

UMOWA O PRYZNANIU POMOCY Nr

zawarta w dniu 20..... r. w
pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie,
Al. Jana Pawła II 70, zwaną dalej „**Agencją**” reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

działającego(ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,
którego kopię okazano przy zawarciu umowy o przyznaniu pomocy/ którego kopia stanowi
załącznik do niniejszej umowy o przyznaniu pomocy¹,

a

.....
z siedzibą¹/zamieszkałym (ą)¹ w
.....

.....
NIP¹,
REGON¹,
KRS¹,
PESEL^{1,2},

zwanym (ą) dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym (ą) przez:

1.
2.

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy o przyznaniu
pomocy³, którego kopię załączono do umowy o przyznaniu pomocy⁴.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów
wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U.
z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603), Strony postanawiają, co następuje:

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano nr PESEL.

³ Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, umowy konsorcjum.

⁴ Jeżeli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli umocowanie do zawarcia umowy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych właściwych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub umowa zawierana jest w trybie korespondencyjnym.

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) adres do doręczeń elektronicznych – adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczny identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług⁵;
- 2) doradca – osobę zajmującą się zawodowo doradzaniem rolnikom lub właścicielom lasów;
- 3) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 4) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952, 1005 i 1641), służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do Agencji przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w art. 1 pkt 8 oraz art. 16 ust. 1 i 1a ww. ustawy, tj. ARiMR/SkrytkaESP;
- 5) instytucja zarządzająca – Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 6) oferta – ofertę złożoną przez Beneficjenta w trakcie przeprowadzonego przez Agencję postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) operacja – realizację przez Beneficjenta szkoleń dla doradców w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”, zgodnie z ofertą, specyfikacją warunków zamówienia, umową, przepisami odrębnymi oraz kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na

⁵ Wnioski o przyznanie pomocy, wnioski o płatność oraz inne dokumenty, składane mogą być w postaci elektronicznej do Agencji na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej podmiotu wdrażającego została przewidziana taka możliwość. Jednakże doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego do czasu zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych przez ten podmiot publiczny w przypadku korespondencji nadanej przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący podmiotem publicznym, będące użytkownikami konta w ePUAP bądź do dnia 30 września 2029 r. korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do innego podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP natomiast doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do osoby fizycznej lub podmiotu niebędącego podmiotem publicznym, stanowiącej odpowiedź na podanie albo wniosek złożone w ramach usługi udostępnionej w ePUAP jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (art. 147 ust. 1 - 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych).

- osiągnięcie celów działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw”, określonych w tym Programie;
- 8) OPZ – opis przedmiotu zamówienia będący częścią specyfikacji warunków zamówienia;
 - 9) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
 - 10) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
 - 11) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867 oraz z 2021 r. poz. 1855), specyfikacji warunków zamówienia, ofercie, umowie oraz przepisach odrębnych;
 - 12) prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320);
 - 13) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 62), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 września 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 793), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 marca 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian

Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 288) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 września 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. poz. 840);

- 14) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
- 15) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867 oraz z 2021 r. poz. 1855);
- 16) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 17) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 19) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.);
- 20) SWZ – specyfikację warunków zamówienia;
- 21) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603);
- 22) ustawa o doręczeniach elektronicznych – ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598);

23) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 i 1773);

24) ustawa pzp – ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598);

25) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla doradców (temat szkolenia, w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie z SWZ - w tym OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, harmonogramem realizacji operacji, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego dla działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” – „Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także różnicowania produkcji rolnej”.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2, poprzez podniesienie kwalifikacji doradców do świadczenia usług doradczych dla rolników i właścicieli lasów. Cel zostanie uznany za osiągnięty poprzez realizację poniższego wskaźnika, z zastrzeżeniem ust. 9.

Pkt	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika realizacji operacji (liczba)
1	2	3
1.	Liczba przeszkolonych doradców :	
w tym ^{1,7} :		
1.1 ^{1,7}	w województwie ¹/makroregionie ¹	
1.2 ^{1,7}	w województwie ¹/makroregionie ¹	

..... ^{1,7}	w województwie ¹/makroregionie ¹	
----------------------	--	--

4. Operacja zostanie zrealizowana w:
(województwo/województwa)
5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie /..... etapach^{1,6}
6. Jeżeli operacja jest realizowana w więcej niż jednym etapie, etapy nie mogą trwać krócej niż dwa miesiące, z wyłączeniem pierwszego etapu.
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z OPZ, ofertą, harmonogramem realizacji operacji, programem szkolenia, z zastrzeżeniem § 8;
 - 2) udokumentowanie realizacji operacji, zgodnie z ofertą oraz dokumentami składanymi wraz z wnioskiem o płatność;
 - 3) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji wskazanego w ust. 3 pkt. 1, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
8. W ramach realizacji operacji możliwa jest zmiana liczby doradców objętych poszczególnymi szkoleniami w województwach/makroregionach¹, z zastrzeżeniem, że w wyniku tej zmiany liczba doradców w ramach każdego województwa/makroregionu¹ będzie nie niższa niż 75 % wskaźnika określonego w ust. 3 pkt od 1.1 do 1..... odpowiednio dla poszczególnych województw/makroregionów¹. Zmiana taka wymaga pisemnego uzasadnienia składanego wraz z wnioskiem o płatność końcową⁷.
9. Za osiągnięcie wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w ust. 3, uznaje się jego realizację z dopuszczalnym 25% odchyleniem.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na warunkach określonych w SWZ, ofercie oraz przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia, w wysokości zł (słownie złotych:)
w tym:
 - 1) ze środków EFRROW w wysokości zł
(słownie złotych), jednak nie więcej niż 63,63 % przyznanej pomocy na realizację operacji,
 - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł,
(słownie złotych), co stanowi, co najmniej 36,37 % przyznanej pomocy na realizację operacji.

⁶ Dla operacji wieloetapowych należy wpisać liczbę etapów zgodną z ofertą.

⁷ Dotyczy operacji, dla których zgodnie z zapisami OPZ zostały wskazane liczby doradców do przeszkolenia w poszczególnych województwach/makroregionach.

2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję:

- 1) jednorazowo¹,
- 2) w płatnościach^{1,8},

przy czym kwota płatności będzie iloczynem liczby doradców przeszkolonych zgodnie z harmonogramem realizacji operacji, programem szkoleń i kwoty za przeszkolenie jednego doradcy, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, która wynosizł, (słownie:). Łączna wnioskowana kwota wskazana we wnioskach o płatność nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia, programie szkolenia a także zgodnie z SWZ - w tym OPZ i złożoną ofertą oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:

- 1) realizacji operacji, w tym osiągnięcia jej celu, określonego w § 3 ust. 2 oraz wskaźnika realizacji operacji, określonego w § 3 ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych⁹;
- 3) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta.
 - b) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - c) udostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu,
 - d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,

⁸ Liczba płatności powinna odpowiadać liczbie etapów, w których będzie realizowana operacja.

⁹ W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.

- e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 4) prowadzenia dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Agencję, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 5) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminu wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 4;
- 6) zachowania w trakcie realizacji operacji warunków przyznania pomocy oraz pozacenowych kryteriów wyboru operacji, zgodnie ze złożoną ofertą, w zakresie:
 - a) prowadzenia działalności szkoleniowej,
 - b) wykładowców, którzy spełniają warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego określone w OPZ, z zastrzeżeniem § 7,
 - c) bazy dydaktyczno-lokalowej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji operacji w tym miejsca, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli program szkolenia przewiduje realizację takich zajęć w ramach realizacji operacji,
 - d) zapewnienia platformy/aplikacji umożliwiających przeprowadzenie szkoleń w części wykładowej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, która umożliwia potwierdzenie przez doradców obecności na tych zajęciach oraz wypełnienie ankiet¹⁰;
 - e) nieprowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa i przemysłu rolno-spożywczego¹¹.
 - f) innych pozacenowych kryteriów wyboru, o których mowa w SWZ,
- 7) niepowierzenia, innemu podwykonawcy niż wskazany w ofercie, realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji;
- 8) prowadzenia szkoleń zgodnie z programem szkoleń;
- 9) prowadzenia szkoleń w oparciu o materiały szkoleniowe zaakceptowane przez instytucję zarządzającą, zgodnie z § 6;
- 10) prowadzenia szkoleń, zgodnie z harmonogramem realizacji operacji, z zastrzeżeniem § 8;

¹⁰ Dotyczy szkoleń, w ramach których zajęcia prowadzone są w formie zdalnej przy użyciu platformy/aplikacji.

¹¹ Z wyjątkiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721) oraz instytutów badawczych w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383 oraz z 2021 r. poz. 1192).

- 11) nieodpłatnego przeniesienia na Agencję, z chwilą złożenia wniosku o płatność końcową, bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, całości autorskich praw majątkowych do zatwierdzonych i wykorzystanych podczas szkolenia materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału oraz egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Ponadto Beneficjent zezwala Agencji, nieodpłatnie, z chwilą złożenia wniosku o płatność końcową, na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami materiałów wytworzonych w trakcie trwania operacji, zgodnie z OPZ, a także na sporządzanie opracowań. Beneficjent wyraża także zgodę na zezwalanie przez Agencję podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.

- 12) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od doradców uczestniczących w szkoleniu;
- 13) sporządzania listy obecności doradców uczestniczących w szkoleniu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do wniosku o płatność – odrębnie w każdym dniu szkolenia;
- 14) badania opinii doradców uczestniczących w szkoleniach, na temat jakości szkolenia, w którym brali udział i wykładowców, którzy je prowadzili – poprzez stosowanie anonimowych ankiet wypełnianych przez doradców uczestniczących w szkoleniu po jego zakończeniu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy;
- 15) wydania doradcom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
- 16) niekwalifikowania wykładowcy biorącego udział w realizacji operacji, jako uczestnika szkolenia objętego operacją, jeżeli szkolenie to obejmowało zakres, w którym wykładowca prowadzi szkolenie w ramach tej operacji;
- 17) przedłożenia Agencji, wraz z każdym wnioskiem o płatność sprawozdania częściowego z realizacji operacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do wniosku o płatność;
- 18) przedłożenia Agencji, wraz z wnioskiem o płatność końcową, sprawozdania końcowego z realizacji operacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do wniosku o płatność;
- 19) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata

2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy, do dnia wypłaty płatności końcowej;

- 20) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;
 - 21) spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu wniosku o płatność;
 - 22) przedłożenia wraz z każdym wnioskiem o płatność kopii umowy o pracę na potwierdzenie zatrudnienia osoby wykonującej, zgodnie z OPZ, czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162).
2. Beneficjent, będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia w dniu zawarcia umowy:
- 1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – małżonka Beneficjenta/ współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa / małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa albo małżonków współwłaścicieli przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 6 do umowy albo
 - 2) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej – Beneficjenta / współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, na formularzu określonym w załączniku nr 7 do umowy;
3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji niezwłocznie po zawarciu umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza miejscem zamieszkania / siedzibą Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.
5. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym z Agencją, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.
- Uzgodnienie tego terminu odbywa się w oparciu o uzasadniony wniosek Beneficjenta, wskazujący okoliczności wpływające na brak możliwości spełnienia warunków wypłaty pomocy lub realizację innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą.
6. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom Agencji linku wraz z dostępem do zajęć w formie zdalnej, w celach kontroli realizacji operacji w terminie 3 dni roboczych

przed dniem ich przeprowadzenia (decyduje data wpływu do Agencji) na adres poczty elektronicznej: delegowane@arimr.gov.pl.¹⁰

§ 6

Opiniowanie projektów materiałów szkoleniowych

1. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Agencji, w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednego egzemplarza wersji elektronicznej (wersja edytowalna i pdf), projektu materiałów szkoleniowych do zaopiniowania przez instytucję zarządzającą na adres e-mail osoby obsługującej sprawę oraz na adres e-mail: delegowane@arimr.gov.pl.
2. Opinia instytucji zarządzającej zostanie przekazana Beneficjentowi przez Agencję w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Agencję projektu materiałów szkoleniowych.
3. W przypadku uwag instytucji zarządzającej do projektu materiałów szkoleniowych, Beneficjent w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekaże Agencji poprawione materiały szkoleniowe uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia.
4. Opinia instytucji zarządzającej dotycząca poprawionych materiałów szkoleniowych lub akceptacja uzasadnienia nieuwzględnienia uwag przekazywana jest Beneficjentowi przez Agencję w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku uwag instytucji zarządzającej do projektu poprawionych materiałów szkoleniowych lub nieprzyjęcia przez instytucję zarządzającą uzasadnienia, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekaże Agencji poprawione materiały uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia, do opiniowania tych materiałów ust. 1–4 stosuje się odpowiednio
6. Ostateczna, pozytywna albo negatywna, opinia instytucji zarządzającej dotycząca materiałów szkoleniowych zostanie przekazana Beneficjentowi przez Agencję w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu do Agencji dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. Beneficjent zobowiązany jest do aktualizacji materiałów szkoleniowych w przypadku zmian w obowiązujących przepisach, mających wpływ na realizację operacji.
8. Do składania i opiniowania uaktualnionych materiałów szkoleniowych ust. 1 - 6 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Zmiana i dodanie wykładowcy

1. Zmiana lub dodanie wykładowcy w ramach danego szkolenia są możliwe pod następującymi warunkami:
 - 1) wystąpienia do Agencji, w terminie 8 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia szkolenia (decyduje data wpływu do Agencji) z informacją o zmianie lub dodaniu wykładowcy wraz z podaniem jego imienia i nazwiska oraz wykształcenia i

- doświadczenia proponowanej osoby, zgodnie z oświadczeniem – Wykaz osób – wykształcenie i doświadczenie kadry dydaktycznej, stanowiącym załącznik do oferty;
- 2) posiadania przez osobę zastępującą wykształcenia nie niższego i doświadczenia nie mniejszego niż osoba zastępowana przedstawiona w ofercie;
 - 3) posiadania przez osobę dodaną wykształcenia nie niższego i doświadczenia nie mniejszego niż wykładowcy przedstawieni w ofercie.
2. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od poinformowania Agencji nie wyrazi ona sprzeciwu co do zmiany lub dodania wykładowcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
 3. W przypadku sprzeciwu Agencji, co do zmiany lub dodania wykładowcy, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowaną listą wykładowców.
 4. W przypadku gdy Beneficjent, pomimo sprzeciwu Agencji co do zmiany lub dodania wykładowcy, zrealizuje szkolenia z udziałem wykładowcy nieznajdującego się na zaakceptowanej liście, Agencja pomniejszy przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy o kwotę, która będzie iloczynem liczby doradców przeszkolonych przez wykładowców, nieznajdujących się na zaakceptowanej liście i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie.
 5. Zmiana i dodanie wykładowcy nie wymagają zmiany umowy.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia, w imieniu Agencji, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy klauzuli informacyjnej, o której mowa w załączniku nr 9 do niniejszej umowy.

§ 8

Zasady sporządzania, przekazywania i zmiany Harmonogramu realizacji operacji

1. Beneficjent, dla każdego etapu realizacji operacji, innego niż pierwszy etap, sporządza odrębny Harmonogram realizacji operacji, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Harmonogram realizacji operacji, o którym mowa w ust. 1 przekazywany jest do Agencji najpóźniej w 10 dniu roboczym przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w danym etapie.
3. Beneficjent może sporządzić i przekazać do Agencji jeden Harmonogram realizacji operacji dla drugiego i kolejnych etapów operacji najpóźniej w 10 dniu roboczym przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia dla drugiego etapu.
4. Zmiana Harmonogramu realizacji operacji jest możliwa pod następującymi warunkami:

- 1) wystąpienia do Agencji, w terminie 8 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia szkolenia (decyduje data wpływu do Agencji), z informacją o zmianach dokonanych w załączniku nr 3 do umowy;
- 2) w przypadku zmiany miejsca realizacji operacji, zapewnienia bazy dydaktyczno-lokalowej nie gorszej niż określona w OPZ.
5. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od poinformowania Agencji nie wyrazi ona sprzeciwu co do zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
6. W przypadku sprzeciwu Agencji, co do zmiany Harmonogramu realizacji operacji Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowanym Harmonogramem.
7. W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje szkolenie niezgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem realizacji operacji, Agencja pomniejszy przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy o kwotę, która będzie iloczynem liczby doradców przeszkolonych niezgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta, w ofercie.
8. Zmiana Harmonogramu realizacji operacji nie wymaga zmiany umowy.

§ 9

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, Beneficjent składa w Centrali Agencji, w następujący sposób:
 - a) osobiście albo za pośrednictwem upoważnionej osoby, albo przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego¹²,
 - albo
 - b) w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą albo w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych^{5, 13, 14, 15}

¹² Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

¹³ Dokument złożony w postaci elektronicznej albo w formie dokumentu elektronicznego, powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.

¹⁴ Jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą lub jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

¹⁵ W przypadku wniesienia wniosku o płatność w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji,

w następujących terminach:

- 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie - po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia 20.. r. do dnia 20.. r.^{1,6};
- 2) w przypadku realizacji operacji w etapach:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia ... 20..r. do dnia 20.. r.^{1,6}
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.^{1,6}
 - c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.^{1,6}
 - d) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.^{1,6}

- z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.

2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Agencji.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając termin wskazany w § 11 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1.
5. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynął termin wskazany w § 11 ust. 1 pkt 4.

§ 10

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie i programie szkoleń, SWZ – w tym OPZ, ofercie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego dokumentów niezbędnych do wypłaty

a w przypadku wniesienia w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzających spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność lub wniosek, lub dokumenty nie spełniają innych wymagań Agencja wzywa Beneficjenta, w formie określonej w § 19, do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie Beneficjenta, w formie określonej w § 19, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, Agencja może wzywać Beneficjenta, w formie określonej w § 19, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku usunięcia braków / złożenia wyjaśnień:
 - 1) nadanych w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego,
 - 2) dostarczonych w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Agencji, o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji, a w przypadku wniesienia w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych,
 - 3) dostarczonych w innej formie, o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do Agencji.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie określonej w § 19, nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2, 3 i 5 Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 90 dni od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 1.
10. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne będzie uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co

do możliwości wypłaty pomocy, termin, o którym mowa w ust. 9 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, lub wyjaśnienia tych wątpliwości, o czym Agencja poinformuje Beneficjenta w formie określonej w § 19.

11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie określonej w § 19.

§ 11

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację, o której mowa w § 2 lub jej etap, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ – w tym OPZ, ofercie, programie szkoleń, Programie, ustawie, rozporządzeniu i umowie oraz określonymi w innych przepisach mających zastosowanie do operacji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu;
 - 4) złożył wniosek o płatność końcową w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.
 - 5) zapewnił platformę/aplikację umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń w części wykładowej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, która umożliwia potwierdzenie przez doradców przeszkolonych obecności na tych zajęciach oraz wypełnienie ankiet¹⁰;
 - 6) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie zgodnie z § 18 ust. 1¹⁶;
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty będzie iloczyn liczby doradców przeszkolonych zgodnie z harmonogramem realizacji operacji, programem szkoleń i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie.
5. W przypadku:

¹⁶ Jeśli dotyczy.

- 1) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych przed dniem zawarcia umowy i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 2) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych z udziałem innych środków publicznych i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie⁹;
- 3) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z warunkami przyznania pomocy oraz z kryteriami wyboru, na podstawie, których zdecydowano o wyborze oferty jako najkorzystniejszej, w zakresie:
 - a) prowadzenia działalności szkoleniowej – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, a w przypadku nie osiągnięcia wskaźnika o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 na poziomie określonym w § 3 ust. 9 następuje zwrot kwoty pomocy zgodnie z § 14;
 - b) wykładowców, którzy spełniają warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia z zastrzeżeniem § 7 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
 - c) bazy dydaktyczno-lokalowej, wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, w tym miejsca, w którym będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli program szkolenia przewiduje realizację takich zajęć w ramach operacji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych niezgodnie z tym warunkiem i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
 - d) realizacji operacji niezgodnie z pozacenowymi kryteriami na podstawie, których zdecydowano o wyborze oferty jako najkorzystniejszej – na etapie płatności końcowej, za każdą zmianę która miała wpływ na przyznanie punktów, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,05%, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – następuje również zwrot 0,05% wypłaconej pomocy.
- 4) stwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia takiej działalności, i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie¹¹;

- 5) prowadzenia szkolenia w oparciu o materiały szkoleniowe niezaakceptowane przez instytucję zarządzającą – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych w oparciu o niezaakceptowane materiały szkoleniowe i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 6) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 19 – kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1% tej kwoty;
- 7) niezłożenia Harmonogramu realizacji operacji w terminie określonym w § 8 ust. 2 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,1 % tej kwoty za każdy dzień opóźnienia;
- 8) niezłożenia Harmonogramu realizacji operacji najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie w danym etapie lub prowadzenia szkolenia niezgodnie z Harmonogramem realizacji operacji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców przeszkolonych niezgodnie z Harmonogramem, i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 9) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu doradców – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, dla których nie zapewniono bezpłatnego udziału w szkoleniu i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- 10) zaliczenia wykładowcy będącego członkiem kadry dydaktycznej, jako uczestnika szkolenia, jeżeli szkolenie to obejmowało zakres, w którym wykładowca prowadzi szkolenie – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby wykładowców, którzy zostali zaliczeni jako doradcy przeszkoleni i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie. Ponadto, taki wykładowca nie zostanie uwzględniony jako uczestnik szkolenia we wskaźniku realizacji celu operacji, dotyczącym liczby doradców, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1;
- 11) niesporządzenia listy obecności doradców uczestniczących w szkoleniach – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, dla których brak jest listy obecności i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie. Ponadto, do wskaźnika realizacji celu operacji nie zostanie wliczona liczba doradców, dla których brak jest list obecności ze zrealizowanych szkoleń;
- 12) niewydania doradcom uczestniczącym w szkoleniu zaświadczeń o jego ukończeniu – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 10% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, dla których nie zostały wydane

zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;

- 13) nieprowadzenia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4, oddzielnego systemu rachunkowości albo niewykorzystania odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 1%, a w przypadku gdy część lub całość pomocy została wcześniej wypłacona – następuje również zwrot 1% kwoty wynikającej z umowy;
 - 14) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 15) zmiany liczby przeszkolonych doradców pomiędzy poszczególnymi województwami/makroregionami¹ poniżej 75 % wskaźnika, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt od 1.1 do 1.....– przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych niezgodnie z dopuszczalnym limitem i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie¹⁷;
 - 16) powierzenia innemu niż wskazany w ofercie podwykonawcy realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców uczestniczących w szkoleniach niezgodnych z tym warunkiem i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
 - 17) nieprzekazania Agencji linku wraz z dostępem do zajęć w formie zdalnej, w celach kontroli realizacji operacji w terminie 3 dni roboczych przed dniem ich przeprowadzenia (decyduje data wpływu do Agencji) na adres poczty elektronicznej delegowane@arimr.gov.pl – kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,1%¹⁰;
 - 18) nieprzedłożenia wraz z każdym wnioskiem o płatność kopii umowy o pracę na potwierdzenie zatrudnienia osoby wykonującej, zgodnie z OPZ, czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162) - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,1% tej kwoty.
6. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo zrealizowanej operacji – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną przez Agencję. Pomniejszenie nie

¹⁷ Postanowienie ma zastosowanie do operacji realizowanych na obszarze więcej niż jednego województwa.

ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność¹⁸.

7. Jeżeli ogólna ocena wniosku o płatność prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji – odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym¹⁹.
8. Płatność pośrednia dokonywana jest pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania częściowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność pośrednią.
9. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.
10. W przypadku niezrealizowania wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, w wysokości co najmniej 75% rozwiązuje się umowę i odzyskuje się wypłacone środki finansowe zgodnie z § 14.

Agencja może odstąpić od rozwiązania umowy i odzyskania wypłaconych środków, jeżeli Beneficjent o to zawnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia wskaźnika, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia wskaźnika.

11. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w:
 - 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych albo
 - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod

¹⁸ Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

¹⁹ Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014.

warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.

12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 11, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 12

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) koszty operacji nie będą finansowane z udziałem innych środków publicznych, nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów⁹;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;
- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w złożonej ofercie o znaku: wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy.

§ 13

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez Agencję następuje w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność (w przypadku operacji jednoetapowych) lub pierwszego wniosku o płatność pośrednią (w przypadku operacji wieloetapowych);
- 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźnika jego realizacji, określonego w § 3 ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 3 z zastrzeżeniem § 11 ust. 10;
- 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3–5;
- 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji:
 - a) operacji, lub
 - b) zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i 2;

- 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 11 ust. 3 lub ust. 5 pkt 3 lit. a;
 - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości²⁰ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a i b lub § 11 ust. 1;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
 - 8) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
 - 10) negatywnej opinii instytucji zarządzającej, odnośnie do materiałów szkoleniowych dotyczących wszystkich szkoleń w ramach operacji.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, złożonego w formie określonej w § 19.

§ 14

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności²¹:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 13;
 - 2) niespełnienia przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
 - a) niezrealizowania wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy z zastrzeżeniem § 11 ust. 10,

²⁰W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

²¹ Zgodnie z przepisami ustawy.

- b) rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych przed dniem zawarcia umowy i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie;
- c) finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych⁹, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych w trakcie szkoleń, których realizacja została współfinansowana z udziałem innych środków publicznych⁹ i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie,
- d) nieprowadzenia działalności szkoleniowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała z iloczynu liczby doradców, przeszkolonych od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty za jednego przeszkolonego doradcę, wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, a w przypadku nie osiągnięcia wskaźnika, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, na poziomie określonym w § 3 ust. 9 następuje zwrot kwoty pomocy,
- e) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
- f) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
- g) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
- h) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 19, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,
- i) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi

- przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 11 ust. 1, lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 17 ust 1.
 3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
 4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
 5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
 6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i ust. 5, Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach Programu o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”.

§ 15

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, złożony w formie określonej w § 19, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów operacji z udziałem innych środków publicznych⁹;
 - 2) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych w ramach oceny złożonych ofert, w taki sposób, że nie byłaby to najkorzystniejsza oferta;
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 9 ust. 1.
3. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy określonej w § 19 z tym, że w przypadku elektronicznej formy czynności prawnej wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 4 - wnioski w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 9 ust. 3. Agencja może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu;
6. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w Agencji i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

§ 16

Nabywca / następca prawny Beneficjenta

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja w trakcie realizacji operacji, o której mowa w § 2, może przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa Beneficjenta, na jego wniosek.
2. Pomoc może być przyznana następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa Beneficjenta, jeżeli zgodę na to w formie określonej w § 19 wyrażą pozostałe podmioty wspólnie realizujące operację.
3. Agencja może wyrazić zgodę na kontynuację realizacji operacji przez nabywcę / następcę prawnego Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) nabywca / następca spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - 2) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - 3) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
4. Nabywca albo następca prawny Beneficjenta, zobowiązany jest w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia określonego w § 15 ust. 1 rozporządzenia, złożyć do Agencji wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy zawartej z Beneficjentem;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy.

§ 17

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania, co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1, § 9 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych²², Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Agencji wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 18

Zabezpieczenie wykonania umowy²³

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w Centrali Agencji, nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania²⁴.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 14.

²² Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia nr 640/2014.

²³ Paragrafu tego nie stosuje się do beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, a w przypadku gdy umowa o przyznaniu pomocy jest zawierana z grupą beneficjentów – jeżeli wszyscy beneficjenci są jednostkami sektora finansów publicznych.

²⁴ W przypadku podmiotów, które zamierzają wspólnie realizować operację, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową podpisuje co najmniej jeden z tych podmiotów, przy czym suma kwot wskazanych w deklaracjach wekslowych beneficjenta powinna być równa kwocie pomocy przyznanej na operację oraz powinna uwzględniać zobowiązania powstałe z tytułu zwrotu tych kwot po terminie.

4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Agencji, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 19

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej lub w formie korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy⁵. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:
 - 2) Agencję na adres:
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Agencji informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie w formie określonej w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Agencji przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za doręczoną.
5. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego do dnia zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych w zakresie doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 4⁵.
6. Korespondencja składana w postaci elektronicznej albo w formie dokumentu elektronicznego powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.
7. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego, o której mowa w ust. 5, jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Agencji elektronicznego adresu do korespondencji, na który ta korespondencja ma być kierowana²⁵.

²⁵ Stosuje się, jeżeli doręczenie następuje przez podmiot publiczny do podmiotu niebędącego podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952, 1005 i 1641) w okresie od dnia wejścia w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku jej stosowania, o którym mowa w art. 155 ustawy o doręczeniach elektronicznych. Jednakże nie stosuje się, jeżeli podmiot publiczny posiada adres do doręczeń elektronicznych.

8. Beneficjent wyraża zgodę/nie wyraża zgody¹ na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej, wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Agencją, a Beneficjentem może być/nie może być¹ prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)²⁵.
9. Beneficjent oświadcza, że jego elektroniczny adres do korespondencji to:
.....²⁵.
10. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na korespondencję w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej, przekazywana będzie Beneficjentowi w formie elektronicznej.

§ 20

Środki zaskarżenia

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Agencji dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy, a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Agencję.
3. Agencja rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Agencja dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Agencja informuje Beneficjenta.

8. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego albo złożono w Agencji, a w przypadku złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Agencji, o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji, natomiast w przypadku wniesienia w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.
9. Złożenie próśby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem próśby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

§ 21

Ochrona danych osobowych

W dniu zawarcia umowy Beneficjentowi zostanie przekazana informacja o przetwarzaniu danych osobowych na formularzu określonym w załączniku nr 8 do umowy.

§ 22

Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr

- 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
 - 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867 oraz z 2021 r. poz. 1855);
 - 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach niektórych działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1196 oraz z 2021 r. poz. 418);
 - 10) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505);
 - 11) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598);
 - 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535 i 1773);

- 13) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603);
- 14) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598);
- 15) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz 2021 r. poz. 1509)
- 16) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).

§ 23 **Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta;
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji operacji;
- 4) Załącznik nr 4 – Program szkolenia;
- 5) Załącznik nr 5 – Ankieta wypełniana przez doradców uczestniczących w szkoleniu (wzór);
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy;
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;
- 8) Załącznik nr 8 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 9) Załącznik Nr 9 – Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych oraz Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta;
- 10) Załącznik Nr 10 – Kopia Pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia²⁶;
- 11) Załącznik Nr 11 – Kopia dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy.^{3, 25}

²⁶ W przypadku zawierania umowy w trybie korespondencyjnym.

§ 24
Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

1).....

1).....

2).....

2).....

Agencja

Beneficjent

.....
Znak sprawy

U-2.3_03

Harmonogram realizacji operacji*

Lp.	Miejsce szkolenia							Data (dd-mm-rrrr)	Godzina	Liczba uczestników	
	województwo***	powiat	gmina	miejsowość	miejsce np. urząd, świetlica, szkoła	ulica, nr budynku	nr lokalu				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
Etap ...		termin rozpoczęcia pierwszego szkolenia dla etapu			termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową** od do						
1											
2											
3											
...											
RAZEM ETAP:							liczba planowanych szkoleń:			liczba uczestników:	
Etap ...		termin rozpoczęcia pierwszego szkolenia dla etapu			termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową** od do						
1											
2											
3											
...											
RAZEM ETAP:							liczba planowanych szkoleń:			liczba uczestników:	
Etap ...		termin rozpoczęcia pierwszego szkolenia dla etapu			termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową** od do						
1											
2											
3											
...											
RAZEM ETAP:							liczba planowanych szkoleń:			liczba uczestników:	
RAZEM OPERACJA:							liczba planowanych szkoleń:			liczba uczestników:	

.....
(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis beneficjenta/osoby upoważnionej

* W Harmonogramie realizacji operacji, składanym przed podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy, wypełnia się kolumny 1-5 i 11 dla wszystkich etapów planowanych w ramach operacji, natomiast dla etapu pierwszego wypełnia się wszystkie kolumny od 1 do 11.
 W Harmonogramie realizacji operacji, składanym odrębnie dla każdego kolejnego etapu realizacji operacji, zgodnie z § 8 ust. 1 umowy o przyznaniu pomocy, wypełnia się wszystkie kolumny od 1 do 11.
 W przypadku złożenia jednego Harmonogramu realizacji operacji dla wszystkich etapów realizacji operacji, zgodnie z § 8 ust. 3 umowy o przyznaniu pomocy, wypełnia się wszystkie kolumny od 1 do 11, z wyjątkiem etapu pierwszego.
 ** Niepotrzebne skreślić
 *** W przypadku szkoleń w części wykładowej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym - w kolumnie 2 należy wpisać "zajęcia w formie zdalnej", kolumny 3-8 pozostawić puste.

U-2.3_04

.....
Znak sprawy**Program szkoleń***

temat

liczba działań szkoleniowych liczba ostatecznych odbiorców

liczebność pojedynczej grupy szkoleniowej Liczebność pojedynczej grupy w ramach zajęć praktycznych**

Lp.	Zakres programowy szkolenia ***	Wymiar godzinowy	Forma i metody przeprowadzanych szkoleń (np. wykład, warsztaty)****	Imię i nazwisko wykładowcy/ów	Wyposażenie bazy dydaktyczno-lokalowej, w tym miejsc, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne****
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
4					
...					

.....
(miejscowość i data).....
czytelny podpis beneficjenta/osoby upoważnionej

* Szkolenia w ramach realizacji operacji są realizowane w terminach określonych w Harmonogramie realizacji operacji.

** Wypełnić, jeżeli dotyczy, zgodnie z Ramowym programem szkoleniowym.

*** Należy wykazać szczegółowy zakres wraz z przerwami kawowymi i obiadowymi oraz godziny przejazdów (jeżeli taka forma zajęć wynika z Ramowego programu szkolenia).

**** W przypadku szkoleń w części wykładowej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym - w kolumnie 6 należy wpisać "zajęcia w formie zdalnej".

.....
(miejsowość i data)

A N K I E T A

oceniająca szkolenie z zakresu,
(tytuł szkolenia)

w ramach poddziałania 2.3 "Wsparcie dla szkolenia doradców" przeprowadzone w dniach

1. Czy uzyskana wiedza pozwoli Pani/Panu¹ rozwinąć umiejętności związane z prowadzeniem doradztwa dla rolników?

Zdecydowanie TAK Raczej TAK Raczej NIE Zdecydowanie NIE

2. Ocena organizacji szkolenia

bardzo dobra dobra dostateczna niedostateczna

3. Ocena prowadzących szkolenie (wykładowców)

3.1. znajomość tematu: bdb db dost ndst

3.2. komunikatywność: bdb db dost ndst

3.3. zaangażowanie: bdb db dost ndst

3.4. praca z grupą: bdb db dost ndst

4. Czy wiedza przekazywana w ramach szkolenia była zgodna z Pani/Pana oczekiwaniami?

TAK NIE

5. Czy została zapewniona możliwość komunikowania się z wykładowcą w trakcie części wykładowej w formie zdalnej?²

TAK NIE Nie dotyczy

6. Uwagi, spostrzeżenia, opinie oraz propozycje tematów przyszłych szkoleń

.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

¹ Niepotrzebne skreślić

² Jeśli dotyczy.

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy***

Ja niżej podpisana / podpisany ** wyrażam zgodę na zawarcie Umowy nr

z dnia 20..... roku przez mojego współmałżonka / współwłaściciela przedsiębiorstwa **

.....
/Imię i nazwisko/

zamieszkałego / zamieszkałą **

/Adres zamieszkania/

Jestem świadomy/świadoma ** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023) za składanie nierzetelnych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach PROW na lata 2014-2020, jeśli miały one wpływ na jej przyznanie lub wypłatę, a także o konieczności powiadomienia o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie udzielonego wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 297 § 2 ustawy.

.....
(miejsce, data)

.....
*(czytelny podpis małżonka Beneficjenta /
współwłaściciela przedsiębiorstwa / małżonka
współwłaściciela przedsiębiorstwa)*

* Oświadczenie składa małżonek Beneficjenta / współwłaściciel albo współwłaściciele przedsiębiorstwa / małżonek współwłaściciela przedsiębiorstwa albo małżonkowie współwłaścicieli przedsiębiorstwa

** Niepotrzebne usunąć

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „Rozporządzenie” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych osobowych Pani/Pan może kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Pani/Pan może kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt 2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit b w zw. z art. 6 ust. 2, art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 poz. 182, 904 i 1603) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867), tj. przyznania i wypłaty pomocy finansowej;
- 5) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych osobowych. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być nieprzyznanie pomocy na realizację operacji w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw”.

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

**Oświadczenie
o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej
małżeńskiej rozdzielności majątkowej ***

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim**
- 2) co do przedmiotów i środków wchodzących w zakres przedsięwzięcia ustanowiono rozdzielnosc majątkową między mną, a moim współmałżonkiem **

/Imię i nazwisko/

PESEL

Rozdzielnosc majątkową ustanowiono na podstawie:

- umowy o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej z dnia Nr Repertorium **
- wyroku sądu o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami z dnia sygn. akt **
- z mocy prawa na podstawie art. 53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu lub ogłoszenia upadłości małżonka z dnia sygn. akt **
- art. 54 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359) w związku z orzeczeniem sądu z dnia Sygn.. akt Separacji między małżonkami**

3) Jestem świadomy/świadoma** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517, z 2021 r. poz. 1023) za składanie nierzetelnych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach PROW 2014-2020, jeśli miały one wpływ na jej przyznanie lub wypłatę a także o konieczności powiadomienia o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie udzielonego wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 297 § 2 ustawy.

.....
(Miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis Beneficjenta/współwłaściciela przedsiębiorstwa)

* Oświadczenie składa Beneficjent / współwłaściciel albo współwłaściciele przedsiębiorstwa

** Niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „Rozporządzenie” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych osobowych Pani/Pan może kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Pani/Pan może kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt 2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. b w zw. z art. 6 ust. 2, art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 poz. 182, 904 i 1603) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867), tj. przyznania i wypłaty pomocy finansowej;
- 5) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych osobowych. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych w Oświadczeniu o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być nieprzyznanie pomocy na realizację operacji w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „Rozporządzenie”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych osobowych Pani/Pan może kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Pani/Pan może kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt 2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit b w zw. z art. 6 ust. 2, art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 poz. 182, 904 i 1603) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867) tj. przyznania i wypłaty pomocy finansowej;
- 5) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych osobowych. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych w umowie o przyznaniu pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych

będzie nieprzyznanie pomocy na realizację operacji w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”.

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych², od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu przyznania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020³.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Beneficjenta / pełnomocnika

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od Beneficjenta danych osobowych innych osób (np. danych osobowych uczestników szkoleń).

³ w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Beneficjent nie składa.

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. Przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Beneficjenta, które to dane osobowe Beneficjent bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Beneficjent oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Beneficjent oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będzie przekazywał do ARiMR w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” realizowanego w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Miejscowość i data

Czytelny podpis Beneficjenta /osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „Rozporządzenie”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez:.....

(należy podać imię i nazwisko/nazwę Beneficjenta)

dalej „Beneficjent,, w dokumentach składanych w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów szkolenia doradców”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z przyznaniem i wypłata pomocy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. b, w zw. z art. 6 ust. 2, art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603), w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 867), tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej;
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Beneficjenta pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.