

## 1. Formularz druku obowiązujący na zasadach ogólnych

Wyprodukowano w 20... roku. Termin trwałości kleju 2 lata.

### POTWIERDZENIE ODBIORU

**Wypełnia Nadawca**

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

Numer nadawczy

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

kod pocztowy      miejscowość

przesyłka polecona  
 przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością  
 paczka pocztowa  
 kwota przekazu  
 przesyłka .....

kod pocztowy      miejscowość

Pasek kleju

Pasek kleju

Potwierdzam własnoręcznym podpisem  
odbior przesyłki / kwoty przekazu



Datownik placówki oddawczej

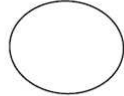
(data i podpis odbiorcy)

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)



Pasek kleju

## 2. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu administracyjnym

<h3>POTWIERDZENIE ODBIORU</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma .....</p> <p>Nr pisma .....</p> <p>Z dnia .....</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;">  <p>datownik placówki oddawczej</p> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> </div>
---

### 3. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu podatkowym

<p style="text-align: center;"><b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 60%;"> <p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma .....</p> <p>Nr pisma .....</p> <p>z dnia .....</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>datownik placówki oddawczej</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>	<p><b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</b></p> <p>1. Przesyłkę nr ..... doręczono<sup>*)</sup>:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> dozorczy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> <td><input type="checkbox"/> zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>*)</sup>:</p> <p style="text-align: center;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td><input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>*)</sup>:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>*)</sup>:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td>z innych przyczyn .....</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(podać jakie)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>**)</sup>)</p> <p><sup>*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat <sup>**)</sup> niepotrzebne skreślić</p>	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu	<input type="checkbox"/> prokurentowi			<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie		<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy																								
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu																								
<input type="checkbox"/> prokurentowi																										
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata																									
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata																									
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu																								
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem																									
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres																									
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie																										
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....																									

### 4. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu karnym

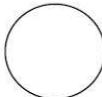
<p style="text-align: center;"><b>POKWITOWANIE ODBIORU</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 60%;"> <p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Data: .....</p> <p>Sygn. akt: .....</p> <p>Rodzaj przesyłki: .....</p> <p>Termin: .....</p> <p>Polecona / polecona do rąk własnych*</p> </div> <p>Nr nadawczy: .....</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem.</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy)</p> <p>* Niepotrzebne skreślić.</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>datownik</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p><u>Adresat pokwitowania – Nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> </div>	<p>1) Przesyłkę nadaną jako przesyłka polecona do rąk własnych nr ..... doręczono*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) adresatowi,</li> <li>b) adresatowi, który nie mógł lub nie chciał pokwitować odbioru przesyłki,</li> <li>c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki;</li> </ol> <p>2) Przesyłkę nadaną jako przesyłka polecona nr ..... doręczono*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) adresatowi,</li> <li>b) adresatowi, który nie mógł lub odmówił pokwitowania odbioru przesyłki,</li> <li>c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki,</li> <li>d) dorosłemu domownikowi / administracji domu / dozorczy domu / sołtysowi*, którzy podejmą się oddać przesyłkę adresatowi,</li> <li>e) przełożonemu żołnierza, funkcjonariusza Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Straży Granicznej, Służby Celno-Skarbowej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub Służby Więziennej*,</li> <li>f) osobie upoważnionej przez kierownika zakładu, w którym przebywa adresat pozbawiony wolności;</li> </ol> <p style="text-align: center;">..... (imię i nazwisko odbiorcy innego niż adresat)</p> <p>3) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1 lub 2, przesyłkę pozostawiono w*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) placówce pocztowej,</li> <li>b) jednostce Policji,</li> <li>c) urzędzie gminy</li> <li>- o czym umieszczono zawiadomienie: w skrzynce do doręczeń / na drzwiach mieszkania adresata/w innym widocznym miejscu.*</li> </ol> <p>4) Przesyłki nie doręczono, gdyż*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) adresat odmówił przyjęcia,</li> <li>b) z innych przyczyn .....</li> </ol> <p style="text-align: right;">(podać jakie)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis doręczającego / wydającego)</p> <p>* Zaznaczyć właściwe</p>
---	--

## 5. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu cywilnym oraz sądowno-administracyjnym

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Adresat przesyłki

.....  
 .....  
 .....

  
 datownik pocztowej  
 placówki nadawczej

Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki

.....  
 .....  
 .....

.....  
 .....

Nr nadawczy: .....  
 Potwierdzam własnoręcznym podpisem,  
 że w dniu dzisiejszym wyżej wymienioną  
 przesyłkę otrzymałem.

.....  
 (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

1) Przesyłkę doręczono<sup>\*)</sup>:

adresatowi  dorosłemu domownikowi  
 dozorcy domu  sołtysowi  
 administracji domu  upoważnionemu pracownikowi

.....  
 (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy)

2) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1, przesyłkę pozostawiono<sup>\*)</sup>:

w placówce pocztowej  w urzędzie gminy

.....  
 (nazwa placówki pocztowej i/ub urzędu gminy)

o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie:

w drzwiach adresata  w oddawczej skrzynce pocztowej  w skrytce pocztowej

3) Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>\*)</sup>:

adresatowi  upoważnionemu pracownikowi  
 osobie uprawnionej do reprezentacji przed sądem adresata  pełnomocnikowi pocztowemu  
będącej osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

4) Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>\*)</sup>:

adresat odmówił przyjęcia  nie podjęto przesyłki z placówki pocztowej/urzędu gminy<sup>\*\*)</sup>  
 niepełny adres

z innych przyczyn .....  
(podać jakie)

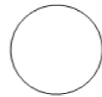
<sup>\*)</sup> Zaznaczyć właściwy kwadrat.  
<sup>\*\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
 (data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*\*)</sup>)

## 6. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

.....  
 .....  
 .....

  
 Datownik placówki  
 oddawczej

.....  
 (nazwa i adres adresata przesyłki)

Rodzaj pisma .....  
 nr pisma .....  
 z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś  
 wyżej wymienioną przesyłkę odebrałam/łem

.....  
 (nazwa i adres nadawcy przesyłki)

.....  
 (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

**Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)**

1. Przesyłkę poleconą nr ..... doręczono:

adresatowi  
 pełnoletniemu domownikowi, jeżeli zgodził się dostarczyć ją adresatowi

.....  
 (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

.....  
 (nazwa placówki pocztowej)

o czym umieszczono zawiadomienie:

w oddawczej skrzynce pocztowej adresata  na drzwiach mieszkania adresata

3. Przesyłki nie doręczono, gdyż:

adresat odmówił przyjęcia  niedostateczny adres  
 adresat zmarł  adresat wyprowadził się  
 adresat nie podjął przesyłki  adresat nieznany pod wskazanym adresem

z innych przyczyn .....  
(podać jakie)

zaznaczyć właściwy kwadrat

.....  
 (data i podpis doręczającego/wydającego)

Komentarz:

- I. Odnosząc się do wzorów w pkt. 2 i 3 – ponieważ Kpa oraz Ordynacja podatkowa nie posiadają aktów wykonawczych, a tym samym nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich druków, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej (wzory dostępne na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl); linki: <http://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2014/04/Potwierdzenie-odbioru-do-przesy%C5%82ki-dor%C4%99czanej-na-zasadach-kodeksu-post%C4%99powania-administracyjnego.pdf> <http://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2013/10/Potwierdzenie-odbioru-przesy%C5%82ki-dor%C4%99czanej-na-zasadach-Ordynacji-podatkowej.pdf>

Powołując się na zapis § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych - jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego. Jeżeli natomiast druk potwierdzenia odbioru odbiega od zamieszczonego na stronie wzoru Poczty Polskiej, klient każdorazowo musi występować do Poczty Polskiej o jego zatwierdzenie - § 13 ust 2 ww. Regulaminu (*wniosek klienta po weryfikacji przez opiekuna klienta z rekomendacją zatwierdzenia wzoru druku powinien zostać skierowany do Biura Rozwoju Oferty Produktowej*).

- II. Potwierdzenie odbioru wraca do nadawcy przesyłki jako kartka pocztowa i w związku z tym obowiązują dla niego wymagania obowiązujące dla kartek pocztowych. W zakresie kartek pocztowych obowiązująca jest w Polsce Polska Norma PN-7-85005 **Kartki pocztowe do automatycznego opracowywania. Wymagania techniczne i metody badań.**

Zgodnie z wymienioną normą wymagania dla kartek pocztowych to:

- 1) **Wymiary:** Minimalne wymiary: 90 mmx140 mm, z tolerancją +/- 2 mm\*
- 2) **Białość:** Papier powinien być biały, o białości nie mniejszej niż 60 %
- 3) **Rodzaj i gramatura :** Kartka powinna być wykonana z kartonu offsetowego o gramaturze od 200 g/m2 do 280 g/m2 (w zakresie gramatury Poczta Polska dopuszcza gramaturę dla potwierdzeń odbioru od 140 g/m2)

Dodatkowo formularz potwierdzenia odbioru powinien spełniać następujące wymogi techniczne:

- a) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- b) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:  
40 mm od górnego brzegu,  
05 mm od prawego brzegu,  
15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

*\*W przypadku formularza potwierdzenia odbioru wymiar minimalny liczy się dla części środkowej (bez listew bocznych); preferowany wymiar części środkowej to 100 mmx140 mm*