

Piotrków Trybunalski, dnia 05.10.2018 r.

.....
(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.26.2018**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:**dostawę fabrycznie nowych regałów****dla potrzeb Referatu Informatyki w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego***(nazwa zamówienia)***1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładunek i wniesienie (do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń) 11 sztuk fabrycznie nowych regałów, o wymiarach 200 cm (wys.) x 120 cm (szer.) x 60 cm (gł.)

2) Specyfikacja regałów:

- a) materiał, z którego regały mają być wykonane: metal (blacha zabezpieczona przed korozją),
- b) półki z blachy zabezpieczonej przed rdzą o grubości min. 0,8 mm,
- c) nośność półki minimum 350 kg,
- d) pod każdą półką min. 3 poprzeczki wzmacniające – (w celu zapobiegania przed uginaniem i odkształcaniem),
- e) ilość półek: 5,
- f) sposób montażu: dowolny,
- g) możliwość montażu i regulacji półek na dowolnej wysokości,
- h) słupki (nóżki) wyposażone w element chroniący podłogę przed zarysowaniem.

3) Wszystkie regały winny mieć stabilną i sztywną strukturę (niezagrożającą bezpieczeństwu).

4) Wszystkie elementy regałów pozbawione muszą być ostrych krawędzi.

5) Zamawiający wymaga, aby na regały Wykonawca udzielił 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru regałów przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

6) Zamówienie nie obejmuje montażu regałów.

CPV: 39131000-9 /Regały biurowe/

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

➤ do dnia 31 października 2018 r.

2) terminy i warunki płatności:

➤ 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

4. Zamówienie uzupełniające:

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie jedno kryterium: cenę.

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Kryterium CENA (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia)	100 %

Kryterium: Cena (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia – łączna za wszystkie regały) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium: cena Wykonawca może otrzymać 100 punktów.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami transportu oraz rozładunku przedmiotowych regałów. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników.

6. Ofertę należy złożyć do dnia 10.10.2018 r. do godz. 14⁰⁰:

elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej.

7. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- 7) Zamawiający udostępnienia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
- na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający złoży zamówienie u wyłonionego Wykonawcy (udziela zamówienia).
- 10) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Osoby do kontaktu

- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305,
- **Mariusz Kieruzel** – Koordynator w Referacie Administracji i Majątku
tel. 044 732 18 70,
e-mail: m.kieruzel@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
III piętro, pokój 72.

05.10.2018 r.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)