

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /OPZ/

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Usługa sprzątnia budynków Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Strzeleckiej 1 i ul. Kościuszki 3” w 2023 roku.

2. Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi 1 237,34 m<sup>2</sup>, składają się na nią: pomieszczenia biurowe, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia archiwalne, socjalne, sanitariaty.

### II. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem wewnątrz budynków:

Wykaz czynności personelu sprząającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w budynkach Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem konserwującym	codziennie
2.	Odkurzanie wykładzin dywanowych i usuwanie wszelkich zanieczyszczeń oraz trzepanie wycieraczek znajdujących się przy wejściach	codziennie
3.	Wynoszenie odpadów z koszy z wszystkich pomieszczeń z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów u Zamawiającego	codziennie
4.	Utrzymanie czystości mebli biurowych (biurka, stoły, kontenery, szafy, krzesła) tj. przecieranie na wilgotno oraz dezynfekcja zewnętrznych powierzchni mebli w pokojach i na korytarzach	codziennie
5.	Mycie pojemników (koszy) na śmieci	1 x w tygodniu
6.	Usuwanie kurzu i mycie listew ściennych, przypodłogowych i kratki wentylacyjnych	1 x w tygodniu
7.	Mycie sprzętu, szafek i blatów kuchennych w pomieszczeniach socjalnych	codziennie
8.	Mycie na mokro parapetów okiennych	1 x w tygodniu
9.	Mycie kaloryferów, kratki wentylacyjnych	1 x w miesiącu
10.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów oraz przecieranie na mokro pojemników na materiały eksploatacyjne	codziennie
11.	Uzupełnianie dozowników papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie, kostek i odświeżaczy powietrza we wszystkich toaletach	codziennie
12.	Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni toalet i wyposażenia	codziennie
13.	Gruntowne mycie glazury w toaletach	1 x w miesiącu
14.	Zmianianie jednorazowych worków na śmieci i odpady	codziennie
15.	Opróżnianie pojemników niszczarek i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych wraz z uzupełnieniem worków	codziennie

16.	Utrzymanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku	codziennie
17.	Mycie drzwi oraz ram	1 x w tygodniu
18.	Mycie i dezynfekcja klamek drzwi, poręczy balustrad oraz wyłączników i gniazdek	codziennie
19.	Wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych	1 x w tygodniu
20.	Mycie okien	2 x w roku /wiosna, jesień/
21.	Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, urządzeń ściennych oraz lamp	1 x w tygodniu
22.	Sprzątanie pomieszczeń archiwalnych wraz z wyposażeniem	1 x w tygodniu
23.	Inne zadania: zgłaszanie wszelkich usterek technicznych (telefonicznie do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego), zamykanie okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego oraz wyłączanie światła	codziennie

### III. Opis obiektów do sprzątania.

Powierzchnia obszaru sprzątania przy **ul. Strzeleckiej 1**, łącznie ok. 813,74 m<sup>2</sup>, w tym:

- powierzchnia pomieszczeń biurowych, socjalnych – 601,40 m<sup>2</sup>
- powierzchnia korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów – 212,34 m<sup>2</sup>

Powierzchnia obszaru sprzątania przy **ul. Kościuszki 3**, łącznie 423,60 m<sup>2</sup>, w tym:

- powierzchnia pomieszczeń biurowych, archiwalnych, socjalnych – 304,67 m<sup>2</sup>
- powierzchnia korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów – 118,93 m<sup>2</sup>

Usługi sprzątania odbywać się będą:

- w poniedziałki od godz. 16.00 do godz. 21.00,
- w pozostałe dni robocze od godz. 15.30 do godz. 21.00,
- pomieszczenie kasy Urzędu przy ul. Strzeleckiej 1 sprzątane będzie w poniedziałek od godz. 15.30 do 16.00, w pozostałe dni robocze od godz. 15.00 do 15.30 przy udziale i za słowną zgodną Kasjera Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
- pomieszczenia archiwalne sprzątane będą raz w tygodniu w godzinach pracy Urzędu w terminie uzgodnionym z archiwistą.

### IV. Zamawiający określa standard oczekiwanych od Wykonawcy środków czystości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i codziennego bieżącego uzupełniania w godzinach pracy Urzędu środków higieniczno-sanitarnych oraz myjących w rodzajach odpowiadających ich przeznaczeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania odpowiedniego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkażających, które gwarantują utrzymanie w czystości poszczególnych elementów.
3. Wykonawca zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości profesjonalnych środków, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane przez niego środki czystości, dezynfekujące, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa i są przyjazne środowisku oraz posiadają atest PZH (Państwowy Zakład Higieny).

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany przez niego sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.

#### **V. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym. Osoba nadzorująca sprzątkowanie nie może być jednocześnie osobą wykonującą inne zadania na sprzątanym obiektach.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia. O każdej dokonanej zmianie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.
4. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
5. Osoby realizujące usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej, zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
8. Wykonawca będzie odpowiadał za otwieranie i zamykanie pomieszczeń przeznaczonych do sprzątkowania za pomocą kluczy udostępnionych przez Zamawiającego. Za powierzone klucze Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność. Niedopuszczalne jest pozostawienie kluczy w drzwiach. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna.
9. Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) stałego utrzymania czystości w budynku,
  - 2) wykonywać prace przy użyciu własnych środków czystości, sprzętu narzędzi i materiałów posiadających certyfikaty,
  - 3) wykonywać prace z użyciem środków myjąco-czyszczących i konserwujących wysokiej jakości, odpowiednich do danego podłoża, nieuszkodzających powłoki, niepozostawiających smug oraz z użyciem środków antypoślizgowych,
  - 4) wyposażyć zatrudnionych przez siebie pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony osobistej, a także zapewnić posiadanie przez tych pracowników właściwych uprawnień oraz przeszkoleń,
  - 5) na swój koszt, zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia,
  - 6) zapewnić w sposób ciągły czystość oraz środki higieniczne w toaletach:

- a) mydło w płynie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia, przebadane dermatologicznie,
- b) ręczniki papierowe (składanka ZZ lub rolki pasujące do pojemników znajdujących się w sanitariatach) charakteryzujące się dobrą jakością, białe, miękkie i dobrze chłoneące,
- c) papier toaletowy odpowiedni do istniejących pojemników, miękki, trwały o dobrej jakości, biały, perforowany i dobrze chłoneący,
- d) worki foliowe na śmieci,
- e) środki zapachowe, powodujące neutralizację nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitariatów,
- f) środki dezynfekujące do muszli i pisuarów (kostki zapachowe).

7) zabezpieczyć w ciągu godzin pracy Urzędu od poniedziałku do piątku jednego pracownika sprzątającego będącego do dyspozycji Zamawiającego.

## **VI. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) bezpłatnego udostępnienia pomieszczeń służących do przechowywania urządzeń technicznych, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych,
- 2) nieodpłatnego dostarczenia wody ciepłej i zimnej, energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) zapewnienia bezpłatnie osobom wykonującym usługę pomieszczenia służącego do przygotowania się do pracy wraz z dostępem do wody i elektryczności.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany świadczenia usług. W przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 14 – dniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma do Zamawiającego szczegółowy wykaz pomieszczeń.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Usługa będzie świadczona sukcesywnie **od dnia 02.01.2023 roku do 29.12.2023 roku.**

**IX.** Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w ramach umowy o pracę.