

PA.280.15(1).2023

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku (80-862), pl. Władysława Bartoszewskiego 1, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającą osobowość prawną, NIP 5833241894; REGON 367011290 reprezentowane przez:

..... —
Dyrektora

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

zwanymi łącznie Stronami a osobno Stroną

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług cateringowych w siedzibie Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku (pl. Bartoszewskiego 1)**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej umowy, warunkami przeprowadzonego postępowania na wybór Wykonawcy, ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy, obowiązującymi przepisami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, w szczególności Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem umowy naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy nie później niż do dnia **31.12.2023 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania środków finansowych na realizację Umowy, o których mowa w § 3 ust. 1.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 2 do Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie **do wysokości:** **zł brutto** wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne Usługi zostały określone w załączniku nr 2 do Umowy i będą stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne Usługi obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową, realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty produktów spożywczych, obsługi kelnerskiej i technicznej, opakowań, zastawy, urządzeń, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Minimalna wartość Usług wyniesie nie mniej niż 80 % kwoty o której mowa w ust 1.

§4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Zamawiający na co najmniej **pięć dni** przed planowanym spotkaniem przekaże Wykonawcy zlecenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy) za pośrednictwem maila, zawierające w szczególności informacje o ilości zestawów, czasie trwania spotkania oraz wybranym menu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i przygotowania przedmiotu zlecenia oraz przygotowania stołów zgodnie ze zleceniem, co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy będą osoby wskazane w zleceniu.

Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy jest: tel., tel. kom....., e-mail.....

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
 - 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - 2) O prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadzorczego,
 - 3) Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@muzeum1939.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych, a w szczególności przepisów ustawy z dnia Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) jak

również świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

6. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z przestrzeni Muzeum w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz w sposób zgodny z zasadami obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Muzeum za szkody w budynku powstałe na skutek działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy korzystających z przestrzeni wyznaczonych do świadczenia usługi, przy czym dotyczy to nie tylko zaplecza technicznego ale również miejsca podawania posiłków i napojów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w Muzeum przepisów oraz zasad bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu zastawiania dróg ewakuacyjnych oraz innych elementów systemu zabezpieczenia pożarowego (hydrantów, gaśnic, ręcznych ostrzegaczy pożarowych). Wykonawca będzie zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów związanych z koniecznością usunięcia, demontażu lub przeniesienia nieprawidłowo postawionych aranżacji.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę mienia, wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia zawinione przez Wykonawcę oraz zatrudnionych przez niego pracowników. Wysokość ewentualnych kosztów obciążających Wykonawcę zostanie ustalona w protokole zniszczeń, sporządzonym przez Muzeum.

10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi i przeprowadzania wszystkich prac z tym związanych w sposób niekolidujący z publiczną działalnością i niezakłócający normalnego funkcjonowania Muzeum.

11. Pracownicy Wykonawcy obsługujący Wydarzenie powinni posiadać dokumenty pozwalające na weryfikację zgłoszonych danych, przekazanych Muzeum przed dniem realizacji Wydarzenia.

12. Pracownicy Wykonawcy mogą poruszać się tylko w przestrzeniach wyznaczonych na czas organizacji Wydarzenia.

13. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującą odpowiedzialność cywilną za zniszczenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:

.....

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców oraz o nowych podwykonawcach.

4. Jeżeli Wykonawca zmienia podwykonawcę, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki określone w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy, w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy lub jeżeli rezygnuje z udziału podwykonawcy na którego zasoby powoływał się w postępowaniu, musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy odbędzie się każdorazowo za poszczególne zlecenia Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie ustalone każdorazowo na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego przez Strony odbioru usługi.
3. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku uchylania się lub nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania ww. protokołu.
4. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) podając numer NIP Zamawiającego.
5. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni do dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dane zlecenie, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy (w szczególności wykonanie usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia np.: zmniejszenie ilości asortymentu, porcji, dostarczenie przeterminowanych produktów)
 - 2) 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
2. Łączny maksymalny limit kar jakich mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 8

SILA WYŻSZA

1. Zleceniobiorca może uchylić się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło w wyniku zdarzenia siły wyższej.
2. Dla celów niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą zleceniobiorcy, których zleceniobiorca nie mógł przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi

działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny. Jeżeli zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi którejkolwiek ze Stron należyte wykonanie niniejszej umowy. Strona ubiegająca się o uchylenie od odpowiedzialności, zgodnie z ust. 6.1 powyżej, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej uzasadniającego takie uchylenie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.
3. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, bez zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki, wymienione poniżej:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1);
 - 2) Oferta zleceniobiorcy (Załącznik nr 2);
 - 3) Zlecenie na usługi cateringowe (Załącznik nr 3).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY:

Muzeum II Światowej w Gdańsku
Plac Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZLECENIE NA USŁUGI CATERINGOWE NR

(wypełnia pracownik MIIWŚ)

Zgodnie z umową z dnia..... na świadczenie usług cateringowych dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

1. Miejsce realizacji zlecenia:.....
2. Termin realizacji zlecenia:.....
3. Godziny realizacji zlecenia (czas trwania spotkania):.....
4. Wartość zlecenia:.....
5. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość zestawów	Menu A/B
1.	Zestaw śniadaniowy		
2.	Zestaw obiadowy		
3.	Zestaw przerwa kawowa I		
4.	Zestaw przerwa kawowa II		
5.	Kolacja		

6. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia jest:

.....tel.:.....,

7. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Gdańsk , dnia

.....
(podpis Kierownika Działu
zlecającego usługę cateringową)