

## Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy

### UMOWA NR \_\_\_\_\_/2022 (wzór)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2022 r. w Miłosławiu, pomiędzy:

**Gminą Miłosław**, adres ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, NIP 7891638190, REGON 631258106, którą reprezentuje **Burmistrz Hubert Gruszczyński**,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Jolanty Litka**  
zwaną/ym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w ..... NIP: .....  
reprezentowaną/ym przez .....  
zwaną/ym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi dalej łącznie „**STRONAMI**” albo każda z osobna „**STRONĄ**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, (numer sprawy: ...) w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **zakupie i dostawie 2 szt. komputerów przenośnych (laptop) w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (zamówienie uzupełniające)**, spełniających wymagania normy jakościowe zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY oraz z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w OPZ, zwanych dalej Przedmiotem zamówienia.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona dostawy i wniesienia przedmiotu zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w następującej lokalizacji:
  - a) Urząd Gminy w Miłosławiu, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław w godzinach jego urzędowania tj. poniedziałek godz. 8:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00,



- b) Przedmiot zamówienia, dostarczany w ramach realizacji Umowy musi być: fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich, musi spełniać wymagania określone w OPZ,
- c) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko,
- d) WYKONAWCA winien dostarczyć zamówiony przedmiot zamówienia ZAMAWIAJĄCEMU po uprzednim telefonicznym/mailowym ustaleniu terminu dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

## **§ 2. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. WYKONAWCA oświadcza, iż przed złożeniem oferty ZAMAWIAJĄCEMU zapoznał się z treścią Umowy i wyraził zgodę na wszystkie warunki i wymagania, które są związane z wykonaniem przez niego Przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. WYKONAWCA gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji Umowy, będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 3 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
4. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim w całości lub części WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.
5. Dokonanie przez WYKONAWCĘ przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W ramach Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
  - 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie,
  - 2) współdziałania z WYKONAWCĄ przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do dostarczania WYKONAWCY informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z Umowy i odebrania Przedmiotu Umowy.

## **§ 3. REALIZACJA UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W ramach Umowy, w terminie ..... dni od daty zawarcia Umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do dostawy Przedmiotu Umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. Strony ustalają, że dostawa



przedmiotu zamówienia odbędzie się w Dniu Roboczym w godzinach określonych w § 1 ust. 2a.

2. W dniu dostawy przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO dokona, przy udziale przedstawiciela WYKONAWCY, odbioru dostarczonego sprzętu. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest „Protokół odbioru” sporządzony przez WYKONAWCĘ na podstawie zał. nr 1 do Umowy. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA a drugi ZAMAWIAJĄCY). WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU edytowalną elektroniczną wersję uzupełnionego o numery seryjne dostarczanych komputerów przenośnych (laptopów) „Protokołu odbioru” najpóźniej do dnia planowanej dostawy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności wybranych przez ZAMAWIAJĄCEGO elementów przedmiotu umowy z wymaganiami zawartymi w § 1 niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy jest niezgodny z umową, ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru do czasu usunięcia przez WYKONAWCĘ stwierdzonych niezgodności.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi w języku polskim (jeżeli występuje), dokumentacji technicznej (koniecznie deklarację zgodności CE z odpowiednią dyrektywą, pod którą sprzęt podlega) dostarczonego sprzętu a także dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym..
5. Podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji Przedmiotu umowy i stanowi podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT.
6. Ze strony WYKONAWCY pracownikami odpowiedzialnymi za dostawę oraz realizację Przedmiotu Umowy będą osoby posiadające odpowiednie upoważnienie WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnej odpowiedzialności prawnej za pracowników WYKONAWCY.
7. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, dokonujących odbioru Przedmiotu umowy, wad, usterek lub niezgodności w ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia z Umową, OPZ lub ofertą, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do uzupełnienia przedmiotu zamówienia lub dostarczenia pełnowartościowego przedmiotu zamówienia, przy czym niedostarczenie przez WYKONAWCĘ pełnowartościowego przedmiotu zamówienia lub nieuzupełnienie ilościowe przedmiotu zamówienia w terminie 5 Dni Roboczych, zostanie uznane za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy i ZAMAWIAJĄCY będzie posiadał uprawnienie do naliczania kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy oraz prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu, opakowania i dojazdu) i ryzyko wymienić przedmiot zamówienia, który ma wady, usterek i/ lub jest niezgodny z Umową, w terminie do 3 kolejnych Dni Roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o wadach, usterek przedmiotu



zamówienia i/ lub jego niezgodności z Umową i dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad oraz zgodny z przedstawioną ofertą, Umową i OPZ.

9. W przypadku odmowy wymiany, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, ZAMAWIAJĄCY może wstrzymać się z odbiorem przedmiotu zamówienia do czasu dostarczenia przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia bez wad, usterek i zgodnego z Umową, ofertą i OPZ, oraz naliczy kary umowne przewidziane w § 8 Umowy. Takie działanie Zamawiającego nie będzie traktowane jako pozostawanie w zwłoce w odbiorze przedmiotu zamówienia. Wstrzymanie odbioru nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji Umowy dla WYKONAWCY.
10. Z chwilą obustronnego podpisania bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru” korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO.
11. Dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru Przedmiotu Umowy oraz podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

#### **§ 4. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON**

1. Strony ustalają, iż językiem Umowy będzie język polski. Wszelkie oświadczenia będą składane w języku polskim.
2. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.
4. Oświadczenia związane z realizacją Umowy przekazywane są pisemnie na adres Strony wskazany w Umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji Umowy wskazany w ust. 5 i 6 poniżej, z tym zastrzeżeniem, że możliwość składania oświadczeń drogą mailową jest wyłączona we wszystkich przypadkach, gdy w Umowie zastrzeżono, iż oświadczenie powinno zostać złożone na piśmie.
5. ZAMAWIAJĄCY wyznacza jako osoby upoważnione do współdziałania, w tym podpisania „Protokołu odbioru”, w ramach realizacji Umowy:
  - a) ....., tel. ...., e- mail: .....,
  - b) ....., tel. ...., e- mail: .....
6. WYKONAWCA wyznacza jako osoby upoważnione do współdziałania, w tym podpisania „Protokołu odbioru”, w ramach realizacji Umowy:
  - a) ....., tel. .... e- mail .....,
  - b) ....., tel. .... e- mail .....
7. STRONY mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 5-6, w trakcie realizacji Umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie Umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 5-6 nie stanowi zmiany Umowy.

## § 5. RĘKOJMIA

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady fizyczne i wady prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich, w szczególności wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.
2. WYKONAWCA zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z odpowiedzialności w przypadku zgłoszenia ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw, o których mowa w ust. 1, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia ZAMAWIAJĄCEGO od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw, o których mowa w ust. 1, przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU, WYKONAWCA będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie ZAMAWIAJĄCEGO i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ZAMAWIAJĄCEGO z udziału w sprawie.
4. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z niniejszą Umową wykonywaniem praw własności intelektualnej lub przemysłowej pozostających w związku z dostawą przedmiotu zamówienia i / lub korzystaniem z przedmiotu zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia ZAMAWIAJĄCEMU całości kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego, poniesionymi przez ZAMAWIAJĄCEGO w celu odparcia roszczeń w niniejszym zakresie.
5. W przypadku zgłoszenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO przez osoby trzecie roszczeń związanych ze zgodnym z Umową wykonywaniem praw określonych w ust. 1, WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
6. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące i zaczyna biec od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego, bez zastrzeżeń przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W przypadku stwierdzenia wad odebranego przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się wymienić przedmiot zamówienia, w którym stwierdzono wady i dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad i zgodny z przedstawioną ofertą i Umową oraz OPZ, na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego oświadczenia ze wskazaniem zastrzeżeń. W tym





przypadku okres rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

9. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń o stwierdzonych wadach ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY po podpisaniu Umowy.

## **§ 6. GWARANCJA**

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy na warunkach określonych w OPZ. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
3. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przeniesienie przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji, za wyjątkiem prawa do odstąpienia od umowy, na beneficjentów z programu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
4. WYKONAWCA zapewni serwis w ramach zaoferowanej kwoty na czas trwania gwarancji i przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki oraz koszty związane z obsługą serwisową.
5. W przypadku zaistnienia wad ujawnionych w okresie gwarancji, które nie kwalifikują się do usunięcia, WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub całości, w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego oświadczenia ze wskazaniem zastrzeżeń. W tym przypadku okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

## **§ 7. WYNAGRODZENIE**

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą, Umową oraz OPZ, po podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCY zapłaci na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości:
  - wartość bez podatku VAT: ..... zł (słownie złotych: .....);
  - wartość wraz z podatkiem VAT: ..... zł (słownie złotych: .....),przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury VAT przez WYKONAWCĘ. WYKONAWCA jest zobowiązany do wpisania numeru umowy na fakturze.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY, określone w ust 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki, w tym VAT i inne należności publicznoprawne, jak



- i wszystkie koszty, w tym: transportu, opakowania, ubezpieczenia, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ulega zmianie.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.
  4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie „Protokół odbioru” dostarczonego sprzętu.
  5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:  
NABYWCA: Gmina Miłosław, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, NIP 7891638190,  
ODBIORCA: Urząd Gminy w Miłosławiu, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław.
  6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
  7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zgłoszony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tzw. Białej Liście, znajdującym się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście zapłata faktury nie będzie dokonana. Z tytułu opóźnienia zapłaty faktury z powodu braku numeru rachunku bankowego na „Białej Liście” WYKONAWCY nie należą się ustawowe odsetki za zwłokę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu określonego w § 3 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminów określonych w § 5 ust. 8 i §6 ust. 5 Umowy - ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy przekroczy 7 dni ZAMAWIAJĄCY może, bez wyznaczania dodatkowego terminu na zaniechanie naruszeń lub usunięcie ewentualnych skutków tych naruszeń odstąpić od Umowy w części, której dotyczy zwłoka i niezależnie od postanowień ust. 1 pkt 1) naliczyć karę umowną za odstąpienie w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1



Umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub na skutek działania siły wyższej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej ZAMAWIAJĄCY może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o wystąpieniu okoliczności będącej podstawą do odstąpienia od Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w realizacji niniejszej Umowy, jeśli zostało ono spowodowane Siłą Wyższą lub powstało z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych z przysługującego WYKONAWCY wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
8. W przypadku, gdy zapłata kary umownej następuje w sposób inny niż w drodze potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY, WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wybór sposobu zapłacenia kary umownej należy do ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Łączna wysokość kar umownych, bez względu na tytuł jej nałożenia, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy.

## **§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przypadkach przewidzianych w Umowie. Strony stanowią, iż odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość, wyłącznie w odniesieniu do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy, zgodnie z poniższymi postanowieniami.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, gdy WYKONAWCA nie wykonuje Umowy lub nienależyte wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag ZAMAWIAJĄCEGO lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO do zaniechania przez WYKONAWCĘ naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, WYKONAWCA nie zastosuje się do wezwania, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 3 i 4 Umowy.





3. Prawo odstąpienia ZAMAWIAJĄCY może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane drugiej Stronie listem poleconym lub kurierem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez drugą Stronę.
5. ZAMAWIAJĄCY, w przypadku odstąpienia od Umowy, zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych, w tym za odstąpienie od Umowy oraz zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

## **§ 10. ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy, za zgodą każdej ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych niniejszą umową oraz art. 455 ustawy Pzp.
2. STRONY przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
  - 1) zmiana terminu wykonania umowy - w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody;
  - 2) zmiana asortymentu w przypadku trwałej niedostępności danej pozycji; W takim przypadku Wykonawca musi poinformować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, przedstawić dowód, iż jest to sytuacja niezależna od niego oraz zaproponować rozwiązanie alternatywne, które Zamawiający musi zaakceptować;
  - 3) zmiana terminu płatności w przypadku ograniczenia finansowego po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, z przyczyn od niego niezależnych;
  - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu, terminu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 5) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po

dnia wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany umowy może wystąpić też ZAMAWIAJĄCY. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

## **§ 11. PODWYKONAWSTWO**

1. WYKONAWCA zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu umowy następującym Podwykonawcom:
  - a) ..... w zakresie .....(WYKONAWCA przy realizacji przedmiotu umowy nie będzie zatrudniał Podwykonawców).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie tej części dostaw. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego WYKONAWCY.

## **§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Gmina Miłosław, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, tel. (61)438 2021 e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pan Piotr Majchrzak (e-mail: iod@amsm-consulting.pl),
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
  - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
  - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,



- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
- 5) Odbiorcami danych mogą być:
  - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miłosław przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina Miłosław,  
w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



**Fundusze  
Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
5. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w czterech egzemplarzach dla ZAMAWIAJĄCEGO i jednym dla WYKONAWCY.
6. Integralną część Umowy stanowią poniżej wymienione załączniki:
  - Nr 1 – Protokół odbioru dostawy,
  - Nr 2 - Oferta Wykonawcy,
  - Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

Załącznik nr 1 do Umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Data odbioru końcowego: .....

Dostawa została zrealizowana przez: .....

Osoba/y odbierająca/e przedmiot zamówienia (imię i nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):

- po stronie Zamawiającego:

.....

.....

- po stronie Wykonawcy:

.....

.....

Lp.	Nazwa/Typ/Model	Nr seryjny urządzenia

Ustalenia dotyczące odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli, sprawdzeniu urządzeń, ustalono, że:

1. Dostawa została wykonana w terminie .....
2. Dostawa została wykonana zgodnie z dokumentacją, wymogami technicznymi.
3. Zakres dostawy jest zgodny z zakresem umowy nr ..... z dnia .....r.
4. Jakość dostawy nie budzi zastrzeżeń.
5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**