**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu technicznego 6 separatorów substancji ropopochodnych (zgodnie z załączonym wykazem).

**2. Obliczenie ceny oferty.**

Cena oferty powinna zawierać łączny koszt przeglądu 6 separatorów. Przy określaniu ceny należy przyjąć ilość odpadów do zagospodarowania w ilości 10Mg.

W komentarzu lub informacji dodatkowej należy podać koszt zagospodarowania 1Mg odpadów co pozwoli na zwiększenie lub zmniejszenie ostatecznej wartości zamówienia
w zależności od ilości zagospodarowanych odpadów.

**3. Wymagania.**

* 1. Wykonawca z przeprowadzonych przeglądów sporządzi protokoły i uzyska potwierdzenie wykonania usługi przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
	2. Wytwórcą odpadów powstałych podczas realizacji przeglądu jest Wykonawca
	i zobowiązany jest on do zagospodarowania odpadów we własnym zakresie.
	3. Termin wykonania usługi: **do 31.07.2024r**.
	4. Szczegółowe terminy wykonywania usługi należy uzgodnić z Zamawiającym.
	5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie obiektów Policji i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
		+ posiadania przez pracowników Wykonawcy dokumentów tożsamości;
		+ prace objęte zamówieniem wykonywać przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30.do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w sposób nieutrudniający i niedezorganizujący prawidłowego funkcjonowania obiektów Policji. Zmiana godzin pracy wymaga uzgodnień z Zamawiającym.
		+ Przebywanie pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac;
		+ Zakaz rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody Zamawiającego;
		+ Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem usługi;
	6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP w miejscu realizacji usługi w szczególności:
		+ Posiadania przez osoby wykonujące prace środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego;
		+ Zabezpieczenia we własnym zakresie teren, przy którym wykonywana jest usługa.

**4. Opis sposobu odbioru robót.**

Dostarczenie po 1 egz. protokołów z przeprowadzonych przeglądów urządzeń.

W/w dokumenty stanowić będą podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Termin zapłaty faktury – 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

 Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą: Ewa Blania – tel. 47 861 2521.