



ZAPYTANIE OFERTOWE

SP ZOZ WSPRITS w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi pn.:
„Sukcesywny zakup sprzętu jednorazowego do karetki neonatologicznej”
Postępowanie nr **TZPiZI-ZO.264/08/D/21**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
KRS – 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845;
tel. 24/267-84-00, www.wspritsplock.pl, e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest poniżej kwoty 130.000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku więc postępowanie Zamawiający prowadzi w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 z dnia 01 lutego 2021 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku w sprawie wprowadzenia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych*.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywny zakup sprzętu jednorazowego do karetki neonatologicznej**.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment, zgodnie ze swoimi potrzebami. Dopuszcza także produkt równoważny, przez który rozumie się asortyment o identycznym przeznaczeniu, jak opisany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego i o parametrach – jeśli je doprecyzowano – nie gorszych z punktu widzenia użytkownika.
2. Wspólny słownik zamówień **CPV: 33171200-1 – przyrządy do resuscytacji**
33141620-2 – zestawy medyczne;
33140000-3 – materiały medyczne
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, niepoważony, niewadliwy wraz z instrukcją w języku polskim.
4. Opis właściwości, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminy ważności oraz numer świadectwa rejestracji muszą znajdować się na opakowaniach, jeżeli jest takie wskazanie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami Zamawiającego.
5. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarcza przedmiot zamówienia do Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosił minimum 12 miesięcy lub był dłuższy, jeżeli przewiduje to ich producent, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający w formie pisemnej ma prawo jednostronnie zmienić ilość danego asortymentu na inny asortyment objęty umową, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje zwiększenia ogólnej ceny określonej w umowie.
8. Cena oferty nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów usługi, zgodnie z art. 632 K.C. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Podpisanie oświadczenia (wymienionego w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzającego, że Wykonawca:
 - a) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
 - b) Zapoznał się z zapytaniem ofertowym – **oznaczonym znakiem: TZPiZI-ZO.264/08/D/21** i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - c) Nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego)
- 3) Wykonawca oprócz podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym zawartym w formularzu oferty załączy do oferty:
 - a) **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia [*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*], lub należy wskazać w ofercie gdzie Zamawiający może pobrać wymieniony dokument ze strony internetowej.
 - c) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania/ składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

- a. Wykonawca będzie zobowiązany w umowie do realizacji usługi dostawy opisanej w zapytaniu ofertowym w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.
- b. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

VII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent może wycofać ofertę pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, że wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, rozstrzygnięcie lub unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i zamieszczał w sekcji „Komunikaty publiczne”.



6. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – zamowienia@wspritsplock.pl

VIII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego
 - 3) **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia [*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*]
 - 4) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Oferenci sporządzają ofertę w języku polskim, czytelnie i składają ją wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
5. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi dokumentami przyjmuje się datę przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym należy do Wykonawcy. *W przypadku zastosowania podmiotowego/przedmiotowego zwolnienia z VAT, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą-- oświadczenie zawierające informację w tym w zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.*
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty:
 - 1) z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym,lub
 - 2) w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę.
9. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
10. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy załączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 3 pkt. 4). Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ponadto, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii



dokumentów załączanych do oferty w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- Ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć do dnia **22.06.2021r. do godz. 10:00**, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
Jeżeli Wykonawca nie zamieści oferty wraz z niezbędnymi dokumentami na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.
- Otwarcie ofert (rozszyfrowanie) nastąpi za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl> w dniu 22.06.2021r. godz. 10:05.
- Termin związania ofertą: **14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:

- Cena oferty ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wynagrodzenia Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przyszłego zamówienia „**Sukcesywny zakup sprzętu jednorazowego do karetki neonatologicznej**”
- Każda pozycja wymieniona w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2) musi być wyceniona. Wartość oferty zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego (załącznik nr 1).
- Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

| Kryterium | Znaczenie procentowe | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------------------------------|----------------------|--|
| Cena oferty brutto w PLN (C) | 60% | 60 pkt. |
| Czas dostawy (CzD) | 20% | 20 pkt. |
| Termin płatności (TP) | 20% | 20 pkt. |

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + CzD + TP$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

C – liczba punktów przyznanych za kryterium **Cena**;

CzD – liczba punktów przyznanych za kryterium **Czas dostawy**;

TP - liczba punktów przyznanych za kryterium **Termin płatności**.

- Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- Cena (C) – waga 60%**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times .60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Czas dostawy (CzD) – waga 20%** - do przyznania liczby punktów Wykonawcy za przedmiotowe kryterium wykorzystana zostanie następująca zasada:
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dostawę w terminie:
 - a) **do 24 godzin** w dni robocze otrzyma - **20 pkt.**
 - b) **do 48 godzin** w dni robocze otrzyma – **10 pkt.**
 - c) **do 72 godzin** w dni robocze otrzyma – **0 pkt.**Wykonawca w Formularzu Ofertowym powinien dokonać odpowiedniego zapisu, w jakim czasie będzie dokonywał częściowych dostaw przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego zapisu, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje czas dostawy do 72 godzin w dni robocze i przyzna danemu Wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium. Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 3) **Termin płatności (TP) – waga 20%** - do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za przedmiotowe kryterium wykorzystana zostanie następująca zasada:
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:
 - a) **30 dniowy** termin płatności za fakturę otrzyma – **20 pkt.**
 - b) **14 dniowy** termin płatności za fakturę otrzyma – **0 pkt.**Wykonawca w formularzu ofertowym powinien dokonać odpowiedniego zapisu, z jakim terminem płatności będzie wystawiał fakturę za częściowe dostawy przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego zapisu o terminie płatności faktury za dostawy częściowe, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 14 dniowy termin płatności za fakturę i przyzna danemu Wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium.
6. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 odpowiednio dla każdej części zamówienia według wzoru:
Ocena końcowa = Cena + Czas dostawy + Termin płatności.
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i w ten sposób zostanie przeliczona liczba punktów.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
14. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy w sekcji „Komunikaty publiczne”.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych **jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, tel. 24/267-84-00 e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się telefonicznie pod nr 24/267-84-00, e-mail: ido@wspritsplock.pl
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym o **nr TZPiZI-ZO.264/08/D/21**;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 66¹ KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
6. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wykonawcy, który wykaże, że ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
8. Sprzeciw powinien wskazać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe



przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

9. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym wykonawca mógł, przy dołożeniu należytej staranności, powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający może rozpoznać sprzeciw lub pozostawić bez rozpoznania.
11. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie: 15.06.2021 Katarzyna Szewczyńska

Data i podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia: 15.06.2021 Tomasz Adamkiewicz

Data i podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora: 15.06.2021 Lucyna Kęsicka