

**UMOWA Nr WI \_\_\_\_\_**  
**(Pakiet nr I)**

W dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz** z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym NIP 953-10-11-863 oraz REGON 000596375, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- Elżbietę Wiewiórę - Sekretarz Miasta

przy kontrasygnacie Piotra Tomaszewskiego - Skarbnika Miasta

a

\_\_\_\_\_, posiadającym NIP \_\_\_\_\_, mającym swoją siedzibę w \_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_, zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp – tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), oznaczonym nr sprawy WZP.271.15.2024.E, **przeprowadzonego jako wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz w imieniu i na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz – w zakresie Pakietu nr I - została zawarta umowa o następującej treści:**

## **§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wydzierżawienia i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz, w zakresie **Pakietu** oznaczonego **nr I**, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (*dalej swz*), załącznikach do swz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”, „Wykaz jednostek” oraz ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji w odpowiednie urządzenia oraz zapewnienia ich serwisowania w okresie 48 miesięcy na warunkach określonych w swz, załączniku do swz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” oraz ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.

## **§ 2**

1. Termin realizacji: 48 miesięcy od 2 września 2025 r.
2. Termin instalacji systemu i oprogramowania do 15 września 2025 r.
3. Minimalny okres dzierżawy każdego urządzenia wynosi 12 miesięcy.
4. Maksymalny czas dostarczenia i instalacji urządzenia nie może przekroczyć 21 dni od zamówienia.
5. Zamawiający dokona odbioru jakościowego.
6. Reklamacje Zamawiającego realizowane będą w terminach i na zasadach określonych w umowie.

## **§ 3**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (\*Jednostce) przedmiot umowy, zgodnie z parametrami określonymi w załączniku do swz pn, „Opis przedmiotu zamówienia”.

\*jednostka – miejska jednostka organizacyjna, szkoła, jednostka oświatowa, osoba prawna, której udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz (określona w załączniku do swz pn „Wykaz jednostek”), wskazana jako odbiorca przedmiotu umowy, w imieniu i na rzecz której Zamawiający przystąpił do niniejszej umowy, z którą po zawarciu umowy zostanie podpisany dokument zawierający akceptację warunków niniejszej umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę parametrów przedmiotu umowy.
3. Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (w tym m.in. kradzieżą) oraz od odpowiedzialności cywilnej leży po stronie Wykonawcy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) dostarczenia i instalacji oprogramowania niezbędnego do monitorowania wydruku, zarządzania flotą urządzeń drukujących oraz zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym na udostępnionym sprzęcie przez Zamawiającego bez limitu licencji na ilość użytkowników.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Oprogramowania w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Oprogramowania nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Oprogramowania zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie zakupionej bezterminowej licencji na oprogramowanie do modułu monitorowania i raportowania wydruków oraz modułu zarządzania flotą urządzeń drukujących bez limitu licencji na ilość użytkowników i ilość urządzeń oraz dostarczenie licencji na bazę danych bez ograniczeń czasowych, pojemnościowych i wydajnościowych.
  - 3) Wykonawca gwarantuje, że udzielona licencja na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiejkolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U.2022.2509 z późn. zm.).
  - 4) udzielenia licencji na użytkowanie oprogramowania do modułu zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym na czas trwania niniejszej umowy,
  - 5) dostarczenia oraz instalacji kolejnych urządzeń będących przedmiotem umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty otrzymania zamówienia (wg załącznika nr 1 do umowy):
    - a) przekazania (w momencie dokonania instalacji) Zamawiającemu (Jednostce): numerów seryjnych urządzeń, dat instalacji i stanów licznika,
    - b) podpisania „Protokołu przekazania urządzeń wielofunkcyjnych” (wzór - załącznik do umowy nr 2) lub protokół instalacji urządzenia.
  - 6) przyjmowania zamówień na poszczególne urządzenia do dwóch razy w miesiącu, w okresie trwania umowy.

- 7) dostarczenia do każdego urządzenia kompletu niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (toner, deweloper, bęben) wymaganych do pierwszego uruchomienia urządzenia i przygotowania go do pracy.
- 8) dostarczania materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zachowania ciągłości pracy urządzeń do Zamawiającego (Jednostce) - w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od zamówienia ww. materiałów przez Zamawiającego (Jednostkę) na koszt Wykonawcy. Zamówienie będzie przeprowadzane drogą elektroniczną (np. e-mail).
- 9) Odbierania zużytych materiałów eksploatacyjnych we własnych workach lub pojemnikach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:
  - a) Wykonawca winien posiadać ważne zezwolenia na: \*zbieranie odpadów lub na \*przetwarzanie odpadów, lub na \*zbieranie i przetwarzanie odpadów.
  - b) Jeżeli wykonawca podlega zwolnieniu z obowiązku posiadania zezwolenia na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587, z późn. zm.) i zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt. 3 ustawy o odpadach nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) winien posiadać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z posiadaczem odpadów posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, dotyczącą co najmniej nieodpłatnego przyjmowania odpadów.
  - c) W przypadku transportu odpadów winien mieć wpis do BDO w zakresie transportu (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, z późn. zm.) z zastrzeżeniem zapisów zamieszczonych w lit. d)
  - d) Wykonawca może również wskazać podwykonawcę, który będzie posiadał ww. zezwolenia i wpis do BDO w zakresie transportu i będzie odbierał i zagospodarowywał odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - e) Wykonawca nie później niż na 5 dni roboczych przed dokonaniem pierwszego odbioru odpadów przekaze Zamawiającemu oświadczenie dotyczące gospodarowania odpadami (wg załączonego wzoru).
  - f) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie podmiotu, któremu przekazywane będą odpady zużytych materiałów eksploatacyjnych i dostarczyć aktualne oświadczenie (wg załączonego wzoru)
  - g) W przypadku utraty przez Wykonawcę lub podwykonawcę zezwolenia na gospodarowanie odpadami Zamawiający (Jednostka) przekaze odpady uprawnionemu odbiorcy, a kosztami obciąży Wykonawcę.
  - h) Odbiór ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych nastąpi nie częściej niż 1 raz w miesiącu z lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszczy.
  - i) Zamawiający (Jednostka) zgłasza Wykonawcy drogą elektroniczną konieczność odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór materiałów nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia.
- 10) utrzymania minimalnego stanu magazynowego u Zamawiającego, tj. kompletu materiałów eksploatacyjnych zapewniających ciągłość pracy urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty zakupu i dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) leżą po stronie Wykonawcy i muszą być uwzględnione w cenie wydrukowanej strony. Natomiast czynność zamontowania tonera będzie wykonywana przez Zamawiającego. Zamawiający zwróci po zakończeniu umowy niewykorzystane materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca może w dowolnym terminie w godzinach pracy Zamawiającego weryfikować stan zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach wielofunkcyjnych na swój koszt, jeśli jest mu to niezbędne.

- 11) uruchomienia urządzenia, tj.:
- a) podłączenie, konfiguracja poszczególnych urządzeń stanowiących przedmiot umowy,
  - b) zainstalowania 100% materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń stanowiących przedmiot umowy,
  - c) zaprogramowania poszczególnych funkcji,
  - d) wykonania kopii/wydruków testowych,
- 12) świadczenia usług serwisowych w miejscu pracy urządzeń wielofunkcyjnych, w godzinach pracy Zamawiającego (jednostki) na następujących warunkach i na koszt Wykonawcy:
- a) usuwanie awarii w działaniu urządzeń wielofunkcyjnych w ciągu **4 godzin** roboczych od momentu zgłoszenia, przy czym czas reakcji (rozpoczęcie czynności naprawczych) wynosi max. **2 godz.** od przyjęcia zgłoszenia,
  - b) w przypadku gdy prace serwisowe miałyby trwać dłużej niż **4 godziny** robocze Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (Jednostkę) oraz dostarczyć i zainstalować na czas trwania naprawy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat. Urządzenie zastępcze musi zostać dostarczone i zainstalowane w terminie nie dłuższym niż **w następnym dniu roboczym** od momentu zgłoszenia awarii. Wykonawca dostarcza fakturę, która będzie pomniejszona o koszt wydrukowanych stron podczas naprawy i testów urządzenia będącego w serwisie Wykonawcy oraz zwiększona o koszt wydrukowanych stron na urządzeniu zastępczym.
  - c) w przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego urządzenia Zamawiający dopuszcza wyminę urządzenia na taki sam model lub inny o parametrach nie gorszych niż dotychczas użytkowane urządzenie, które pozwoli jednocześnie na wykorzystanie pełnej funkcjonalności oprogramowania tak jak urządzenie uszkodzone (bez dodatkowych opłat.) Wymiana nastąpi na podstawie protokołów zdawczo odbiorczych zał. do umowy Nr 2 i zał. do umowy Nr 3, lub protokołów instalacji/deinstalacji urządzenia,
  - d) serwis obejmuje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń: przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzeń oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w tym tonera,
  - e) Wykonawca określi po zainstalowaniu urządzeń, częstotliwość wykonywania przez siebie wymaganych dla każdego urządzenia okresowych przeglądów serwisowych; po wykonaniu przeglądu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (Jednostce) protokół z wykonania ww. czynności,
  - f) w sytuacji gdy usterka wyniknie z winy użytkownika serwis nie obejmuje naprawy i wymiany wszystkich części (w tym także obudowy, zawiasów). Wykonawca jednakże ma obowiązek dokonania naprawy urządzenia w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Na naprawę urządzenia uszkodzonego z winy użytkownika Wykonawca wystawi oddzielną fakturę.
- 13) odczytywania i podawania Zamawiającemu (Jednostce) stanów liczników na koniec każdego miesiąca trwania umowy w ciągu 5 dni od daty zakończenia każdego miesiąca usługi w formacie plików XLS. Odczyty liczników mogą być przeprowadzone za pomocą dostarczonej aplikacji będącej przedmiotem umowy. Wykonawca jest zobowiązany do podania stanów liczników w formacie plików XLS poprzez odczytanie liczników bezpośrednio w lokalizacjach urządzeń, jeżeli z jakiegokolwiek powodu odczyt liczników nie będzie możliwy za pomocą dostarczonej aplikacji,
- 14) w przypadku zmiany systemu wprowadzenia danych: (max. 650 urządzeń z numerami seryjnymi i inwentarzowymi oraz ich lokalizacji, max. 4500 użytkowników w tym max. 1500 przypisanych kart, max. 15 ścieżek do folderów do skanowania do których ma uprawnienia

- łącznie max. 130 użytkowników), do nowego systemu przez maksymalnie 3 miesiące od momentu obowiązywania umowy,
- 15) w przypadku zmiany systemu wprowadzenia wszystkich potrzebnych danych do dostarczonego systemu: wizualizacje max. 50 pięter budynków wraz z rozmieszczonymi urządzeniami przez maksymalnie 3 miesiące licząc od dnia obowiązywania umowy
  - 16) uruchomienia pełnej funkcjonalności modułu do monitorowania wydruku i zarządzania flotą urządzeń (tj. odczytywania wszystkich informacji opisanych w OPZ w pkt 8 z wszystkich modeli drukarek wymienionych w załączniku do OPZ nr 1) w terminie 6 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy,
  - 17) udzielania konsultacji i porad Zamawiającemu w sprawie modyfikacji, konfiguracji i planowanych wdrożeń nowych funkcjonalności oprogramowania modułu do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym, modułu do monitorowania wydruku i modułu do zarządzania flotą urządzeń
  - 18) wdrażania nowych funkcjonalności zaproponowanych przez Zamawiającego - zgodnie z ilością roboczogodzin wskazanych w ofercie
  - 19) przeprowadzenia szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego (Jednostkę) pracowników w zakresie obsługi oprogramowania,
  - 20) zapewnienia nieprzerwanej i poprawnej pracy urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku 3-krotnego zgłoszenia tej samej awarii tego samego urządzenia w ciągu jednego miesiąca Zamawiający (Jednostka) ma możliwość zgłoszenia danego urządzenia do wymiany na inne sprawne, wolne od wad o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii,
  - 21) zapewnienia ciągłości pracy urządzeń wielofunkcyjnych i odpowiedniej jakości kopii i wydruków,
  - 22) zapewnienia ciągłości działania dostarczonego oprogramowania. W przypadku awarii ww. oprogramowania, Zamawiający wymaga, aby czas skutecznej naprawy i przywrócenie dostępności usług; wydruku, skanowania, kopiowania wynosił:
    - a) w przypadku awarii krytycznych – 4 godziny robocze od chwili zgłoszenia awarii  
Wykonawcy przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego (przez awarie krytyczne Zamawiający rozumie brak możliwości kopiowania lub drukowania lub skanowania lub logowania jednocześnie na wszystkich urządzeniach objętych Modułem do wydruku podążającego i poufnego znajdujących się w jednej lokalizacji/budynku)
    - b) w przypadku pozostałych awarii – 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 23) przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi dostarczonego oprogramowania i urządzeń wielofunkcyjnych tj.: obsługi panelu sterowania urządzenia, załadunku papieru do podajników, wymiany tonerów oraz pojemników na zużyty toner (o ile takie pojemniki dane urządzenie posiada), korzystania z oprogramowania w zakresie wydruku podążającego i poufnego, monitorowania urządzeń i zarządzania flotą,
  - 24) do udzielania przeszkolonym i wyznaczonym do obsługi oprogramowania kopiowania/drukowania pracownikom Zamawiającego (Jednostki), konsultacji oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania kopiowania/drukowania.
  - 25) przekazania instrukcji obsługi w formie elektronicznej lub papierowej w języku polskim,
  - 26) w przypadku zaprzestania (w trakcie trwania umowy) produkcji zaproponowanego w ofercie sprzętu dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego o parametrach nie gorszych niż sprzętu zaoferowanego w ofercie po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
  - 27) podpisania po zakończeniu umowy „Protokołu zdania urządzeń wielofunkcyjnych”, (wzór - Załącznik nr 3 do umowy) lub protokołów deinstalacji urządzenia.

- 28) Udzielenia zgody / Odmowy zgody Zamawiającemu (na podstawie złożonej oferty), do dowolnej zmiany lokalizacji urządzeń w ramach użytkowanych lokalizacji na terenie miasta Bydgoszczy siłami Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie upoważnia Zamawiającego to musi w koszty dzierżawy i wydruku strony wliczyć koszty zmiany lokalizacji urządzeń, który będzie dokonywał własnymi siłami na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający szacuje, że jedno urządzenie może 4 krotnie zmienić lokalizację w trakcie trwania umowy.
  - 29) podpisania z Zamawiającym dodatkowej umowy powierzenia danych.  
(wzoru – Załącznik pn: Umowa Powierzenia Wzór)
  - 30) trwałego usunięcia wszystkich danych z dysków znajdujących się w urządzeniach wielofunkcyjnych będących własnością Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (Jednostki) przed odbiorem urządzenia i przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) lub protokołu deinstalacji.
  - 31) Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania tajemnicy państwowej, służbowej, w której posiadanie weszły w związku z realizacją umowy.
  - 32) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o organizacji zarządzania i parametrach technicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych organizacyjnych udostępnionych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu niż przewidziany w niniejszej umowie, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę interesy Zamawiającego w czasie obowiązywania lub po wygaśnięciu (rozwiązaniu) Umowy.
  - 33) Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania tajemnicy ochrony danych osobowych będących własnością Zamawiającego, w których czasowe posiadanie będzie musiał wejść Wykonawca w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową.
  - 34) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich swoich pracowników, kontrahentów oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy o fakcie udostępnienia danych Zamawiającemu, w zakresie oraz celu udostępnienia. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia zapoznania osób o których mowa powyżej z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
2. W razie konieczności wykorzystania przy realizacji umowy pojazdów Wykonawca:
- 1) oświadcza, że spełni wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w szczególności dotyczące zapewnienia minimalnej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji niniejszej umowy,
  - 2) na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym przedłoży oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1289 ze zm.) lub o braku konieczności realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,
  - 3) zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym,
3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy \*siłami własnymi / \*przy pomocy podwykonawcy/ów: \_\_\_\_\_ w zakresie

\_\_\_\_\_, stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa dla pracowników. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy/ów jak za swoje własne.

5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczących podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w rezultacie którego została zawarta umowa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
6. Jeśli podczas realizacji umowy zaszłyby konieczność zmiany dostarczonego systemu (np. z powodów bezpieczeństwa lub zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy) to Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny system spełnia wszystkie wymogi opisane w załączniku do swz pn, „Opis przedmiotu zamówienia” oraz posiada zamówione dodatkowe funkcjonalności w ramach wykorzystanych roboczogodzin w pierwotnie wdrożonym systemie.

## § 5

Zamawiający (Jednostka) zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) niezwłocznego zgłaszania awarii poszczególnych urządzeń i oprogramowania kopiowania/drukowania w sposób uzgodniony między stronami,
- 2) zapewnienia miejsca ustawienia urządzeń, swobodnie dostępnego, z odpowiednim zasilaniem w prąd elektryczny (220 - 230 V, 50 Hz,) wraz z infrastrukturą sieciową,
- 3) Zamawiający zapewnia 2 maszyny wirtualne o parametrach 4 vCPU 16 GB RAM z systemem operacyjnym Windows Server 2016 w środowisku Vmware Vsphere do zainstalowania oprogramowania będącego przedmiotem umowy wskazanego w ofercie złożonej przez Wykonawcę. W przypadku wymagania płatnej bazy danych, Wykonawca musi dostarczyć odpowiednie licencje zgodnie z wymaganiami producenta na własny koszt.
- 4) uzupełniania we własnym zakresie papieru niezbędnego do wykonywania kopii/wydruków,
- 5) zwrócenia przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym z tym, że nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania,
- 6) terminowego dokonywania płatności należnych Wykonawcy z tytułu umowy.
- 7) zachowania 30 dniowego termin wypowiedzenia dzierżawy konkretnego urządzenia w przypadku rezygnacji w trakcie trwania umowy.

## § 6

1. Wykonawca i Zamawiający (Jednostki) zobowiązani są do oddelegowania swoich przedstawicieli do koordynacji wykonania przedmiotu umowy.
2. Koordynatorami w zakresie wykonywania obowiązków umownych, uprawnionymi jednocześnie do podpisania odbioru protokołu:
  - 1) ze strony Zamawiającego są pracownicy Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy  
\_\_\_\_\_
  - 2) ze strony (jednostek) osoby, które wskazane zostaną w załączniku/ach do umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy
  - 3) ze strony Wykonawcy są \_\_\_\_\_

## § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1, wyraża się kwotą **brutto**: \_\_\_\_\_ zł, słownie: \_\_\_\_\_,
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych za dzierżawę urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Cena za kopię/wydruk formatu A3 obliczona zostanie jako cena za dwie kopie/wydruki formatu A4, natomiast cena za kopię/wydruk formatu mniejszego niż A4, obliczana będzie jako cena za kopię/wydruk formatu A4.
5. Ceny nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 i 4 umowy oraz § 12 umowy.
6. Ilość urządzeń wielofunkcyjnych objętych przedmiotem zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w każdym czasie trwania umowy z zachowaniem warunków określonych w pkt 3 i 4 załącznika do swz pn. „Opisu Przedmiotu Zamówienia”

## § 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych i będzie dotyczyć faktycznie dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Faktury wystawiane będą do 15 dnia danego miesiąca. Rozliczenie nastąpi na podstawie stanów liczników odczytanych z oprogramowania będącym przedmiotem umowy i podania stanów liczników w formacie plików XLS.
3. Płatności za wykonywanie przedmiotu umowy będą realizowane przelewem, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu (Jednostce) za dany okres rozliczeniowy, zaś za termin płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego (Jednostki).
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym (Jednostką), a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać co miesiąc Zamawiającemu informację o łącznych kosztach realizacji niniejszej umowy.

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (Jednostce) kary umowne:
    - a) za zwłokę w dostarczeniu i uruchomieniu każdego urządzenia w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki (Wykonawca nie odpowiada za nieterminowe uruchomienie przedmiotu umowy w przypadku, gdy Zamawiający (Jednostka) nie udostępni Wykonawcy infrastruktury technicznej, o której mowa w § 5 pkt 2),
    - b) za zwłokę w przywróceniu ciągłości pracy oprogramowania niezbędnego do monitorowania wydruku, zarządzania flotą urządzeń oraz zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki w godzinach pracy Zamawiającego w przypadku awarii krytycznych,
    - c) za zwłokę w przywróceniu ciągłości pracy oprogramowania niezbędnego do monitorowania wydruku, zarządzania flotą urządzeń oraz zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym w wysokości 200,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w przypadku pozostałych awarii,  
(pozostałe awarie to wszystkie te awarie, które nie są awariami krytycznymi)



- d) za zwłokę w przywróceniu ciągłości pracy urządzenia wielofunkcyjnego w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nie dostarczenia urządzenia zastępczego w następnym dniu roboczym,
- e) za zwłokę w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych lub odbiorze zużytych tonerów i pojemników lub w dokonaniu naprawy urządzenia (w sytuacji gdy usterka wynika z winy użytkownika) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki,
- f) za zwłokę w wprowadzeniu danych do systemu opisanych w § 4 ust. 1 pkt 14) lub 15) 100 PLN za każdy dzień zwłoki.
- g) za zwłokę w uruchomieniu pełnej funkcjonalności modułu do monitorowania wydruku i zarządzania flotą urządzeń (tj. odczytywania wszystkich informacji opisanych w OPZ w pkt 8 z wszystkich modeli drukarek wymienionych w załączniku do OPZ nr 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- h) za zwłokę w złożeniu oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 umowy, w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
- i) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek (każdą płatność nieuwzględniającą waloryzacji),
- j) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki; karę tę nalicza się do maksymalnej wysokości 500,00 zł.
- k) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,

Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a) – j) będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego (Jednostkę).

- 3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia określonego w umowie.
- 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

- 1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie ureguluje należności przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe mimo otrzymania od Wykonawcy dwukrotnego pisemnego wezwania do uregulowania zaległości.
- 2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę jeśli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu (Jednostce) zamawianego urządzenia w terminie 2 miesięcy licząc od daty zamówienia mimo otrzymania dwukrotnego pisemnego wezwania do realizacji zamówienia. Dopuszcza się przekazanie wezwania drogą e-mail.
- 3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę jeżeli **miesiąc po** przyjętym okresie udostępnienia pełnej funkcjonalności systemu do zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym dane z **§ 4 ust. 1 pkt 14 lub z § 4 ust. 1 pkt 15** nie zostały przeniesione lub nie ma pełnej funkcjonalności modułu do zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym opisanej w **OPZ w pkt 9** lub nie ma pełnej funkcjonalności modułu do monitorowania wydruku i zarządzania flotą urządzeń o której mowa **§ 4 ust. 1 pkt 16** po wcześniejszym wezwaniu na piśmie otrzymanym od Zamawiającego informującym o brakach funkcjonalnych.
- 4. Oprócz przypadków określonych w przepisach KC, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi

bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 uPzp oraz w przypadku:
  - 1) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia – jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w SWZ,
  - 2) zmiany typu/modelu dostarczonego sprzętu – w przypadku wystąpienia okoliczności, które zmuszają wykonawcę do dostarczenia innego sprzętu niż wskazany w ofercie, pod warunkiem jednakże, iż sprzęt ten będzie posiadać parametry nie gorsze niż sprzęt zaoferowany w ofercie. W sytuacji jw. Wykonawca przedstawi pisemną informację odnośnie przyczyn, które spowodowały ww. sytuację.
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - 4) zmiany warunków gospodarczych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
  - 5) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
  - 6) wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.- wówczas zmianie (skróceniu) może ulec termin realizacji zamówienia
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
  - 1) podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj., Dz.U. z 2024r., poz. 427)

Strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez

Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
6. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 12

Umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, dlatego Strony dopuszczają możliwość:

- 1) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem następujących reguł:
  - a) Każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy - odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia - gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w ramach Komunikatu Prezesa GUS wskaże na wzrost/spadek cen o co najmniej **10%** lub więcej;
  - b) waloryzacja zostanie dokonana w oparciu o wartość Współczynnika Waloryzacji, obliczonego w sposób następujący:

**$Ww = (50\% \times p/100) + (50\% \times i/100)$** , gdzie:

<b>Ww</b>	Współczynnik Waloryzacji
<b>p</b>	wskaźnik zmiany przeciętnego wynagrodzenia w roku kalendarzowym poprzedzającym waloryzację, w stosunku do roku go poprzedzającego, opublikowany w Biuletynie Statystycznym GUS w sekcji PKD „Informacja i komunikacja”,
<b>i</b>	Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku kalendarzowym poprzedzającym waloryzację, w stosunku do roku go poprzedzającego, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

- c) określając wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, Strony wskazują, że z zastrzeżeniem pkt. 6, wynagrodzenie będzie waloryzowane wg wzoru:

**$W = Wz \cdot Ww$** , gdzie:

<b>W</b>	wynagrodzenie po waloryzacji
<b>Wz</b>	wynagrodzenie należne Wykonawcy przed waloryzacją
<b>Ww</b>	Współczynnik Waloryzacji obliczony o wskaźniki „p” oraz „i” opublikowane po pierwszym roku realizacji Umowy w zakresie

Dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem w zakresie Pakietu I w 2026 r. (za 2025 r.) oraz analogicznie w latach kolejnych.
--

- d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający z tytułu przesłanki opisanej w niniejszym ustępie w całym okresie obowiązywania Umowy wynosi **10%** wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 Umowy;
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1), może nastąpić jednorazowo po zakończeniu każdego 12 miesięcznego okresu jej świadczenia, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty jej obowiązywania.
  - 3) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym sposób wyliczenia, według którego wnosi o zmianę wynagrodzenia oraz wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, wykazując we wniosku waloryzacyjnym okoliczności uzasadniające zmianę wynagrodzenia, które mają wpływ na wzrost kosztów świadczenia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  - 4) Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
  - 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - 1) przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi,
    - 2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
  - 6) Strony postanawiają, że w przypadku zaprzestania publikacji dokumentów będących podstawą wyliczenia wskaźników określonych w pkt. 1) lub ich nieopublikowania w terminie pozwalającym na złożenie wniosku o zawarcie aneksu do Umowy dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia, Strony wspólnie ustalą inny analogiczny wskaźnik oraz podstawę jego wyliczenia.

### § 13

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność ze ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami wymienionymi w ust. 1.

### § 14

W Urzędzie Miasta Bydgoszczy wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i na stronie [https://prawomiejskowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533\\_2024](https://prawomiejskowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533_2024)

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych - przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia swz.

**§ 16**

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy  
Bydgoszcz, dnia \_\_\_\_\_

## **ZAMÓWIENIE**

Niniejszym składam zamówienie na następujące urządzenia wielofunkcyjne:

<b>Typ urządzenia</b>	<b>Miejsce dostarczenia urządzenia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Uwagi</b>

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko oraz podpis osoby zamawiającej

Załącznik nr 2 do umowy  
Bydgoszcz, dnia \_\_\_\_\_

### Protokół przekazania urządzeń wielofunkcyjnych

W dniu \_\_\_\_\_ zostały przekazane do: \_\_\_\_\_, na  
czas obowiązywania umowy nr \_\_\_\_\_, – niżej wymienione urządzenia

Model	Nr seryjny	Data zainstalowania	Licznik
			Mono: _____ Kolor: _____
			Mono: _____ Kolor: _____
			Mono: _____ Kolor: _____

będące własnością \_\_\_\_\_

Adres jednostki, gdzie zainstalowano urządzenie:

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_  
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)  
protokołu)

\_\_\_\_\_  
(osoba upoważniona do podpisania

**Protokół zdania urządzeń wielofunkcyjnych**

W dniu \_\_\_\_\_ zostały przekazane firmie:

– niżej wymienione urządzenia:

Model	Nr seryjny	Data odinstalowania	Licznik
			Mono: _____ Kolor: _____
			Mono: _____ Kolor: _____
			Mono: _____ Kolor: _____

zainstalowane w \_\_\_\_\_

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.  
Wykonawca potwierdza trwałe usunięcie wszystkich danych Zamawiającego (Jednostki) z pamięci urządzenia.

\_\_\_\_\_  
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)  
protokołu)

\_\_\_\_\_  
(osoba upoważniona do podpisania



ZAŁĄCZNIK Nr \_\_\_\_\_ do UMOWY NR \_\_\_\_\_

Zawartej w dniu \_\_\_\_\_ w Bydgoszczy pomiędzy:

**MIASTEM BYDGOSZCZ**

z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, NIP 953-10-11-863,

a \_\_\_\_\_  
(Wykonawca)

zwana dalej **Wykonawca**

w zakresie dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych (wraz z oprogramowaniem)\* na potrzeby (Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz)\*

W wykonaniu postanowień Umowy Głównej zawartej w wyniku przeprowadzonego przez Miasto Bydgoszcz przetargu nieograniczonego oznaczonego nr sprawy: WZP.271.15.2024.E

a \_\_\_\_\_  
(Jednostka)  
z siedzibą w \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_,

reprezentowana przez:

zwana dalej **Odbiorcą**

**§1**

**Odbiorca** oświadcza, że :

1. Jest powiązana organizacyjnie / kapitałowo\* z Miastem Bydgoszcz.
2. Zapoznała się i akceptuje treść wymienionej we wstępie Umowy.

**§2**

**Wykonawca** oświadcza, iż zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń wielofunkcyjnych celem dzierżawy oraz świadczenia serwisu na rzecz Odbiorcy na warunkach określonych w Umowie nr \_\_\_\_\_

**§3**

1. **Odbiorca** upoważnia do podpisania protokołów odbioru/zdania urządzenia lub protokołów instalacji/deinstalacji urządzenia, zgłaszania awarii, zamawiania materiałów eksploatacyjnych:

- Pan(i) \_\_\_\_\_
- Pan(i) \_\_\_\_\_
- Pan(i) \_\_\_\_\_

2. W okresie trwania niniejszej umowy Odbiorca ma prawo do zamówienia \_\_\_\_\_  
urządzeń/nia ,

3. Każde zamówienie wymaga uzyskania zgody Wydziału Informatyki Urzędu Miasta  
Bydgoszczy odpowiedzialnego za realizację Umowy nr \_\_\_\_\_

#### **§4**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§5**

w zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają postanowienia Umowy nr \_\_\_\_\_  
oraz przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **§6**

Załącznik do Umowy podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej  
ze stron.

Wykonawca

Miasto Bydgoszcz

Odbiorca

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*-niepotrzebne skreślić