

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy

ul. ks. R. Markwarta 7

85-015 Bydgoszcz

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik Zamawiającego**

**dnia 01.02.2021 r.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 108 UST. 1 I art. 109 UST.1 .....	4
VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	5
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	6
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	9
XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	13
XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT .....	13
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	14
XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	15
XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy

ul. ks. R. Markwarta 7

85-015 Bydgoszcz

(0-52) 323-04-13 lub fax: (052) 323-04-50

Adres e-mail: sekretariat@wspr.bydgoszcz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wspr.bydgoszcz>

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspr.bydgoszcz>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1.** Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy ochronnego sprzętu jednorazowego użytku na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy.**

**4.2.** Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać oznaczenie CE, być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Termin przydatności do użycia oferowanego przedmiotu zamówienia musi być nie krótszy niż 80 % terminu ważności od daty złożenia zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości i parametrów zawiera **załącznik nr 2 do SWZ.**

**4.3.** Kody CPV

Kod CPV	Opis
<b>33141000</b>	<i>Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne</i>
<b>35113400</b>	<i>Odzież ochronna i zabezpieczająca</i>
<b>35113410</b>	<i>Odzież ochrony biologicznej i chemicznej</i>

**4.4.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z zastrzeżeniem, że oferta w każdej części musi być pełna tj. obejmować wszystkie pozycje. Każda część stanowi odrębny

przedmiot zamówienia i będzie podlegała odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

**Część 1 – Indywidualny zestaw ochrony biologicznej**

**Część 2 – Kombinezon ochrony biologicznej z wysokimi ochraniaczami na obuwiu**

4.5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

## V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

5.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien złożyć:

- **opisy lub fotografie** do każdej pozycji **załącznika nr 2 do SWZ**,
- **deklarację zgodności CE**,
- **certyfikat wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą**, potwierdzającą, że dostarczane produkty odpowiadają normom określonym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

5.2. Wykonawca winien złożyć przedmiotowe środki dowodowe **wraz z ofertą**.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres **6 miesięcy**.

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia dostarczany był w ustalony dzień tygodnia (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30 – 14.00, własnym transportem, na własny koszt do Dystrybucji WSPR przy ul. ks. R. Markwarta 8 w Bydgoszczy, w zależności od potrzeb Zamawiającego w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia w ilościach w nim określonych.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST.1

7.1. W przypadku wystąpienia podstaw wykluczenia, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.2.** Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

**7.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**8.1.1.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**8.1.2.** Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

**8.2.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w części VIII pkt. 8.1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w. warunki.

## **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**9.1.** Do oceny wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej **JEDZ**. Powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 3 do SWZ**) lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), do którego odsyła link podany w **instrukcji** zamieszczonej na platformie zakupowej.

**Informacje, których Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców:**

**a) Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy.**

- A: Informacje na temat Wykonawcy,
- B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy (Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy),
- C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów,
- D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,

**b) Część III: Podstawy wykluczenia.**

- A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo,
- B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi,
- D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego,

**c) Część IV: Kryteria kwalifikacji.**

(z uwagi na to, że Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  tj. złożenia ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu),

**d) Część VI: Oświadczenia końcowe.**

**9.1.1.** Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**9.2.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

**9.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub

opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami** lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

5) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących **orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego**.

### **9.3. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**9.3.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9.3.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**9.3.3.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, wymienione w pkt 9.2.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **9.4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP**

**9.4.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**9.4.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ)** lub inny



podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**9.4.3.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**9.4.4.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**9.4.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**9.4.6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**9.4.7.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2.1. ppkt 1-3 i 5.

## **9.5. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

**9.5.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

2) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 w/w rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**9.5.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 9.5.1. ppkt 1, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5.1. ppkt 2 powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.



**9.5.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

## **9.6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

**9.6.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**9.6.2.** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**9.6.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełnione oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ dla każdego z tych podwykonawców.

**9.6.4.** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2.1. pkt 1-3 i 5, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

## **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**10.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformy zakupowej**: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspr.bydgoszcz>

**10.2.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z **platformy zakupowej**: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Składając ofertę Wykonawca akceptuje powyższy Regulamin.

**10.3.** Na stronie **platformy zakupowej** znajduje się Instrukcja dla Wykonawców zawierająca m.in. informacje dotyczące sposobu składania ofert.

**10.4.** W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, należy skorzystać z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich niezbędnych informacji dotyczących użytkowania platformy (pn. – pt. godz. 8:00 – 17:00), tel. 22 101-02-02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**10.5.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.

**10.6.** Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wspr.bydgoszcz>

**10.7.** W sytuacjach awaryjnych Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [agliszczynska@wspr.bydgoszcz.pl](mailto:agliszczynska@wspr.bydgoszcz.pl)

**10.8.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

**10.8.1.** Dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**.

**10.8.2.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.8.1. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173, 2320).

**10.9.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert albo **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert w przypadku zajścia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia, gdy skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na odpowiednio 14 dni albo 7 dni** przed upływem terminu składania ofert.

**10.11.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.10., przedłuży termin składania o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**10.12.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.10., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**10.13.** Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.10.

**10.14.** Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ bez ujawniania źródła zapytania wraz z odpowiedzią Zamawiającego, zostanie zamieszczony na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ <https://platformazakupowa.pl/pn/wspr.bydgoszcz>

**10.15.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspr.bydgoszcz>

## **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Panią Krystynę Jasińską tel. 604 109 596 (kwestie merytoryczne),  
Panią Annę Mroziak-Gliszczyńską tel. 797 304 161 (kwestie formalne).

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**12.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
dla części 1 – **24.000,00 PLN**  
dla części 2 – **5.400,00 PLN**

**12.2.** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).

**12.3.** Wadium przetargowe w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BZWBK na nr rachunku **63 1500 1360 1213 6007 6569 0000** z adnotacją: wadium nr sprawy: **DOZP.240.1.2021**. Wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. **Potwierdzenie przelewu należy załączyć do oferty.**

**12.4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być załączone do oferty i złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.**

**12.5.** Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

**12.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

**Znak sprawy: DOZP.240.1.2021**

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**13.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **17.05.2021 r.**

**13.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 13.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**13.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**13.4.** W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**14.1.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający jednocześnie informuje, że złożenie oferty za pośrednictwem **platformy zakupowej** jest dla Wykonawcy całkowicie bezpłatne.

**14.2.** Oferta musi spełniać wszystkie warunki i wymagania zawarte w SWZ oraz winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ, tj:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**),
- 2) Formularz cenowy (**załącznik nr 2 do SWZ**),
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**załącznik nr 3 do SWZ**),
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium,
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy (**załącznik nr 4 do SWZ**),
- 6) Dokument pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy,
- 7) Przedmiotowe środki dowodowe.

**14.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

**14.4.** Oferta i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono dołączone do oferty

w formie oryginału dokumentu elektronicznego oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

**14.5.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i załączyć w osobnym pliku. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszych uregulowań.

**14.5.1.** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**14.5.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**14.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**14.7.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**15.1.** Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformy zakupowej** pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wspr.bydgoszcz>

**15.2. Termin składania ofert upływa dnia 17.02.2021 r. o godz. 12.00.** Po upływie tego terminu złożenie oferty będzie niemożliwe.

**15.3.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się na druku formularza oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) z wykorzystaniem odpowiednich druków będących częścią niniejszej SWZ, załączając do nich wymagane dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa itp.

**15.4.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na **platformie zakupowej**. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2021 r. o godz. 12.15.**

**16.2.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**16.3.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**16.4.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**16.5.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**17.1.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**17.2.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można realizować zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**17.3.** Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie podlega negocjacom wypełniając prawidłowo **formularz oferty** i **formularz cenowy** stanowiące odpowiednio **załączniki nr 1 i 2 do SWZ**.

**17.4.** Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**17.5.** Wykonawca składając ofertę określi ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości netto i brutto dla każdej pozycji **formularza cenowego**, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**18.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- cena – 60 %
- kryteria poza cenowe – 40 %

Punkty w kryterium „cena (C)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

„Termin dostawy (Td)” zostanie oceniony następująco:

- 1) 0-2 dni robocze – 40 pkt
- 2) 3 dni robocze – 25 pkt
- 3) 4 dni robocze – 10 pkt

**termin dostawy – maksymalnie 4 dni**

**Znak sprawy: DOZP.240.1.2021**



**18.2.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w. kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**18.3.** Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w postaci aukcji elektronicznej.

**18.4.** Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

**19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19.2.1.** Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.2. na stronie internetowej prowadzonego postępowania, znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wspr.bydgoszcz>

**19.3.** Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 264 ustawy Pzp.

**19.4.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 6 do SWZ**.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy i przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

### **Załączniki do SWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6

*Sporządziła: Anna Mrozik-Gliszczyńska*

**Znak sprawy: DOZP.240.1.2021**