu czy konserwacji sprzętu/ produktu, a także ich stosowanie niezgodnie z przepisami bezpieczeństwa, 3) uszkodzenia i wady sprzętu/ produktu wynikłe na skutek niewłaściwej lub niezgodnej z instrukcją instalacji, napraw, przeróbek, dostrojeń lub zmian konstrukcyjnych.
15. Gwarancja udzielana na sprzęt/ produkt nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

16. Wykonawcy zabrania się częściowego usuwania lub dokonywania zmian w dostarczanych **Zamawiającemu** towarach, w ich opakowaniach, w załączanych do nich dokumentach, informacjach i deklaracjach w stosunku do stanu w jakim zostały one dostarczone przez producenta.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE). w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,
 - 1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**,
 - 1.3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 Pzp,
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
 - 1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 1.7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 1.8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit c RODO.
2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska

od **Wykonawcy** biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art 14 ust. 5 RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, w sprawie zamówienia publicznego **Strony** są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Strony** z tym, że okres złożenia reklamacji ustala się do dnia odbioru przedmiotu Umowy.
3. **Strony** mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez **Strony** uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 **Strony** uprawnione są do wystąpienia na drogę sądową.
5. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia, Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Formularz ofertowy **Wykonawcy** wraz z załącznikami.
9. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, trzy dla **Zamawiającego**.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....
Kontrasynata Skarbnika Gminy

Pod względem merytorycznym:

Str. 8/8