

**Projekt umowy/ umowa\* nr RDZP-2001-33/2024**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871  
Poznań, numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

Kancelerza - mgr Stanisława Wiesława Kuhnerta  
przy kontrasygnacie Kwestora - mgr Elżbiety Rybińskiej  
a

.....  
z siedzibą: ..... wpisaną do Rejestru  
..... NIP: ....., REGON:.....  
zwaną dalej „Przyjmującym zamówienie”

.....  
reprezentowaną przez:  
.....

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia do Umowy nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia a **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do wykonania opracowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej (audyt energetyczny ex-ante, studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami) na potrzeby aplikowania w konkursie w ramach FENIKS; Działanie FENX.01.01 *Efektywność energetyczna*; Typ projektu *Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej (wraz z instalacjami OZE) w zabytkowych oraz nie zabytkowych i mieszanych dla „Przebudowy budynku administracyjno-szatniowego w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39 wraz z zagospodarowaniem terenu i budową infrastruktury”*.
2. Zakres przedmiotu umowy:
  - 2.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przygotować kompletną dokumentację zawierającą audyt energetyczny ex-ante, studium wykonalności i wniosek aplikacyjny (w tym w generatorze wniosków) wraz z wymaganymi regulaminem konkursu załącznikami.
  - 2.2. Przygotowywana dokumentacja musi spełniać wymagania wskazane w regulaminie konkursu ogłoszonym przez Instytucję Wdrażającą - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności; Działanie FENX.01.01 *Efektywność energetyczna*; Typ projektu: *Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej (wraz z instalacjami OZE) w zabytkowych oraz nie zabytkowych i mieszanych*

Przedmiotem wniosku jest: *Przebudowa budynku administracyjno-szatniowego w Poznaniu ul. Królowej Jadwigi 27/39 wraz z zagospodarowaniem terenu i budową infrastruktury W ramach projektu zostaną wykonane instalacje OZE tj. gruntowe pompy ciepła i panele fotowoltaiczne.*

Podstawowe parametry obiektu:

Kubatura: 5.683 m<sup>3</sup>,

Powierzchnia zabudowy: 492,40 m<sup>2</sup>,

Wysokość budynku: 9,40 m.

Ilość kondygnacji: 3 naziemne, brak podpiwniczenia

2.3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać pomocy Zamawiającemu przy parafowaniu i podpisywaniu załączników wymaganych przy składaniu wniosku, w tym pomocy dotyczącej opracowania niezbędnych projektów uchwał.

2.4. Wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie opracowania muszą być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym i po ich całkowitym zaakceptowaniu wdrożone do dokumentów. Konsultacje będą odbywać się za pośrednictwem korespondencji mailowej. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są inne formy konsultacji.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia tj.: od dnia zawarcia umowy do dnia otrzymania formalnej oceny wniosków przez Instytucję Wdrażającą. Złożenie wniosku aplikacyjnego do **30.09.2024 do godz. 15.00**. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów obejmujących przedmiot umowy na 2 dni robocze przed terminem naboru wniosków.
2. Poprzez terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy rozumie się umieszczenie wniosku aplikacyjnego w formie elektronicznej poprzez aplikację WOD2021 w systemie teleinformatycznym CST2021 przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji o poprawnej formalnej ocenie wniosku przygotowanego przez Wykonawcę.
3. Miejscem przekazania opracowania będzie siedziba Zamawiającego tj. ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, Sekcja Inwestycji, budynek główny, seg. C, pok. 45.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji w przypadku wydłużenia terminu składania wniosków przez Instytucję finansującą.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o dokumentach i informacjach, które Zamawiający powinien dostarczyć zgodnie z regulaminem Konkursu, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Na potrzeby realizacji Umowy Przyjmujący Zamówienie w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przedstawi harmonogram prac, w którym Strony wspólnie określą terminy dostarczenia niezbędnych dokumentów i informacji przez Zamawiającego oraz terminy realizacji poszczególnych zadań przez Przyjmującego Zamówienie prowadzących do przygotowania Dokumentacji. Strony w porozumieniu mogą dokonywać aktualizacji terminów określonych w harmonogramie.

W sytuacji trzykrotnego niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie prac przez Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem prawa do wynagrodzenia zgodnie ze sporządzonym protokołem zaawansowania prac zaakceptowanym przez obydwie strony Umowy.

W sytuacji niedotrzymania jakiegokolwiek z terminów określonych w harmonogramie prac przez Przyjmującego Zamówienie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z prawem do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. c.

### § 3

1. Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo podzlecenia części prac, stanowiących przedmiot umowy, innym podmiotom.
2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. W tym celu wykonawca przedstawi w formie pisemnej umowę lub jej projekt do akceptacji zamawiającemu. Jeżeli w terminie 7 dni zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umowy. Zatrudnienie określonych podwykonawców bez zgody zamawiającego uważane będzie za bezprawne.
3. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie, ukształtowane postanowienia niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym, a Przyjmującym Zamówienie.

### § 4

1. Zamawiający dostarczy Przyjmującemu Zamówienie dokumenty oraz informacje niezbędne do wykonania opracowania.
2. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane zawarte w dokumentach dostarczonych przez Zamawiającego.

### § 5

1. W przypadku, gdy podczas postępowania, przedmiotem którego będzie rozpoznanie wniosku przez stosowny organ pojawią się wątpliwości, bądź konieczność uzupełnienia lub wyjaśnienia opracowania, Przyjmujący zamówienie w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7, zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia wątpliwości, wprowadzenia uzupełnień bądź innego współdziałania z Zamawiającym, w celu wyjaśnienia lub uzupełnienia wszelkich kwestii wskazanych przez organ.

### § 6

1. Opracowanie należy wykonać :
  - a) wniosek aplikacyjny: złożyć w generatorze wniosków i przekazać w formie papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej na pendrive w formacie PDF 1 egzemplarz.
  - b) studium wykonalności (w wymaganym zakresie): w formie papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej na pendrive w formacie PDF 1 egzemplarz.

- c) audyt energetyczny ex-ante: w formie papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej na pendrive w formacie PDF 1 egzemplarz.
- Przyjmujący Zamówienie przekaze opracowanie opisane w § 1 wraz z pisemnym oświadczeniem, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi.
  - Przyjmujący Zamówienie usunie nieodpłatnie błędy popełnione z własnej winy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nawet, jeśli będzie to musiało nastąpić po terminie przyjęcia wniosku aplikacyjnego i studium wykonalności.

#### § 7

- Za wykonanie całości opracowania określonego niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:  
netto: .....(słownie:.....)  
brutto: .....(słownie.....)
- Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po ocenie formalnej wniosku. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- Podstawą do wystawienia faktury będzie:
  - protokół odbioru opracowania podpisany przez przedstawicieli Stron.
  - dokument lub informacja potwierdzające pozytywną ocenę formalną wniosku aplikacyjnego.
- W przypadku zwłoki w płatności obowiązują odsetki określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.).
- Przyjmujący Zamówienie jest płatnikiem podatku VAT – NIP:
- NIP Zamawiającego – 777-00-03-185.
- Faktura Przyjmującego Zamówienie będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Przyjmującego Zamówienie widniejące na przedłożonej fakturze. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Błędnie wystawiona faktura będzie skutkowała odmową przyjęcia przez Zamawiającego faktury. W takiej sytuacji termin zapłaty faktury będzie liczony od dnia usunięcia uchybień i doręczenia prawidłowej faktury.
- Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podany przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego wskazany w umowie i następnie widniejący na składanych w ramach niniejszej umowy fakturach winien stanowić rachunek znajdujący się w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony Zamawiającego, a podawane do rozliczeń rachunki bankowe nie spełniające przedmiotowego warunku nie będą akceptowane przez Zamawiającego.

#### § 8

- Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie;

- a. Przekazania przez Przyjmującego Zamówienie opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy później niż 2 dni roboczych przed dniem, w którym kończy się nabór wniosków w konkursie ogłoszonym przez Instytucję Wdrażającą - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności; Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna; Typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej w zabytkowych budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacjami OZE). Zamawiający ma prawo nie przyjąć opracowania i odstąpić od Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Przyjmącemu zamówienie nie przysługuje, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1.
  - b. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
  - c. W przypadku braku pozytywnej oceny formalnej wniosku, wynikającego z winy Przyjmującego Zamówienie, Przyjmącemu zamówienie nie należy się zapłata wynagrodzenia. Ponadto w takim wypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust.1.
2. Zapłata kary umownej nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego karę umowną.
  3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Przyjmącemu Zamówienie.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Przyjmującego Zamówienie określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
  5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
  6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
    - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu.
    - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

## § 9

Przyjmujący Zamówienie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 10

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwe miejscowo i rzeczowo sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Przyjmujący Zamówienie i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe bezpośrednich autorów opracowań, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w przypadku gdy:
  - 1) zostanie otwarte postępowanie likwidacyjne Przyjmującego Zamówienie,
  - 2) Przyjmujący Zamówienie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od daty wezwania Zamawiającego,
  - 3) Przyjmujący Zamówienie, z przyczyn leżących po jego stronie, nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - 4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Przyjmującego Zamówienie lub w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem sytuacji opisanych w §8 ust. 1 lit. a i c.
3. Przyjmujący Zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac będących przedmiotem umowy lub odmawiają podpisania protokołu odbioru, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Przyjmującego Zamówienie, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Przyjmującego Zamówienie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) W ciągu 7 dni roboczych od daty odstąpienia Przyjmujący Zamówienie sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu.
  - 2) W terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Przyjmującego Zamówienie dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentów i ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przejmuje. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie – Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia dokumentów zaawansowanych rzeczowo poniżej 50%. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo – odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowanych dokumentów Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
  - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia za przejmowane opracowania lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji, przy uwzględnieniu rozliczenia kar umownych określonych w Umowie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

1. ....Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności, w szczególności:
  - a) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (katastrofalne działania przyrody – np. powódź, pożar – zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy,
  - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia w jakim zostanie wprowadzona zmiana oraz ewentualnie wynagrodzenie wykonawcy ustalone w szczególności na podstawie negocjacji,
  - c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
  - d) w przypadku, gdy zaistnieje niemożliwa wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie konieczność dokonania podziału przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia na etapy, które przyczynią się do przyśpieszenia procedowania wszelkich uzgodnień mających wpływ na termin realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę polegającą na możliwości podziału zamówienia na etapy i związaną z tym możliwość podziału płatności na etapy,
  - e) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony,

- f) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
- g) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Przyjmującego Zamówienie.

§ 14

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:
  - a) z ramienia Zamawiającego: Kierownik Działu Inwestycyjno-Technicznego, Koordynator Sekcji Inwestycji lub osoba przez niego wskazana.
  - b) z ramienia Przyjmującego Zamówienie: .....
2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 po uprzednim pisemnym\ powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Przyjmujący Zamówienie: