

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 18A
72-100 Goleniowie

Tel. +48 91 407-25-31
Fax. +48 91 881-23-36
www.gwik.pl
biuro@gwik.goleniow.pl

Czas pracy:
poniedziałek - piątek godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 93.332.900,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3639 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

GWiK.ZP.PN.DN.02/2024r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pod nazwą:

**„Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów
ściekowych na cele nierolnicze z oczyszczalni ścieków w Goleniowie”.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) niniejsze zamówienie stanowi tzw. zamówienie sektorowe podprogowe i jako takie nie podlega w/w ustawie.

Wobec powyższego zastosowanie będzie miał „Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych do 130 000 zł przez spółkę Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie”, (Opublikowany na stronie www.gwik.pl w zakładce „Zamówienia Publiczne/Regulamin Udzielania Zamówień GWiK Sp. z o.o.” - zwany dalej Regulaminem).

Zatwierdził: **ZARZĄD SPÓŁKI GOLENIOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Janusz Dawidziak

Sporządziła: Dorota Nowak

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część 1	Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia.

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Oznaczenie Wykonawcy	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Zamówienie częściowe	4
6. Zamówienia uzupełniające	4
7. Informacja o ofercie wariantowej	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	5
11. Wadium	6
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia	6
13. Opis sposobu przygotowania oferty	6
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	7
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	8
16. Termin związania ofertą	8
17. Opis sposobu obliczania ceny	8
18. Kryteria oceny ofert	9
19. Oferta z rażąco niską ceną	9
20. Uzupełnienie	9
21. Tryb oceny ofert	9
22. Wykluczeni Wykonawcy	10
23. Odrzucenie oferty	10
24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	10
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy	10
26. Unieważnienie postępowania	11
27. Środki ochrony prawnej	11
28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	11
29. Jawność postępowania	11
30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	12

CZEŚĆ II-WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy	28
---------------	----

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.
w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 18A
72-100 Goleniów

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Regulaminowy przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

90.51.36.00-2 Usługa usuwania osadów
90.51.37.00-3 Usługi transportu osadów

4.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 wytworzonych na oczyszczalni ścieków w Goleniowie przeznaczonych do przetworzenia wyłącznie w instalacji posiadającej decyzję urzędową na przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych w procesie R3.

4.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa załącznik:

Szczegółowy opis przedmiotu określa załącznik nr 6 do swz.

4.3. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający ~~dopuszcza/~~ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania ewentualnych zamówień uzupełniających

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 20maja 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczący:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy składają dodatkowo:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wg w/w **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.
8. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych podmiotów zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) cel gospodarczy porozumienia,
 - 2) wskazanie stron porozumienia,
 - 3) solidarną odpowiedzialność Wykonawców wspólnie składających ofertę wobec Zamawiającego,
 - 4) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę wraz z załącznikami/ oświadczeniami, składa w formie elektronicznej (skan - PDF) w sposób opisany w zaproszeniu do złożenia oferty poprzez platformę zakupową Open Nexus w przewidzianym w SWZ terminie składania ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, składa ofertę w wersji papierowej (oryginał) w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę - w zgodnej z niniejszą SWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

2. Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej SWZ- mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelki miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów składanych wraz z ofertą musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do

reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1) Komplet musi zawierać.

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**,
- d) Oświadczenie podatnika VAT - **załącznik nr 4**,
- e) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - **załącznik nr 5**,
- f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- i) Pozostałe dokumenty wskazane w SWZ.

Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na platformie zakupowej Open Nexus bez ujawnienia źródła zapytania.
- b. Zmiany w treści SWZ.
 - 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Open Nexus.
 - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia:
 - a. poprzez publikację na platformie zakupowej Open Nexus.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus

do dnia	07.05.2024r.	do godz.	11:00
---------	--------------	----------	-------

Otwarcie ofert (elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus), dnia 07.05.2024r. o godzinie 11.15.

16. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania z ofertą nie powoduje utraty wadium.
- Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, obmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i obmiaru robót, a nie zbędne do realizowania przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r; poz. 658 z późn. zmian.), dla celów zastosowania kryterium cena lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - Poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i obowiązywać w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Ceną oferty jest kwota wymieniona cyfrowo i słownie w Formularzu Oferty. W razie rozbieżności podaje się kwotę podaną słownie.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ.

18. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryterium:

• **Cena – 100 pkt**

Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie. Ocena w ramach kryterium „Cena” będzie liczona na podstawie następującego wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 80$$

Gdzie:

Cn- najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie.

Co- Cena brutto zaproponowana w badanej ofercie.

Kc- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

20. Uzupełnienie.

Zamawiający **wzewie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty/oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł wraz ze złożoną ofertą.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania

o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści Regulaminu.

23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z Regulaminu.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty) przesłać oryginalne dokumenty (Ofertę) w formie papierowej na adres:

**Dział Zamówień Publicznych Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o.
72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18A**

Wszelkich informacji udziela Dział Zamówień Publicznych – Dorota Nowak tel. 91 407-25-31 wew. 42.

4. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uznana za rezygnację z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 5, zostanie opublikowana na stronie platformie zakupowej Open Nexus.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy w terminie 3 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty przedłoży Zamawiającemu aktualną decyzję na prowadzenie działalności, a w przypadku toczącego się postępowania urzędowego ws. uzyskania nowej decyzji potwierdzenia złożenia skutecznego wniosku o wydanie nowego pozwolenia złożonego do dnia 05 marca 2020 roku. W przypadku wygaśnięcia lub zawieszenia/uchylenia decyzji przedmiotowej Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego – nie będzie świadczył usługi bez prawomocnej decyzji.**
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SWZ.

26. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach

określonych w Regulaminie.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający poinformuje poprzez platformę zakupową Open Nexus, podając stosowne uzasadnienie.

27. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom nie przysługuje środek ochrony prawnej.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

29. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r; str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka: **Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Goleniowie**,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Mariusz Andryszak, tel. 797-599-363,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych na cele nierolnicze z oczyszczalni ścieków w Goleniowie**” nr postępowania: GWiK.ZP.PN.DN.02/2024r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - e) Pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określającym w przepisach regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie,

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 15 RODO prawo stosowania Pani/Pana danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień sektorowych i zamówień klasycznych przez GWiK Sp. z o.o. w Goleniowie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

30. Wykaz załączników do niniejszej SWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Złącznik nr 1a	Wzór formularza cenowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia podatnika VAT
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informatycznych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
6.	Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
----	----------------	------------



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.332.900,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

PIECZĘĆ WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

**„Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów
ściekowych na cele nierolnicze z oczyszczalni ścieków w Goleniowie”.**

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.02/2024r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	„Najem i serwis odzieży roboczej oraz najem szaf na odzież czystą, brudną oraz tzw. awaryjną”.
ZAMAWIAJĄCY	Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18A REGON 320420881 NIP 856-179-06-76 e- mail: biuro@gwik.goleniow.pl , www.gwik.pl
WYKONAWCA	Nazwa Firmy: Imię, Nazwisko:..... Adres (siedziba): Regon:..... NIP..... Telefon, tele/fax: adres e-mail: Osoba upoważniona do kontaktów: Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy): Nazwisko, imię Telefon email

Cena ryczałtowa oferty netto za 1 (słownie: jedną) Mg
	Słownie:
Podatek VAT (.....%)
	Słownie:
CENA ryczałtowa oferty brutto za 1 (słownie: jedną) Mg
	Słownie:

- zapoznałem się z treścią przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 90 dni,
- oświadczam, że akceptuję warunki wynikające z załączonego projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi opisane w SWZ,
- zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do do,
 - **sposób zagospodarowania osadu**
 - **miejsce zagospodarowania osadu**

▪ **Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą***

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza |
| <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca dział. gosp. |
| <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> inny rodzaj |

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

USTAWA z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 poz. 162 z późn. zm.)

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 93.332.900,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.02/2024r.

Nazwa zadania:

„Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych na cele nierolnicze z oczyszczalni ścieków w Goleniowie”.

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w Regulaminu oraz **zachodzą/nie zachodzą*** wobec naszej/mojej firmy jakiegokolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 roku).

dnia

2024 r.

Podpisy uprawnionych osób



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 858-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 93.332.900,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.02/2024r.

Nazwa zadania:

**„Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych na cele
nierolnicze z oczyszczalni ścieków w Goleniowie”.**

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym¹ oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

2024 r.

Podpisy uprawnionych osób



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.332.900,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 4

Nazwa zadania:

„Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych na cele
nierolnicze z oczyszczalni ścieków w Goleniowie”.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.02/2024r.

OŚWIADCZENIE PODATNIKA VAT.

Niniejszym oświadczam /my, iż

Pełna nazwa

Adres przedsiębiorstwa

1. Jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji
podatkowej NIP *

nadany przez.....

.....

Jednocześnie, informuję/jemy, iż jesteśmy uprawnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

2. Jestem podatnikiem zwolnionym z podatku od towarów i usług.*

*Niepotrzebne skreślić

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 000002643
kapitał zakładowy 93.332.900,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

Nazwa zadania:

„Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych na cele nierolnicze z oczyszczalni ścieków w Goleniowie”.

Znak sprawy: GWiK.ZP.PN.DN.02/2024r.

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

2024 r. Podpisy uprawnionych osób.....



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 93.332.900,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

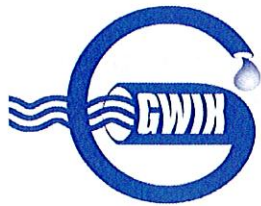
Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych na cele nierolnicze z oczyszczalni ścieków w Goleniowie”.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 wytworzonych na oczyszczalni Goleniów przeznaczonych do przetworzenia wyłącznie w instalacji posiadającej decyzję urzędową na przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych w procesie R3.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiąże się do:
 - i. Wywozu osadu z miejsca czasowego magazynowania osadów komunalnych na terenie oczyszczalni w Goleniowie przy ul. Matejki 17, od 20.05.2024 r. do 31.12.2024 r. Odbiór będzie odbywał się w dni powszednie w godzinach od. 8-14.
 - ii. Szacowana ilość ustabilizowanych osadów ściekowych, którą Zamawiający przewiduje przekazać do przetworzenia Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia to **500 Mg** (+/- 10%). Ilość każdorazowego wywozu będzie uzgadniana na bieżąco, nie będzie to jednak mniej niż 25 Mg. Zamawiający będzie zobowiązany do uzgodnienia z Wykonawcą terminu odbioru min. na tydzień przed terminem realizacji usługi.
 - iii. Przetwarzanie osadów odbędzie się zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę zezwoleniem na przetwarzanie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania ważności przedmiotowego pozwolenia na przetwarzanie przez cały okres trwania umowy.
 - iv. Osad odebrany od Zamawiającego nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnych mocy przerobowych dla danej instalacji określonej w decyzji na przetwarzanie, a w przypadku wcześniejszego magazynowania dopuszczonego w decyzji urzędowej nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnych mas magazynowych chwilowych i rocznych określonych w decyzji urzędowej.
3. Samochodowe środki transportu użyte przez wykonawcę do świadczenia usługi muszą być:
 - a) W dobrym stanie technicznym
 - b) Z możliwością przykrycia

- c) Szczelne
- d) Posiadać dopuszczalną ładowność adekwatną do usługi, pozwalającą na odbiór osadów w wymaganym terminie.
4. Do odzysku przekazywany będzie osad ustabilizowany po procesie odwadniania 13-18% s.m.o.
 5. Każdy pojazd Wykonawcy wywożący osad z terenu oczyszczalni zostanie zewidencjonowany przez operatora na zestawieniu, które podpisuje operator i kierowca Wykonawcy.
 6. Podstawą rozliczenia będzie kwit wagowy przekazany niezwłocznie po zważeniu osobie wskazanej przez Zamawiającego w umowie do realizacji. Dokument ważenia będzie również podstawą do korekty karty przekazania odpadu w systemie BDO uprzednio wystawionej przez Zamawiającego z wagą szacowaną podczas odbioru osadu. Koszt ważenia ponosi Wykonawca. Obsługa wywozu w systemie BDO powinna być realizowana przez obie strony na bieżąco.
 7. Wykonawca zagospodaruje osad zgodnie z przedstawionym w ofercie sposobem na docelowej instalacji wskazanej w ofercie.
 8. Wykonawca w ofercie jasno określi podmiot wykonujący usługę, a w przypadku konsorcjum wskaże lidera. Każdy podmiot konsorcjum powinien posiadać adekwatne decyzje i pozwolenia niezbędne do realizacji swojej części umowy.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport i zagospodarowanie odebranych osadów z oczyszczalni, oraz utrzymanie dróg, po których będą transportowane osady w należytej czystości i porządku począwszy od terenu oczyszczalni aż do miejsca zagospodarowania osadów ściekowych.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za skutki ewentualnych wypadków podczas transportu osadu oraz naruszeń ustawy o odpadach i POŚ.
 11. W przypadku kar finansowych nałożonych na Zamawiającego (jako wytwórcę odpadów) wynikających z zagospodarowaniem ich niezgodnie z prawem Zamawiający obciąży nimi Wykonawcę.
 12. Przed złożeniem oferty wskazane jest zapoznanie się przez Wykonawcę z warunkami technicznymi i terenowymi odbioru osadu.
 13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do BDO w zakresie posiadanych decyzji urzędowych oraz transportu, w przypadku konsorcjum każdy podmiot powinien posiadać wpis w BDO niezbędny do realizacji swojej części umowy.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej decyzji urzędowej na prowadzenie ww. działalności oraz w przypadku toczącego się postępowania urzędowego ws. uzyskania nowej decyzji potwierdzenie złożenia skutecznego wniosku o wydanie nowego pozwolenia złożonego do dnia 5.03.2020 roku. W przypadku wygaśnięcia lub zawieszenia/uchylenia decyzji przedmiotowej Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zamawiającego – nie będzie świadczył usługi bez prawomocnej decyzji urzędowej w ww. zakresie.



**Goleniowskie
Wodociągi
i Kanalizacja Sp. z o.o.**

Adres: 72-100 Goleniów, ul. I Brygady Legionów 18a

NIP 856-179-06-76
REGON 320420881
KRS 0000291232
BDO: 00002643
kapitał zakładowy 93.332.900,00 zł

konto bankowe:
PEKAO S.A. O/Goleniów
29 1240 3839 1111 0010 1545 8923

tel. 91 881 23 28
faks 91 881 23 35
e-mail: biuro@gwik.goleniow.pl

Załącznik nr 7

U M O W A Nr..... /2024r.

zawarta w dniu w Goleniowie pomiędzy:

Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 18A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291232, dysponującą kapitałem zakładowym w wysokości 93 332 900,00 zł, reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu - Janusza Dawidziaka zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę p.n.: „Sukcesywny wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych na cele nierolnicze z oczyszczalni ścieków w Goleniowie”:

- przewidywana ilość zagospodarowania osadu wynosi 500 (słownie: pięćset) Mg. W trakcie realizacji zamówienia podana ilość zagospodarowania osadu może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu (w granicach 10% całości zamówienia).

2. Wykorzystanie osadu z zachowaniem wymogów określonych przepisami:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023; poz.1587 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 19 kwietnia 2016r. Prawa Ochrony Środowiska (Dz. U z 2016r, poz. 672 z późniejszymi zmianami).

2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów, Wykonawca ma

obowiązek dostosowania się do nowych obowiązujących przepisów prawa.

3. Zamawiający przed udostępnieniem Wykonawcy wyniki badań osadu zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Środowiska z dnia 13 lipca 2010 roku w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. Nr 137, poz. 924).

§ 2

Umowa została zawarta na czas określony w terminie **od**
do

§ 3

1. Z chwilą wywiezienia osadu poza teren oczyszczalni wszelką odpowiedzialność za wywożony osad przejmuje Wykonawca, stając się posiadaczem odpadów na podstawie posiadanych decyzji dotyczących gospodarki osadami.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą będzie Pan/i

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie Pan/i

§ 4

Rozliczenie ilości wywiezionego przez Wykonawcę osadu odbywać się będzie na podstawie wskazań wagi certyfikowanej i potwierdzenia dokumentem ważenia. Koszt ważenia ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości za 1 (słownie: jedną) tonę(Mg) **zł (cena łącznie z podatkiem VAT) (słownie:).** Cena bez podatku VAT wynosi **zł (słownie:),** podatek VAT wynosi **zł (słownie:.....).**

2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności wynikających z faktur, jeżeli numer rachunku bankowego zamieszczony na fakturze nie znajduje się w rejestrze prowadzonym przez Ministra Finansów „Wykaz podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Wstrzymanie płatności będzie trwać do momentu zamieszczenia informacji o tym rachunku bankowym w podanym rejestrze”.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) w związku z art. 132 ust. 1 pkt. 4), ust. 1a, ust. 2, art. 133 ust. 1 oraz art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst, jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 6

1. Fakturowanie należności za wykonaną usługę odbędzie się z chwilą ukończenia usługi.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega prawo do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - nieterminowo wykonanej usługi, w wysokości 100zł za każdy dzień spóźnienia w odbiorze,
 - odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia wyliczonego od wartości usługi w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.
2. W przypadku kontroli Inspekcji Państwowych i ewentualnych kar finansowych nałożonych na Zamawiającego (jako na Wytwórcę) będących skutkiem zagospodarowania przez Wykonawcę osadów ściekowych niezgodnie z prawem Zamawiający obciąży nimi Wykonawcę.

§ 8

Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminu odbioru osadu określonego w §2 oraz obowiązków określonych w §1 ust. 2 i §3 ust. 1. umowy.

§ 9

Dopuszcza się wprowadzanie do niniejszej umowy w przypadku:

I. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

I.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) klęski żywiołowe, strajki, działania terrorystyczne, epidemie, itp.

I.2. zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:

a) niewypały i niewybuchy;

b) wykopaliska archeologiczne nie przewidywane w SWZ.

I.3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie usługi przez Zamawiającego;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt I.1 – I.3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

II. Pozostałe zmiany

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.
- c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

III. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

IV. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r; poz. 1587),) oraz Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawa Ochrony Środowiska (Dz. U z 2013r. poz. 1232 z późniejszymi zmianami).
2. Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z niniejszej umowy lub jej naruszenia, rozwiązania lub nieważności albo też z nimi związane będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 11

Zmiana postanowień umowy może nastąpić pisemnie wyłącznie za zgodą obu stron w zakresie SWZ i złożonej oferty wyrażoną w formie aneksu lub odrębnej umowy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - oferta wykonania.

Załącznik nr 2 – specyfikacja warunków zamówienia.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

