

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej zwanej „Pzp”

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY Z NEGOCJACJAMI USŁUGI**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Opracowanie i wydanie albumu promocyjnego dla Gminy Nowa Ruda pn.:  
„Wokół Wzgórz Włodzickich. 30 lat współpracy polsko-czeskiej”**

**Oznaczenie sprawy: RPZP.042.05.2022**

**Zatwierdzam treść SWZ zatwierdzam**

**Z up. Wójta  
Anna Zawisłak**



**Zastępca Wójta**

**Kierownika Zamawiającego**

## I. INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 281 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1.	<p><b>Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:</b></p>
<p><b>GMINA NOWA RUDA, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda</b></p> <p>telefon: (074) 872 09 00, fax: (074) 872 50 83,</p> <p>Adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:sekretariat@gmina.nowaruda.pl">sekretariat@gmina.nowaruda.pl</a></p> <p>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <a href="https://platformazakupowa.pl/">https://platformazakupowa.pl/</a> (platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert).</p>	
2.	<p><b>Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:</b></p>
<p>Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a></p>	
3.	<p><b>Tryb udzielenia zamówienia:</b></p>
<p>Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129)</p>	
4.	<p><b>Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:</b></p>
<p>Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zamawiający, udzielając zamówienia w trybie podstawowym może, ale nie musi, skorzystać z możliwości prowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy Pzp. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji podejmuje Zamawiający.</li> <li>2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) których oferty nie zostały odrzucone,</li> <li>b) których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.</li> </ol> </li> <li>3) Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, czyli ogranicza do trzech liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji.</li> <li>4) Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, zastosuje kryteria wyboru ofert, o których mowa SWZ.</li> <li>5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże ramy negocjacji tj. miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Decyzję odnośnie sposobu prowadzenia negocjacji podejmuje Zamawiający. Zamawiający będzie prowadził negocjacje drogą korespondencją lub przy użyciu</li> </ol>	

- środków komunikacji elektronicznej. Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, osobiste stawiennictwo wykonawcy i prowadzenie negocjacji w siedzibie Zamawiającego.
- 6) W trakcie negocjacji, brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, potraktowane będzie jako zakończenie negocjacji z wykonawcą, który nie udzielił odpowiedzi.
  - 7) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter (art. 291 ust. 1 ustawy Pzp). Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem (art. 291 ust. 3 ustawy Pzp). Oświadczenie w tym zakresie zostanie przekazane wykonawcom wraz z zaproszeniem do negocjacji.
  - 8) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający poinformuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
  - 9) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać, zgodnie z art. 294 ustawy Pzp, co najmniej:
    - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  - 10) Zgodnie z art. 296 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  - 11) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  - 12) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna, w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 13) Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  - 14) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 ustawy Pzp).
  - 15) Ofertę dodatkową należy złożyć uwzględniając reguły zawarte w SWZ (dotyczące składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu).

**5. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opracowanie i wydanie albumu promocyjnego dla Gminy Nowa Ruda pn.: „Wokół Wzgórz Włodzickich. 30 lat współpracy polsko-czeskiej.” Projekt pn: „30 lat współpracy polsko-czeskiej” CZ. 11.4.120/0.0/16\_008/0003071 współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska-Polska na lata 2014 – 2020 Fundusz Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis.

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania oraz wydania (opracowania merytorycznego i kartograficznego, wykonania i/lub pozyskania zdjęć i/lub ilustracji, napisania i tłumaczenia tekstów, przygotowania do druku, druk i dostawa) albumu promocyjnego pt. „Wokół Wzgórz Włodzickich. 30 lat współpracy polsko-czeskiej”.

Parametry techniczne:

- format A4

- kolor CMYK 4+4 (pełen kolor),
- okładka: oprawa twarda, tektura introligatorska 2 mm, wyklejka biała, papier kreda 150 g/m<sup>2</sup>, folia matowa + lakier wybiórczy
- strony wewnętrzne: kolor 4/4, papier kreda 130 g/m<sup>2</sup>, lakierowanie co najmniej lakierem dyspersyjnym, blok szyty nićmi,
- łączna liczba stron – 300
- łączna ilość tekstu w języku polskim powinna wynosić nie mniej niż 75 stron znormalizowanych; całość polskiego tekstu powinna zostać przetłumaczona na język czeski i zamieszczona w publikacji w formie kolumny równoległej do kolumny z tekstem w języku polskim

**Język:**

- wszystkie teksty, podpisy pod zdjęciami itp. należy przetłumaczyć z języka polskiego na język czeski

**Nakład:**

- 500 sztuk

**Zakres zlecenia:**

- przygotowanie materiałów i/lub opracowanie tekstów, rysunków, wykresów, ilustracji wraz z ich tłumaczeniem na język czeski, opracowany materiał musi być zweryfikowany przez osoby posiadające wykształcenie na kierunku historycznym i geograficznym.

- Przygotowanie map turystycznych wkomponowanych na stronach publikacji:

Zasięg - gmina Nowa Ruda i sąsiednie okolice Broumova + pogranicze,

Skala - 1:30 tys.

Poziomice co 10 m, szczyty i przełęcze z wysokościami i nazwami, urwiska skalne

Nazwy miejscowości, dzielnic i przysiółków

Zasięgi terenów zabudowanych, przemysłowych, lasów, parków, działek, cmentarzy

Sieć dróg asfaltowych, utwardzonych i gruntowych

Linie kolejowe ze stacjami i mostami/wiaduktami

Skąły z nazwami, granice parków krajobrazowych i rezerwatów, zabytkowe parki, pomniki przyrody.

Sieć wodna ze zbiornikami i tamami oraz nazwami

Kościół z wezwaniem i wyróżnieniem zabytkowych

Mała architektura sakralna - krzyże, kaplice, kapliczki, krzyże kamienne z wyróżnieniem obiektów zabytkowych

Zamki, pałace, dwory z wyróżnieniem ruin

Zabytki techniki, dawne kopalnie, inne obiekty zabytkowe z wyróżnieniem ruin

Muzea, galerie, pomniki, grodziska, bunkry

Wieże i punkty widokowe, inne atrakcje turystyczne

Restauracje, bary, kawiarnie, puby

Hotele, pensjonaty, agroturystyki, sanatoria, schroniska, inne noclegi

Pola namiotowe, kempingi

Miejsca odpoczynku, wiaty turystyczne

Boiska, baseny kryte i kąpieliska

Wyciągi narciarskie z trasami zjazdowymi

Ośrodki jeździeckie, łowiska, leśniczówki

Stacje benzynowe, parkingi, przystanki autobusowe

Informacje turystyczne, poczty, policja, urzędy gmin i miast

Szpitala, przychodnie

Wieże przekaźnikowe i ciśnień

Kamieniołomy z wyróżnieniem nieczynnych

Oznakowane szlaki turystyczne piesze, rowerowe, konne, ścieżki dydaktyczne i spacerowe

- wykonanie oraz obróbka cyfrowa zdjęć min. 150 sztuk zawartych w publikacji; jeśli na zdjęciach pojawi się wizerunek danych osób, po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgód na publikację ich wizerunku;
- wykonanie min. 20 zdjęć z użyciem drona zawartych w publikacji – wykonanie zdjęć z różnych perspektyw i z różnych wysokości z możliwością wykonania ujęć panoramicznych każdej wsi oraz infrastruktury, która jest owocem współpracy polsko-czeskiej
- opracowanie projektu graficznego
- korekta całości, skład komputerowy
- przygotowanie i przekazanie zamawiającemu wydruku próbnego,
- druk po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego i uzyskaniu akceptacji kolorystyki, koncepcji i projektu graficznego albumu przez Zamawiającego, uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji,
- dostawa na adres: Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda,
- forma dostawy: przedmiot zamówienia należy dostarczyć w zabezpieczonych minimum papierem pakowym paczkach,
- przekazanie na nośniku elektronicznym opracowanych plików, zapisanych w sposób umożliwiający profesjonalną jakość edycji oraz wydruku wraz z prawami autorskimi, celem nanoszenia zmian i rozpowszechniania poprzez zamieszczanie w sieci Internet oraz dodruk dowolnych ilości wydawnictwa i nieodpłatną dystrybucję w celach promocyjnych,

- wykonawca będzie dysponował osobą (lub osobami) zdolną do wykonania zamówienia (m.in. redaktor, grafik komputerowy itp.),

- przygotowanie części tekstowej albumu musi być oparte na wiarygodnych źródłach,

- uzgodnienia dotyczące kolorystyki, opracowania koncepcji albumu i opracowania graficznego będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W sytuacji, gdy aktualne przepisy prawne w związku z trwającą pandemią będą stały na przeszkodzie, wyjątkowo możliwe są uzgodnienia za pośrednictwem maila.

- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie zdjęcia i teksty (w obu wersjach językowych) wykorzystane w albumie w formie elektronicznej na stosownym nośniku wraz ze zgodą na ich wykorzystanie w działaniach promocyjnych poprzez publikację na stronach internetowych, w mediach społecznościowych i w różnego typu publikacjach.

Zawartość merytoryczna:

- wstęp

- mapa (w częściach, na stronach publikacji)

- Rozdział o Gminie Nowa Ruda - opis historyczny, geograficzny, herb, logo

- Rozdziały poświęcone poszczególnym miejscowościom w Gminie Nowa Ruda z opisem:

historia miejscowości

geografia, przyroda z uwzględnieniem obszarów ochrony

zabytki architektury

muzea, wieże widokowe i punkty widokowe

inne turystyczne miejsca

baseny, boiska

uwzględnienie legend i ciekawostek, w tym miejsc w których powstawały filmy, czy seriale

- Rozdział z opisem szlaków turystycznych - pieszych, konnych i rowerowych, opisem tras narciarskich i tras zjazdowych, informacja dot. innych form turystyki aktywnej, alternatywnej, w tym geocaching, ze szczególnym uwzględnieniem szlaków łączących partnerów z Polski i Czech – Gminy Nowa Ruda, Broumova i okolic Broumova

- Rozdział z opisem wydarzeń kulturalnych i sportowych, kół gospodyń wiejskich

- Rozdział poświęcony miastu Broumov i okolicom z uwzględnieniem historii, położenia geograficznego

- Rozdział z opisem bazy noclegowej i gastronomicznej w Gminie Nowa Ruda, Broumovie i pograniczu

- Rozdział przedstawiający zrealizowane wspólnie z miastem sąsiadującym działania polsko-czeskie na przestrzeni lat.

Zewnętrzna strona okładki przedniej powinna zawierać tytuł albumu, fotografie oraz obowiązkowe oznakowanie zgodnie z zasadą programu INTERREG V-A.

- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu mapę w wersji PDF celem zamieszczenia i udostępnienia w sieci Internet; plik cyfrowy powinien być przygotowany w sposób umożliwiający przeglądanie mapy na stronie internetowej i innych urządzeniach mobilnych,

Strona redakcyjna powinna zawierać informację „Publikacja bezpłatna” oraz powinna znaleźć się tam stopka redakcyjna, która jednoznacznie będzie wskazywać, że: „Wydano na zlecenie Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda” oraz treści dotyczące nazwy projektu, nazwa i logo programu z którego jest realizowany (zgodne z zasadą stosowania logotypów Programów INTERREG V-a), flaga Unii Europejskiej, informacja o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych oraz logo i nazwy partnerów projektu.

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne; równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

\*obowiązkowe oznakowanie: zgodnie z zasadą stosowania logotypów Programów INTERREG V-a

## **UWAGA!**

**Zakres usługi obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia, jego załadunek, transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia do zapewnienia nadzoru Zamawiającego nad realizowanym zamówieniem i możliwość dokonywania uzgodnień na każdym etapie realizacji zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego (autora książki).

Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu do akceptacji poszczególnych rozdziałów, opisanych w SWZ, w czasie umożliwiającym terminowe wykonanie zadania.

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny publikacji, w tym skład treści oraz logotypy/napisy wymagane przez Zamawiającego, opisane w dołączonym SWZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną na adres ..... . Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 3 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.

Nieprzedłożenie uwag w przewidzianym terminie oznacza akceptację przedstawionych materiałów przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości i problemów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

Wszystkie uzgodnienia i akceptacje odbywają się wyłącznie poprzez korespondencję mailową na adres po stronie Zamawiającego: [badamska@gmina.nowaruda.pl](mailto:badamska@gmina.nowaruda.pl), za mailowym zwrotnym potwierdzeniem odbioru wiadomości.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

**6. Termin wykonania zamówienia:**

Do 120 dni od dnia zawarcia umowy

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

Zamawiający zamieszcza w miejscu publikacji postępowania wzór umowy, zawierający projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące załącznik do niniejszej SWZ.

**8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności zadawanie pytań, umieszczanie zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie publikowanego postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej OPEN NEXUS, określone w regulaminie portalu dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików opracowanej przez platformę zakupową OPEN NEXUS, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda – link do instrukcji: [https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_NONY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_NONY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit);

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie danego postępowania.



Zamawiający dopuszcza również komunikację elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl>

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez opcję "Wyślij wiadomość" jako załączniki.

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

<b>9.</b>	<b>Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:</b>
Nie dotyczy	

<b>10.</b>	<b>Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:</b>
<p>Sylwia Gaza</p> <p>Tel. +48 74 872 09 07</p> <p>W przypadku pytań dotyczących spraw technicznych związanych z obsługą platformy zakupowej OPEN NEXUS - Centrum Wsparcia Klienta (22) 101-02-02</p>	

<b>11.</b>	<b>Termin związania ofertą:</b>
<p><b>Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20 maja 2022 r.</b></p> <p>W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.</p> <p>Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.</p>	

<b>12.</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania oferty:</b>
<p>Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</p> <p>Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.</p> <p>Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór Zamawiający zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania – załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku,</p>	

gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

Oferta składana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS, w sposób automatyczny zostaje zaszyfrowana. Pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na platformie zakupowej stają się dokumentami zaszyfrowanymi.

Możliwość otwarcenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu plików przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku kliknięcia w link jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.

Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazywaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Do oferty należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania w postępowaniu i złożenia oferty jeżeli dotyczy.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik do SWZ.
5. Potwierdzenie wniesienia wadium.

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

**13. Sposób oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji postępowania w terminie do:

**Dnia 21 kwietnia 2022 r. do godz. 9:00**

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie składania ofert.

**14. Termin otwarcia ofert:**

**Dnia 21 kwietnia 2022 r. o godz. 9:30**

Otwarcie ofert jest niejawne.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1:**

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**16. Sposób obliczenia ceny:**

Na druku oferty należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) w tym: wynagrodzenie netto+ należny podatek VAT, dla całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą w odniesieniu do całości zamówienia – i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres prac określony niniejszą dokumentacją oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.

Bezwarunkowo wszystkie składniki oferty ujęte w formularzu ofertowym oraz poszczególnych pozycjach kosztorysowych (w tym ceny jednostkowe, podatek VAT, wartość końcowa pozycji i inne czynniki cenotwórcze) Wykonawca podaje wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niedopuszczalnym będzie przedstawienie poszczególnych kwot w innej formule. Przedstawienie cen, o których mowa powyżej w innej formule, może skutkować odrzuceniem oferty.

Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

**17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

1. CENA 60%
2. TERMIN WYKONANIA USŁUGI 40%

a) **Cena – 60 % ;**

**Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:**

Cena oferty najtańszej

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

Cena oferty badanej

gdzie:

**C<sub>n</sub>** – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

**K<sub>p</sub>** – współczynnik proporcjonalności = 100

**W<sub>c</sub>** – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

b) **Termin wykonania usługi przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy – 40%**

**Minimalny: do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

**Maksymalny: do 120 dni od dnia podpisania umowy.**

**Zasada przyznawanie punktów za „Termin wykonania usługi przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy**

Termin wykonania usługi przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy	Ilość pkt
do 60 dni	40
do 80 dni	30
do 90 dni	20

do 100 dni	10
do 120 dni	0

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryteriach cena + Termin wykonania usługi).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz pozostałych warunkach pozacenowych, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej samej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**18. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z treścią art. 253, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SWZ oraz zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem art. 577 ustawy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowienia umowy (wzorzec umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

Zgodnie z treścią art. 505 dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**II. INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 281 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

<b>2.</b>	<b>Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje:</b>
<p>Warunki udziału w postępowaniu ustalone przez Zamawiającego w zakresie: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) zdolności do występowania w obrocie prawnym:</b> Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie</li> <li><b>2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b> Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie</li> <li><b>3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</b> Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku zobowiązany jest do potwierdzenia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej oraz potwierdzeniem opłacenia polisy</li> <li><b>4) zdolności technicznej lub zawodowej:</b> Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku zobowiązany jest do przedstawienia wykazu usług wykonanych – potwierdzającego, że wykonał co najmniej jedną publikację odpowiadającą zakresem przedmiotowi zamówienia, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</li> </ol>	

<b>3.</b>	<b>Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia:</b>
<p><b>I Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;</li> <li><b>2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej</li> </ol>	

niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **II Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).
- 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

**Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

## **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ rozczłonkowanie zamówienia groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.



<b>5.</b>	<b>Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:</b>
Nie dotyczy	
<b>6.</b>	<b>Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:</b>
Nie dotyczy	
<b>7.</b>	<b>Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:</b>
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.	
<b>8.</b>	<b>Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:</b>
Nie dotyczy	
<b>9.</b>	<b>Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:</b>
Nie dotyczy	
<b>10.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:</b>
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.	
<b>11.</b>	<b>Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:</b>
Nie dotyczy	
<b>12.</b>	<b>Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:</b>
Nie dotyczy	

13.	<b>Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:</b>
Nie dotyczy	
14.	<b>Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:</b>
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	
15.	<b>Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:</b>
Nie dotyczy	
16.	<b>Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:</b>
Nie dotyczy	
17.	<b>Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:</b>
Nie dotyczy	
18.	<b>Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:</b>
Nie dotyczy	
19.	<b>Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje:</b>
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	
20.	<b>Informacje dodatkowe:</b>
<p>I. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.</p> <p>II. INFORMACJA RODO:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Nowej Rudzie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.</li> <li>– Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</li> </ul>	

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Ruda reprezentowana przez Wójta Gminy Nowa Ruda z siedzibą ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas
- 5) trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<b>21.</b>	<b>Załączniki do SWZ:</b>
------------	---------------------------

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formularz ofertowy.</li><li>2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.</li><li>3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</li><li>4. Wzór umowy.</li><li>5. Wzór pełnomocnictwa.</li><li>6. Wzór wykazu usług (na wezwanie Zamawiającego).</li><li>7. Wzór oświadczenia o oddaniu zasobów do dyspozycji Wykonawcy (na wezwanie Zamawiającego jeżeli dotyczy).</li><li>8. Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego).</li><li>9. Wzór oświadczenia o aktualności oświadczeń (na wezwanie Zamawiającego).</li></ol> |
|--|