

NIiPP.271.2.8.2024

Ogłoszenie o zamówieniu

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa pomostów w m. Samołęż wraz z zagospodarowaniem plaży”.

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa pomostów w m. Samołęż wraz z zagospodarowaniem plaży”. Planowane elementy projektu, m.in.:

- 1) wiata: minimalna powierzchnia – do 20 m², maksymalna powierzchnia – 35 m²; wysokość max. 5,0 m;
- 2) piłkochwyty: liczba obiektów do 4 szt.; wysokość do 5 m;
- 3) boiska: liczba obiektów do 2 szt.; do 240 m² i 200 m²;
- 4) krąg ogniskowy: maksymalna powierzchnia – 40 m²;
- 5) siłownia zewnętrzna: maksymalna powierzchnia – 80 m²;
- 6) plac zabaw: maksymalna powierzchnia – 300 m²;
- 7) ogrodzenie: wysokość do 2,0 m;
- 8) lampy: ilość do 10 szt, maksymalna wysokość 5,0 m;
- 9) pomosty pływające: 2 szt. o długości do 50,0 mb każdy;
- 10) stojaki na rowery: ilość 2 szt;
- 11) ławki parkowe: maksymalna ilość 10 szt;
- 12) kosze na śmieci: maksymalna ilość 10 szt;
- 13) monitoring;
- 14) kosze na selektywną zbiórkę odpadów;
- 15) przebieralnie – 2 szt;
- 16) punkt wodowania – 1 szt;
- 17) utwardzenia – do 600,00 m²;
- 18) parkingi – do 30 miejsc.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w dokumentach zamówienia, m.in. załączniku nr 3 pn. „Szczegółowy zakresie zamówienia”.

Gmina Wronki jest na etapie uzyskiwania decyzji o warunkach zabudowy.

3. Kryteria oceny ofert i ich procentowa wartość: najniższa cena ogółem w zł brutto 100% = 100 pkt.

4. Imię i nazwisko pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia: p. Arkadiusz Sakowski, tel. nr 67 25 45 306, adres e-mail: a.sakowski@wronki.pl

5. Termin składania ofert przez platformę zakupową:

a) dzień: 13 czerwca 2024 r.

b) godzina: 09:00

6. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

7. Termin wykonania zamówienia: 250 dni od dnia podpisania umowy.

8. Okres gwarancji: 36 miesięcy.

9. Warunki płatności:

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT częściowej i końcowej płatnych przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Szczegółowe warunki płatności zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym.

2) Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi cena ryczałtowa w złotych brutto. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny w złotych netto, wartości podatku VAT w złotych, stawki podatku VAT w % oraz ceny w złotych brutto.

- 3) Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Szczegółowymi zakresami zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy.
- 4) Cena ofertowa obejmować musi całość zadania (zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia).
- 5) Przedmiot zamówienia objęty jest **stawką podatku VAT w wysokości 23%** w oparciu o aktualnie obowiązującą ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz aktualnie obowiązującą ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym. Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u.
- 6) Prawidłowe ustalenie stawki VAT zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy. Zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 7) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.
- 8) Cena oferty (w zł brutto) złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej musi zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki przekazywane innym podmiotom (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS), które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 9) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty w zł brutto) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty w zł brutto.
- 10) Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty.

11) W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy dotyczącego jego zatrudnienia u innego pracodawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, czy Wykonawca nie znajduje się w stosunku pracy z innym podmiotem i czy nie są odprowadzane z tego tytułu odpowiednie składki.

12) Z wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa o dzieło.

13) W sytuacji, gdy Wykonawca nie zawrze wszystkich elementów cenotwórczych, w tym składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy, Zamawiający ofertę złożoną przez Wykonawcę odrzuci.

14) Niedopuszczalne jest stosowanie upustów lub rabatów.

15) Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza cen wariantowych.

16) Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507). Oświadczenie potwierdzające spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu zawarte zostało w Formularzu ofertowym.

2) Zamawiający uzna za spełniony warunku udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje** nw. osobami, które **posiadają uprawnienia budowlane do projektowania** w specjalności:

a) architektonicznej,

b) konstrukcyjno – budowlanej,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

lub odpowiadające im równoważne uprawnienia do projektowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wykazu osób, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

12. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

- 1) formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) wykaz osób, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku składania oferty wspólnej (wówczas pełnomocnictwo musi zostać udzielone do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Wszystkie ww. dokumenty Wykonawca zobowiązany jest podpisać i w formie skanu załączyć do oferty złożonej za pomocą Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/wronki>
Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w formie elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Informacje dodatkowe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) W przypadku wystąpienia w złożonej ofercie błędów lub braków, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcę do ich sprostowania, bądź uzupełnienia w formie elektronicznej.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień złożonych ofert.

- 6) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie elektronicznej informacji dot. danych osoby wyznaczonej do koordynacji zamówienia.
- 7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
- 8) Oferty, które złożone zostaną po terminie wyznaczonym na ich składanie lub nie będą zawierać istotnych elementów zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

15. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto (*Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Wronki Nr 46/2021 z dnia 29.12.2021 r.*).

16. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Projektowane postanowienia umowy.
- 3) Szczegółowy zakres zamówienia.
- 4) Wykaz osób.
- 5) Mapa zasadnicza.

BURMISTRZ
Rafał Zimny

Wykonawca (nazwa)	
Adres Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
E-mail	

**Gmina Wronki
ul. Ratuszowa 5
64 - 510 Wronki**

O F E R T A

na wykonanie zamówienia pn.

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
pn.: „Budowa pomostów w m. Samołęż wraz z zagospodarowaniem plaży”
(NliPP.271.2.8.2024)**

1. Cena całkowita ryczałtowa* za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Cena wykonania zamówienia OGÓŁEM – w złotych netto	
2	Wartość podatku VAT - w złotych*	
3	Stawka podatku VAT*	23%
4	Cena wykonania zamówienia OGÓŁEM – w złotych brutto**	

* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

** Cena wykonania zamówienia w zł brutto złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej musi zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki przekazywane innym podmiotom (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS), które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

3. Urząd Skarbowy właściwy miejscowo i rzeczowo dla Wykonawcy:

4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) postanowienia zawarte w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Przedmiot zamówienia:

a) zrealizuję/emy siłami własnymi*

b) zamierzam/y zrealizować z udziałem Podwykonawców w zakresie:

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia /(wyszczególnienie części usług)	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1) wykaz osób

2)

....., dn. __ . __ . 2024 r.
/Miejscowość/

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr**O ŚWIADCZENIE USŁUG**

Zawarta w dniu we Wronkach pomiędzy Gminą Wronki zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki – Rafała Zimny, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marleny Heliasz a firmą (NIP:....., REGON:),

zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

po przeprowadzeniu postępowania (Nr), zgodnie z § 6 Regulaminu zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 46/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 grudnia 2021 r.), obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zamówienia pn. „Budowa pomostów w m. Samołęż wraz z zagospodarowaniem plaży”**.
2. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Koordynację prac sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Arkadiusz Sakowski, nr tel. kontaktowego: 67 25 45 309, 660 661 109, adres e-mail: a.sakowski@wronki.pl
 - b) Marlena Hibner-Koza, nr tel. 795-573-884, adres e-mail: m.hibnerkoza@wronki.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) osoba wyznaczona do koordynacji zamówienia: p., nr tel.; e-mail: _____
 - b) p., który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, nr tel.; e-mail: _____

- c) p., który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nr tel. _____; e-mail: _____
- d) p., która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, nr tel. _____; e-mail: _____

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy **w ciągu 250 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi:
 - a) netto: zł (słownie:
 - b) wartość podatku VAT: zł (słownie:
 - c) **brutto**: **zł** (słownie:
2. Strony ustalają, że prace będące przedmiotem umowy zostaną rozliczone dwoma fakturami:
 - 1) w roku 2024 - fakturą częściową w wysokości 40,00% oferowanej ceny brutto określonej w ust. 1 po:
 - a) pozyskaniu mapy do celów projektowych,
 - b) wykonaniu badań geotechnicznych oraz opracowaniu opinii geotechnicznej,
 - c) wykonaniu operatu wodnoprawnego wraz z przygotowaniem kompletnego wniosku i uzyskaniem decyzji wodnoprawnej, po złożeniu wniosku do PGW Wody Polskie o podpisanie umowy na użytkowanie gruntów pokrytych wodami, uzyskaniu decyzji o wyłączeniu z produkcji użytków rolnych),
 - d) wykonaniu dokumentacji dot. likwidacji wszystkich kolizji,
 - e) opracowaniu projektu architektoniczno-budowlanego w formie papierowej – 4 egz.,

- f) opracowaniu projektu zagospodarowania terenu w formie papierowej – 4 egz.,
 - g) wykonaniu projektu architektoniczno-budowlanego w formie elektronicznej (na płycie CD) – 1 szt,
 - h) wykonaniu projektu zagospodarowania terenu w formie elektronicznej (na płycie CD) – 1 szt,
 - i) podpisaniu protokołu częściowego
- 2) w roku 2025 - fakturą końcową w wysokości 60,00 % oferowanej ceny brutto określonej w ust. 1, po:
- a) uzyskaniu wszystkich opinii, uzgodnień, pozwoleń (w tym zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane, umowę dzierżawy, umowę użytkowania gruntów pokrytych wodami),
 - b) przygotowaniu i złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
 - c) uzyskaniu pozwolenia na budowę,
 - d) opracowaniu projektu technicznego w formie papierowej – 4 egz.,
 - e) wykonaniu projektu technicznego w formie elektronicznej (na płycie CD) – 1 szt,
 - f) wykonaniu specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD) – po 1 egz.,
 - g) wykonaniu kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót – po 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (na płycie CD).
 - h) podpisaniu protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Należność będzie płatna w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 763-10-02-006.
5. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury należy wystawić na Gminę Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na własny koszt wykonane prace, stanowiące przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Prace stanowiące przedmiot umowy zgłoszone do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, że zamówienia są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami budowlanymi. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowiąc będą integralną część umowy.

§ 5

1. Miejscem odbioru wykonanych kompletnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych wraz z potwierdzeniem złożonego wniosku o pozwolenie na budowę będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki – biuro nr 11, II piętro.
2. Dokumentami potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 2 stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego faktur VAT tytułem wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, które określone jest w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

2. Kary umowne potrącone zostaną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego jemu wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac (usługi) nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania, jak również zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy albo od umowy odstąpić. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający może po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad odstąpić od umowy. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowania, na zasadach ogólnych. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
6. W przypadku, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% kwoty wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 lit. c.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowego terminu wykonania umowy.
9. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych w okresie gwarancji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, określonym w wezwaniu do zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz zryczałtowanego świadczenia, o którym mowa w art.10 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich i szkody w mieniu związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, powstałe w trakcie wykonywania prac (świadczenia usług), jak również w okresie

gwarancyjnym podczas usuwania wad.

2. Wykonawca na własny koszt powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową i w okresie gwarancyjnym.

§ 8

Postanowienia szczegółowe:

- 1) Przed sporządzeniem dokumentacji, Wykonawca dokona w terenie wizji lokalnej, z której sporządzi dokumentację zdjęciową i załączy ją do wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 2) W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie zamówienia, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w pkt. 4.
- 3) Prawa nabyte zgodnie z pkt. 2 uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptacje (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
 - b) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
 - c) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - d) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
 - e) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji;

- f) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
 - g) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
 - h) wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;
- 4) W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
- 5) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9

1. Okres gwarancji na wykonaną dokumentację wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 5 ust 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego, nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad w dokumentacji w uzgodnieniu z Zamawiającym. Termin na usunięcie wad określony jest w warunkach gwarancji.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres zamówienia.
2. RODO.
3. Warunki gwarancji.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 1
do umowy Nr NLIIP.....
z dnia2024 r.

Szczegółowy zakres zamówienia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Warunki gwarancji

Wykonawca:

Firma.....

.....,

Adres

Telefon, e-mail FAX.....

udziela na okres gwarancji (*którego początek liczony od dnia końcowego odbioru*),

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zamówienia pn. „Budowa pomostów w m. Samołęż wraz z zagospodarowaniem plaży”.

w adres:.....,

zgodnie z umową zawartą z **Zamawiającym** – Gminą Wronki,

nr, z dnia,

zwana dalej **Umową**.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zamówienia pn. „Budowa pomostów w m. Samołęż wraz z zagospodarowaniem plaży”.

2. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faxem, e-mailem lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanym przez Wykonawcę w nagłówku niniejszej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt. 4 i pkt 5.

3. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej realizację zadania, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż do 3 dni od daty zawiadomienia.

4. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem określone w punkcie 4, i nie powodujące niemożliwość eksploatacji przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** usunie w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego** lub Użytkownika.

5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może ustalić inne niż w punkcie 4 i 5 terminy usunięcia wad.

6. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w ww. terminach, **Zamawiający** po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę: we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, lub przez podmiot trzeci również na koszt **Wykonawcy**, poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót, zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym , a Wykonawcą, bądź wystawienia dowodu księgowego P.K.
7. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zamówienia

1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn. „Budowa pomostów w m. Samołęż”.

2. Zakres zamówienia:

- 1) pozyskanie mapy do celów projektowych,
- 2) badania geotechniczne oraz opracowanie opinii geotechnicznej,
- 3) uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień, pozwoleń (w tym zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane, umowę dzierżawy, umowę użytkowania gruntów pokrytych wodami, pozwolenia wodno-prawnego, decyzji o wyłączeniu z produkcji użytków rolnych),
- 4) likwidacja wszystkich kolizji,
- 5) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego w formie papierowej – 4 egz.,
- 6) opracowanie projektu zagospodarowania terenu w formie papierowej – 4 egz.,
- 7) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego w formie elektronicznej (na płycie CD) – 1 szt,
- 8) wykonanie projektu zagospodarowania terenu w formie elektronicznej (na płycie CD) – 1 szt,
- 9) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- 10) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 11) opracowanie projektu technicznego w formie papierowej – 4 egz.,
- 12) wykonanie projektu technicznego w formie elektronicznej (na płycie CD) – 1 szt,
- 13) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD) – po 1 egz.,
- 14) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót – po 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (na płycie CD),

3. Opracowania na płycie powinny być wykonane w wersji edytowalnej (np. .doc, .dwg, .xls), w formacie .pdf, a przedmiary robót i kosztorysy ofertowe dodatkowo w formacie .xls oraz w wersji edytowalnej w formacie .ath.

4. Pozostałe wymagania dotyczące projektu budowlano-wykonawczego:

- 1) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób naruszający zasadę uczciwej konkurencji.

- 2) Proponowane materiały i urządzenia należy opisać za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału i urządzenia, to projektant jest zobowiązany do określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności. W razie wątpliwości i pytań – na etapie postępowania przetargowego –dotyczących parametrów technicznych wskazujących na jednego producenta, projektant jest zobowiązany (na pisemne wezwanie Zamawiającego) do wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów i urządzeń.
- 3) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przeprowadzonym na roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu udostępnić część opisową projektu w wersji edytowalnej w formacie .doc.
- 4) Dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – projektant zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat tych materiałów i parametrów.
- 5) Opracowany przedmiar robót, kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski winny uwzględnić koszty przywrócenia przyległego terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszystkie wymogi potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 7) Opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
 - a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - b) format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum i złożony do formatu A4,
 - c) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
 - d) każdy rysunek jest opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
 - e) posiada ponumerowane strony.
- 8) Wszelkie ewentualne błędy w przedkładanej dokumentacji oraz brakujące opracowania Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić w ramach kwoty umownej wynagrodzenia w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu w ciągu 2 dni odpowiedzi na pytania zadane na etapie ogłoszonego postępowania na realizację zamówienia dotyczące przygotowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także na etapie realizacji zamówienia.

5. Postanowienia dodatkowe:

Planowane elementy projektu, m.in.:

- 1) wiata: minimalna powierzchnia – do 20 m², maksymalna powierzchnia – 35 m²; wysokość max. 5,0 m;
- 2) piłkochwył: liczba obiektów do 4 szt.; wysokość do 5 m;
- 3) boiska: liczba obiektów do 2 szt.; do 240 m² i 200 m²;
- 4) krąg ogniskowy: maksymalna powierzchnia – 40 m²;
- 5) siłownia zewnętrzna: maksymalna powierzchnia – 80 m²;
- 6) plac zabaw: maksymalna powierzchnia – 300 m²;
- 7) ogrodzenie: wysokość do 2,0 m;
- 8) lampy: ilość do 10 szt, maksymalna wysokość 5,0 m;
- 9) pomosty pływające: 2 szt. o długości do 50,0 mb każdy;
- 10) stojaki na rowery: ilość 2 szt;
- 11) ławki parkowe: maksymalna ilość 10 szt;
- 12) kosze na śmieci: maksymalna ilość 10 szt;
- 13) monitoring;
- 14) kosze na selektywną zbiórkę odpadów;
- 15) przebieralnie – 2 szt;
- 16) punkt wodowania – 1 szt;
- 17) utwardzenia – do 600,00 m²;
- 18) parkingi – do 30 miejsc.

Gmina Wronki jest na etapie uzyskiwania decyzji o warunkach zabudowy.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Oświadczam/y, że następujące osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia

w ramach zadania - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa pomostów w m. Samołęż wraz z zagospodarowaniem plaży”.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): NliPP.271.2.8.2024

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja / stanowisko	Opis uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą. Należy wpisać „dysponujemy” (wówczas konieczne jest wskazanie podstawy do dysponowania) lub „będziemy dysponować”
1.	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania)	Numer decyzji o przyznanych uprawnieniach Wydana dnia przez Zakres uprawnień Numer członkowski okręgowej izby inżynierów.....	dysponujemy* podstawa: będziemy dysponować*
2.	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania)	Numer decyzji o przyznanych uprawnieniach Wydana dnia przez Zakres uprawnień Numer członkowski okręgowej izby inżynierów.....	dysponujemy* podstawa: będziemy dysponować*

3.	<p>Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania)</p>	<p>Numer decyzji o przyznanych uprawnieniach</p> <p>Wydana dnia</p> <p>przez</p> <p>Zakres uprawnień</p> <p>Numer członkowski okręgowej izby inżynierów.....</p>	<p>dysponujemy* podstawa:</p> <p>będziemy dysponować*</p>
----	--	--	---

*niepotrzebne skreślić

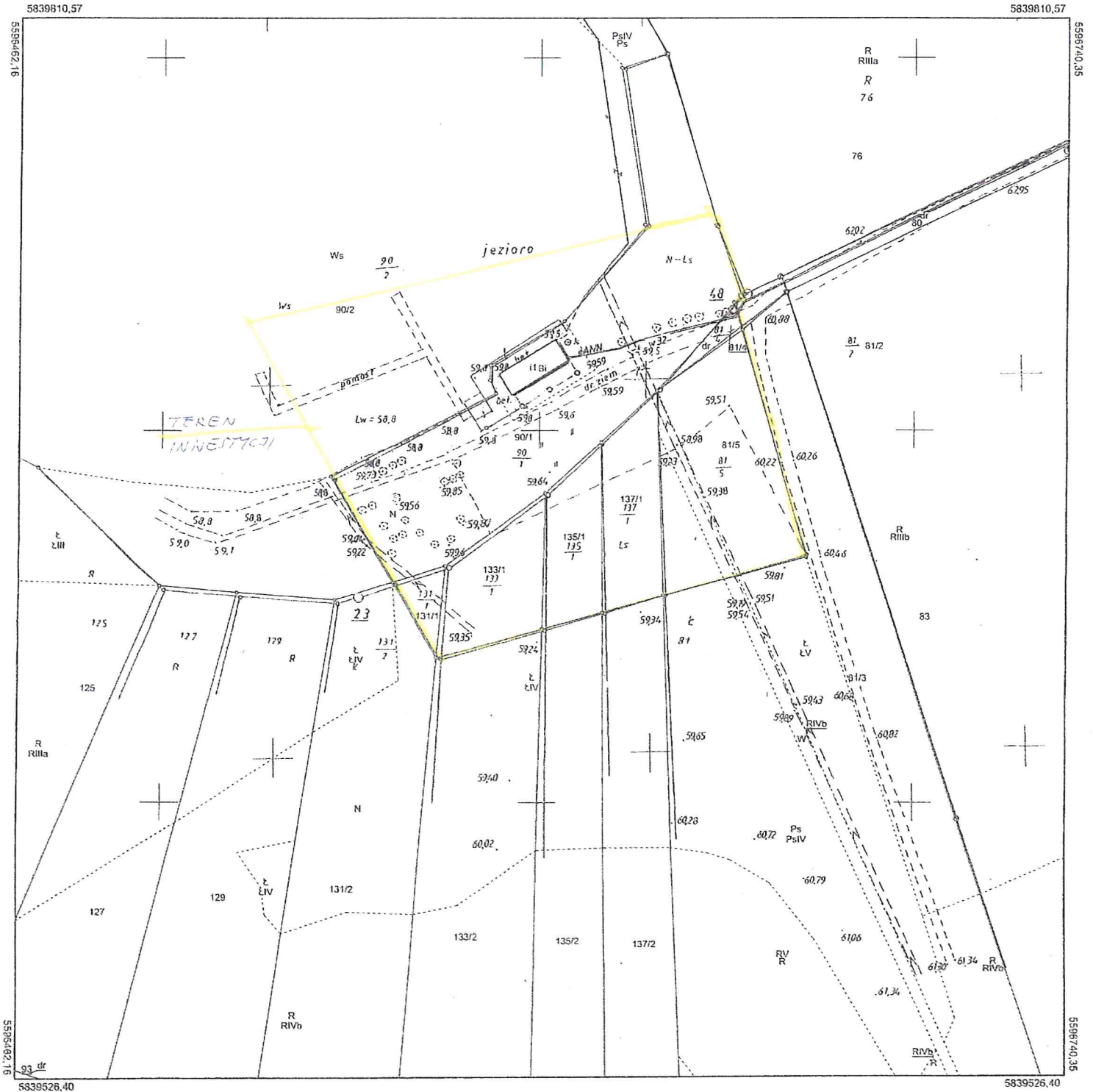
Uwaga!

W przypadku, kiedy Wykonawca wskazał osobę, którą **będzie dysponować** zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które należy załączyć do OFERTY.

STAROSTA SZAMOTULSKI
 ul. Wojska Polskiego 4
 64-500 Szamotuły
 Znak: GK-II.6642.1.808.2024

Województwo: 30 wielkopolskie
 Powiat: 3024 szamotulski
 Jednostka ewidencyjna: 302408_5 Wronki - obszar wiejski
 Obręb ewidencyjny: 0019 Samolęż

Mapa zasadnicza
 Skala 1:1000



Nazwa organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	STAROSTA SZAMOTULSKI
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	P.3024.2015.3602
Nazwa materiału zasobu	Mapa zasadnicza
Data wykonania kopii materiału zasobu	28-03-2024 r.
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	Z up. STAROSTY mgr inż. Martyna Pleń KIEROWNIK REFERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

