

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), w związku z nieobjęciem udzielenia zamówienia przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 złotych netto

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczne im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy  
Długa 39, 85-034 Bydgoszcz  
www.wimbp.bydgoszcz.pl. lub <https://bip.wimbp.bydgoszcz.pl/>  
sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl  
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30  
tel. 052 33 99 200/52 328 73 90

#### II. Opis Przedmiotu zamówienia

##### 1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Zakup wrzutni do zwrotu książek dla czytelników Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy przy ul. M. Curie Skłodowskiej 33 oraz ul. Broniewskiego 1

##### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż fabrycznie nowych trezorów bibliotecznych (wrzutni książek) do wykorzystania zewnętrznego do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy

Trezor biblioteczny 2 sztuki – ma umożliwiać samodzielny zwrot materiałów bibliotecznych. Urządzenie o jednolitej bryle. W górnej części ma znajdować się otwór wrzutowy. Urządzenie ma umożliwiać dokonywanie samodzielnych zwrotów woluminów bez podłączenia do systemu bibliotecznego. Przed uszkodzeniem zwracanych woluminów ma chronić mechanizm z uchylnym dnem opadającym pod ciężarem umieszczony wewnątrz urządzenia. Wewnątrz wózek służący do przechowywania wrzuconych materiałów, umożliwiający łatwe wyciągnięcia książek, wyposażony w dno absorbujące energię podczas spadania materiałów bibliotecznych oraz rękojeść ułatwiająca wyjazd wózka. Zamawiający zastrzega że urządzenie montowane będzie na zewnątrz. Urządzenie musi być wyposażone w mechanizm zabezpieczający książki przed zalaniem albo np. wrzuceniem niedopałków.

Parametry urządzenia:

Wymiary skrzyni:

Szerokość min. 650 mm

Głębokość min. 650 mm

Wysokość min. 1000 mm

Wymiary wózka

Szerokość 550 mm

Głębokość 550 mm

Wysokość 500 mm

Min. wymiary okienka do zwrotu książek 340 mm x 100 mm

Konstrukcja urządzenia:

trezor wolnostojący ma posiadać drzwi zabezpieczone zamkiem patentowym

materiał wykonania urządzenie: stal malowana proszkowo na kolor ustalony z Zamawiającym z palety RAL

Musi posiadać możliwość przytwierdzenia do podłoża

urządzenie ma mechanizm zabezpieczający książki przed zalaniem albo np. wrzuceniem niedopałków,

Dach umożliwiający łatwe odprowadzanie wody.

Wózek wewnętrzny

Dno absorbujące energię podczas spadania książek

Kółka pokryte gumą, o średnicy min 5 cm

Min. pojemność 150 kg.

Rękojeść

Montaż urządzeń – w dwóch wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie Bydgoszczy.

### **III. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień**

30238000-6 Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne

### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: 42 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin płatności 30 dni

### **V. Warunki wymagane dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jakie winien spełnić wykonawca:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
  - a. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń istniejącej infrastruktury technicznej w toku realizacji - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
  - b. utrzymanie pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - c. uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu montażu i przekazanie ich Zamawiającemu.
  - d. Dostawa, wniesienie i montaż trezorów bibliotecznych na ul. Broniewskiego 1 oraz ul. M. Curie Skłodowskiej 33, Bydgoszcz**
  - e. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z Wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową lub odpowiednią adnotację w treści oferty Wykonawcy.

## VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia/spełnianie warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia/spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3) **kartę katalogową produktu zawierającą wymiary produktu, jego zdjęcie lub rysunek poglądowy oraz opis techniczny jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia**

## IX. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Dopuszcza się możliwość udzielania ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

Osoba ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami

Łukasz Twarowski

Kierownik Działu Administracji

tel. 52 33 99 218

[lukasz.twarowski@wimbp.bydgoszcz.pl](mailto:lukasz.twarowski@wimbp.bydgoszcz.pl);

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00

## X. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o planowanym zakupie,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag: cena (C) 100pkt.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty wg poniższych zasad:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	100

Nazwa kryterium: **najniższa cena**

Wzór:

$$P = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 100$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów.

#### **XI. Miejsce, termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl w terminie do dnia 7.10.2022 r. do godz. 10:00, dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka_bydgoszcz)

#### **XII. Informacje dodatkowe.**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania,
3. Wykonawca, który złoży ofertę, będzie nią związany przez 20 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania oferty,
4. Zamawiający poprawi omyłki w formularzu oferty, jeżeli nie będą miały istotnego wpływu na treść oferty.
5. Wyniki zostaną podane poprzez platformazakupowa.pl

#### **XIII. Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s.1, zwane dalej RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.