**BZP. 271.21.2022 zał. nr 4 do SWZ**

**U M O W A NR ………………………………..**

zawarta w dniu ............................. r. w Mosinie, pomiędzy Gminą Mosina z siedzibą w Mosinie, Pl. 20 Października 1, zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowaną przez:

**Burmistrza Gminy – ……………………..**

**z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – ……………………..**

**zwaną w treści umowy “Zamawiającym”**

**a**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

...................................................................., z siedzibą w ……………………, kod pocztowy …………… przy ulicy ……………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy……………........ ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …………………, NIP ……………………. zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

- …………………………………………….

- …………………………………………….

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ……………………………………………………………, przedsiębiorcą działającym pod firmą ……………………………………………. z siedzibą w ……………………… w ……………………………………. przy ulicy …………………………………, zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, o numerze NIP ………………… zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym bez negocjacji – została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a DOSTAWCA sprzedaje i dostarcza meble zgodne z OPZ, zwane w dalszej treści umowy "meblami", dla potrzeb Szkoły Podstawowej im. Adama Wodziczki w Rogalinku do dwóch miesięcy od podpisania niniejszej umowy.

2. DOSTAWCA oświadcza, że dostarczane meble spełniać będą wymagania Zamawiającego, a w szczególności:

a. odpowiadają wszystkim cechom określonym w OPZ,

b. są fabrycznie nowe,

c. posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,

d. posiadają minimum 24 miesięczną gwarancję,

e. posiadają certyfikaty określone w OPZ

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zawartego w § 1, zgodnie z zawartą umową do 27 grudnia 2022 r. od podpisania niniejszej umowy.
2. Na dwa dni przed planowaną dostawą, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Wodziczki w Rogalinku w formie elektronicznej lub telefonicznie o terminie dostarczenia Mebli. Zamawiający może odmówić przyjęcia Mebli dostarczonych w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 07:00 – 15:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin wydania Mebli przypada na dzień wolny od pracy, ich wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu. Ze względu na liczbę i rodzaj zamówionych mebli istnieje możliwość dostarczenia i zamontowania mebli w ciągu kilku dni. Za każdym razem termin dostawy i montażu mebli należy uzgodnić jw.
3. Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest Szkoła Podstawowej im. Adama Wodziczki w Rogalinku, ul. Poznańska 19, 62-022 Rogalinek.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt transportu/przesyłki, usunięcie opakowań mebli leżą po stronie DOSTAWCY.
5. Koszty związane z wniesieniem asortymentu o dużych gabarytach leżą po stronie DOSTAWCY
6. Meble przez DOSTAWCĘ muszą zostać dostarczone w całości lub częściach oraz zamontowane w odpowiednich salach szkolnych – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i wskazaniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Wodziczki w Rogalinku.
7. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, ustala się kwotę netto………………………………………………………….(słownie……………………………………………………………).

2. Do kwoty netto należy doliczyć 23% VAT, tj. zł(słownie:………………………………………………………).

3. Kwota brutto:…………………….(słownie:………………………………………………………………………………….).

4. Cena brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.

5. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.

8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 7773154370.

9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 7 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

**§ 4**

**Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będące następstwem wyłącznie wystąpienia Siły Wyższej.

2. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności:

działania wojenne i inne operacje wojskowe, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiejkolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.

3. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej ma obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony na piśmie bez zbędnej zwłoki.

4. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę na piśmie.

**§ 5**

**Kary umowne**

Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.

Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1)     za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % od kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1,

2)     za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % od kwoty określonej w § 3 ust 3, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad,

3)     z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy,

4)     Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% kwoty określonej w § 5 ust 3 Umowy.

Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy.

**§ 6**

**Zobowiązania dostawcy**

1. DOSTAWCA jest obowiązany poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o udzielonych przez producenta gwarancjach oraz wydać ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty gwarancyjne mebli, jeśli takich gwarancji udzielił producent.
2. DOSTAWCA jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych mebli bezzwłocznej wymiany mebli wadliwych.
3. DOSTAWCA przedłoży Zamawiającemu wszystkie atesty opisane w przedmiocie Zamówienia.
4. Ustalenie kolorów mebli i ich innych elementów, jeśli nie zostało opisane w OPZ, wymaga ustalenia z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Adama Wodziczki w Rogalinku.
5. W trakcie realizacji umowy (podczas montażu mebli), DOSTAWCA jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych.
6. DOSTAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach.
7. Do czasu odbioru zamówionych materiałów przez ZAMAWIAJĄCEGO ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi DOSTAWCA.
8. DOSTAWCA zobowiązany jest do przestrzegania porządku i ostrożności podczas montażu mebli, nie dopuszczając do uszkodzeń i zabrudzeń ścian w pomieszczeniach mu udostępnionych, przy których zostaną zamontowane meble.
9. DOSTAWCA ma obowiązek uzupełnienia wszelkich ubytków tynku lub powłoki malarskiej powstałej podczas montażu mebli wewnątrz pomieszczeń budynku.
10. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem w/w ustaleń odpowiedzialność ponosi DOSTAWCA.
11. DOSTAWCA oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno - terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym z rozmieszczeniem pomieszczeń i warunkami technicznymi wykonawstwa usługi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
12. Zdjęcia mebli i ich elementów zawarte w przedmiocie zamówienia należy uznać za przykładowe.
13. Wykonawca przed odbiorem przedmiotu umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu arkusz wyceny poszczególnych składników, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Łączna wartość podana w arkuszu winna być zgodna z treścią oferty, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. W trakcie realizacji Umowy, postanowienia Umowy mogą ulec zmianom w zakresie:
2. wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych wpływających na zmianę sposobu wykonania Umowy (np. jeśli dojdzie do wycofania z produkcji, zaprzestania produkcji, wstrzymania produkcji jakiegoś z elementów, tymczasowego braku dostępności na rynku – powyżej 3 tygodni- elementów głównych konstrukcji);
3. zmiany terminu dostawy Mebli, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie osób trzecich lub Zamawiającego, których nie można było przewidzieć wystąpią okoliczności stanowiące przeszkodę w realizacji umowy przez Wykonawcę, np. brak dostępności pomieszczeń ze względów organizacyjnych, konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy o której mowa w pkt 1) powyżej, siła wyższa - o czas trwania przeszkody;
4. zastąpienia oferowanego asortymentu innymi produktami, jeżeli zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji, a zmiana nie będzie prowadziła do zmiany charakteru przedmiotu zamówienia oraz zachowane zostaną nie gorsze parametry produktów/surowców od tych wymaganych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia;
5. zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
6. gdy pojawiła się możliwość zastosowania nowszych, lepszych lub korzystniejszych rozwiązań niż istniejące w momencie zawierania Umowy przez co strony rozumieją rozwiązań o lepszych parametrach jakościowych lub nie gorszych parametrach jakościowych od tych wymaganych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i korzystniejszych finansowo (niższa cena);
7. rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy wraz z uzasadnieniem. W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. Dopuszczalne jest wprowadzenie zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Arkusz wyceny poszczególnych składników.
3. Oferta Wykonawcy.
4. RODO – oświadczenie wykonawcy

DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do umowy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

**1.1.** Administratorem danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: [um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl).

**1.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia)   
w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**1.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

**1.4.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – zawarciem umowy   
z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

**1.5.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.

**1.6**. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.7.** Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane   
do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.8.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania   
o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane   
w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

**1.9.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**1.10.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym   
   Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym  skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
   w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
   z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych   
   do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)   
   w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy   
   o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**1.11.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
w przepisach PZP, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**1.12.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku   
z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d   
   lub e RODO,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1.13.** Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym   
lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

**1.14.** Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

………………………………………………………………

(data i podpis Wykonawcy)