*Załącznik nr ……. do umowy*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa polegająca na:

**„USŁUGA SERWISOWANIA I KONSERWACJI STACJI UZDATNIANIA WODY WROCŁAW ul. Obornicka 108”.**

Zamawiający: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu ul. Obornicka 100-102, nadzór nad robotami, uzgodnienia i szczegóły zamówienia w jego imieniu realizuje Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 2.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dotyczy ogólnych wymagań wykonania serwisu i konserwacji stacji uzdatniania wody, Wrocław ul. Obornicka 108.**

**Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na:**

* serwisie i konserwacji stacji uzdatniania wody,
* usuwanie awarii urządzeń.

Jednostką rozliczeniową będą przeglądy tj. czynności związane z wykonaniem usług polegających na serwisowaniu i konserwacji.

SPIS TREŚCI:

1. Warunki ogólne.
	1. Harmonogram wykonania przeglądów.
2. Serwis i konserwacja stacji uzdatniania wody.
3. Usuwanie awarii.
4. ***WARUNKI OGÓLNE***

W trakcie wykonywania przeglądów Wykonawca każdorazowo powiadomi kierownika SOI o planowanym przyjeździe i pobycie pracowników na terenie jednostki wojskowej. Przeglądy należy wykonać w terminach określonych w harmonogramie robót, pkt. 1.1 opisu, który określa również cykle rozliczeniowe.

Z wykonanych przeglądów Wykonawca każdorazowo, na bieżąco ma sporządzić protokoły odbioru wykonania usługi w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego otrzymują po 1 egzemplarzu Zamawiający i Wykonawca. Protokół odbioru wykonania usługi sporządza Wykonawca, wpisując w wierszach wszystkie wymagane dane, opisane w kolumnach oraz potwierdza ich wykonanie podpisem użytkownika lub administratora. Protokoły sporządzone nieprawidłowo, z brakiem danych, bez wymaganych podpisów nie będą honorowane, co może spowodować naliczenie kar umownych za nieterminowe wykonanie usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z harmonogramem i w zakresie wszystkich urządzeń umieszczonych w wykazie formularza ofertowego, zał. nr 1. Wykonanie serwisu i konserwacji w niepełnym zakresie (pominięcie urządzeń ujętych w wykazie formularza ofertowego) będzie traktowane jako odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z jego winy.

Stwierdzone przez Wykonawcę w trakcie przeglądów nieprawidłowości wymagające napraw lub remontów, Wykonawca niezwłocznie pisemnie zgłosi do SOI oraz wyłączy w sposób trwały urządzenie, gdyby dalsze jego użytkowanie stwarzało zagrożenie dla osób i mienia administratora / użytkownika lub groziło zniszczeniem urządzenia.

Wykonawca dokonana wpisu do książki serwisowej urządzenia o dokonanym przeglądzie konserwacji oraz pracach koniecznych do wykonania, w celu utrzymania sprawności technicznej urządzenia.

* Wykluczenia urządzenia z serwisu, stwierdzone nieprawidłowości i inne fakty mające wpływ na działanie serwisowanego urządzenia a wykraczające poza zakres serwisu i konserwacji Wykonawca zobowiązany jest opisać w uwagach na końcu protokołu odbioru usługi.
* Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia administratorowi obiektu brak lub niezgodnie wykonane z przepisami lub wymaganiami producenta zabezpieczenia instalacji elektrycznej, ochrony przeciwporażeniowej i połączenia wyrównawcze.

Wszystkie użyte materiały do wykonania prac serwisowych i konserwacji winny posiadać aktualne dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniać wymagania określone przez producenta w DTR-kach lub instrukcjach użytkowania.

Środki chemiczne użyte nie powinny wywoływać reakcji chemicznych ani korozyjnych z materiałami użytymi w urządzeniach. W kosztach przeglądów leżących po stronie Wykonawcy są wszystkie materiały eksploatacyjne ulegające zużyciu w trakcie użytkowania urządzenia takie jak: smary, filtry wodne, uszczelki, elektrozawory, bezpieczniki, styki wymienne, środki chemiczne do stacji uzdatniania wody (SUW) oraz inne nie wymienione a użycie których jest niezbędne do prawidłowego wykonania prac umownych.

* 1. ***HARMONOGRAM WYKONANIA PRZEGLĄDÓW***

Serwis i konserwację należy wykonać w niżej zakreślonych terminach. Za nieterminowe wykonanie prac będą naliczane kary umowne.

1. ***Przegląd pierwszy: rozpoczęcie nie później niż w 7 dniu, zakończenie przeglądów nie później niż w 35 dniu, licząc od dnia podpisania umowy, szczegóły realizacji uzgodnić na roboczo z kierownikiem SOI.***
2. ***Przegląd 2-gi*** ***od 1 do 30 września 2022 r.***
3. ***Przegląd 3-ci od 1 do 15 listopada 2022 r.***

Przekroczenie terminu oznaczonego jako „do” spowoduje naliczanie kar umownych.

1. ***SERWIS I KONSERWACJA STACJI UZDATNIANIA WODY***

Zakres czynności serwisowych i konserwacji obejmuje wszystkie urządzenia

występujące w instalacjach SUW takie jak:

- stacja uzdatniania wody,

- stacje odżeleźniające,

- zmiękczacze wody,

- zestaw hydroforowy.

Opis prac / czynności serwisowych i konserwacyjnych do wykonania w ramach przeglądu:

1. wpisać w protokole odbioru dane techniczne sczytane z urządzenia, opisać funkcję urządzenia,
2. ocena stanu technicznego i kompletności urządzenia (stopień skorodowania, braki, ubytki, uszkodzenia mechaniczne),
3. sprawdzenie prawidłowego kierunku obrotów pomp,
4. sprawdzenie szczelności obudowy zbiorników, uzupełnienie uszczelek,
5. sprawdzenie połączeń elastycznych, ewentualna ich wymiana,
6. usuwanie przecieków,
7. kontrola i sprawdzenie działania automatyki, nastaw wartości zadanych, nastaw na czujnikach i regulatorach,
8. kontrola połączeń elektrycznych i zabezpieczeń, sprawdzenie ciągłości połączeń wyrównawczych,
9. sprawdzenie mocowania, połączeń śrubowych, kontrola łożysk, uzupełnić braki, zlikwidować luzy,
10. sprawdzenie, czyszczenie zładu, ewentualna wymiana, uzupełnienie,
11. wymiana zładu filtrów w razie stwierdzonej konieczności,
12. uzupełnienie środków chemicznych – soli w tabletkach, nadmanganianu potasu,
13. usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i usterek.
14. ***USUWANIE AWARII.***

Wykonawca zapewnia stałą dyspozycyjność grupy technicznej na wypadek awarii wg poniższych zasad:

1. zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie pod wskazany numer,
2. przyjazd ekipy technicznej w celu usunięcia awarii powinien nastąpić w czasie nie dłuższym niż trzy godziny od momentu zgłoszenia,
3. grupa techniczna zobowiązana jest w trybie jak najkrótszym do usunięcia awarii, a przypadku niemożliwości jej wykonania, zabezpiecza miejsce awarii w taki sposób aby uniknąć nadmiernych strat nią wywołanych,
4. materiały niezbędne do usunięcia awarii zabezpiecza Wykonawca usługi,
5. prace związane z usunięciem awarii rozliczane będą w oparciu o protokoły awarii sporządzone przez Zleceniodawcę w porozumieniu z Wykonawcą,
6. przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zakres naprawy i kalkulację kosztów z tym związanych,
7. z dokonanej naprawy awaryjnej zostanie sporządzony protokół odbioru naprawy awaryjnej,
8. na naprawę i użyte części Wykonawca zapewni minimum 1 (jeden) rok gwarancji. W przypadku wykrycia wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w ramach już otrzymanego wynagrodzenia w terminie ustalonym przez Zamawiającego.