



## GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI

ul. Rynek 1, 36-060 Głogów Małopolski  
www.glogow-mlp.pl; email: umig@glogow-mlp.pl  
tel. +48 17 7897000

Głogów Małopolski, 2022– 03 – 09

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### DOTYCZĄCE WYKONANIA OKRESOWEGO PRZEGLĄDU ROCZNEGO OBIEKTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY (PLACE ZABAW I SIŁOWNIE TERENOWE) NA TERENIE GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 0050.5.2021 Burmistrza Głogowa Małopolskiego z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania przez Gminę Głogów Małopolski i jej Jednostki organizacyjne zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego :

GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI 36-060 Głogów Młp., Rynek 1,

Regon 690582074,

NIP 517-00-38-464,

telefon 17 789 7030

adres strony internetowej: <http://bip.glogow-mlp.pl/>

adres poczty elektronicznej: [l.grodecki@glogow-mlp.pl](mailto:l.grodecki@glogow-mlp.pl) , [s.benedyk@glogow-mlp.pl](mailto:s.benedyk@glogow-mlp.pl)

reprezentowana przez: Burmistrza Głogowa Małopolskiego – **Pawła Baja**.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowego rocznego przeglądu obiektów małej architektury (placów zabaw i siłowni terenowych) zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami na terenie gminy Głogów Małopolski. Z wykonania przeglądu na każdym z obiektów konieczne jest sporządzenie protokołu. Obiekty do przeglądu wskazane są w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

#### III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 07.04.2023 r.

#### IV. Warunki płatności:

- Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po przekazaniu Zamawiającemu wszystkich dokumentów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

– Termin zapłaty faktury wynosi: 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

## V. Kryterium oceny ofert:

**Kryterium oceny ofert jest „cena”** - znaczenie kryterium - 100% (1% = 1 pkt). Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający wybierze ofertę , która uzyska najwyższą ilość punktów w wśród badanych ofert.
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Cenę ofertową należy podać cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

**VI. Okres gwarancji:**

- Brak

**VII. Okres związania ofertą: 30 dni**

**VIII. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta musi sporządzona z wykorzystaniem formularza elektronicznego platformy zakupowej.

**IX. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **17.03.2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/glogow-mlp>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.03.2023 r., o godz. 10<sup>05</sup>**

**X. Osoby upoważnione do kontaktu po stronie Zamawiającego :**

- Łukasz Grodecki tel. 885 200 206

- Sebastian Benedyk tel. 17 789 7031

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/glogow-mlp>
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XII. Warunki płatności**

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury po przekazaniu Zamawiającemu wszystkich dokumentów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Termin zapłaty faktury wynosi: 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

**XIII. Dodatkowe uwagi :**

1. Złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez podawania uzasadnienia, i bez wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów postępowania.

**BURMISTRZ**

*mgr Paweł Baj*

