

Nakło nad Notecią 12.11.2019 r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 195/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

**na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu przez biegłego rewidenta badania sprawozdań finansowych dotyczących realizacji projektu pn.: „Zintegrowane działania partycypacyjne realizowane przy użyciu nowych technologii na rzecz redukcji emisji komunikacyjnej w mieście Nakło nad Notecią”.**

Projekt współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020; Priorytet 3. Potencjał beneficjentów funduszy europejskich; Działanie 3.1 Skuteczni beneficjenci

### 1. Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią, z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. Piotra Skargi 7, NIP: 558-176-86-32, REGON: 092350895

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez biegłego rewidenta:

a) badania sprawozdań finansowych tj.:

- jednego sprawozdania rocznego,
- jednego sprawozdania okresowego,
- jednego sprawozdania końcowego,

składanych do Ministerstwa Rozwoju w związku z rozliczeniem dotacji uzyskanej w ramach umowy Nr DPT/BCG-II/POPT/123/19 zawartej w dniu 19.07.2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, dotyczących realizacji projektu

„Zintegrowane działania partycypacyjne realizowane przy użyciu nowych technologii na rzecz redukcji emisji komunikacyjnej w mieście Nakło nad Notecią”,

b) sporządzenie pisemnych protokołów z przeprowadzonych badań ww. sprawozdań zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

c) Minimum jedno spotkanie w siedzibie Zamawiającego podczas badania finansowego każdego sprawozdania.

d) Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z wykonania badania sprawozdania okresowego. Cena zamówienia zostanie pomniejszona o cenę jaka, za badanie sprawozdania okresowego została określona w formularzu szczegółowym oferty (zał. nr 2).

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowego badania sprawozdania okresowego i/lub rocznego. Cena za dodatkowe zlecenie będzie taka sama jaka została określona w formularzu szczegółowym oferty (zał. nr 2) za badanie sprawozdania okresowego i/lub rocznego.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do:

- sprawozdanie roczne – do dnia 15.01.2020 r.

- sprawozdanie okresowe – w 2020 r.

- sprawozdanie końcowe – do dnia 15.01.2021 r.

### **4. Ogólne warunki udział w postępowaniu:**

4.1 Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **5. Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej

1 usługę polegającą na badaniu finansowym JST z załączeniem dowodów dotyczących wykonania usługi określających, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty.

## **6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty.**

6.1 Oświadczenie potwierdzające wpis do rejestru biegłych rewidentów, z podaniem numeru i daty wpisu.

6.2 Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu wydanego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów o wpisie Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

6.3 Wykaz wykonanych zamówień i referencje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów zawartych w pkt 5 niniejszego zapytania ofertowego.

6.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności rewizji finansowej, wraz z dowodem opłacenia składki.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **8. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

8.1. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.

b) Cena powinna uwzględnić:

- w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy;

- w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,

- uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.

c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

c) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

## 8.2. Kryteria wyboru ofert:

- a) Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami: cena (60%) i doświadczenie (40%).
- b) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium 1 – Cena (60 %), obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

gdzie *C* – wartość punktowa badanej oferty

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów 60, a pozostałym oferentom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem.

Kryterium 2 – Doświadczenie (40%) – będzie rozpatrywane na podstawie ilości zrealizowanych usług:

podkryterium A – za każdą należycie zrealizowaną usługę polegającą na badaniu finansowym JST. Wnioskodawca otrzyma 10 punktów za jedną ww. usługę.

podkryterium B za każdą należycie zrealizowaną usługę polegającą na badaniu sprawozdania finansowego podmiotu realizującego przedsięwzięcie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. Wnioskodawca otrzyma 10 punktów za jedną ww. usługę.

W kryterium 2 Doświadczenie, podkryterium A – maksymalna ilość punktów, które może uzyskać Wykonawca to 30, w podkryterium B – maksymalna ilość punktów, które może uzyskać Wykonawca to 10.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia spełnienia warunku **udziału poprzez wykazanie należytego wykonania co najmniej jednej usługi należącej na badaniu**

finansowym JST. Każda dodatkowa usługa (ponad jedną obowiązkową) punktowana będzie zgodnie z kryterium oceny oferty – Kryterium 2 – Doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

**$P = C \times 60\% + D \times 40\% = \dots$  Pkt., gdzie:**

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie”.

Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

## 9. Informacja o wybranej ofercie.

Informacja zostanie zamieszczona przez platformę zakupową Open Nexus, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu.

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę proszę przesłać drogą elektroniczną przez platformę zakupową Open Nexus w nieprzekraczalnym terminie **do 18 listopada 2019 r.**

Osoba prowadząca sprawę – Anna Oleś tel. 052 386 79 73.

Załączniki:

1. Formularz szczegółowy oferty
2. Projekt umowy

Z up. Burmistrza  
Piotr Kalamon  
Z-ca Burmistrza

