

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

---

**Umowa nr ...../2022**

W dniu .....2022 r. w Ostrorogu pomiędzy:

**Gminą Ostroróg,**

**Adres siedziby:** 64-560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14,

**NIP:** 787-20-79-111, **REGON:** 631258253,

reprezentowaną przez:

BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG – ROMANA NAPIERAŁĘ

przy kontrasygnacie SKARBNIKA GMINY – BEATY SZULC

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
**Adres siedziby:** .....

**NIP:**.....**REGON**.....

reprezentowanym/ą przez:

.....  
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

### **§ 1. Podstawa prawna zawarcia umowy**

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, pn: **Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**
2. Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

---

**odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

## **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD) na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg (subskrypcja na 25 stanowisk) wraz z przeprowadzeniem szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w zakresie zakupionego oprogramowania.
2. Kompleksowa realizacja przedmiotu umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Części II, który stanowi Załącznik nr 1A do SWZ
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi przedmiotu zamówienia opisującą zasady jego właściwej eksploatacji, napisaną w języku polskim.

## **§ 3. Termin wykonania**

1. Strony ustalają termin realizacji umowy – wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia zwłoki oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.
3. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

---

Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

#### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy odbiór oraz zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi, o której mowa w przedmiocie zamówienia niniejszej umowy.

#### **§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie właściwego, uprawnionego i wykwalifikowanego personelu do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
2. ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na jakość usługi lub opóźnienie terminu jej wykonania;
3. niezwłoczne usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania usługi;
4. zgłoszenie wykonania przedmiotu umowy do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. w razie zaniechania lub nienależytego wykonania powyższych obowiązków przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, do wykonania powyższych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.

#### **§ 6. Odbiór przedmiotu umowy i przeglądy gwarancyjne**

1. Strony postanawiają, że odbiorowi końcowemu podlegać będzie przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

- 
2. Podczas odbioru przeprowadzone będą testy sprawności oprogramowania.
  3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające gwarancję oraz ewentualne certyfikaty użytkowania
  5. Zakończenie czynności odbiorowych zostanie potwierdzone Protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy.

### **§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 wynagrodzenie, zgodnie z ofertą:  
wynagrodzenie netto ..... zł ( słownie.....);  
podatek od towarów i usług VAT ..... zł w stawce 23 %;  
wynagrodzenie brutto .....zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności opisane w § 2.
3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez Strony, przy czym za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczane na fakturach:  
Nabywca: Gmina Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg NIP: 787-20-79-111;  
Odbiorca: Gmina Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

- 
6. Wykonawca, będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
    - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach metody podzielonej płatności,
    - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
  7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonywania nieterminowej płatności.
  8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy podanym w § 2.
  9. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet wówczas, gdy z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
  10. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
  11. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. Zm.).

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

12. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania – Wykonawca oświadcza, że:

☐ zamierza

☐ nie zamierza

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed wystawieniem faktury.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej poniżej:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w całości, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych reklamacją bądź obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
  - c) za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,5% całkowitego należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
  - d) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

---

Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

2. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
4. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.
5. W przypadku wystąpienia szkody, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zasadach na ogólnych ustawy Kodeks cywilny.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

#### **§ 9. Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot umowy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji /kartę gwarancyjną, w rozumieniu art. 577, art. 5771 oraz art. 5772 kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis oprogramowania w okresie gwarancji. Serwis (naprawa) winien być świadczony w miejscu użytkowania przedmiotu umowy (systemu, oprogramowania) zależności od sytuacji/konieczności on-site u Zamawiającego lub zdalnie za pomocą Internetu.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane całodobowo (dopuszcza się zgłaszanie przez dedykowany komputerowy system obsługi klienta).

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

- 
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu telefonicznie lub e-mailem.
  7. Wykonawca zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad lub awarii bądź wymiany wadliwego towaru(oprogramowania wraz z licencją ) na wolny od wad.
  8. Gwarancja obejmuje dodatkowo (poza w/w obowiązkami) następujące obowiązki :
    - 1) zapewnienie przez Wykonawcę zgodności działania oprogramowania ze specyfikacją tego oprogramowania, w szczególności wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1A do SWZ) z zastrzeżeniem, że każdy brak zgodności działania oraz inne usterki lub wady uniemożliwiające poprawne działanie oprogramowania lub jego efektywne wykorzystywanie stanowią błąd oprogramowania;
    - 2) podjęcie wszelkich możliwych czynności niezbędnych do usunięcia błędu w rozumieniu pkt. 1;
    - 3) przypadku wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie:
      - b) usunięcia błędów oprogramowania u użytkownika, albo
      - c) dostarczenia użytkownikowi pakietu aktualizacyjnego lub oprogramowania - wolnego od tych błędów wersję oprogramowania.
  9. Wada oprogramowania lub systemu to – brak działania lub błędne działanie systemu/oprogramowania niezgodne z założeniami, specyfikacją techniczną, projektem opisanymi w dokumentacji za które odpowiada Wykonawca; wada obejmuje : awarie, błędy, usterki:
    - 1) Awaria – zakłócenie działania oprogramowania lub systemu uniemożliwiające realizowanie jednej z jego części; ciąg jednocześnie występujących Wad mających ten sam wyżej opisany skutek; nie istnieje obejście zakłócenia lub powoduje ono nieuzasadnione ekonomicznie koszty.



**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

- 
- 2) Błąd – zakłócenie działania oprogramowania lub systemu, polegające na nienależytym działaniu/ nie działaniu jednej z funkcji; istnieje obejście zakłócenia powodujące znaczne nakłady pracy, zaś cały system funkcjonuje.
- 3) Usterka – zakłócenie działania oprogramowania lub systemu, polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Oprogramowania i nie będące Awarią lub Błędem.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może dokonać usunięcia wad, usterek lub awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej od dnia odstąpienia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonał dostawy w wyznaczonym terminie; stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;
  - 2) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 2 dni;
  - 3) jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

---

postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 5 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.

4. Odstąpienie od umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

### **§ 11. Zmiany umowy**

1. Zamawiający, w terminie realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Wykonawca zaproponuje wykonanie umowy na warunkach bardziej korzystnych niż proponował to w ofercie:

W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do zmiany umowy w zakresie zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**Zmiany umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy i parametrów oferowanych zawartych w ofercie, chyba, że zobowiązania te lub parametry oferowane w ocenie Zamawiającego są wyższe (lepsze) od oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a cena oferty nie ulegnie zmianie**

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

- 
- 2) Cena jednostkowa ulegnie zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto.
  - 3) W trakcie trwania umowy Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu rabat na zasadach uzgodnionych przez Strony.
2. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do zmiany umowy w zakresie zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Dokonywanie wszelkich zmian dotyczących niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy:
    - 1) Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,
    - 2) każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany,
  - 3) wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
    - a) zakres proponowanej zmiany,
    - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
    - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz.

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

- 
- 2095, z późn. Zm.), lub postanowień umowy,
- d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,
- 4) dowodami, o których mowa w pkt. 3, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
  - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. Zm.),
  - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

- 
- uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe,
5. w przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana niezwłocznie po otrzymaniu wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- zaakceptować wniosek o zmianę,
  - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub
  - przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie
6. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz danych kontaktowych.

### **§ 11. Ochrona danych osobowych**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej:

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

- 
- „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
    - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
    - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
    - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody lub
      - a) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
      - b) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
  3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
  4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
  5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

---

lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.

6. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
7. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 ustaw 1913, z późn. Zm.).
8. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem umowy.
9. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
10. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
11. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub daty zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność.
12. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

---

danych.

13. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
14. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
16. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

## **§ 12. Załączniki**

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i





**Fundusze  
Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: : Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części II**

---

obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W razie zaistnienia sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**