

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
WYKONANIE INWENTARYZACJI PRZYPALACOWYCH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Trzebiechów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 970770741

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sulechowska

1.5.2.) Miejscowość: Trzebiechów

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-132

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@trzebiechow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.trzebiechow.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiechow>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

WYKONANIE INWENTARYZACJI PRZYPALACOWYCH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5b6b1a48-dd4d-11ee-8305-7e4937eb936d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00267642

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-04-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Tak

2.9.) Numer planu postępowania w BZP: 2024/BZP 00062384/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:

1.3.3 Wykonanie inwentaryzacji przypałacowych obiektów zabytkowych

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00237906

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: GG.271.3.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Wykonanie inwentaryzacji przypałacowych obiektów zabytkowych” w tym między innymi:

- 1) projektów budowlanych, w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych – w 5 egzemplarzach,
 - 2) projektów wykonawczych – w 5 egzemplarzach,
 - 3) szczegółowych przedmiarów robót z wyliczeniem ilości jednostek i wskazaniem, którego elementu przedmiar dotyczy - 1 komplet,
 - 4) uproszczonych przedmiarów robót (ilości jednostek dla danego rodzaju robót podane zbiorczo) - 1 komplet,
 - 5) informacji dotyczącej planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w 1 egzemplarzu,
 - 6) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 1 komplet,
 - 7) inwentaryzacji budynku – 2 egzemplarzach,
 - 8) ekspertyzy technicznej - w 2 egzemplarzach,
 - 9) opracowań kosztowych, w skład których wchodzi:
 - a) kosztorysy inwestorskie uproszczone - 2 komplety,
 - b) kosztorysy inwestorskie szczegółowe z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu – 1 komplet,
 - c) kosztorysy ofertowe uproszczone (bez cen) – 1 komplet,
 - d) zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysów inwestorskich – 1 komplet,
 - 10) mapy do celów projektowych w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,
- oraz inne elementy dokumentacji projektowej niezbędne do uzyskania dokumentu lub decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych, na wypadek jakiegokolwiek zmiany przepisów prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu liczbę egzemplarzy wyszczególnioną w ust. 1, która nie obejmuje egzemplarzy niezbędnych do uzyskania warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi itp.

3. Budynki położone są na działkach nr 383/4, 383/39, 383/63, 384/62, 384/48, 384/41, 384/61 w obrębie 0009, Trzebiechów gmina Trzebiechów, oraz wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 212 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze. Przedmiotowe działki nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

4. W ramach wynagrodzenia umownego w zakresie realizacji zamówienia należy:

- 1) opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych,
- 2) uzgodnić dokumentację projektową z: Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskać w imieniu Zamawiającego zgodę na wykonanie robót budowlanych przy zabytku oraz z Wojewódzkim Komendantem Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.
- 3) opracować dokumentację projektową niezbędną do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) uzyskać wszelkie niezbędne warunki, wytyczne, opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, decyzje, pozwolenia itp. oraz inne dokumenty, wymagane obowiązującymi przepisami, umożliwiające uzyskanie dokumentu lub decyzji zezwalających na prowadzenie robót budowlanych,
- 5) uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzeniem dokumentacji,
- 6) jeżeli zajdzie taka potrzeba sporządzić i uzyskać zgodę na odstąpienia od warunków technicznych,
- 7) przekazywać Zamawiającemu niezwłocznie kopie korespondencji prowadzonej w związku z przedmiotem zamówienia, w szczególności kopie wniosków o wydanie warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji wraz z załącznikami do tych wniosków,
- 8) po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę protokolarnie przekazać Zamawiającemu

kompletny przedmiot zamówienia w liczbie egzemplarzy jak w ust. 1 powyżej, w tym:

- a) dokumentację projektową oraz inwentaryzację i ekspertyzę w formie papierowej,
- b) dokumentację projektową oraz inwentaryzację i ekspertyzę w formie elektronicznej, dokładnie odpowiadającej zawartości formy papierowej - dokumentacja po uzyskaniu pozwolenia na budowę bądź dokonaniu zgłoszenia, do którego nie zostanie wniesiony sprzeciw musi zostać zeskanowana i zapisana w formacie otwartym, np. pdf, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty, w których występują dane osobowe (np. zaświadczenia o przynależności do właściwych izb zawodowych, decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego, wypisy z rejestru gruntów itp), muszą być zeskanowane w osobnym pliku bądź przed zeskanowaniem zanonimizowane,
- c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w formie papierowej i elektronicznej w rozszerzeniu .doc,
- d) opracowania kosztowe w formie papierowej i elektronicznej dokładnie odpowiadającej zawartości formy papierowej, w tym: kosztorysy inwestorskie uproszczone, kosztorysy inwestorskie szczegółowe z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu, kosztorysy ofertowe uproszczone (bez cen), zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysów inwestorskich, przy czym opracowania kosztowe muszą zostać przekazane również w formacie umożliwiającym ich edycję w programie NORMA w rozszerzeniu .ath lub .zuz (wersja 9),
- e) mapę do celów projektowych w formie papierowej i elektronicznej,
- f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- g) decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że stała się ona ostateczna,

przy czym konieczne jest aby pliki wersji elektronicznej odpowiadały wersji drukowanej – rysunki oraz strony z podpisami zawierały podpisy projektantów i kosztorysantów oraz inne elementy naniesione na wersję drukowaną.

5. Wszelkie prace projektowe muszą zostać poprzedzone wizją w terenie.

6. Dokumentację projektową oraz opracowania kosztowe należy opracować z podziałem na branże. Ponadto przed przystąpieniem do wykonania opracowań kosztowych ich podział na części oraz formę wydruku należy uzgodnić z Zamawiającym. Kosztorysy inwestorskie należy opracować w sposób racjonalny, tj. planowane wydatki nie mogą być zawyżone w stosunku do stawek i cen rynkowych.

7. Dokumentacja projektowa musi zawierać w opisie wszystkie dane stanowiące podstawę do przyjętych rozwiązań projektowych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiary robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.

8. Opracowaniem mogą zostać objęte również inne nieruchomości, poza nieruchomościami wskazanymi w ust. 3 powyżej, np. w przypadku konieczności opracowania projektów przebudowy istniejącej infrastruktury odprowadzenia wód opadowych, konieczności wejścia na inną nieruchomość w celu wykonania robót itp., za co Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.

9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego musi opracować projekty przebudowy istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej, jeśli taka konieczność będzie wynikała z uzgodnień branżowych z właścicielami i zarządcami sieci.

10. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej do opisanie przyjętych rozwiązań oraz zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

11. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie podstawą do ogłoszenia postępowania w trybie podstawowym ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia oraz ustalenia

wartości zamówienia na roboty budowlane.

12. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, właściwymi ze względu na przedmiot dokumentacji projektowej, jak również zgodnie z adekwatnymi Polskimi Normami oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej.

Opracowania projektowe muszą uwzględniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

13. Kompletny przedmiot zamówienia musi zostać przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę spakowany w odpowiednie kartony z załączonym spisem dla każdego kartonu.

Wszystkie tomy i teczki muszą być odpowiednio opisane, oznakowane i ponumerowane.

14. Przy przekazaniu przedmiotu umowy Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, iż dostarczone prace wykonane są zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami, i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

W postępowaniu nie złożono żadnej oferty.