



# Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie o zawarcie umowy ramowej**  
**na świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu na potrzeby**  
**Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości**  
**nr sprawy 12/zp/22**

**ZATWIERDZAM**

SPORZĄDZIŁA: Mariusz Duda

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
V. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	4
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	6
VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	6
IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY .....	6
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	7
XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	8
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	8
XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	10
XIV. OTWARCIE OFERT .....	10
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	10
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	11
XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY .....	12
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	13
XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ .....	13
XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	13
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	14
XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	14
XXIV. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH .....	15
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	16
Załącznik nr 1 do SWZ.....	18
Załącznik nr 2 do SWZ.....	19
Załącznik nr 3 do SWZ.....	22
Załącznik nr 4 do SWZ.....	31
Załącznik nr 5 do SWZ.....	32
Załącznik nr 6 do SWZ.....	33
Załącznik nr 7 do SWZ.....	34

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z umową ramową udzielaną w trybie przetargu nieograniczonego: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa ramowa udzielana jest w trybie podstawowym na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający zamierza **zawrzeć umowę ramową** z maksymalnie **2 wykonawcami**.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu dla uczestników szkolenia. Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości. Dostawy i obsługa cateringu będą odbywały się w lokalizacji ul. Karmelicka 9 w Warszawie oraz ul. Belwederska 44c w Warszawie.  
CPV 55321000-6 usługa przygotowywania posiłków  
CPV 55322000-3 usługi gotowania posiłków  
CPV 55520000-1 usługi dostarczania posiłków
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ, a w załączniku nr 3 do SWZ zawarty jest cały asortyment.
3. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie dwoma wykonawcami, których oferty spełnią wszystkie wymagania SWZ oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dziale XVIII SWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, zamawiający może zawrzeć umowę ramową z wykonawcą
4. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji umów wykonawczych na usługi objęte umową ramową na kwotę maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie ramowej i z tego tytułu nie przysługuje wykonawcy żadne roszczenie.

5. Przewidywane ilości określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, są ilościami szacunkowymi, służącymi jedynie do porównania ofert i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do ich zakupu.
6. **Ceny jednostkowe poszczególnych elementów składowych zawarte w ofertach na wykonanie zamówienia wykonawczego nie mogą być wyższe od cen jednostkowych wskazanych w umowie ramowej.**
7. Szczegółowa procedura udzielania zamówień wykonawczych zawarta jest w dziale XXIV do SWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców. W związku z tym, że Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową z 2 wykonawcami, brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na konieczność zachowania spójności w wykonaniu danej publikacji. Koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa ramowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, lub do dnia, w którym zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na jej sfinansowanie, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Termin realizacji każdego zamówienia wykonawczego wynosi maksymalnie 7 dni od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
  - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
  - 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 ÷ 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY

1. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia czynności:
  - przygotowaniem posiłków,
  - wydawaniem posiłków,
  - dowozem cateringu.
2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Wymóg, o którym mowa w ust.1 i 2 nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.
4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,  
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Mariusz Duda, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)
- (2) Renata Wawrzyniak, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty



znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczenia za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
13. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
  - 1) **formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;**
  - 2) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór załącznik nr 4 do SWZ);**
  - 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy);**
  - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);**
  - 5) **oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);**
  - 6) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);**
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
  - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
    - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
  - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 04-10-2022 r. godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XIV. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **04-10-2022 r. godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03-11-2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę ramową na warunkach określonych we wzorze umowy ramowej stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do umowy ramowej.

2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy ramowej może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy ramowej.

#### **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
6. W celu wyliczenia wartości oferty należy wypełnić formularz cenowy.
7. Wykonawca przynosi do formularza ofertowego odpowiednio wartość netto, wartość Vat i wartość brutto wiersza „Razem” formularza cenowego.
8. Wartość oferty (suma cen jednostkowych z poszczególnych tabel) służyć będzie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
10. **Ceny jednostkowe poszczególnych składowych w formularzu cenowym uzupełnione przez Wykonawcę są maksymalnymi cenami jednostkowymi w ramach umów wykonawczych.**
11. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza cenowego w stosunku do załącznika nr 3 do SWZ, brak ceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa
  - 3) w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
14. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

15. W ofercie, o której mowa w pkt. 14, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	60
2.	Lokalizacja kuchni	20
3.	System zarządzania bezpieczeństwem żywności	20

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{liczba punktów} = \text{liczba punktów w Kryterium 1} + \text{liczba punktów w Kryterium 2} + \text{liczba punktów w Kryterium 3}$$

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} \times \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **KRYTERIUM 2: Lokalizacja kuchni**

Waga kryterium – 20 pkt

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów. O liczbie punktów przyznanych w kryterium „Lokalizacja kuchni”, decyduje odległość pomiędzy kuchnią Wykonawcy, w której będą przygotowywane posiłki w związku z realizacją niniejszego zamówienia, a miejscem (Hotel Belwederski ul. Belwederska 44c, Warszawa). Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać adres kuchni Wykonawcy, w której będą przygotowywane posiłki. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą punktacją, na podstawie pomiaru odległości wg. Map Google (najkrótsza odległość wskazana przez Mapy Google, przejazd samochodem).

Niewpisanie w formularzu ofertowym adresu kuchni Wykonawcy spowoduje przyznanie 0 pkt.

Odległość do 20 km	20 pkt.
Odległość powyżej 20 km	0 pkt.

### 3) **KRYTERIUM 3: System zarządzania bezpieczeństwem żywności**

Waga kryterium – 20 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia wykonawcy w formularzu ofertowym, o posiadaniu i wdrożeniu certyfikatu ISO 22000 lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności. Jako równoważny zamawiający uzna system zarządzania bezpieczeństwem żywności, potwierdzony certyfikatem lub innym dokumentem wydawanym przez podmioty uprawnione do kontroli jakości.

Za posiadanie i wdrożenie certyfikatu ISO 22000 lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością zamawiający przyzna wykonawcy 20 pkt. W przeciwnym przypadku zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczające będzie, jeśli jeden z wykonawców posiada i wdrożył certyfikatu ISO 22000 lub równoważny certyfikatu systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności.

Niewpisanie w formularzu ofertowym posiadania systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności ISO 22000 spowoduje uznanie braku jego posiadania i przyznanie 0 pkt.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawczej.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

1. W zawiadomieniu wysłanym do każdego z wykonawców, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy ramowej.
2. Umowa ramowa zostanie zawarta zgodnie z obowiązującymi przepisami po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 264 ust. 2 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy ramowej osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy ramowej kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

## **XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:
2. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych

roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa 1.

8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp <sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp <sup>3</sup>;

#### **XXIV. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH**

- 1) Po zawarciu umowy ramowej zamawiający udzieli zamówień wykonawczych zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 3) ustawy, wg następującej procedury:
  - 1) zakres poszczególnych zamówień wykonawczych będzie ustalany każdorazowo przez zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert w danym postępowaniu;
  - 2) zamawiający pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności pocztą elektroniczną), zaprosi do składania ofert wykonawczych wszystkich wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, zdolnych do wykonania konkretnego zamówienia;
  - 3) zamawiający wyznaczy termin składania ofert wykonawczych z uwzględnieniem złożoności danego przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert wykonawczych w odniesieniu do każdego zamówienia wykonawczego;
  - 4) oferty wykonawcze składane będą pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności pocztą elektroniczną) i będą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminie wskazanym w zaproszeniu, a z ich zawartością nie będzie można się zapoznać przed upływem terminu ich składania;
  - 5) zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu;
  - 6) zamawiający zawrze umowę wykonawczą z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę wykonawczą na podstawie kryteriów oceny ofert w zamówieniach wykonawczych.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

2) Na etapie składania ofert wykonawczych wykonawca nie będzie mógł zaoferować cen jednostkowych przekraczających wartości graniczne cen jednostkowych poszczególnych składowych w Formularzu cenowym będących podstawą zawarcia umowy ramowej.

3) **Wartość umowy ramowej określa górną granicę zobowiązań**, jaką zamawiający może łącznie zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawieranych w ramach umowy ramowej.

4) Kryteria oceny ofert w zamówieniach wykonawczych:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

a) Cena oferty brutto (C) – 60 pkt

b) Termin realizacji zamówienia (T) – 40 pkt

2) W ramach kryterium Cena oferty brutto (C) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \cdot 60 \text{ pkt}$$

3) Kryterium Termin realizacji zamówienia (T)

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 7 dni od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia wykonawczego zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia badanej oferty}} \cdot 40 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium maksymalnie 40 pkt. Terminy należy podać całkowitą liczbą dni.

4) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

5) Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

5) Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik do umowy ramowej.

## XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3** – Formularz cenowy (wzór)

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (wzór)

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia (wzór)

**Załącznik nr 6** – Dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 7** – Umowa ramowa (wzór)





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie ma na celu zawarcie umowy ramowej obejmującej świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu dla uczestników wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego. Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości. Dostawy i obsługa cateringu będą odbywały się w lokalizacji ul. Karmelicka 9 w Warszawie oraz ul. Belwederska 44c w Warszawie. **Szczegółowy zakres zawarty jest w załączniku nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia – formularz cenowy.**

1. Niezbędne elementy usługi cateringowej:
  - a) przygotowanie bufetów przykrytych jednolitymi obrusami,
  - b) zapewnienie stołów oraz krzeseł w liczbie dopasowanej do liczby uczestników,
  - c) zapewnienie zastawy, sztućców, szkła, naczyń i sztućce dostosowane do liczby uczestników. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowych oraz wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych,
  - d) schłodzenie napojów i soków,
  - e) zapewnienie barów cateringowych,
  - f) zapewnienie serwetek stołowych,
  - g) wykonawca zapewni sprawną obsługę kelnerską całego cateringu poprzez:
    - zapewnienie niezbędnej liczby osób do sprawnej obsługi uczestników szkolenia.
    - stosowny ubiór obsługi podczas świadczenia usługi.
    - w trakcie trwania cateringu obsługa sprawnie, na bieżąco zbiera zużyte naczynia zarówno bezpośrednio od uczestników szkolenia jak i ze stołów, dbając o estetyczny wygląd stołów, uzupełniając wg potrzeb brakujące naczynia oraz potrawy.
    - Wykonawca po zakończonym szkoleniu sprząta miejsce organizacji cateringu pozostawiając pomieszczenia w stanie zgodnym z zastanym przed rozpoczęciem przygotowania cateringu.
    - Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.

**nazwa wykonawcy**

**adres**

**nr tel.**

**adres e-mail**

**REGON**

**NIP**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

(wzór)

1. W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 12/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)

VAT ..... zł  
(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym

2. Oświadczamy, że posiadamy i wdrożyliśmy certyfikat ISO 22000 lub równoważny certyfikat systemu zarządzania bezpieczeństwem żywnością.

Nr certyfikatu ....., data wystawienia ....., jednostka certyfikująca .....

3. Oświadczamy, że usługa realizowana będzie w kuchni zlokalizowanej w :

\_\_\_\_\_

(nazwa obiektu)

\_\_\_\_\_

(adres obiektu: ulica, miejscowość, kod pocztowy)

4. **Termin wykonania zamówienia:**

Umowa ramowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy.

5. Termin realizacji każdego zamówienia wykonawczego wynosi maksymalnie 7 dni od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

6. **Oświadczamy, że:**

- a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem\*\*;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem\*\*;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem\*\*;
- d) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy ramowej;

g) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

.....  
.....

h) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców \*;

i) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy ramowej, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom \*:

..... \*

j) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

7. Zobowiązujemy się do podpisania umowy ramowej zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>5</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub elektronicznym  
podpisem osobistym]

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) *	str. nr
3.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>5</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Formularz cenowy

L.p.	Nazwa składowej	Jednostka	Cena Jednostkowa netto (zł)	ilość	Wartość netto (zł) <i>Kol.4 x kol.5</i>	Stawka Podatku VAT	Wartość podatku VAT (zł) <i>Kol.6 x kol.7</i>	Wartość brutto (zł) <i>Kol.6 + kol.8</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	<b>Kanapki (małe do 5 cm)</b>							
1.	Kanapka na chlebie razowym : łosoś wędzony, gotowane jajko, zielone (koper), masło, przyprawy	szt.		150				
2.	Kanapka na chlebie razowym lub białym ; ser żółty, rzodkiewki lub zielony ogórek, masło, zielona pietruszka, przyprawy	szt.		150				
3.	Kanapka na chlebie razowym; pasztet, ogórek konserwowy lub grzybek w occie, czerwona papryka , zielona pietruszka, masło, przyprawy	szt.		150				
4.	Kanapka na chlebie razowym; szynka wędzona, pomidor, zielone (sałata, szczypior), masło, przyprawy	szt.		150				
5.	Kanapka na chlebie razowym lub białym: pieczone mięso (schab, karkówka, chudy boczek) sałata, chrzan biały, rzodkiewka, zielona pietruszka, masło, przyprawy	szt.		150				
6.	Kanapka na chlebie razowym lub białym: jajko , kiełki, rzodkiewka, szczypiorek, majonez, masło, przyprawy	szt.		150				
7.	Kanapka na razowym chlebie: sałata, pasta tuńczykowa, oliwki , masło, przyprawy	szt.		150				

8.	Kanapka na bagietce krojonej: pasta jajeczna ze szczypiorkiem, sałata, masło przyprawy	szt.		150				
9.	Kanapka na chlebie białym lub razowym : ser typu brie, rukola, żurawina (lub borówka) , masło, przyprawy	szt.		150				
10.	Kanapka na chlebie jasnym z kielbasą krakowską lub żywiecką, sałata, ogórkiem konserwowym, zieloną pietruszką	szt.		150				
11.	Kanapka na chlebie razowym z pastą z twarogu, rzodkiewki i szczypiorku	szt.		150				
	<b>Tartinki okrągłe</b>							
1.	z pastą jajeczną, szczypiorkiem i kielkami	szt.		250				
2.	z szynką wędzoną na plasterku jajka, majonez, zieloną pietruszką	szt.		250				
3.	z pieczonym schabem, marnowana papryka, rukolą, białym chrzanem	szt.		250				
4.	z pasztetem, kiszonym ogórkiem , grzybkami marnowanymi	szt.		250				
5.	z serkiem żółtym, czerwona papryka i rzodkiewką	szt.		250				
6.	z jajkiem na twardo, łososiem wędzonym, plasterkiem cytryny i koprem	szt.		250				
7.	z tatarskim wołowym, ogórkiem konserwowym i cebulką.	szt.		250				
8.	z serem pleśniowym, orzechami i żurawiną	szt.		200				
	<b>Desery -box</b>							
1.	Ciastko czekoladowe 80 g porcja	1 porcja w sztywnym pojemniczku		300				
2.	Jogurtowy deser z owocami 80 g porcja	1 porcja w		300				

		Sztynnym pojemniczku					
3.	Szarlotka na kruchym cieście 80 g porcja	1 porcja w Sztynnym pojemniczku		300			
	<b>Dania gorace-lunchbox</b>						
1.	filet z kurczaka z grillowanymi warzywami 180 g / opiekane ziemniaki 100 g / surówka wiosenna 100g	1 lunchbox		700			
2.	dorsz pieczony w warzywach 100 g / ziemniaczki opiekane 100 g / mix surówek 100g	1 lunchbox		500			
3.	Zraziki schabowe w sosie 170 g / kopytka 100 g / surówka z buraczków 100 g	1 lunchbox		700			
4.	Kotlet z indyka 150 g / ryż z kurkumą 100g / mix sałat z dodatkami 100g	1 lunchbox		700			
5.	Sztuka mięsa z sosem 170g / kasza gryczana lub jęczmienna 100g / buraczki 100g	1 lunchbox		700			
6.	Pieczona pierś z kurczaka w sosie porowo-serowym 170 g / ryż curry 100 g / mix sałat 100g	1 lunchbox		500			
7.	Filet drobiowy 170g / ziemniaki 100 g / surówka z kapusty białej 100 g	1 lunchbox		1200			
8.	Kotlet z soczewicy 120 g / kasza gryczana 100 g / bukiet warzyw parowych 100g	1 lunchbox		100			
9.	Pieczona rolada z kurczaka w sosie pieczeniowym 170 / ziemniaki 100 g / surówka z marchwi i brzoskwiń 100 g	1 lunchbox		500			
10.	Boeuf Strogonow z polędwicy wołowej 250 g / kluseczki półfrancuskie 70 g / ogórek kiszony 50g	1 lunchbox		500			



	<b>Przystawki zimne</b>						
1.	Deska wędlin: schab pieczony, karkówka pieczona, szynka wędzona, kabanosy kiełbasa krakowska 5x10 g różnych wędlin na porcję= 50g	1 porcja		120			
2.	Paszтет własnego wypieku :-mięsny kostka 20 g	1 porcja		150			
3.	Paszтет z własnego wypieku:- drobiowy z żurawiną kostka 20 g	1 porcja		150			
4.	Paszteciki drożdżowe z grzybami i kapustą (farsz 1/2 wagi pasztecika) 70 g	1 porcja		150			
5.	Paszteciki drożdżowe ze szpinakiem (farsz 1/2 wagi pasztecika) 70 g	1 porcja		150			
6.	Paszteciki drożdżowe mięsne (farsz 1/2 wagi pasztecika) 70 g	1 porcja		150			
7.	Roladki z szynki konserwowej z serkiem chrzanowym i koprem 100 g	1 porcja		150			
8.	Koreczki z boczku ze śliwką 50 g	1 porcja		300			
9.	Koreczki : kostka żółtego sera, kabanos, grzybek marnowany 80 g	1 porcja		300			
10.	Koreczki z wędzonego łososia z serem feta i oliwkami 80 g	1 porcja		500			
11.	Śledź w śmietanie z jabłkiem i cebulką białą - 60 g ryby	1 porcja		500			
12.	Rolmopsy śledziowe w occie 80 g ryby	1 porcja		300			
13.	Dorsz filetowany smażony "po grecku" z duszonymi warzywami 100 g porcja	1 porcja		300			

14.	ajka (połówki) faszerowane z boczkiem wędzonym, żółtkiem, zieloną pietruszką, majonezem i przyprawami - 60 g porcja	1 porcja		300				
15.	ajka (połówki) z majonezem i świeżym szczypiorkiem - 60 g porcja	1 porcja		300				
16.	Łazanki z makiem, rodzynkami, miodem i orzechami	1 kg		10				
17.	Roladki z łososia wędzonego, sera chrzanowego (lub śmietankowo-limonkowy) i kopru, przybrane cytryną w cząstki 80 g porcja	1 porcja		300				
<b>Zupy</b>								
1.	Barszczyk czerwony (czysty) 200 ml porcja	1 porcja		1500				
2.	Barszcz biały z jajkiem 300 ml porcja	1 porcja		1500				
3.	Barszcz biały z jajkiem i białą kiełbasą 300 ml porcja	1porcja		1500				
4.	Rosół z makaronem 300 ml porcja	1 porcja		1500				
5.	Pomidorowa krem z kleksem śmietany 300 ml porcja	1 porcja		1500				
6.	Krem z brokułów z groszkiem ptysiowym 300 ml porcja	1 porcja		1500				
7.	Krem grzybowy z łazankami i zielona pietruszką 300 ml porcja	1 porcja		1500				
8.	Krem brokułowy z grzankami czosnkowymi 300 ml porcja	1 porcja		1500				
<b>Dania gorące</b>								
1.	Pierogi wigilijne z kapustą i grzybami – ugotowane i opiekane	1 szt.		250				
2.	Pierogi z serem feta i szpinakiem	1 szt.		500				
3.	Bigos wigilijny (kapusta z grzybami suszonymi)	1 kg		30				

4.	Karp smażony ( <i>dzwonka filetowe</i> ) z plasterkiem cytryny 100g porcja	1 porcja	200				
5.	Dorsz smażony w panierce 100g porcja	1 porcja	300				
6.	Paszteciki drożdżowe z pieczarkami (do barszczu czerwonego) 80 g szt.	1 szt.	400				
7.	Sztuka mięsa z szynki wp. z sosem 150 g porcja	1 porcja	800				
8.	Gulasz z szynki wieprzowej 150 g porcja	1 porcja	800				
9.	Pieczona rolada z szynką parmeńską 150 g porcja	1 porcja	800				
10.	Pieczona pierś z kurczaka w sosie porowo-serowym 150 g porcja	1 porcja	800				
11.	Roladka wołowa w sosie własnym 150 g porcja	1 porcja	600				
12.	Kotleciki gryczane w sosie musztardowym (wege) 150 g	1 porcja	300				
13.	Tradycyjny kotlet schabowy 150 g	1 porcja	1200				
14.	Boeuf Strogonow z mięsa wołowego, z ogórkiem kiszonym, pieczarkami i papryką 200 g porcja	1 porcja	1000				
<b>Salatki</b>							
1.	Salatka jarzynowa (jajko, marchew, pietruszka, ogórek kiszony, jabłko, groszek zielony, majonez, zielona pietruszka +przyprawy i majonez)	1 kg	15				
2.	Salatka śledziowa (śledź, cebulka, jajko, jabłko, zielony szczypior, majonez)	1 kg	10				
3.	Salatka z tuńczyka (tuńczyk w oleju, brokuł, papryka żółta i czerwona, dymka ogórek kiszony, fasola „Jaś”, przyprawy - sos winegret)	1 kg	10				
4.	Salatka z grillowanym kurczakiem, pomidorkami cherry, sałatą rzymską i sosem balsamicznym	1 kg	10				

5.	Salatka grecka: pomidorki koktajlowe, zielony ogórek, papryka żółta, oliwki czarne lub zielone, ser feta, sos vinegret	1 kg		10				
6.	Salatka z ryżem, wędzona rybą, papryką, świeżym ogórkiem i oliwkami	1 kg		10				
7.	Salatka z buraków, jabłka, suszonych śliwek i orzechów laskowych i sera pleśniowego	1 kg		10				
<b>Ciasta krojone</b>								
1.	Makowiec – strucla na cieście drożdżowym 80g porcja	1 porcja		300				
2.	Sernik pieczony z brzoskwinia 80 g porcja	1 porcja		300				
3.	Sernik pieczony bez dodatków 80 g porcja	1 porcja		300				
4.	Piernik przekładany powidłami 80 g porcja	1 porcja		300				
5.	Szarlotka na kruchym cieście 80 g porcja	1 porcja		300				
6.	keks 80 g porcja	1 porcja		300				
<b>Ciasteczka koktajlowe i desery</b>								
1.	ciasteczka kruche (różne rodzaje)	1 kg		30				
2.	wafelki w czekoladzie	1 kg		30				
3.	kokosanki	1 kg		30				
4.	pierniczki	1 kg		30				
5.	delicje	1 kg		30				
6.	małe pączki	1 kg		30				
7.	keklerki mini z bitą śmietaną	1 kg		30				
<b>Dodatki</b>								
1.	Pieczyno ciemne, białe, staropolskie, (4 kromki - porcja)	1 porcja		1000				
2.	Bukiet warzyw parowych (marchewka koktajlowa, różyczki brokuła lub kalafiora) 150 g porcja	1 porcja		1000				
3.	buraczki zasmażane 150 g porcja	1 porcja		1000				

4.	mizeria z zielonego ogórka z koperkiem i jogurt naturalnym 150 g	1 porcja	500				
5.	ziemniaki z wody 100 g porcja	1 porcja	3000				
6.	ziemniaki opiekane 100 g porcja	1 porcja	3000				
7.	kasza gryczana 100 g porcja	1 porcja	400				
8.	ryż biały gotowany na sypko 100 g porcja	1 porcja	400				
9.	ryż z warzywami 100 g porcja	1 porcja	500				
10.	kopytka 100 g porcja	1 porcja	500				
11.	kluski śląskie 100 g porcja	1 porcja	500				
12.	sos tatarski	kg	2				
13.	sos chrzanowy	kg	2				
<b>Owoce</b>							
1.	winogrona jasne, ciemne	kg	30				
2.	pomarańcze	kg	30				
3.	jabłka	kg	50				
4.	gruszki	kg	30				
5.	truskawki	kg	10				
6.	ananas w plastrach	kg	30				
7.	melon porcjowany 100 g porcja	1 porcja	250				
8.	arbuz porcjowany 100 g porcja	1 porcja	250				
9.	banany	kg	30				
<b>Napoje</b>							
1.	woda gazowana but. 0,5 l.	1 but.	1000				
2.	woda niegazowana but. 0,5 l.	1 but.	1000				
3.	woda niegazowana z cytryną (listakmi mięty) w dzbankach	1 litr	200				
4.	sok pomarańczowy w dzbankach	1 litr	250				
5.	sok jabłkowy w dzbankach	1 litr	250				

6.	kompot z suszu (śliwki wędzone, gruszki, jabłka) w dzbankach	1 litr		30				
7.	Kawa w termosach	1 porcja		2000				
8.	Kawa z ekspresu (różna rodzaje ; latte, espresso, cappucino)	1 porcja		2000				
9.	Kawa rozpuszczalna w pojemniku (woda z warknika)	1 porcja		2000				
10.	Herbata czarna (woda z warknika) + wybór Herbat w saszetkach	1 porcja		2000				
11.	cukier w saszetkach	1 porcja		3000				
12.	mleczko lub śmietanka porcjowane	1 porcja		500				
13.	cytryny w plastry	1 porcja		500				
<b>Elementy dodatkowe</b>								
1.	Stoły koktajlowe (w tym pokrowce lub obrusy)	szt.		100				
2.	Stoły bankietowe 180-200cm (w tym pokrowce lub/i obrusy)	szt.		60				
3.	krzesła bankietowe (w tym pokrowce)	szt.		100				
4.	Kelnerzy	godz.		30				
5.	transport	wydarzenie		30				
6.	Serwis kawowy	osoba		500				
x	RAZEM	X		X		X		

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub elektronicznym  
podpisem osobistym]

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 12/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

\* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),

3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....

[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym]

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 12/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

\* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),

3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym]



### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub 7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wymaga, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## UMOWA RAMOWA

nr .....

(wzór)

zawarta dnia ..... 2022 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

### **/w przypadku spółek prawa handlowego/**

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

### **/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/**

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....<sup>6</sup>, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi załącznik nr 5 do umowy)<sup>7</sup>, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 311 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 1 p.z.p w trybie podstawowym, **na świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości** (nr sprawy 10/zp/22)

## § 1

### **Przedmiot umowy ramowej**

Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 311 p.z.p. i określa warunki udzielenia przez Zamawiającego i realizacji przez Wykonawcę zamówień wykonawczych na świadczenie kompleksowych usług **na świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości**.

1. W ramach umowy ramowej Zamawiający planuje zapewnić wyżywienie/catering dla uczestników szkoleń i wydarzeń organizowanych przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości.

---

<sup>6, 2</sup> niepotrzebne skreślić

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy ramowej.
3. Umowa ramowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia albo do wyczerpania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 umowy ramowej, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Na podstawie umowy ramowej Zamawiający może udzielać zamówień wykonawczych do łącznej maksymalnej kwoty: .....(słownie:.....), w tym zawierającej podatek VAT.  
wartość netto: .....zł  
słownie: ..... złotych  
podatek VAT: ..... zł  
słownie: ..... złotych  
wartość brutto: ..... zł  
słownie: ..... złotych .
2. Wynagrodzenie z tytułu umów wykonawczych nie przekroczy łącznie kwoty, o której mowa w ust. 1 i będzie wskazane w poszczególnych umowach wykonawczych, zawartych w trybie zaproszenia do składania ofert, zwanym dalej „Zaproszeniem”.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający może udzielać zamówień Wykonawcy, z którym zawiera Umowę, zapraszając go do składania ofert w drodze odrębnych postępowań na podstawie art. 314 ust. 4 p.z.p.
4. Zakres poszczególnych zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w specyfikacji przekazywanej Wykonawcom, wraz z zaproszeniem do składania ofert w danym postępowaniu.
5. Liczba poszczególnych elementów składowych zamówienia wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby poszczególnych elementów składowych zamówienia w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania, przy założeniu, że łącznie wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty wskazanej w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
6. Kwota wskazana w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie wszystkich umów wykonawczych zawieranych w ramach umowy ramowej.
7. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy ramowej odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym i aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej i łącznej wartości przedmiotu umowy ramowej określonej w ust. 1, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część umowy ramowej.

## § 3

### Zasady i sposób udzielania zamówień wykonawczych

1. Zamawiający będzie udzielał zamówień wykonawczych, których przedmiot objęty jest umową ramową, zależnie od rzeczywistego i aktualnego zapotrzebowania.
2. Zamówienia wykonawcze będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w art. 314 ust. 4 p.z.p.
3. Zamówienie wykonawcze uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z co najmniej jednym Wykonawcą umowy wykonawczej na wykonanie usług określonych w Zaproszeniu.

Wzór umowy wykonawczej określa **załącznik nr 3** do umowy ramowej. Wzór Zaprośnienia stanowi **załącznik nr 1** do umowy wykonawczej.

4. Zamawiający będzie określał każdorazowo przedmiot zamówienia wykonawczego w Zaprośnieniu wysyłanym do Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.
5. Zaprośnienie będzie określać: przedmiot zamówienia wykonawczego, zakres zamówienia wykonawczego, maksymalny termin jego realizacji oraz wszelkie inne niezbędne informacje w przedmiocie zamówienia wykonawczego, a ponadto termin i miejsce składania, otwarcia ofert i warunki przeprowadzenia oceny ofert.
6. Zaprośnienie wysyłane będzie do Wykonawcy pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności pocztą elektroniczną).
7. Na żądanie jednej Strony druga ze Stron zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania korespondencji wysłanej na adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktu w ramach umowy ramowej.
8. Przed upływem terminu na złożenie oferty, Wykonawca ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie, zmianę lub doprecyzowanie treści Zaprośnienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, do których skierował Zaprośnienie, przekazując ją wraz z treścią pytania (bez ujawniania źródła), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany wpływające na treść Zaprośnienia, stają się wiążące dla wszystkich Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach, w związku z istotną zmianą treści Zaprośnienia, Zamawiający może zmienić termin na składanie ofert, o czym powiadomi wszystkich Wykonawców, do których skierowane zostało Zaprośnienie.
9. Wykonawca składa ofertę pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w szczególności pocztą elektroniczną), opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminie wskazanym w Zaprośnieniu. Z zawartością oferty nie można zapoznać się przed upływem terminu ich składania (oferta powinna być zaszyfrowana).
10. Kryteriami oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego będą każdorazowo: cena i termin realizacji przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego stanowią **załącznik nr 4** do umowy ramowej.
11. Po przeprowadzeniu oceny ofert, Zamawiający zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
12. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Zamawiający pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o uzyskanej punktacji i wyborze najkorzystniejszej oferty.
13. Zamawiający prześle do wybranego Wykonawcy pocztą kurierską lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 3 egzemplarze umowy wykonawczej w celu jej zawarcia lub wezwie za pomocą poczty elektronicznej na adres....., Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego celem zawarcia umowy wykonawczej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wyznaczonego na zawarcie umowy wykonawczej w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku zawierania umowy na odległość, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od odebrania umowy wykonawczej, doręczy Zamawiającemu podpisane przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy egzemplarze umowy wykonawczej.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy wykonawczej w formie elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Jeżeli Zamawiający nie dotrzyma terminów określonych w ust. 13 i 14, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, uznaje się, że Wykonawca odmówił zawarcia umowy wykonawczej.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia umowy wykonawczej z kolejnym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

#### § 4

##### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
  - 1) Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: [sekretariat@swws.edu.pl](mailto:sekretariat@swws.edu.pl).
  - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Macieja Dziewulskiego, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@swws.edu.pl](mailto:iod@swws.edu.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 3) Wykonując niniejszą umowę Zamawiający może przetwarzać następujące kategorie danych Wykonawcy: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, PESEL/nr paszportu, NIP, informacja o obywatelstwie, adres zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej, adres poczty elektronicznej,
  - 4) Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
    - a) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
    - c) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy. Odbiorcami danych osobowych będą w szczególności: właściwy polski urząd skarbowy oraz tożsamy urząd właściwy do dokonania rozliczeń podatkowych dla Wykonawcy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości.
  - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
  - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
  - 9) Wykonawcy przysługuje prawo:
    - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;

- b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Polska), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 lit. a)-c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm dotyczących przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur (w szczególności dotyczących ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem). W przypadku, gdyby w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy doszło w jakikolwiek sposób do udostępnienia Wykonawcy tych danych, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy i nie poddawania ich dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tym celem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności uzyskanych danych osobowych oraz do powstrzymania się od ich modyfikowania, powielania lub utrwalania bądź też przekazywania lub udostępniania takich danych jakimkolwiek podmiotom trzecim w zakresie niezwiązanym z realizacją Umowy, jak również do ich niezwłocznego usunięcia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## § 5

### Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy ramowej i umowy wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę ramową przy udziale następujących Podwykonawców:
  - 1.[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_  
- w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 2.[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_  
- w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 3.[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_  
- w zakresie \_\_\_\_\_.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy ramowej i umowy wykonawczej.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
8. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień umowy ramowej. Naprawienie szkody obejmuje stratę rzeczywistą oraz utracone korzyści.
2. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo wypowiedzenia umowy ramowej przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odmowy zawarcia umowy wykonawczej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek odmowy.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jak również mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna kwota kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
7. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej noty przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy ramowej dopuszczalna jest w zakresie i na zasadach określonych w ustawie p.z.p., w szczególności w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, a które mają wpływ na realizację umowy

ramowej i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy ramowej.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz akcyzowego;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U z 2020 r., poz.1342 z późn. zm.),

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ramowej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku choćby jednokrotnego odstąpienia. Umowy wykonawcze zawarte z Wykonawcą przed dniem wypowiedzenia umowy ramowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pozostają w mocy. Jeżeli w dacie wypowiedzenia umowy ramowej Wykonawca realizuje zamówienie wykonawcze na podstawie umowy wykonawczej, umowa ramowa wygasa z chwilą wygaśnięcia realizowanej umowy wykonawczej.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem umowy ramowej Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu .
2. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany treści lub uzupełnienie umowy ramowej, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej, dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy ramowej lub umów wykonawczych okażą się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować umowę zawierającą te postanowienia i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel danej umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień danej umowy pozostaje bez wpływu na jej ważność i skuteczność w pozostałym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.



6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy ramowej i obejmują:
  - 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy (wraz z wykazem osób);
  - 3) **załącznik nr 3** – Wzór umowy wykonawczej;
  - 4) **załącznik nr 4** – Kryteria oceny ofert w zamówieniu wykonawczym;
  - 5) **załącznik nr 5** – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy<sup>8</sup>

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

**Umowa wykonawcza nr ...  
do umowy ramowej nr ...  
(wzór)**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie pomiędzy:  
Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:  
**kpt. Jacka Maciochę** – Kanclerza Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/  
..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:  
....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/  
....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,  
(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy) ,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego na zasadach określonych w umowie ramowej nr ....., prowadzonego w celu zawarcia umowy wykonawczej **na świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 10/zp/22)**, zwana dalej „**umową**”, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej usługi cateringu.

**§ 2**

**ZAKRES I TERMINY UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia objęty umową określony został w Zaproszeniu do składania ofert, zwanym

dalej „Zaproszeniem” oraz w Ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”. Zaproszenie oraz Oferta stanowią odpowiednio **załącznik nr 1 i nr 2** do umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ..... zgodnie ze złożoną Ofertą.

### § 3

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

- Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
- Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - po stronie Zamawiającego: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
  - po stronie Wykonawcy: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
- W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
  - przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy:
    - po stronie Zamawiającego: .....,
    - po stronie Wykonawcy: .....
  - przesłanie na adresy e-mail:
    - po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl,
    - po stronie Wykonawcy: .....
- Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
- Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 2.

### § 4

#### OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

- Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w umowie, zgodnie z jej postanowieniami.
- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie zobowiązania określone w umowie, z zachowaniem wynikających z niej wymogów.
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać interes Zamawiającego, a w szczególności nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania umowy, jak również po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji umowy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechanie personelu, osób oraz podwykonawców, którym powierzył wykonanie umowy wykonawczej w swoim imieniu.
- Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne wskazówki konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

### § 5

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności związane z:
  - 1) przygotowaniem posiłków;
  - 2) wydawaniem posiłków;
  - 3) dowozem cateringu.
2. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Umowy.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Oświadczenie oraz inne dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać: imiona i nazwiska osób wykonujących czynności określone w ust. 1, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona umowę wykonawczą przy udziale następujących Podwykonawców:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy wykonawczej.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem Podwykonawcy realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.

7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy wykonawczej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:  
wartość netto: ..... zł  
słownie: .....  
podatek VAT: ..... zł  
słownie: .....  
**wartość brutto: ..... zł**  
**słownie: .....**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtu i obejmuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane ze świadczeniem przez Wykonawcę usługi, w tym koszty transportu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do Umowy. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w § 3 ust. 2 lit. a Umowy lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy zostanie dokonana w terminie 30 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest

traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki należne za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych oraz uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze w tym okresie należne Wykonawcy.

9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 8**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, do których Wykonawca uzyskał dostęp w wyniku współpracy przy realizacji niniejszej umowy. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje, z wyjątkiem informacji dostępnych powszechnie, uzyskane przez Wykonawcę, w związku z zawarciem lub realizacją umowy bez względu na formę ich uzyskania lub przekazania, a także treść tej umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie dochowania tajemnicy obejmuje również działania jego pracowników, podwykonawców i innych osób współpracujących z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się także do niewykorzystywania informacji poufnych i tajemnic handlowych Zamawiającego do celów niezwiązanych z należyтым wykonaniem niniejszej umowy. Zakaz ten obowiązuje Wykonawcę przez czas nieograniczony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony informacji poufnych, w szczególności ochrony tych informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem do nich osób trzecich nieupoważnionych.
4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje dotyczące Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w celu realizacji tych obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji poufnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia dostępu do informacji poufnych, określonych w ust. 1, wyłącznie do tych osób, dla których dostęp do tych informacji jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania umowy.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności nie obowiązuje Wykonawcy w przypadku, gdy informacja poufna:
  - 1) jest lub stanie się publicznie znana bez naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności nałożonego postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) zostanie przekazana Wykonawcy przez osobę trzecią bez naruszenia zobowiązania do poufności ciążącego na osobie trzeciej;
  - 3) zostanie ujawniona na żądanie właściwych organów władzy państwowej, samorządowej lub sądu, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa – z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 4) zostanie ujawniona za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, od którego informacja pochodzi.

9. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych dokumentów oraz wytworzonych przez siebie dokumentów w związku z realizacją umowy, wraz z nośnikami, na których zostały utrwalone. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych informacji, z nośników na których zostały utrwalone, w tym również do usunięcia sporządzonych kopii zapasowych oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy danych i informacji.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, w całości lub w części, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub zaprzestał jej wykonywanie i nie kontynuuje jej niezwłocznie po wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego;
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego odpowiedniego terminu na wykonanie zobowiązania w sposób należyty;
  - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy wykonawczej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy wykonawczej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu powinno być złożone na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac będących w toku. Inwentaryzacja odbędzie się z udziałem przedstawiciela Zamawiającego według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

## **§ 10**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca dostarczy produkty świeże.
2. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę e-mailem na adres ..... o wadliwych produktach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad na własny koszt w terminie 2 godzin od godziny wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru po powiadomieniu go przez Wykonawcę o dostarczeniu produktów bez wad.
5. W przypadku niedostarczenia produktów bez wad oraz nieusunięcia wadliwych produktów przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zleci dostarczenie dobrych produktów oraz usunięcie wadliwych podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, obciążając pełnymi kosztami dostawy oraz usunięcia Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedniego wezwania wraz z notą obciążeniową.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym jego etapie. Uwagi Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy, który zastosuje się do nich niezwłocznie.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każde stwierdzone w protokole odbioru uchybienie.
3. Za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, jak również mogą być naliczane niezależnie od siebie.
6. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Łączna kwota kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
8. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

Zmiany umowy dopuszczalne są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z obowiązywania Umowy będą rozwiązywane polubownie.
3. W razie konieczności w sprawach spornych, związanych z wykonaniem Umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy.



5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawarta jest w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
10. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) **załącznik nr 1** – Zaproszenie do składania ofert;
  - 2) **załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy;
  - 3) **załącznik nr 3** – wzór protokołu odbioru;
  - 4) **załącznik nr 4** – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy<sup>9</sup>
  - 5) **załącznik nr 5** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Do:**

.....  
(dane Wykonawcy)

Działając na podstawie art. 314 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia wykonawczego w ramach zawartej umowy ramowej z dnia ..... nr ..... na:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi przygotowania oraz organizacji cateringu**. Zakres usługi wraz z jej szczegółowym opisem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Ofertę należy złożyć pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą ..... w terminie **do dnia ..... do godz. ....**

Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Kryteriami oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego są: cena i termin realizacji przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert w ramach zamówienia wykonawczego stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załącznik do Zaproszenia:

1. opis przedmiotu zamówienia;
2. Wzór formularza ofertowego (zawierający w szczególności asortyment, datę i godzinę rozpoczęcia wydarzenia);

Załącznik nr 3 do umowy wykonawczej nr .....  
do umowy ramowej nr .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**UMOWA wykonawcza z dnia..... nr**  
Sporządzony w dniu .....

W dniu ..... dokonano odbioru Przedmiotu Umowy nr.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

Usługa została odebrana bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

Załącznik:

1. ....
2. ....
3. ....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\*niepotrzebne skreślić

**KRYTERIA OCENY OFERT ZAMÓWIENIA WYKONAWCZEGO**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- Cena oferty brutto (C) – 60 pkt
  - Termin realizacji zamówienia (T) – 40 pkt
- 2) W ramach kryterium **Cena oferty brutto (C)** oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \quad 60 \text{ pkt}$$

- 3) Kryterium **Termin realizacji zamówienia (T)**  
Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 7 dni od dnia zawarcia umowy ramowej. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia wykonawczego zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia badanej oferty}} \quad 40 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium maksymalnie 40 pkt. Terminy należy podać całkowitą liczbą dni.

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

- 5) Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według powyższych wzorów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**