Znak sprawy: ZSP.KG.271.5.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający:

**Gmina Lubawka** - **Zespołem Szkolno - Przedszkolnym w Chełmsku Śląskim**

Plac Wolności 1

58-420 Lubawka

zaprasza do złożenia ofert na:

**ZAKUP i DOSTARCZENIE WYDAJNEJ MONOCHROMATYCZNEJ DRUKARKI WIELOFUNKCYJNEJ A3/A4**

1. **Główne funkcje:**

**Do formatu A3 włącznie: drukowanie automatyczne obustronne, kopiowanie automatyczne obustronne, skanowanie automatyczne obustronne**

1. **Procesor:**

**Nie mniej wydajny niż: dwurdzeniowy procesor o częstotliwości nie mniejszej niż 1,6 GHz**

1. **Sterowanie urządzenia:**

**Kolorowy panel dotykowy LCD TFT WSVGA o przekątnej nie mniejszej niż 7 cali**

1. **Pamięć RAM:**

**Nie mniej niż 2GB**

1. **Pamięć masowa:**

**Nie mniej niż 64 GB**

1. **Podłączanie urządzenia:**

**Przewodowa sieć LAN 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T,**

**bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n),**

**2 porty USB 2.0.**

1. **Obsługa papieru**

**Minimum 2 jednocześnie zainstalowane szuflady / zasobniki / kasety papieru w tym przynajmniej jedna na papier formatu A3 oraz jeden podajnik uniwersalny**

**Pojemność zasobników minimum 1200 arkuszy A4**

**Kaseta górna: A4, A5, A5R, A6R, B5 rozmiar niestandardowy: od 105,0 × 148,0 mm do 297,0 × 215,9 mm**

**Kaseta dolna: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R**

**Podajnik uniwersalny: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, COM 10 No. 10, Monarch, ISO-C5, DL, rozmiar niestandardowy: od 98,4 × 139,7 mm do 320,0 × 457,3 mm koperty: od 98,0 × 98,0 mm do 320,0 × 457,2 mm**

**Gramatura papieru w zasobnikach minimum 52 – 256 g/m2**

1. **Czas rozgrzewania: nie więcej niż 4 s**
2. **Wymiary (szer. × dł. × wys.) nie większe niż: 565 × 693 × 877 mm**
3. **Ciężar nie więcej niż 64 kg**
4. **Szybkość drukowania:**

**Jednostronnie: do 30 str./min (A4, A5, A5R, A6R), do 15 str./min (A3), do 20 str./min (A4R)**

1. **Drukowanie bezpośrednie: PDF, EPS, TIFF/JPEG, XPS**
2. **Drukowanie z telefonu i w chmurze: Zgodność z AirPrint, Mopria, Canon PRINT Business,**

**uniFLOW Online i Universal Print firmy Microsoft**

1. **Obsługiwane systemy operacyjne: UFRII: Windows® 10 / 11 / Server 2012 / Server 2012 R2 /Server 2016 / Server 2019 / Server 2022, MAC OS X(10.13 lub nowszy) PCL: Windows® 10 / 11 / Server 2012 / Server 2012 R2 / Server 2016 / Server 2019 / Server 2022, MAC OS X (10.13 lub nowszy PS: Windows® 10 / 11 / Server 2012 / Server 2012 R2 / Server 2016 / Server 2019 / Server 2022, MAC OS X (10.13 lub nowszy) PPD: Windows® 10 / 11, MAC OS X (10.13 lub nowszy)**
2. **Czcionki: PS - 136 romańskich, PCL - 93 romańskie**
3. **Funkcje drukowania: Zabezpieczenia druku, zabezpieczający znak wodny, nagłówek/stopka układ strony, drukowanie dwustronne, mieszane rozmiary/orientacje papieru, redukcja tonera, drukowanie plakatu, drukowanie z wymuszonym wstrzymaniem, data wydruku, zaplanowany wydruk, drukowanie z wykorzystaniem drukarki wirtualnej**
4. **Szybkość kopiowania: Jednostronnie: do 30 str./min (A4, A5, A5R, A6R), do 15 str./min (A3), do 20 str./min (A4R)**
5. **Rozdzielczość kopiowania: min 600 x 600 dpi**
6. **Czas do uzyskania pierwszej kopii nie więcej niż 7s**
7. **Funkcje kopiowania: Zaprogramowane współczynniki zmn./pow. wg obszaru, tryb dwustronny, regulacji gęstości, wybór typu oryginału, tryb przerwania bieżącego zadania, kopiowanie do dwóch stron, dwustronny oryginał, sortowanie, tworzenie zadania, N na 1, oryginały o różnych rozmiarach, ostrość, usuwanie ramki, kopiowanie dokumentów tożsamości, pomijanie pustych stron, dowolny rozmiar oryginału, tryb kolorowy, kopiowanie zarezerwowane, kopiowanie przykładowe**
8. **Skanowanie: z szyby do formatu A3 włącznie, automatyczne obustronne do formatu A3 włącznie**
9. **Pojemność automatycznego podajnika oryginałów min. 50 kartek o gramaturze w zakresie min. 52-128 g/m2**
10. **Rozdzielczość skanowania: minimum 600 x600 dpi**
11. **Metoda skanowania: skanowanie w trybie Push i Pull, skanowanie do sieci, skanowanie do pamięci USB, skanowanie do urządzenia przenośnego, skanowanie do usług w chmurze (uniFLOW Online/Online Express)**
12. **Wysyłanie skanowanych dokumentów: e-mail / Internet FAX (SMTP), SMB 3.1.1, FTP, WebDAV FTP (TCP/IP), SMB 3.1.1 (TCP/IP), WebDAV, Adres e-mail / faks internetowy: SMTP (wysyłanie), POP3 (odbieranie)**

**Format plików: TIFF (MMR), JPEG, PDF, XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word)**

1. **Zużycie energii elektrycznej: standardowo 0,33 kWh**

**Maks.: około 1500 W tryb gotowości: do 30,0 W tryb uśpienia: 1,0 W**

1. **Parametry zasilania: 220–240 V, 50/60 Hz, 10 A**
2. **Poziom hałasu: nie więcej niż 61 dB, ciśnienie akustyczne: nie więcej niż 48 dB**
3. **Norma ekologicznej pracy: Blue Angel**
4. **Wydajność tonera: nie mniej niż 33 000 str. przy 6 % pokryciu.**
5. **Warunki dostawy: podana w ofercie cena urządzenia musi zawierać transport urządzenia do siedziby Zamawiającego, jego uruchomienie oraz wszystkie materiały niezbędne do pracy.**
6. **Warunki gwarancji: czas trwania gwarancji nie mniej niż 3 lata lub nie mniej niż 150 000 kopii w zależności od tego, który z warunków zaistnieje wcześniej.**
7. Termin realizacji zamówienia: 29.12.2023 r.
8. Miejsce i termin złożenia oferty: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chełmsku Śląskim 11.12.2023 r. godz. 11.00
9. Termin otwarcia ofert: 11.12.2023 r. godz. 11.15
10. Kryterium oceny ofert: 60% cena, 20% gwarancja, 20% serwisowanie
11. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
12. Warunki płatności - określone zostały w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
13. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:

Platforma zakupowa Open Nexus na załączonych dokumentach

1. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail) Szczepan Zając, 693543367, zajac.szczepan@lubawka.eu

 05.12.2023 /-/ Waldemar Szwalec

data i podpis osoby upoważnionej

\* w przypadku zawierania umowy