

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług w zakresie sprzątanania i utrzymania czystości w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku”.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:**I. Obiekty przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku:****Rektorat:**

1. Codzienne sprzątananie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach, bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, sal dydaktycznych, toalet.
2. Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz żaluzji okiennych wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy do roku we wszystkich pomieszczeniach. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątanania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.

Powierzchnie przeszklone (okna, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około 484 m², z tego:

- a) okna – 420 m²,
- b) witryny – 64 m².

3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
4. Jeden raz w tygodniu sprzątananie pokoju gościnnego.
5. Ustawianie krzeseł i stolików w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
6. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących.
7. Odkurzanie tapicerki mebli w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Dwa razy w okresie obowiązywania umowy pranie wszystkich wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym oraz jeden raz w roku (do 20 września) pranie mebli tapicerowanych (ok. 140 szt.).
9. Jeden raz w okresie obowiązywania umowy pełna renowacja powierzchni marmurowej poprzez szlifowanie i uzupełnianie ubytków.
10. Raz w miesiącu dokładne czyszczenie i nabłyszczanie powierzchni marmurowych.
11. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
12. Doraźnie sprzątananie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątanania wynosi około – 1.350 m², z tego do codziennego sprzątanania około – 1.270 m²

w tym około:

- 927 m² stanowi parkiet,
- 253 m² stanowi gres,
- 20 m² stanowią deski
- 50 m² stanowi marmur,
- 25 m² stanowi lastrico,
- 75 m² stanowi wykładzina dywanowa.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy w małych i dużych pojemnikach), mydło w płynie, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” i rolki – białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

Przedszkole Akademickie

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych (szczególne zwrócenie uwagi na szyby drzwi wejściowych), przegród kabinowych w toaletach, kabin prysznicowych, bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, sal przedszkolnych i biurowych, toalet oraz windy.
2. Codzienne dezynfekowanie stosownymi środkami atestowanymi nocników (2 szt.) i przewijaków (1 szt.) oraz innych urządzeń sanitarnych stosowanych przy higienie dzieci w przedszkolu.
3. Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz żaluzji okiennych wg potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy do roku we wszystkich pomieszczeniach. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 470 m², z tego:

- a) okna – 352 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika – 67 m²**),
- b) przeszklenia balustrad – 12 m²,
- c) drzwi i witryny – 106 m².

4. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
5. Przestrzeganie zasad segregacji odpadów sanitarnych.
6. Codzienne czyszczenie i przecieranie z kurzu zabawek.
7. Raz w tygodniu dezynfekcja zabawek, ławek, mebli specjalistycznymi środkami przeznaczonymi do tego celu i posiadającymi stosowne certyfikaty. Dezynfekcja zabawek odbywa się w dniu wskazanym przez dyrektora przedszkola i zostaje odnotowana w zeszycie dezynfekcji oraz potwierdzona przez dyrektora lub osobę przez niego wskazaną. W przypadku wykrycia choroby zakaźnej lub nasilenia zachorowań przekraczających 50 % dzieci na wniosek dyrektora dezynfekcja powinna być wykonywana codziennie.
8. Ustawianie krzesel i stolików w salach i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć z dziećmi.
9. Szorowanie mechaniczne co 1 miesiąc podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco - konserwujących.
10. Odkurzanie tapicerki mebli w zależności od potrzeb Zamawiającego.
11. Raz na trzy miesiące pranie wszystkich wykładzin dywanowych – dywanów (120 m²) i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym oraz pranie mebli tapicerowanych (ok. 60 szt.) (ostatnie pranie do 20 sierpnia).
12. Jeden raz w roku (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) czyszczenie powierzchni kuchni (ściany - 95 m², podłogi - 114 m² – odtłuszczenie, czyszczenie i konserwacja fug; sufity - 114 m² – odtłuszczenie, czyszczenie) oraz urządzeń (wyciąg kuchenny), maszyn, mebli i wyposażenia technologicznego (wyspa kuchenna) ze stali nierdzewnej polegające na odtłuszczeniu, czyszczeniu i konserwacji.
Do czynności zawartych w pkt.12 należy użyć środków, które dopuszczone są w obiektach zbiorowego żywienia, spełniają wymagania GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i systemu HACCP oraz posiadają niezbędne świadectwa, certyfikaty i atesty.
13. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
14. Do 20 sierpnia czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (54 m²).
15. Do 20 sierpnia czyszczenie lamperii olejnych (277 m²).
16. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 sierpnia:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej,
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów.
 - 2) Zimowa przerwa – ferie zimowe (styczeń lub luty):
 - a) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.
17. Dyżur dzienny w przedszkolu w godz. 8⁰⁰ do 18⁰⁰, w tym w godzinach 12⁰⁰-14⁰⁰ dyżur dwuosobowy.
18. Doraźnie sprzątanie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania w wynosi około – 1.030 m², z tego do codziennego sprzątania około – 660 m²

w tym około:

- 277 m² stanowi parkiet,
- 630 m² stanowi gres,
- 123 m² stanowi tarket.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy w małych pojemnikach), hipoalergiczne mydło w płynie dla dzieci, mydło bakteriobójcze, płyny do mycia i dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” – białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

II. Obiekt przy ul. Mechaników 3 we Włocławku:

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach i bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, sal dydaktycznych, pokoi gościnnych, toalet oraz 3 wind i wejść do obiektu.
2. Codzienne sprzątanie schodów zewnętrznych wejściowych do obiektu.
3. Co najmniej 2 razy w roku mycie lamperii olejnej (623 m²).
4. Do 20 września czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (795 m²).
5. Obustronne mycie powierzchni przeszklonych (okna, drzwi, witryny) i żaluzji okiennych wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 2 022 m², z tego:

- a) okna: 1 622m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 36 m²**),
- b) drzwi, witryny: 400 m².

6. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji.**
7. Ustawianie krzesel i stolików w salach wykładowych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
8. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco - konserwujących.
9. Jeden raz w roku (w terminie od 1 do 25 września) pranie wszystkich wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym oraz pranie mebli tapicerowanych (ok. 450 szt.). Doraźnie czyszczenie wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego na ogólnej powierzchni ok. 50 m².
10. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
11. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 września:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej,
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów.
 - 2) Zimowa przerwa semestralna (styczeń lub luty):
 - a) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.
12. Dyżur dzienny w godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰. Oprócz sprzątania bieżącego, pracownik dyżuru sprząta pomieszczenia o tzw. ograniczonym dostępie (archiwum, magazyny książek i biblioteka).
13. Doraźnie sprzątanie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: 4.890 m²

z tego do codziennego sprzątania około : 4.440 m²

w tym około:

- 1.777 m² stanowi tarket,
- 2.578 m² stanowi gres,
- 210 m² stanowi wykładzina dywanowa,

- 140 m² stanowią panele podłogowe,
- 185 m² stanowi lastriko.

W okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) codziennemu sprzątanu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków podlegać będą pomieszczenia administracyjne (ok. 550 m²), ciągi komunikacyjne (ok. 850 m²), sanitariaty (ok. 250 m²). Sale dydaktyczne będą sprzątane 2 razy w miesiącu oraz w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, miękki, co najmniej dwuwarstwowy do pojemników jumbo i małych), mydło w płynie, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” – białe, wytrzymałe chłonne, niepylące), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

III. Obiekt przy ul. Energetyków 30 we Włocławku:

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach oraz bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, sal dydaktycznych, oraz windy.
2. Obustronne mycie powierzchni przeszklonych (okna, drzwi, witryny, fasady) wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 1.500 m², z tego:

- a) okna: 830 m² (**w tym mycie z użyciem wycięgacza 76 m²**),
- b) drzwi: 460 m².
- c) witryny, fasady: 210 m²

3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
4. Ustawianie krzeseł i stolików w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
5. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących.
6. Odkurzanie co najmniej 1 raz w tygodniu wykładziny podłogowej w auli.
7. Dwa razy w roku pranie wykładziny dywanowej w auli oraz czytelnicy i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym.
8. Jeden raz w roku (w terminie od 1 do 25 września) pranie mebli tapicerowanych (ok. 700 szt.) oraz doraźnie czyszczenie wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
9. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
10. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 września:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej,
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów.
 - 2) Zimowa przerwa semestralna (styczeń lub luty):
 - b) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.
11. Doraźnie sprzątanie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.
12. W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie sprzątanie w uzgodnieniu z Zamawiającym (studio TV, warsztat mechaniczny).

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: - 2.950 m²

z tego do codziennego sprzątania około : - 2.920 m²

w tym około:

- 800 m² stanowi tarket,
- 1.170 m² stanowi gres,
- 240 m² stanowi wykładzina dywanowa,

- 740 m² stanowi podłoga betonowo-żywiczna.

W okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) codziennemu sprzątananiu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków podlegać będą pomieszczenia administracyjne (ok. 120 m²), ciągi komunikacyjne (ok. 660 m²), sanitariaty (ok. 116 m²).

Salę dydaktyczną będą sprzątane 2 razy w miesiącu oraz w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy, biały (dedykowany do pojemnika „Tork Smart One 680000”), ręczniki papierowe, białe (dedykowane do pojemnika „Tork Reflex 473190”), mydło w piance w dozowniku (dedykowane do dozownika „Tork 561500”), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

IV. Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25 we Włocławku:

Budynek dydaktyczno-mieszkalny wraz z salą gimnastyczną i kompleksem dydaktyczno-sportowym.

1. Codzienne sprzątananie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach, bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, sal dydaktycznych, toalet.
2. Obustronne mycie okien i żaluzji wg potrzeb w uzgodnieniu z zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach oraz na sali gimnastycznej i łączniku budynku dydaktyczno-mieszkalnego z budynkiem dydaktycznym.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi,) do obustronnego mycia wynoszą około: 1052 m², z tego:

- a) okna: 960 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 230 m²**),
- b) drzwi, witryny: 92 m².

3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
4. Ustawianie krzeseł i stolików w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
5. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących.
6. Odkurzanie tapicerki mebli w zależności od potrzeb.
7. Jeden raz w roku (w terminie od 1 do 25 września) pranie mebli tapicerowanych (ok. 300 szt.).
8. Codzienne mycie parkietu sali gimnastycznej, drabinek, barierek, łazienek, schodów i szatni sali gimnastycznej.
9. Mycie balkonów oraz lamperii na sali gimnastycznej nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
10. Co najmniej 4 razy w roku mycie lamperii olejnej (około 355 m²).
11. Do 20 września czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (około 200 m²).
12. Codzienne mycie pomieszczeń kuchni Domu Studenta w tym mycie zlewów, stolików, szafek, parapetów, podłóg oraz kuchni elektrycznych.
13. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
14. Sprzątananie wszystkich pokoi noclegowych Domu Studenta (39 szt.) nie rzadziej niż dwa razy w roku.
15. Bieżące uzupełnianie mydła, papieru do rąk w salach dydaktycznych oraz w toaletach i papieru toaletowego.
16. Dyżur dzienny w godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
17. Doraźnie sprzątananie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanej obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: - 2.760 m²
z tego: do codziennego sprzątania: - 2.220 m²
z tego: pokoje studentów będą sprzątane dwa razy w roku - 540 m²
w tym około:

- 1.320 m² stanowi gres,
- 945 m² stanowi tarket,
- 415 m² stanowi parkiet,
- 85 m² stanowi lastrico.

Budynek dydaktyczny.

1. Codzienne sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych, sal dydaktycznych, toalet i przegród kabinowych w toaletach, pomieszczeń biurowych, hallów, parapetów i windy.
2. Obustronne mycie okien i żaluzji wg potrzeb w uzgodnieniu z zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi,) do obustronnego mycia wynoszą około: 480 m², z tego:

- a) okna: 395 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 40 m²**),
- b) drzwi, fasady: 85 m².

3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
4. Ustawianie krzesel i stolików w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
5. Do 20 września czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (około 440 m²).
6. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących.
7. Odkurzanie co najmniej 1 raz w tygodniu wykładziny podłogowej w sali audytoryjnej.
8. Dwa razy w roku pranie wykładziny podłogowej w sali audytoryjnej i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym.
9. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
10. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 września:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej;
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej z dwóch warstw polimerów.
 - 2) Zimowa przerwa semestralna (styczeń lub luty);
 - a) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.
11. Doraźnie sprzątanie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: 1170 m²,

z tego: do codziennego sprzątania: 1170 m².

w tym:

- 565 m² stanowi gres,
- 365 m² stanowi tarket,
- 240 m² stanowi wykładzina dywanowa.

W okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków podlegać będą pomieszczenia administracyjne (ok. 80 m²), ciągi komunikacyjne (ok. 150 m²), sanitariaty (ok. 32 m²). Sale dydaktyczne będą sprzątane 2 razy w miesiącu oraz w miarę potrzeb zgłaszanych przez zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, dwuwarstwowy do pojemników jumbo), mydło w płynie, ręczniki papierowe (w roli „maxi”, tzw. „zetki” – białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wyraz „Codzienne” oznacza ilość dni do sprzątanania w poszczególnych obiektach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku i tak:
 - 1) obiekty przy ul. 3 Maja 17:
 - budynek Przedszkola Akademickiego – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) przez 12 miesięcy;
 - budynek Rektoratu – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) przez 12 miesięcy;
 - 2) obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25:
 - a) budynek dydaktyczny – 6 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) sprzątananie pomieszczeń administracji, korytarza i toalet na parterze oraz sal dydaktycznych wg potrzeb Zamawiającego;
 - b) budynek dydaktyczno-mieszkalny – 7 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego tj. przez 9 miesięcy (ciągi komunikacyjne i toalety), a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) sprzątananie pomieszczeń administracji i toalet oraz sal dydaktycznych i korytarzy wg potrzeb Zamawiającego
 - c) sala gimnastyczna - 5 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień wg potrzeb Zamawiającego.
 - 3) obiekt przy ul. Mechaników 3 – 7 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) sprzątananie pomieszczeń administracji, korytarzy i toalet oraz sal dydaktycznych wg potrzeb Zamawiającego.
 - 4) obiekt przy ul. Energetyków 30 – 7 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) sprzątananie pomieszczeń administracji, korytarzy i toalet oraz sal dydaktycznych wg potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany nawierzchni w sprzątanym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania sprzętu i środków czystości do zmienionej nawierzchni bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe w sprzątanym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania papieru i ręczników do nowych pojemników bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wszystkie środki czystości wykorzystywane w procesie sprzątanania winny być odpowiednie do sprzątaných powierzchni, bardzo dobrej jakości oraz posiadać odpowiednie atesty, karty charakterystyk substancji, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
5. Średnia dzienna liczba osób przebywających na poszczególnych obiektach uzależniona jest od naboru oraz tygodniowego planu zajęć. W przybliżeniu może to być: Rektorat - ok. 30 osób; Przedszkole Akademickie - ok. 120 osób, ul. Mechaników 3 - ok. 400 osób; ul. Energetyków 30 – ok. 400 osób, ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25: budynek dydaktyczno-mieszkalny - ok. 100 osób, budynek dydaktyczny - ok. 100 osób.
6. Powierzchnia całkowita do sprzątanania podlegająca zamówieniu wynosi około: - 14.150 m²
 z tego do codziennego sprzątanania: - 12.280 m²
 do sprzątanania niecodziennego, zgodnie ze specyfikacją: - 1.870 m²
 w tym :

parkiet	- 1.619 m ² ,
gres	- 6.516 m ² ,
deski	- 20m ² ,
marmur	- 50 m ² ,
lastrico	- 295 m ² ,
tarket	- 4.010 m ² ,
wykładzina dywanowa	- 765 m ² ,
panele	- 140 m ² ,
podłoga betonowo-żywiczna	- 740 m ²
lamperie z tynku mineralnego	- 1.389 m ²
lamperie olejne	- 1.255 m ²
okna (wliczono obustronne mycie)	- 4.679 m ² ,
z tego okna przeznaczone do mycia z podnośnika	- 449 m ² ,

pozostałe powierzchnie szklane

- 1.429 m².

- 7. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2022 r.**
8. Przed złożeniem oferty, zaleca się zapoznać z przedmiotem zamówienia na miejscu realizacji. Wizyta powinna być poprzedzona zgłoszeniem chęci obejrzenia obiektów na miejscu u administratorów obiektów:
- Obiekty przy ul. 3 Maja 17 – Pan Grzegorz Zawidzki – tel. 728 440 790
 - Obiekty przy ul. Mechaników 3 i ul. Energetyków 30 – Pan Robert Andrzejczak – tel. 660 724 760
 - Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1921 r. 21/25 – Pani Beata Sobczuk – tel. 668 075 547

PROTOKÓŁ WYKONANIA

(wypełnia obowiązkowo Wykonawca, akceptuje Zamawiający)

Nazwa firmy sprzątającej

1. Czynności objęte umową sprzątania w obiektach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w miesiącu r. zostały / nie zostały* wykonane należycie. Stwierdzono / Nie stwierdzono*, usterek zapisanych w „ZESZYCIE KONTROLI”
2. W „ZESZYTACH KONTROLI” **stwierdzono trzy usterki** skutkujące obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 10 %, tj.....zł (słownie:.....).^x
3. W „ZESZYTACH KONTROLI” **stwierdzono usterek dodatkowych** skutkujących dalszym obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 3 % za każdą usterkę, tj.....zł (słownie:.....).^x
4. W miesiącu **wykonano usługi okresowe**, wynikające z szczegółowego zakresu czynności takie jak: (wymienić)
.....
.....
5. W zeszycie kontroli stwierdzono **niewykonanie usług okresowych** skutkujących obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, tj.....zł (słownie:.....).^x
6. Ogólna kwota obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi za miesiąc r. zł (słownie:).^x

^x niepotrzebne skreślić

Akceptacja Zamawiającego