

**POWIAT JAROSŁAWSKI**  
**STAROSTWO POWIATOWE W JAROSŁAWIU**  
**ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, zwana dalej również „SWZ”.**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę** pod nazwą:  
**„Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2022 - 2023 r.”**

**Numer referencyjny: ZP.272.8.2022**

**Z A T W I E R D Z I Ę**

*Starosta Jarosławski*

( - )

*Stanisław Kłopot*

**Jarosław, dnia 24 lutego 2022 r.**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam **Wykonawców** do udziału w niniejszym postępowaniu. Proszę o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

Pod pojęciem „**Wykonawca**” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego - art. 7 pkt 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **I. Informacje dotyczące Zamawiającego.**

### 1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiający: **Powiat Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**

Prowadzący postępowanie: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
adres korespondencyjny: **ul. Jana Pawła II 17**  
**37 – 500 Jarosław**

numery telefoniczne: **tel. (+48) 16 624 62 00**

adres poczty elektronicznej: **[inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl)**

godziny pracy urzędu w dni robocze od poniedziałku do piątku **7:00 – 15:00**

### 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_jaroslawski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski).**

### 3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_jaroslawski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski).**

## **Uwaga!**

Zamawiający przypomina, że w toku niniejszego postępowania zgodnie z **art. 61 ust. 2** ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia (SWZ) lub ofert.

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej również „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych do ww. ustawy, a w sprawach tam nieuregulowanych, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **jest mniejsza** od progów unijnych, o których mowa w **art. 3** ustawy Pzp.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej również „SWZ”.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.

5. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w **art. 94 ust. 1** ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie zastrzega** wymagania zatrudnienia osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2** ustawy Pzp.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów, z zastrzeżeniem **art. 261** ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia rozliczeń z tytułu wykonania zamówienia w walutach obcych, tj. w innej walucie niż PLN.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (*art. 310 ust. 1 ustawy Pzp*).
13. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem:
  - 1) platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>;
  - 2) strony postępowania pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_jaroslowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslowski).
14. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
15. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
16. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus Sp. z o. o. W przypadku ewentualnych problemów technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer telefonu 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia: **„Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2022 - 2023 r.”.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) główny kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochraniarskie;
  - 2) dodatkowy kod CPV 90600000-3 – Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w okresie kolejnych **12 miesięcy**, a także utrzymanie terenów zewnętrznych.
4. Przez obiekt Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 należy rozumieć budynek administracyjny siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu zlokalizowany przy ul. Jana Pawła II 17, budynek garażowy (garaże) znajdujący się na tej samej posesji oraz teren posesji przy ul. Jana Pawła II 17.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług ochraniarskich stanowiących przedmiot zamówienia poprzez organizację i działalność służby ochrony zgodnie z odpowiednimi

przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.

6. Usługę polegającą na dozorze i ochronie fizycznej obiektu Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony, którzy będą sprawować bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także rzeczy znajdujących się na terenie chronionego obiektu.
7. Zakres usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
  - 1) zapewnienie fizycznej ochrony obiektu przed włamaniem oraz mienia przed kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi:
    - a) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) od godziny **14<sup>45</sup>** do godziny **8<sup>15</sup>** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
    - b) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) o skróconej ilości godzin urzędowania, który został zgłoszony na co najmniej **48 godzin** przed, od godziny zakończenia pracy urzędu do godziny **8<sup>15</sup>** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
    - c) w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy (również te wprowadzone zarządzeniem Starosty) dozór całodobowy, aż do godziny **8<sup>15</sup>** następującego bezpośrednio po nim dnia pracy urzędu (dnia roboczego);
  - 2) obsługa portierni w czasie wykonywania usługi:
    - a) kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego w czasie wykonywania usługi,
    - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawania/zdawania kluczy,
    - c) sprawdzanie kompletności kluczy do pomieszczeń biurowych oraz natychmiastowe zgłaszanie osobie upoważnionej o zaistniałych brakach,
    - d) codzienne otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku Starostwa i bram wjazdowych na posesję Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,
    - e) codzienne otwieranie drzwi wejściowych do palarni o godz. **7<sup>00</sup>** i zamykanie o godz. **16<sup>00</sup>**,
    - f) zabezpieczenie budynku przed dostępem osób postronnych po godzinach urzędowania,
    - g) w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania umożliwianie dostępu do pomieszczeń biurowych pracownikom i najemcom posiadającym stosowne zezwolenie wystawione przez Zamawiającego;
  - 3) zamykanie okien i drzwi wewnętrznych w budynku Starostwa na zamek, jeśli pozostały otwarte po godzinach urzędowania;
  - 4) włączanie i wyłączanie oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
  - 5) prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej przebiegu usług ochroniarskich i dozoru;
  - 6) utrzymanie terenów zewnętrznych, w tym:
    - a) codzienne zamiatanie posesji Starostwa i przyległych chodników na całej długości posesji, w tym mycie schodów wejściowych i wycieraczek przed budynkiem,
    - b) co najmniej raz w tygodniu koszenie trawników, przycinanie tui oraz krzewów z częstotliwością i na zasadach zgodnych ze sztuką ogrodnictwa zwłaszcza w okresie intensywnego wzrostu roślin,
    - c) podlewanie klombów, tui, klonów, krzewów, rabatki i innych kwiatów (za wyjątkiem roślin w gazonach) w weekendy i święta oraz w okresie występowania wysokich temperatur również kwiatów na balkonie,
    - d) czyszczenie kanałów osuszających wokół budynku Starostwa każdorazowo w przypadku stwierdzenia w nich leżących śmieci i/lub niedopałków (petów),
    - e) mycie gzymsów wokół budynku oraz daszków znajdujących się nad drzwiami wejściowymi i wejściem do piwnicy – czynność wykonywana wg. potrzeb, na polecenie Zamawiającego i nie częściej niż 1 – 2 razy w tygodniu,

- f) w sezonie zimowym<sup>1</sup> **całodobowe, przez siedem dni w tygodniu**, utrzymanie w należyтым porządku posesji Starostwa i przyległych chodników poprzez odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej<sup>2</sup> oraz usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów budynków, a także wywóz nagromadzonego śniegu z terenu posesji i przyzm śnieżnych powstałych na poboczach chodników / parkingów.
8. W trakcie świadczenia usługi ochrony, tj. pełnienia dyżuru (służby) pracownicy ochrony będą:
- 1) posiadać dostęp do istniejącego systemu monitoringu wizyjnego (systemu telewizji dozorowej CCTV), w zakresie bieżącej obserwacji w pomieszczeniu dozorców obrazu na żywo z kamer CCTV bez prawa do przetwarzania danych;
  - 2) przechowywać klucze w gablocie w pomieszczeniu dozorców, a po zakończeniu dyżuru (służby) klucze do pomieszczenia dozorców oraz klucze do drzwi wejściowych będą przekazywać uprawnionemu pracownikowi Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
9. Zamawiający **bezwzględnie wymaga**, aby nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi czynności polegające na dozorcze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu nadzór sprawowała osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
10. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ochraniające mienie.
11. W ramach realizacji zamówienia oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie zainstalować w siedzibie Zamawiającego co najmniej 9 szt. urządzeń systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy pracowników ochrony (9 czujek) oraz rozmieścić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do dokonywania obchodu urzędu i posesji na zasadach i z częstotliwością określoną przez Zamawiającego po zawarciu umowy, a z dokonanych czynności Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, cotygodniowy raport każdorazowo w terminie **3 dni** od dnia zakończenia się danego tygodnia.
12. Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt:
- 1) zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne materiały i sprzęt, w tym sprzęt mechaniczny, niezbędny do wykonywania czynności, o których mowa powyżej w **ust. 7 pkt 6** oraz ponosić wszelkie inne koszty związane z całorocznym utrzymaniem terenów zewnętrznych, w tym koszty mechanicznego odśnieżania terenu i wywozu zgromadzonego śniegu oraz koszty materiałów niezbędnych do zapobiegania powstawaniu oraz usuwaniu śliskości zimowej, np. piasek, sól drogowa do posypywania chodników, zewnętrznych ciągów komunikacyjnych itp.;
  - 2) w przypadku gwałtownie zmieniających się warunków atmosferycznych, w tym w godzinach nocnych **przed rozpoczęciem pracy urzędu** oraz w niedziele i święta, powodujących zaśnieżenie lub śliskość zimową (oblodzenie), przystąpić do prac, o których mowa powyżej w **ust. 7 pkt 6 lit. f)**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej

<sup>1</sup> sezon zimowy – okres od 1 listopada do 31 marca roku następnego lub okres kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia poniżej +2° C i występują opady śniegu, gołoledź lub lodowica.

<sup>2</sup> śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach, chodnikach itp. wskutek tworzenia się na ich powierzchni lodu, lub zlodowiałego śniegu i przybiera następujące formy:

- a) gołoledź – cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na powierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu. Gołoledź powstaje, gdy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności: temperatura nawierzchni ujemna, temperatura powietrza w granicach – 6° C do + 1° C, względna wilgotność powietrza – większa od 85%;
- b) lodowica – warstwa lodu która powstaje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy dodatniej temperaturze powietrza następuje natychmiastowe, nagłe obniżenie temperatury poniżej 0° C;
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg – warstwa śniegu w postaci:
  - przymarzniętej do powierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,
  - przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
  - zlodowaciałej lub ubitej powierzchni warstwy śniegu o oznaczonej grubości.

(oblodzenia) pieszych zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot zamówienia - **czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej nie może być dłuższy niż 180 minut;**

- 3) w przypadku nagromadzenia się śniegu na terenie posesji lub powstawania pryzm śnieżnych na poboczach chodników / parkingów, usuwać je na bieżąco, nie później jednak niż w ciągu **3 dni** od momentu sprzymowania śniegu, chyba że z przyczyn technicznych ich usunięcie w ww. terminie będzie niemożliwe, na co Zamawiający wyrazi zgodę, wówczas Zamawiający ustali z Wykonawcą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia śniegu z terenie posesji lub powstałych pryzm śnieżnych.

13. Przez „**czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej**” należy rozumieć maksymalny czas w jakim Wykonawca przystąpi, do wykonania prac, o których mowa powyżej w **ust. 7 pkt 6 lit. f)**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia **licząc od momentu powstania śliskości zimowej (oblodzenia) lub pokrywy (powłoki) śnieżnej lub warstwy błota pośniegowego o grubości 3 cm.**

**Uwaga:** Wykonawca w Formularzu ofertowym będzie mógł zadeklarować krótszy niż 180 minutowy czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej (oblodzenia) i zgodnie z postanowieniami SWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny ofert.

14. Zamawiający **nie wymaga**, aby:

- 1) na zmianie / dyżurze była więcej niż jedna osoba (posterunek jednoosobowy);
- 2) pracownicy świadczący bezpośrednio usługi w zakresie ochrony i dozoru byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

15. Zamawiający **bezwzględnie wymaga** aby Wykonawca:

- 1) w ramach zawartej umowy wykonywał / realizował pełny zakres usługi utrzymania terenów zewnętrznych określony przez Zamawiającego;
- 2) bezwzględnie przestrzegał zakazu wpuszczania interesantów do budynku Starostwa przed godzinami urzędowania tj. **przed godziną 7<sup>00</sup>**;
- 3) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, przez cały okres wykonywania zamówienia;
- 4) zachował w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia.

16. Za teren zewnętrzny i jego utrzymanie w czystości odpowiada Wykonawca, teren zewnętrzny ma być utrzymany w czystości, a organizacja pracy leży po stronie Wykonawcy. **Zamawiający dopuszcza w tym zakresie podwykonawstwo.**

17. Zamawiający **wyraża zgodę**, aby pracownik ochrony w czasie pełnienia dyżuru (służby) również zamiatął posesję i wykonywał inne drobne prace związane z utrzymaniem terenów zewnętrznych pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na zakres i jakość wykonywanych przez tego pracownik usług (czynności) ochraniarskich.

18. Charakterystykę obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz szczegółowy zakres usług będących przedmiotem zamówienia, w tym usługi utrzymania terenów zewnętrznych zawiera **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**, stanowiący **Załącznik Nr 1** do SWZ.

19. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej SWZ, zapisami własnej oferty oraz warunki określonymi postanowieniami **Projekt umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SWZ.

#### **IV. Oferty wariantowe i częściowe.**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** i **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
3. Powody niedokonania podziału niniejszego zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę głównego przedmiotu zamówienia, stanowiącego niepodzielną całość. Głównym przedmiotem zamówienia jest usługa dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu. Natomiast utrzymanie terenów zewnętrznych, chociaż stanowi inny rodzaj usług to bezpośrednio wiąże się z głównym przedmiotem zamówienia, a z uwagi na zakres i wartość usług utrzymania terenów zewnętrznych w stosunku do wartości usług stanowiących główny przedmiot zamówienia i całości przedmiotu niniejszego postępowania Zamawiający nie dokonał podziału udzielanego zamówienia na części. W ocenie Zamawiającego zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości tego zamówienia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Równie prawdopodobnym byłby taki scenariusz, w którym nie złożono by ofert na wszystkie części niniejszego zamówienia, co czyniłoby wykonanie części z nich niemożliwym. Gdyby bowiem nie udało się wyłonić wykonawcy usług chociażby na jedną z części udzielanego zamówienia, np. na usługi utrzymania terenów zewnętrznych, to pozostałe działania związane z realizacją zamówienia (wykonanie tylko niektórych części zakresu rzeczowego zamówienia np. usług ochraniarskich) byłyby niewystarczające dla uzyskania celu udzielanego zamówienia. Zamawiający, aby prawidłowo zrealizować zadanie (zamówienie) musi zrealizować całość udzielanego zamówienia. Podział zamówienia na części i ryzyko niezrealizowania części zamówienia, w przypadku braku ofert na wykonanie poszczególnych części zamówienia, stwarza zagrożenie dla realizacji całego zamówienia i osiągnięcia celu, któremu ma służyć. Ponadto, zdaniem Zamawiającego, przedmiotowe zamówienie, jak wynika z doświadczenia Zamawiającego, może być w powodzeniem zrealizowane przez wykonawców z **sektora MŚP**, a podział zamówienia na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem po stronie Zamawiającego nadmiernych trudności technicznych związanych z koordynacją realizacji zamówienia.

W świetle powyższego, decyzja o tym, aby całość aktualnie udzielanego zamówienia została zrealizowana przez jednego wykonawcę jest w pełni uzasadniona.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w **terminie 12 miesięcy** licząc od dnia wskazanego w umowie o wykonanie zamówienia, tj. **od 1 kwietnia 2022 r. do 31 marca 2023 r.**
2. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć okresu, w którym Wykonawca wykonywał będzie usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia tj.:
  - 1) przekazanie Wykonawcy obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu nastąpi między godziną 7<sup>00</sup> a godziną 8<sup>15</sup> w dniu **1 kwietnia 2022 r.**;
  - 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy i przekazanie Zamawiającemu obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu nastąpi w dniu **1 kwietnia 2023 r.** o godzinie 8<sup>15</sup>.
3. Miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia (świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia) będzie posesja Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, postanowieniami niniejszej SWZ, zapisami złożonej oferty oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
5. Warunki realizacji zamówienia szczegółowo określają postanowienia **Projekt umowy** stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SWZ.

## **VI. Informacje dotyczące podwykonawstwa.**

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, którymi są usługi w zakresie dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, zwane też dalej „**usługami ochroniarskimi**”.
2. Za wyjątkiem czynności, o których mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 6** niniejszej SWZ Zamawiający **nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom** wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia tj. **usługi ochroniarskiej**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonywania czynności, o których mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 6** niniejszej SWZ podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **złożonym Formularzu ofertowym** (wzór Formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska tych podwykonawców.
4. W przypadku braku wskazania w ofercie, tj. w **złożonym Formularzu ofertowym** części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom i samodzielnie wykona zamówienie.
5. W związku z tym, że usługi będące przedmiotem zamówienia mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonywania czynności, o których mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 6** niniejszej SWZ podwykonawcom, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie czynności, o których mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 6** niniejszej SWZ, o ile będą mu wiadome na tym etapie.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej w **ust. 5**, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację czynności, o których mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 6** niniejszej SWZ.
7. Warunki zawarcia umowy o podwykonawstwo określają postanowienia **Projekt umowy** stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SWZ.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

1. Zamawiający stosownie do przepisów **art. 95 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).



2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
  - 1) dozorcze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, tj. czynności, o których mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 1-5** niniejszej SWZ;
  - 2) sprawowaniu nadzór nad osobami / pracownikami Wykonawcy wykonującymi czynności polegające na dozorcze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, tj. osobami / pracownikami Wykonawcy, o których mowa powyżej w **pkt 1**.
3. Zamawiający będzie wymagał aby:
  - 1) nie później niż w **terminie przekazania obiektu** Starostwa Powiatowego w Jarosławiu Wykonawca złożył Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w **ust. 2**, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do jego należytego wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie, zawierający: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) wraz z wykazem, o którym mowa powyżej w **pkt 1**, Wykonawca złożył Zamawiającemu oświadczenie, że pracownicy wymienieni w tym wykazie, tj. osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w **ust. 2**, są zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
  - 3) wykaz osób i oświadczenie Wykonawcy, o których mowa powyżej, były aktualizowane na bieżąco, nie później niż na **1 dzień** przed dniem, w którym nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w **ust. 2**;
  - 4) czynności wskazane w **ust. 2** były wykonywane **wyłącznie** przez osoby wymienione w wykazie osób, o którym mowa powyżej.
4. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w **ust. 3 pkt 2**, powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w **ust. 2**, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do jego należytego wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w **ust. 2** na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, przez którą rozumie się w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w **ust. 2**. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
  - 1) oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w **ust. 2**, w szczególności oświadczeń, o których mowa powyżej w **ust. 3 – ust. 6**, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności, Zamawiający przewiduje sankcje określone postanowieniami umowy - **Projekt umowy** stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do sposobu zatrudniania przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności lub co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w przedmiotowym zakresie w miejscu realizacji przedmiotu umowy, jak również prawo do zwrócenia się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wymaga dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określają postanowienia **Projekt umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SWZ.

### **VIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 1**;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp.
  - 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **ust. 2**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
  - 7. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek, o których mowa w **art. 109 ust. 1** ustawy Pzp.
  - 8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111** ustawy Pzp.

#### **X. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w **Rozdziale IX** SWZ ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania **uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w **art. 15 ust. 1** ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995);
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli w zakresie **doświadczenia** wykaże, że w okresie ostatnich **trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych **należycie wykonuje** w ramach tych świadczeń nadal wykonywanych, **co najmniej dwie (2) usługi** (2 zamówienia / 2 umowy / 2 kontrakty) polegające na świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o wartości brutto nie mniejszej niż **100 000,00 zł** każda.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (*art. 118 ust. 1 ustawy Pzp*).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*art. 118 ust. 2 ustawy Pzp*).
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (*wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*).
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **ust. 6**, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (*art. 118 ust. 4 ustawy Pzp*).
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (*art. 119 ustawy Pzp*).
9. Zamawiający dokona oceny, o której mowa powyżej, na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniu załączonym do oferty oraz w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających powyższe oświadczenie.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (*art. 122 ustawy Pzp*).
11. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (*art. 123 ustawy Pzp*).

## **XI. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą**, aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w **ust. 1**, stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **Wykonawca przedkłada wraz z ofertą** (załącza) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, **za pośrednictwem platformy zakupowej**, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, potwierdzającej spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale X ust. 2 pkt 2** SWZ;
- 2) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale X ust. 2 pkt 3** SWZ;
- 3) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w **okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **Rozdziale X ust. 2 pkt 4** SWZ – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6** do SWZ.

**Uwaga:** za usługi potwierdzające spełnianie warunku opisanego w **Rozdziale X ust. 2 pkt 4** SWZ uznane zostaną usługi świadczone w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wykonane lub wykonywane w ramach jednej umowy z zamawiającym (jednego kontraktu), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, **wartość już wykonanych usług**, a nie wartość umowy zawartej z zamawiającym (wartość kontraktu), w ramach której realizowane są i nadal będą usługi.

- 4) dowodami, o których mowa powyżej w **pkt 3**, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

**Uwaga:** w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji **usług, wykonywanych wspólnie** z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w **ust 5 pkt 3** winien dotyczyć **usług, w których** wykonaniu Wykonawca ten **bezpośrednio uczestniczył**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych zawierających kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego **z dnia opublikowania ogłoszenia** o zamówieniu w **BZP**, określonego na podstawie Tabel kursów średnich NBP publikowanych na stronie: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>, a jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjęty zostanie średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XII. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.**

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>3</sup>** lub **podpisem zaufanym**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) lub **podpisem osobistym**, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 816, z późn. zm.).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w **ust. 1** przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl).
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny** Wykonawca **przekazuje ten dokument**.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w **ust. 4**, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe **niewystawione** przez upoważnione podmioty, oraz **pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci

---

<sup>3</sup> - Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym) oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.



elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w **ust. 7**, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w **ust. 4 i ust. 7**, może dokonać notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej w **ust. 4 i ust. 7**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XIII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z uwagi na którąkolwiek z okoliczności określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
3. Oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego (*wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ*) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z **art. 117 ust. 3** ustawy Pzp.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek dotyczący **uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 2** ustawy Pzp, sformułowany w **Rozdziale X ust. 2 pkt 2** SWZ, **zostanie spełniony**:
  - 1) w przypadku, gdy **tylko jeden z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, **będzie wykonywał całość zamówienia w zakresie usług ochroniarskich**, tj. usługi w zakresie dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy



ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, jeżeli Wykonawca ten wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w **art. 15 ust. 1** ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i **zrealizuje całość zamówienia w zakresie usług ochroniarskich**, do których realizacji uprawnienia te są wymagane (*art. 117 ust. 2 Pzp*);

- 2) w przypadku, gdy **więcej niż jeden z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie (więcej niż jeden członek Konsorcjum) **będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług ochroniarskich**, tj. usługi w zakresie dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, jeżeli **każdy z tych Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek Konsorcjum), **który będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług ochroniarskich**, wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w **art. 15 ust. 1** ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, o którym mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp, sformułowany w **Rozdziale X ust. 2 pkt 3 SWZ**, **zostanie spełniony**:
- 1) w przypadku, gdy **tylko jeden z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, **będzie wykonywał całość zamówienia w zakresie usług ochroniarskich**, tj. usługi w zakresie dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, jeżeli Wykonawca ten wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
  - 2) w przypadku, gdy **więcej niż jeden z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie (więcej niż jeden członek Konsorcjum) **będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług ochroniarskich**, tj. usługi w zakresie dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, jeżeli **każdy z tych Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek Konsorcjum), **który będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług ochroniarskich**, wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, a **łączna suma gwarancyjna** tych ubezpieczeń będzie nie mniejsza niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 4** ustawy Pzp, w **zakresie doświadczenia**, sformułowany w **Rozdziale X ust. 2 pkt 4 SWZ**, **zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że w okresie ostatnich **trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych **należycie wykonuje** w ramach tych świadczeń nadal wykonywanych, **co najmniej dwie (2) usługi** (2 zamówienia / 2 umowy / 2 kontrakty) polegające na świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o wartości brutto nie mniejszej niż **100 000,00 zł** każda.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są:

- 1) ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 2) złożyć wraz z ofertą Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w **pkt 1**;
  - 3) złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **ust. 7 pkt 2**, winno zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
10. Wzór oświadczenia, o którym mowa w **ust. 7 pkt 3**, stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ.
11. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **XIV. Wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą**, przy czym za termin wniesienia wadium w **pieniądzu**, wpłacone **przelewem na rachunek bankowy**, przyjmuje się termin uznania kwoty wadium w rachunek Zamawiającego (termin faktycznego wpływu i zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego potwierdzony przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego).
4. Wadium wnoszone w **pieniądzu** Wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy:
  - 1) dla przelewów krajowych: Santander Bank Polska S. A. nr rachunku **83 1500 1634 1216 3002 8476 0000**;
  - 2) dla przelewów z zagranicy: Santander Bank Polska S. A. Kod SWIFT (BIC code): **WBKPPLPP**, numer IBAN: **PL83150016341216300284760000**.
5. W tytule przelewu wpisać: **Wadium przetargowe Numer referencyjny: ZP.272.8.2022**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w **formie gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w **ust. 2 pkt 2 – 4**, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.
8. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu tj. w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 2 – 4** **muszą być opatrzone przez wystawcę** (osobę uprawnioną do jego wystawienia tzn. przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, muszą być wystawione na Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław i muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca będzie związany ofertą.

9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgłoszone w terminie związania ofertą w okolicznościach określonych w **art. 98 ust. 6** ustawy Pzp.
10. **Oryginały** dokumentów, o których mowa powyżej w **ust. 7** wystawione na Powiat Jarosławski **w postaci elektronicznej i opatrzone przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym** należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przy użyciu formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_jaroslawski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski), tj. w miejscu publikacji SWZ lub poprzez dołączenie do oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w **art. 98 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp. Terminowość wniesienia wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
12. W przypadku **Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie**, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium oprócz wskazania **tytułem jakiego postępowania** [Numer referencyjny: ZP.272.8.2022] wadium jest wnoszone należy również wskazać **w czyim imieniu / w imieniu kogo** jest wnoszone.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni** od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni** od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w **ust. 14**, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w **dziale IX** ustawy Pzp.
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie **gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia** o zwolnieniu wadium.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w **ust. 2 pkt 2 – 4**, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 107 ust. 2** lub **art. 128 ust. 1** ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 57** lub **art. 106 ust. 1** ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w **art. 223 ust. 2 pkt 3** ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), zwanej dalej również „Platformą” na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_jaroslawnski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawnski).
3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Przekazywanie wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, odbywa się za pomocą dostępnego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_jaroslawnski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawnski), tj. w miejscu publikacji SWZ, formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
5. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę i godzinę kliknięcia przycisku **Wyślij**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Komunikacja poprzez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
7. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [inwest@powiat.jaroslawn.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslawn.pl).
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się przesyłanie treści zapytań dotyczących treści SWZ również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [inwest@powiat.jaroslawn.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslawn.pl).

9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.). Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg (.jpeg), **a w szczególności formatu .pdf**. Do kompresji plików Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów .zip lub .7z.
13. Wśród formatów plików powszechnych używanych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej w **ust. 12** występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
15. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria systemu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
16. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty / wniosku” dostępnego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_jaroslawski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski), tj. w miejscu publikacji SWZ.



17. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) tj. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie w drugim kroku przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlaniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
18. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
19. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. **Instrukcja**: Jak pakować pliki o dużym rozmiarze, znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
20. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz użytkownika.
21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał się do Instrukcją składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
22. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty poprzez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w **art. 221** ustawy Pzp.
23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, pakowania plików o dużych rozmiarach oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu, przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
24. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus Sp. z o. o. W przypadku ewentualnych problemów technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numer telefonu 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
25. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.**

## **XVI. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ.**

1. Wykonawca, na podstawie **art. 284 ust 1** ustawy Pzp, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 2**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w **ust. 3**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w **ust. 2**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie **art. 286 ust 1** ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
p. Artur Trojnar – Starszy inspektor ds. Zamówień Publicznych,  
e-mail: [inwest@powiat.jaroslaw.pl](mailto:inwest@powiat.jaroslaw.pl). nr tel. +48 16 624 62 32;
2. Zgodnie z **art. 20 ust. 1** ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia (SWZ) oraz ofert. **Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne**, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia (SWZ) oraz ofert.

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę uznaje się sytuację, w której ten sam podmiot składa samodzielnie ofertę jako Wykonawca i jednocześnie występuje w ofercie składanej wspólnie lub występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie.
3. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>4</sup>** lub **podpisem zaufanym**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) lub **podpisem osobistym**, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 816, z późn. zm.)
4. Oferta powinna być:
  - 1) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl);

<sup>4</sup> - Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym) oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

- 2) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
5. W procesie składania na Platformie oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli były wymagane), **kwalizfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (na Platformę).
6. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności z uwagi na treść **art. 63 ust. 2** ustawy Pzp, w którym wyraźnie jednoznacznie wskazano, że ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.). Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg (.jpeg), **a w szczególności formatu .pdf**. Do kompresji plików Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów .zip lub .7z.
8. Wśród formatów plików powszechnych używanych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
10. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. [Instrukcja](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje): Jak pakować pliki o dużym rozmiarze, znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi **maksymalnie 5MB**.
12. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający zaleca:
  - 1) **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format (rozszerzenie) .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w **formacie PadES**, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
  - 2) pliki w innych formatach niż .pdf opatrzyć podpisem kwalifikowanym w **formacie XAdES o typie zewnętrznym**.
  - 3) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. W przypadku wykorzystania podpisu kwalifikowanym w **formacie XAdES** o typie zewnętrznym, Wykonawca powinien pamiętać, aby **plik XAdES** zawierający podpis przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem.
14. Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu **.zip** lub **.7z**, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików / podpisów.



17. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty np. na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
20. Oferta, oraz załączniki do niej, muszą być podpisana przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
21. **Oferta musi zawierać:**
- 1) **Formularz ofertowy**, podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] – wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ;
  - 2) **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] – wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ;
  - 3) **pełnomocnictwo**, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
22. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w **art. 118** ustawy Pzp, oferta musi **dotatkowo** zawierać:
- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 4** do SWZ;
  - 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ;
  - 3) **pełnomocnictwo**, jeśli osoba reprezentująca **podmiot**, na którego zasoby powołuje się Wykonawca nie została wskazana, jako uprawniona do reprezentacji tego podmiotu we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
23. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum” oferta musi **dotatkowo** zawierać:
- 1) **złożone odrębnie (samodzielnie) przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ;

- 2) **oświadczenie Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp – wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ;
  - 3) **pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ustanawiające **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) **pełnomocnictwo**, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
24. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) **Formularz ofertowy** (wzór *Załącznik Nr 2 do SWZ*), podpisuje uprawniony wspólników spółki cywilnej lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie [osoba (osoby) umocowana prawnie];
  - 2) wypełniając **Formularz ofertowy** (*Załącznik Nr 2 do SWZ*) w miejscu „**nazwa i adres Wykonawcy**” należy odpowiednio wpisać **dane dotyczące Spółki Cywilnej i jej wspólników** lub **członków Konsorcjum**, a nie tylko dane pełnomocnika.
25. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje Pełnomocnik – Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
26. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
27. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
28. Zgodnie z treścią **art. 18 ust. 3** ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 222 ust. 5** ustawy Pzp.
29. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
30. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ww. ustawy, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały one załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
31. Na Platformie w „*Formularzu składania oferty / wniosku*” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe złożenie przez Wykonawcę dokumentów niejawnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
33. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej i zostaną one oznaczenie / opisanie przez Wykonawcę dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

34. Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.

### **XIX. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów wynikających z treści **Rozdziału III ust. 7, ust. 11** oraz **ust. 12** niniejszej SWZ, podatku VAT oraz składek ZUS, w tym składek ZUS pracodawcy, a także ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład: nieprzewidziane opłaty, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
3. Cena brutto oferty może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników VAT).
4. Oferta musi również zawierać ostateczną ryczałtową cenę jednostkową netto (obliczoną bez podatku VAT) za:
  - 1) jedną (1) godzinę świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 1 – pkt 5** niniejszej SWZ (dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu);
  - 2) jeden (1) miesiąc świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 6** niniejszej SWZ (utrzymanie terenów zewnętrznych).
5. Ceny jednostkowe, o których mowa powyżej w **ust. 4**.
  - 1) muszą być podana w PLN cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania i obliczone bez podatku VAT;
  - 2) będą stanowić podstawę wyliczenia oraz rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia i nie będą mogły ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu, z zastrzeżeniem postanowień **Rozdziału XXVI** niniejszej SWZ oraz postanowień **Projekt umowy**, stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SWZ.
6. Cenę brutto oferty należy obliczyć w niżej opisany sposób:
  - 1) w zakresie usługi, o której mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 1 – pkt 5** niniejszej SWZ (*dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu*) w kolumnie 3 tabeli Formularza ofertowego wpisać cenę jednostkową netto **za jedną godzinę** świadczenia tej usługi i obliczyć wartość netto, wpisując ją w kolumnie 4 (w kolumnie 4 wpisać iloczyn ceny jednostkowej netto i podanej w kolumnie 2 ilości godzin), następnie należy obliczyć wartość

- podatku VAT i wpisać ją w kolumnie 5, na koniec obliczyć wartość brutto wpisując ją w kolumnie 6 (w kolumnie 6 wpisać sumę wartości netto i wartości podatku VAT);
- 2) w zakresie usługi, o której mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 6** niniejszej SWZ (utrzymanie terenów zewnętrznych) w kolumnie 3 tabeli Formularza ofertowego wpisać ryczałtową cenę jednostkową netto **za jeden miesiąc** świadczenia tej usługi i obliczyć wartość netto, wpisując ją w kolumnie 4 (w kolumnie 4 wpisać iloczyn ceny jednostkowej netto i podanej w kolumnie 2 ilości miesięcy), następnie należy obliczyć wartość podatku VAT i wpisać ją w kolumnie 5, na koniec obliczyć wartość brutto wpisując ją w kolumnie 6 (w kolumnie 6 wpisać sumę wartości netto i wartości podatku VAT);
  - 3) obliczyć cenę brutto oferty poprzez zsumowanie wartości brutto z kolumny 6 tabeli wszystkich rodzajów usług, a uzyskaną sumę, która stanowić będzie cenę brutto oferty wpisać w odpowiednie pole tabeli (pole: **Razem wartość brutto – Cena brutto oferty**) oraz w **pkt 1** Formularza ofertowego cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
  8. **Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić obligatoryjnie podstawy do zmiany ceny ani też wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.**
  9. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
  10. Zgodnie z treścią **art. 225 ust. 1** ustawy Pzp „Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  12. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 11**, Wykonawca może zamieścić w **Formularzu ofertowym**, którego wzory stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ.

## **XX. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Ofertę oraz wymagane oświadczenia i dokumenty należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_jaroslawski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski), na stronie internetowej prowadzonego postępowania, nie później niż **do dnia 04. 03. 2022 r. do godz. 10:00**.
3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Składając ofertę należy wypełnić / uzupełnić „*Formularz składania oferty / wniosku*” danymi składającego ofertę i dołączyć wszystkie wymagane załączniki, a następnie należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
5. Po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, aby dokończyć składanie oferty należy kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) tj. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie w drugim kroku przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlaniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. W „*Formularzu składania oferty / wniosku*” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę uznaje się sytuację, w której ten sam podmiot składa samodzielnie ofertę jako Wykonawca i jednocześnie występuje w ofercie składanej wspólnie lub występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie.
9. Zamawiający sugeruje, aby osobą składającą ofertę była osoba wskazana / uprawniona do kontaktów z Zamawiającym wskazana w składanej ofercie.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Zamawiający przypomina, że:
  - 1) w procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), podpisy należy złożyć bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
  - 2) w przypadku wykorzystania podpisu kwalifikowanym w formacie XAdES o typie zewnętrznym, wymagane jest dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi (dokumentem) oraz **plików XAdES** zawierających podpis.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XXI. Otwarcie ofert.**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04. 03. 2022 r. do godz. 10:30**.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa powyżej w **ust. 5** zostaną opublikowane na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XXII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 02. 04. 2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w **ust. 1**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 3**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 3**, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w **ust. 6**, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **cena oferty (brutto) – C:** waga kryterium **75%**;
  - 2) **czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej – T<sup>5</sup>:** waga kryterium **25%**.
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „**cena oferty (brutto) – C**” będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w złożonym **Formularzu ofertowym**.
3. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „**cena oferty (brutto) – C**” przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. W kryterium „**cena oferty (brutto) – C**” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę **75 punktów**, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 75 = \text{ilość pkt.}$$

<sup>5</sup> Przez „czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej” należy rozumieć maksymalny czas w jakim Wykonawca przystąpi, do wykonania prac, o których mowa **Rozdziale III ust. 7 pkt 6 lit. f) SWZ**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot zamówienia **licząc od momentu powstania śliskości zimowej (oblodzenia) lub pokrywy (powłoki) śnieżnej lub warstwy błota pośniegowego o grubości 3 cm.**

5. Podstawą przyznania punktów w kryterium „**czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej – T**” będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonym **Formularzu ofertowym** maksymalny czas w jakim Wykonawca przystąpi, do wykonania prac, o których mowa **Rozdziale III ust. 7 pkt 6 lit. f)**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot zamówienia **licząc od momentu powstania śliskości zimowej (oblodzenia) lub pokrywy (powłoki) śnieżnej lub warstwy błota pośniegowego o grubości 3 cm.**
6. W kryterium „**czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej – T**” oferta może otrzymać maksymalnie **25** punktów. Każda oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zadeklarowanego przez Wykonawcę **czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej**, przyznaną w następujący sposób:
  - 1) czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej **do 30 minut = 25 pkt;**
  - 2) czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej **do 60 minut = 20 pkt;**
  - 3) czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej **do 90 minut = 15 pkt;**
  - 4) czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej **do 120 minut = 10 pkt;**
  - 5) czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej **do 150 minut = 5 pkt;**
  - 6) czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej **powyżej 150 minut i do 180 minut = 0 pkt.**
7. Jeżeli Wykonawca w złożonym **Formularzu ofertowym**:
  - 1) zadeklaruje czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej (oblodzenia) **dłuższy niż** określony przez Zamawiającego **maksymalny 180 minutowy** czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej (oblodzenia) wówczas treść złożonej oferty będzie **niezgodna z warunkami zamówienia**, co oznacza, że oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp;
  - 2) nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie deklarowanego czasu reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej (oblodzenia) wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów w kryterium „**czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej – T**” zostanie przyjęty **180 minutowy** czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej (oblodzenia), oferta otrzyma **0 pkt** w tym kryterium oceny ofert i taki **180 minutowy** czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej (oblodzenia) zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą.
8. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem – **R**, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( **$R = C + T$** ).
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w **ust. 12 pkt 3**, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
15. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.

#### **XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Termin zawarcia (podpisania) umowy, z uwzględnieniem przepisu art. 577 ustawy Pzp, nie może być krótszy niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem **art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a)** ustawy Pzp, tzn., że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, **jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.**



5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego uchwały wspólników lub umowy spółki, jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie będzie** żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawieranej umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (*art. 445 ustawy Pzp*).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia istotnych zmian do przygotowanego **Projekt umowy**, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne.
5. Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w zakresie uregulowanym w **art. 454** i **art. 455** ustawy Pzp oraz wskazanym w przygotowanym **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ, a w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany wymiaru dobowego (systemu) świadczenia usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, na wymiar całodobowy **24/7** (przejście na dozór całodobowy **24/7**), tj. **24 godziny** na dobę przez **7 dni** w tygodniu;
  - 2) wydłużenia terminu wykonywania zamówienia maksymalnie o **3 miesiące**, w przypadku braku możliwości udzielenia zamówienia i zawarcia umowy o świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia / umowy na kolejny **12 miesięczny** okres, z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 3) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia oraz cen jednostkowych netto w przypadku zmiany:
    - a) postanowień zawartej umowy, o których mowa powyżej w **pkt 1** i **pkt 2**,
    - b) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, tj. w przypadku:
- 1) konieczności aktualizacji danych Wykonawcy lub Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy (firmy), adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - 2) zmiany przez Ustawodawcę przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa** nakładające na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
  - 3) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
  - 4) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 5) wystąpienia innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
  - 6) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
7. Strony mają prawo dokonania zmian w treści zawartej umowy w celu usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień będzie możliwe jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie stosownego aneksu.
9. Możliwości zmian zawartej umowy zostały szczegółowo opisane w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ.

## **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie winno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicielei);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicielei;
  - 12) wykaz załączników, w tym:
    - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania,
    - b) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu,
    - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i pkt 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
18. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
19. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
20. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
21. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie

do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
23. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
24. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
25. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
26. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
29. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
30. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
31. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
32. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby Odwoławczej, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

33. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
35. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

### **XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): [sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl](mailto:sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl);
  - 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: [iod@powiat.jaroslaw.pl](mailto:iod@powiat.jaroslaw.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2022-2023 r.**, Numer referencyjny: **ZP.272.8.2022**, prowadzonym w **trybie podstawowym** oraz zawarcia i realizacji umowy z Administratorem;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jak również, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXIX. SWZ i jej załączniki.**

1. Niniejsza SWZ jest sporządzona na **trzydziestu dziewięciu (39)** ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SWZ dołączonych jest **7 załączników**, stanowiących jej integralną część:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy - wzór;
  - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenia w trybie art. 125 ust. ustawy Pzp - wzór;
  - 4) Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór;
  - 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie w trybie art. 117 ust.4 ustawy Pzp - wzór;
  - 6) Załącznik Nr 6 – Wykazu usług – wzór;
  - 7) Załącznik Nr 7 – Projekt umowy.