

KP-272-PNK-20/2022

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu usprawnienia procesów dydaktycznych (nowe technologie) „Reverse teaching and flipped classroom in technical education” realizowanego w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Lubelskiej – część druga”.

Opis usługi:

- 1) **Nazwa szkolenia:** Szkolenie z zakresu usprawnienia procesów dydaktycznych (nowe technologie) „Reverse teaching and flipped classroom in technical education”
- 2) **Liczba uczestników:** 11
- 3) **Uczestnicy szkolenia:** Pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej prowadzący zajęcia ze studentami
- 4) **Liczba dni/godzin szkolenia:** 5 dni/30 godzin
- 5) **Wyjazd 7 dniowy:** 2 dni na dojazd/przyjazd + 5 dni szkolenia
- 6) **Cel szkolenia:** Podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry naukowej, naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej prowadzącej zajęcia ze studentami
- 7) **Opis szkolenia:**

Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli przede wszystkim nabyć nowe umiejętności dydaktyczne, które będą przydatne w pracy zarówno ze studentami krajowymi jak i zagranicznymi.

W tradycyjnym modelu nauczania wykładowca jest głównym źródłem wiedzy. To on prowadzi zajęcia, w których przepływ informacji zachodzi od prowadzącego zajęcia, do studenta. Studenci wykonują zlecane zadania, a uzyskany wynik przedstawiają prowadzącemu. Szkolenie to (poprzez zagraniczne warsztaty) podniesie kompetencje kadry dydaktycznej pracowników Wydziału Elektrotechniki i Informatyki, w obszarze innowacyjnych metod/umiejętności dydaktycznych. Uzyskane kompetencje pozwolą na większe zaangażowanie studenta w proces dydaktyczny. Stanie się on bardziej aktywny, przez co w znaczącym stopniu przyswoi wiedzę.

Odwrócona klasa to strategia instruktazowa i rodzaj blended learningu, który odwraca tradycyjne środowisko uczenia się poprzez dostarczanie treści instruktazowych, często online, poza salą lekcyjną. Przenosi działania, w tym te, które tradycyjnie można uznać za zadania domowe, do klasy. W odwróconej klasie uczniowie oglądają wykłady online, współpracują przy dyskusjach online lub przeprowadzają badania w domu, angażując się w koncepcje w klasie pod kierunkiem mentora.
- 8) **Zapewnienie trenerów/szkoleniowców:** Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Podmiot realizujący szkolenie, tj. specjalistów posiadających doświadczenie teoretyczne i praktyczne, któremu powierzy realizację szkolenia pn. „Reverse teaching and flipped classroom in technical education”. Trener/szkoleniowiec powinien posiadać odpowiednie doświadczenie potwierdzone certyfikatami, zaświadczeniami lub publikacjami. Językiem szkolenia powinien być język angielski/polski. Podmiotem realizującym szkolenie może być każda uczelnia lub jednostka szkoleniowa, która specjalizuje się w zagadnieniach zgodnych z tematyką i programem szkolenia.
- 9) **Miejsce szkolenia:** Hiszpania.
- 10) **Zapewnienie sali szkoleniowej:** Wykonawca lub Podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić sale szkoleniowe dostosowane do prowadzenia zajęć dla uczestników szkolenia oraz trenera. Pomieszczenie powinno posiadać dobre oświetlenie, być wentylowane i/lub klimatyzowane z dostępem do świeżego powietrza, posiadać możliwość zaciemnienia okien w celu prawidłowej widoczności przedstawianej prezentacji, być wyposażone w projektor multimedialny oraz komputer lub laptop, a także powinno posiadać pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.



- 11) **Zapewnienie materiałów szkoleniowych:** Wykonawca wraz z Podmiotem szkoleniowym zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały mają być dostosowane do programu szkolenia i powinny zostać rozdane w pierwszym dniu szkolenia oraz być przetłumaczone na język angielski lub polski.
- 12) **Dokumentacja szkoleniowa i sprawdzenie efektów kształcenia:** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji szkoleniowej i poszkoleniowej (uzupełnianie dziennika zajęć oraz ankiet i innych dokumentów uzgodnionych z Zamawiającym)
- 13) **Zakwaterowanie:** Wykonawca jest zobowiązany do:
- rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych (sześć pełnych dób hotelowych) dla uczestników szkolenia w hotelu o kategorii co najmniej 3\* (trzy gwiazdkowy), w pobliżu miejsca odbywania szkolenia
  - zakwaterowania uczestników w pokojach dwuosobowych (2 łóżka jednoosobowe) – pokoje dla osób niepalących, z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażone w infrastrukturę telekomunikacyjną (łącze internetowe).
- 14) **Ramowy harmonogram usługi**
- Dzień I
- a) Wyjazd z Lublina
  - b) Przybycie do miejsca docelowego - Zakwaterowanie w hotelu
  - c) Kolacja w hotelu
- Dzień II
- a) Śniadanie w hotelu
  - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (w okolicach miejsca szkolenia)
  - c) Kolacja w hotelu
- Dzień III
- a) Śniadanie w hotelu
  - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (w okolicach miejsca szkolenia)
  - c) Kolacja w hotelu
- Dzień IV
- a) Śniadanie w hotelu
  - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (w okolicach miejsca szkolenia)
  - c) Kolacja w hotelu
- Dzień V
- a) Śniadanie w hotelu
  - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (w okolicach miejsca szkolenia)
  - c) Kolacja w hotelu
- Dzień VI
- a) Śniadanie w hotelu
  - b) Szkolenie, w tym godzina przerwa na obiad (w okolicach miejsca szkolenia)
  - c) Kolacja w hotelu
- Dzień VII
- a) Śniadanie w hotelu
  - b) Wymeldowanie z hotelu
  - c) Przybycie do Lublina
- 15) **Zapewnienie transportu:**
- Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla uczestników szkolenia w obie strony samolotem rejsowym (klasa ekonomiczna). Zamawiający dopuszcza możliwość lotów transferowych (pod warunkiem, iż podróż odbędzie się tego samego dnia), przy czym priorytetowo należy traktować jak najkrótszy czas podróży, biorąc również pod uwagę czas transferów na lotniskach
- b) W przypadku odwołania jakiegokolwiek lotu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia

- uczestnikom szkolenia noclegu wraz z wszelkimi transferami na miejscu, wliczając w to w szczególności transport z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca
- c) Dostarczenie biletów lotniczych do siedziby Zamawiającego lub przekazanie na wskazane adresy poczty e-mail (w przypadku biletów elektronicznych dla każdego z uczestników z osobna) najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem wylotu. Zamawiający prześle Wykonawcy adresy e-mail do uczestników szkolenia w celu uzyskania danych do rezerwacji biletów
  - d) Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym
  - e) Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z uczestników szkolenia jednej sztuki bagażu podręcznego oraz jednej sztuki bagażu rejestrowanego (wymiaru oraz waga bagażów zgodne z wymaganiami przewoźnika)
  - f) Wykonawca jest zobowiązany do informowania każdego z uczestników szkolenia o istotnych szczegółach dotyczących wyjazdu
  - g) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wszelki transport w Polsce, w tym:
    - transfer z Lublina na lotnisko, nie wcześniej niż 4 godziny przed odlotem samolotu oraz z lotniska do Lublina
  - h) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wszelki transport na miejscu, w tym:
    - transfer z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko
    - wszystkie przejazdy związane z realizacją programu szkolenia
- 16) **Wyżywienie uczestników**
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia pełne wyżywienie od momentu wyjazdu do momentu powrotu,
  - do wszystkich posiłków Wykonawca jest zobowiązany zapewnić napoje (kawa, herbata, soki, woda mineralna) bez ograniczeń;
  - w przypadku opóźnienia jednego z lotów, Wykonawca jest zobligowany zapewnić uczestnikom wizyty pełnowartościowe posiłki oraz napoje w ilościach adekwatnych do czasu oczekiwania.
- 17) **Ubezpieczenie:** Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia na czas podróży w obie strony oraz czas pobytu w danym kraju: od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), Kosztów Leczenia (KL), ubezpieczenia bagażu i ubezpieczenia od wystąpienia chorób przewlekłych na łączną sumę ubezpieczenia dla jednego uczestnika wynoszącą co najmniej 200.000,00 zł
- 18) **Zaświadczenie:** Wykonawca przygotowuje zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia dla wszystkich jego uczestników. Zamawiający wymaga by na odwrocie każdego zaświadczenia/certyfikatu był zamieszczony suplement zawierający m.in.: program szkolenia, termin szkolenia, wymiar godzin. Suplement powinien być opatrzony podpisem Wykonawcy i Podmiotu realizującego szkolenie. Zamawiający prześle Wykonawcy wzór strony 1 i 2 zaświadczenia nie później niż na 5 dni przed terminem szkolenia. Wykonawca prześle Zamawiającemu oryginały Zaświadczeń zaopatrzonych w suplementy wraz z ich kserokopiami, po zakończeniu szkolenia i przed podpisaniem „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”

#### **Inne istotne informacje:**

Termin realizacji zamówienia: do 5 miesięcy od zawarcia umowy.

#### **SZCZEGÓŁOWE MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW/ OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Wykonawca organizujący szkolenie:**

- doświadczenie w organizowaniu zagranicznych szkoleń, wyjazdów na praktyki lub wyjazdów do szkół i uczelni do państw Unii Europejskiej (minimum 5 wyjazdów w okresie ostatnich 5 lat dla grupy minimum 20 osobowej)

**Kadra szkoląca**

- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu objętego zamówieniem. Doświadczenie powinno być potwierdzone certyfikatami, zaświadczeniami lub publikacjami.