

Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Praszka w zakresie:

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
2. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki na odpady komunalne zgodnie z zał. nr 3, 4, 5, 6, 7 i 8
3. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
4. wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki do gromadzenia odpadów;
5. zbiórka odpadów wielkogabarytowych.
6. Dostarczenie właścicielowi nieruchomości kalendarzyka wywozu oraz ulotki informującej o prawidłowym segregowaniu odpadów.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 1

- 1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:
 - a) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.
 - b) Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);
 - Opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
 - Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
 - Odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01;
 - Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02;
 - Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,
 - Papier i makulatura o kodzie 20 01 01 i 15 01 01;
 - c) Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek – szczegółowy wykaz aptek stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - d) Zużytych baterii o kodzie 20 01 34 z placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego – szczegółowy wykaz placówek stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - e) Zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
- 1.2 Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w czasie cyklicznych akcji typu „Sprzątanie Świata” w terminach uzgodnionych z zamawiającym.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w wyniku dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Praszka.
- 1.4 Odpady komunalne będą odbierane na podstawie Uchwały Nr 171/XXIII/2020 Rady Miejskiej w Praszce w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

1.5 :

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - Zabudowa jednorodzinna – 2 razy w miesiącu,
 - Zabudowa wielorodzinna – 2 razy w tygodniu
- b) Segregowane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej:
 - Surowce suche – 1 raz w miesiącu,
 - Opakowania szklane – 1 raz na kwartał,
 - Odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 marca do 30 listopada 2 razy w miesiącu, a poza tym okresem raz w miesiącu. Zamawiający dopuszcza niezrealizowanie usługi odbioru odpadów biodegradowalnych w przypadku wystąpienia temperatury poniżej 0°C;
 - Odpady z papieru i tektury – 1 raz na kwartał;
- c) Segregowane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej:
 - Opakowania szklane w gniazdach ogólnodostępnych – 2 razy w miesiącu,
 - Opakowania z tworzyw sztucznych w gniazdach ogólnodostępnych – 3 razy w miesiącu.
 - Odpady z papieru i tektury w gniazdach ogólnodostępnych – 3 razy w miesiącu

Miejsca postawienia gniazd ogólnodostępnych:

1. Praszka ul. Kościuszki 34
2. Praszka ul. Fabryczna 5
3. Praszka ul. Kościuszki 17
4. Praszka ul. Mickiewicza 6
5. Praszka ul. Mickiewicza 10
6. Praszka ul. Fabryczna 22
7. Praszka ul. Obrońców Pokoju 1
8. Praszka ul. Kościuszki 40
9. Praszka ul. Kościuszki 27
10. Praszka ul. Listopadowa 20
11. Praszka ul. Listopadowa 22
12. Praszka ul. Listopadowa 24
13. Praszka ul. Listopadowa 17
14. Praszka ul. Skłodowskiej 1
15. Praszka ul. Mickiewicza 24
16. Praszka ul. Mickiewicza 26
17. Praszka ul. Kopernika 10f
18. Praszka ul. Kopernika 10c
19. Praszka ul. Kopernika 10a
20. Praszka ul. Kopernika 10g
21. Praszka ul. Warszawska 99
22. Praszka ul. Senatorska 54A
23. Praszka ul. Senatorska 35
24. Praszka ul. Senatorska 54
25. Praszka ul. Kopernika 10B

Ilości pojemników:

- pojemnik na plastik typ Siatka (2,5 m³) – 46 szt.
- pojemnik na szkło białe typ IGLO (1,5m³) - 22 szt.
- pojemnik na szkło białe typ IGLO (1,5m³) - 22 szt.
- pojemnik na surowce suche 1100 l – 25 szt.
- pojemnik na szkło białe i kolorowe poj. 240 l – 4 szt.
- pojemnik na makulaturę poj. 1100 l- 25 szt.

1.6 Szacowana roczna ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (2 lata):

| L.p. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Łączna ilość odpadów [Mg] |
|------|--|------------|---------------------------|
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 5000 |
| 2. | Niesegregowane zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 800 |
| 3. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 500 |
| 4. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 550 |
| 5. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 200 |
| 6. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 200 |

W skład niesegregowanych odpadów komunalnych wchodzi także odpady pochodzące z akcji „Sprzątania Świata” . Łączna szacowana ilość niesegregowanych odpadów komunalnych z w/w akcji to 0,5 Mg. Worki na akcję Sprzątania Świata zapewnia Zamawiający.

Miejsca odbioru odpadów komunalnych z akcji Sprzątanie Świata to:

- PSP nr 2
- PSP nr 3
- PSP nr 4,
- I Liceum Ogólnokształcące w Praszce,
- Parking przy cmentarzu parafialnym w Praszce
- Park przy ul. Kaliskiej w Praszce,
- PSP w Kowalach,
- Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich w Wierzbju,
- Parking przy cmentarzu w Wierzbju,
- Droga Wierzbie – Marki - Lachowskie
- PSP Strojec,
- PSP Przedmość
- Zespół Placówek Specjalnych w Praszce

W skład niesegregowanych odpadów komunalnych wchodzi także odpady pochodzące z usług dodatkowych świadczonych przez Gminę Praszka. Szacowana liczba tych odpadów to 50 Mg rocznie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 2

2.1. Szczegółowy wykaz nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy łącznie z liczbą i rodzajem pojemników na odpady stanowi Załącznik nr 3, 4 i 5 do SIWZ.

2.2 Odpady komunalne będą odbierane z następujących pojemników:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l)

- zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku,
 - w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku,
 - w obiektach użyteczności publicznej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³(120 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku,
 - na cmentarzach, na terenach ogrodów działkowych, na posesjach należących do związków wyznaniowych oraz na posesjach zarządzanych przez jednostki administracji specjalnych – pojemniki o pojemności 1,1 m³ zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.
- b) Segregowane odpady komunalne:
- w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l)
 - w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) w tym w gniazdach ogólnodostępnych pojemniki na szkło o pojemności od 1,5 m³ (typ IGLOO) , pojemniki na tworzywa sztuczne od 1,1 m³, pojemniki na surowce suche od 1,1 m³, pojemniki na makulaturę od 1,1 m³ zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku,
 - w obiektach użyteczności publicznej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.
- 2.3 Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem pojemnikach:
- a) żółtym - z przeznaczeniem na odpady suche,
 - b) brązowym - z systemem wentylacyjnym z przeznaczeniem na bioodpady,
 - c) zielonym - z przeznaczeniem na szkło,
 - d) czerwonym – z przeznaczeniem na zużyte baterie,
 - e) zielonym - z przeznaczeniem na szkło kolorowe – pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych
 - f) białym - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne - pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych
 - g) bez oznaczenia kolorem pojemnik z siatki - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne - pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych,
 - h) czarnym lub innym nie kolidującym z kolorami wskazanymi do odbioru innych frakcji odpadów - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane
 - i) niebieskim – z przeznaczeniem na papier i makulaturę

2.4 Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki zgodnie z Załącznikiem nr 3, 4, i 5 do SIWZ z zachowaniem zasad określonych w pkt. 2.2. i 2.3.

2.5 Dane przedstawione w Załączniku nr 3, 4, i 5 do SIWZ nie są zależne od Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności. Informacje podane w Załączniku nr 3, 4, i 5 będą aktualizowane przez Zamawiającego do 15-go dnia każdego miesiąca

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 3

3.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- a) Chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
- b) Zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34,

- c) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,
 - d) Odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
 - e) Odpadów budowlano – rozbiórkowych o kodach z grupy 17,
 - f) Zużytych opon do rozmiaru 1250x400 o kodzie 16 01 03,
 - g) Odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,
 - h) Opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07,
 - i) Opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
 - j) Opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
 - k) Odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
 - l) Odpadów tekstyliów i odzieży
- 3.2 PSZOK zorganizowany zostanie przez Zamawiającego w miejscu do tego przeznaczonym w miejscowości Kowale. Zamawiający zatrudni pracownika do prowadzenia PSZOK. Zamawiający załaduje odpady do odebrania na samochody podstawione przez Wykonawcę.
- 3.3. Wykonawca sukcesywnie wywozi odpady z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze je w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 4

- 4.1 Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ:
- a) Odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – pojemnik 0,12m³. Zamawiający gwarantuje, że ww odpady będą umieszczone w podstawionym przez wykonawcę pojemniku wyłącznie w szczelnie zamkniętych, jednorazowych pojemnikach, uniemożliwiając w ten sposób ewentualne zetknięcie się z ww odpadem osób opróżniających pojemnik i zajmujących się dalszym zagospodarowaniem tych odpadów.
 - b) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - c) Zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l,
 - d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - e) Odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - f) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener od 5,5 m³,
 - g) Zużyte opony do rozmiaru 1250x400 – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - h) Odpady zielone – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
 - i) Opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO),
 - j) Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³ (typ SIATKA),
 - k) Opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m³,
 - l) Odpadów tekstyliów i odzieży – pojemnik o pojemności 1,1 m³

4.2 Odpady wymienione w pkt. 3.1. będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapełniania pojemnika.

4.3 Szacowana ilość odpadów do odbioru w ciągu miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia:

| L.p. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Łączna ilość odpadów [Mg]/miesiąc |
|------|---|--|--|
| 1. | Opadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek | Ex 20 01 99 | 0,001 |
| 2. | Chemikalia | 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29* | 0,01 |
| 3. | Zużyte baterie i akumulatory | 20 01 34 | 0,01 |
| 4. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36 | 0,1 |
| 5. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 25 |
| 6. | Odpady budowlano – rozbiórkowe | grupa 17 | do 1,5 m ³ z nieruchomości na rok |
| 7. | Zużyte opony | 16 01 03 | 1 |
| 8. | Odpady zielone | 20 02 01 | 1 |
| 9. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 0,5 |
| 10. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 0,5 |
| 11. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 0,1 |
| 12. | Tekstylia i odzież | 20 01 10 | 0,1 |

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 5

5.1 Zadanie polega na:

- a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:
 - 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny) ok. 30,0 Mg
 - 20 01 40 – Metale (złom) ok. 0,5 Mg
 - 20 01 35 * - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory) ok. 7,0 Mg
 - 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze) – ok. 4,0 Mg
 - 20 01 23 * - Urządzenia zawierające freony (lodówki) – 3,0 Mg
 - 16 01 03 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400) – ok. 8,0 Mg
 - 20 01 33 * - Baterie i akumulatory - - ok. 2,0 Mg
 - 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane) ok. 0,2 Mg
- b) załadunku na środek transportu
- c) zagospodarowaniu odebranych odpadów
- d) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

5.2 Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

5.3 Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Praszka tj. dwa razy w ciągu roku.

5.4 Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i przedłożony 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki .

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 6

Dostarczenie właścicielowi nieruchomości kalendarzyka z harmonogramem odbioru odpadów oraz ulotki informującej o prawidłowej segregacji odpadów.

6 Informacje dodatkowe:

- 6.1 Liczba mieszkańców z deklaracji w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych 10 790 osób
- 6.2 Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi 2312
- 6.3 Liczba Spółdzielni i Wspólnot - 6
- 6.4 Masa odpadów komunalnych odebranych w 2023r z podziałem na poszczególne frakcje [Mg]:

| L.p. | Rodzaj odpadu | 2023 rok |
|------|---------------------------------|----------|
| 1. | Zmieszane odpady komunalne | 2439,46 |
| 2. | Surowce suche | 337,4647 |
| 3. | Opakowania szklane | 218,58 |
| 4. | Odpady ulegające biodegradacji | 554,5001 |
| 5. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 29,5673 |
| 6. | Odpady wielkogabarytowe | 120,4 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 7. | Przeterminowane leki | 0,14 |
| 8. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 0,04 |
| 9. | Zużyte baterie i akumulatory | 0,05 |
| 10. | Zużyte opony | 12,02 |
| 11. | Opakowania z papieru i tektury | 63,24 |

7 Obowiązki Wykonawcy

7.1 Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach.

7.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży gminie dokumenty wskazujące na prawo dostarczenia odpadów do tych instalacji. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Praszka Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

7.3 Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779).

7.4 Uzyskanie wyłącznie w zakresie odpadów odebranych przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy :

- a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1530),
- c) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dn. 15.12.2017r. (Dz. U. 2017, poz. 2412).

7.5 Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) w innym terminie jednak nie później niż w kolejnym terminie odbioru odpadów zmieszanych zgodnym z harmonogramem.

W takim przypadku ze względu na fakt zajęcia pojemnika na selektywną zbiórkę Wykonawca odbierze nagromadzone odpady w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nie wykonanie segregacji, zgromadzone przez właściciela nieruchomości również w workach. Ponadto Wykonawca w takim przypadku umieszcza

na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o fakcie stwierdzenia braku segregacji odpadów i dokonaniu zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.

3) O zaistniałych sytuacjach wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: datę zaistniałego zdarzenia, adres nieruchomości, krótki opis zaistniałego wydarzenia oraz dokumentację fotograficzną obrazującą wydarzenie w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację nieruchomości.”

7.6 Odbieranie odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w formie kalendarzyków, które zobowiązany jest dystrybuować pomiędzy właścicieli nieruchomości wraz z pojemnikami. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z nieruchomości od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór danej frakcji odpadów opisanych w pkt 1.1. powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek). W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

7.7 Sporządzanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz. 399), sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Praszki.

7.8 Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, wraz z fakturą, miesięcznych informacji o ilości zebranych odpadów (zestawienie przyjętych odpadów z podziałem na typ odpadu)

7.9 Przejęcie odpowiedzialności prawnej i finansowej za uszkodzenia pojemników powstałe podczas przeładunku odpadów na pojazdy Wykonawcy; wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów; na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw lub wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników oraz do ich dezynfekcji raz w roku; za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.

7.10 Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi

odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

- 7.11 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
- 7.12 Odbiór odpadów tylko z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do utwardzonej drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów. Wykonujący usługę nie mają prawa wstępu na teren posesji.
- 7.13 Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesją do utwardzonej drogi dojazdowej w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.
- 7.14 Odbiór odpadów biodegradowalnych w okresie od 1 marca do 30 listopada 2 razy w miesiącu, a poza tym okresem raz w miesiącu. Zamawiający dopuszcza niezrealizowanie usługi odbioru odpadów biodegradowalnych w przypadku wystąpienia temperatury, poniżej 0°C.
- 7.15 Reklamacje
 - 7.15.1 Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą kierowane do Urzędu Miejskiego w Przysce, który przekaze informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu 24 godzin roboczych od otrzymania informacji e-mailowej wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
 - 7.15.2 W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Urząd Miejski w Przysce . Wykonawca poinformuje Urząd Miejski w Przysce o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
 - 7.15.3 Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Urzędu Miejskiego w Przysce.
 - 7.15.4 Reklamacje budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
- 7.16 Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
- 7.17. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres trwania umowy
- 7.18. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje

umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.