

Rozdział NR 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) i na stronie platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje dla zadania: „Utrzymanie terenów zieleni parkowej”

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica
Gmina Legnica – Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Henryka Zdziech - Wydział Infrastruktury Komunalnej Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 127, tel. 76 72-12-336, fax. 76 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ –15⁰⁰ oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu.

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 – tekst jednolity z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust. 1 i art. 24aa oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – usługi.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 t.j. - z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Informacje dodatkowe:
 - 4.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 4.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych,
 - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 4.6. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy- 2% ceny całkowitej podanej w ofercie,
 - 4.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 7 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz i załączniku nr 4 do projektu umowy – Rozdział 3 siwz.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

77313000-7 – usługi utrzymania parków

77310000-6 - Usługi sadzenia oraz utrzymania terenów zielonych

77211500-7- Usługi pielęgnacji drzew

90600000-3- Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

45453000-7- Roboty remontowe i renowacyjne

90620000-9 -Usługi odśnieżania.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Utrzymanie terenów zieleni parkowej w zakresie jak niżej:

1) Pielęgnacja zieleni niskiej:

1. Koszenie trawników z wygrabieniem i wywozem
2. Pielęgnacja trawników dywanowych z piaskowaniem, odchwaszczaniem, wapnowaniem, nawożeniem
3. Aeracja/ wertkulacja (napowietrzanie) trawników
4. Odcięcie darni przy krawężnikach z czyszczeniem obrzeży z wywozem pozyskanej masy organicznej
5. Podlewanie trawników dywanowych w czasie suszy
6. Nawożenie trawników nawozami mineralnymi- preparat „Florovit” w dawce 500kg/h
7. Jesienne i wiosenne grabienie trawników – z wywozem pozyskanej masy organicznej
8. Zасыpywanie humusem dołów i ubytków w trawnikach, wysianie trawy

2) Pielęgnacja kwiatów rabatowych i bylin:

1. Przygotowanie kwietników sezonowych do obsadzenia łącznie z uprawieniem podłoża, z wymianą gleby o gr. 20 cm, z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m², włókna kokosowego i nawożeniem nawozem Osmocote o działaniu do 6 m-cy
2. Obsadzenie kwietników roślinami sezonowymi, z zastosowaniem nawozów Osmocote o działaniu do 6 m-cy
3. Pielęgnacja rabat kwiatowych jednorocznych w tym obcinanie przekwitniętych kwiatostanów: pielenie ze spulchnianiem gleby i wywozem masy organicznej i zbędnych pędów i liści oraz zastosowanie środków ochrony roślin oraz nawożenie
4. Odcinanie brzegów rabaty z wywozem
5. Pielenie rabat ze spulchnieniem gleby i wywozem masy organicznej
6. Podlewanie rabat kwiatowych jednorocznych i bylin w dawce 5 l/m²
7. Pielęgnacja rabat bylinowych zlokalizowanych w Alei Orła Białego (58.800 szt bylin) z zastosowaniem środków ochrony roślin, podlewaniem oraz nawożeniem (pielenie ze spulchnianiem gleby i wywozem masy organicznej)
8. Podlewanie rabat bylinowych w dawce 5 l/m²
9. Pielęgnacja rabat bylinowych zlokalizowanych na terenach rozproszonych, z zastosowaniem środków ochrony roślin oraz nawożeniem (pielenie ze spulchnianiem gleby i wywozem masy organicznej)
10. Obcinanie przekwitniętych kwiatostanów i zbędnych pędów
11. Uzupełnianie (wysadzanie) zniszczonych lub wykradziony bylin. Sadzonki zapewnia Zamawiający
12. Usuwanie założeń rabatowych na zimę
13. Pielęgnacja rabat różanych, obcinanie przekwitniętych kwiatostanów, "wilków", plewienie, stosowanie środków ochrony roślin, podlewanie, nawożenie
14. Zabezpieczanie róż na okres zimowy (wraz z przycięciem i kopczykowaniem). Zdjęcie zabezpieczenia, rozgarnięcie kopczyków i przycięcie pędów po okresie zimowym

3) Pielęgnacja zieleni średniej (krzewy):

1. Pielęgnacja żywopłotów (cięcie z trzech stron), zgrabienie, wywóz, odchwaszczanie,
2. Odmladzanie i prześwietlanie krzewów
3. Formowanie krzewów soliterowych lub skupin krzewów
4. Usuwanie samosiewów drzew i krzewów ze skupin krzewów
5. Wysadzanie krzewów z pełną zaprawą dołów. Sadzonki zapewnia Zamawiający
6. Usuwanie krzewów z wywozem pozyskanej masy organicznej, zasypanie dołów, dosianie trawy
7. Przekopanie skupin krzewów z pieleniem, wykonanie mis i wywóz pozyskanej masy organicznej
8. Podlewanie krzewów w dawce 10 l/szt z dowozem wody

Pielęgnacja zieleni wysokiej (drzewa):

1. Pielęgnacja młodych drzew (z wymianą palików) oraz krzewów rosnących w skupinach – odchwaszczanie i formowanie mis oraz obcinanie odrostów, wyłamanych gałęzek, formowanie koron
2. Usunięcie samosiewów i odrostów tzw. „wilków” (za 1 drzewo) przy drzewach z wywozem pozyskanej masy organicznej
3. Przycinanie gałęzi i konarów kolidujących z ruchem pieszym i ruchem rowerowym, podnoszenie koron drzew
4. Usuwanie konarów i gałęzi zawieszonych w koronach drzew stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa
5. Formowanie podwójnego szpaleru koron grabów w Alei Wodnej
6. Formowanie topiarów w Ogrodzie Francuskim
7. Przycinanie gałęzi i konarów drzew kolidujących z ruchem pieszym i ruchem rowerowym

Konserwacja urządzeń małej architektury ogrodowej

1. Mycie ławek, lamp ulicznych
2. Mycie koszy
3. Malowanie ławek parkowych (usunięcie starej farby, dwukrotne pomalowanie lakierobejcą)
4. Montaż listew w ławkach parkowych(listwy zapewnia Zamawiający)
5. Zamontowanie ławek parkowych z oparciem, na postumencie betonowym, z wykopaniem 2 dołów pod postumenty o wymiarach 0,5m x 0,5m x 0,5m
6. Utrzymanie czystości w Muszli Koncertowej
7. Utrzymanie czystości Pergoli
8. Utrzymanie czystości szachownic (2)
9. Utrzymanie czystości lustra wody „Koziego Stawu”
10. Koszenie wyspy „Koziego Stawu”
11. Utrzymanie czystości lustra wody „Żabiego Dołka”
12. Utrzymanie bulwaru nad Kaczawą wraz z altaną z grillem

Utrzymanie czystości i porządku

1. Codzienne utrzymanie czystości (zbieranie papierków, folii, puszek, opakowań itp.)
2. Zamiatanie ciągów pieszych, alejek i schodów
3. Opróżnianie koszy
4. Oczyszczanie obrzeży
5. Oczyszczanie ciągów pieszych (alejek spacerowych i schodów z liści, trawy i innych nieczystości)
6. Oczyszczanie rynsztoków w parku
7. Usunięcie darni z płyt chodnikowych i ciągów pieszych
8. Zimowe utrzymanie alejek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, posypanie piaskiem, usuwanie śliskości
9. Wiosenne oczyszczenie alejek, placów i schodów z piasku i błota
10. Dodatkowa obsługa porządkowa na terenie parku w związku z planowanymi imprezami kulturalnymi lub sportowymi w dni wolne lub święta

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do „Instrukcji dla Wykonawców” Rozdział 2 siwz pn. „Harmonogram rzeczowo-czasowy prac dla zadania pn „Utrzymanie terenów zieleni parkowej”.

3. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 – tekst jednolity)**
 - 1) brygadzysta - osoba nadzorująca:
- zatrudniona na umowę o pracę przez wykonawcę
 - 2) ogrodnik – osoby wykonujące czynności związane z utrzymaniem zieleni:

- zatrudnione na umowę o pracę przez wykonawcę.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego-projeckie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Rozdział nr 3 siwz** . Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zgodnie z **załącznikiem nr 7 do „instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz „Warunki zmian umowy”** .

IV. Termin realizacji zamówienia: od 01.03.2019r. do 28.02.2022r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1.2.1. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/li **1 zamówienie polegające na zakładaniu kwiatowych dywanów bordiurowych, na bieżącym utrzymaniu terenów zieleni zabytkowej wraz z pielęgnacją roślin ozdobnych, bylin, krzewów, drzew, koszeniu trawników oraz prowadzeniu akcji zimowej na terenach o łącznej powierzchni 40 ha** - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.
 - **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**

Ocena warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VI.A.1. ppkt. 2).**

oraz

- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji – wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

- 1.2.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) kierownik prac – osoba

- a) posiadająca wykształcenie wyższe przyrodnicze lub średnie kierunkowe: ogrodnicze, rolnicze, leśne, architektura krajobrazu lub tereny zieleni oraz
- b) posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż związany z utrzymaniem zieleni zabytkowej w wykonawstwie na stanowisku nie niższym, niż brygadzysta

2) brygadzysta - osoba

- a) posiadająca wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, rolnicze, leśne, architektura krajobrazu lub tereny zieleni oraz
- b) posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż związany z utrzymaniem zieleni zabytkowej w wykonawstwie

Ocena spełnienia warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VI.A.1. ppkt. 2)**

oraz

- **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 2** do niniejszej instrukcji i

a) w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 1) dokumenty potwierdzające:

- wymagane wykształcenie,

- **3-letni** staż związany z utrzymaniem zieleni zabytkowej w wykonawstwie na stanowisku nie niższym, niż brygadzysta_potwierdzony np *referencjami*, *oświadczeniem pracodawcy*, *potwierdzeniem stażu pracy potwierdzającym wykonywanie ww. zakresu prac-obowiązków*, *świadectwem pracy z zakresem wykonywanych obowiązków*, *oświadczeniem –wykazem wykonywanych prac*, *CV itp.*

b) w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 2) dokumenty potwierdzające:

- wymagane wykształcenie,

- **3-letni** staż związany z utrzymaniem zieleni zabytkowej w wykonawstwie potwierdzony np *referencjami*, *oświadczeniem pracodawcy*, *potwierdzeniem stażu pracy potwierdzającym wykonywanie ww. zakresu prac-obowiązków*, *świadectwem pracy z zakresem wykonywanych obowiązków*, *oświadczeniem –wykazem wykonywanych prac*, *CV itp.*

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

1.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi urządzeniami, narzędziami i wyposażeniem zakładu:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość wymagana przez Zamawiającego
1.	Samochód do 5 ton	2
2.	Ciągnik z osprzętem	1
3	Kosiarka profesjonalna	2
4	Dokaszarki profesjonalne	5
5	Kosiarka ciągnikowa	1
6	Dmuchawa	1
7	Piły spalinowe	2
8	Gleboğrafzarka	1
9	Aerator	1
10	Opryskiwacz spalinowy	1
11	Siewnik do trawy	1
12	Siewnik do nawozu	1
13	Rębak	1
14	Nożyce spalinowe do żywopłotu	1
15	Spawarka przenośna	1
16	Agregat prądowórczy min. 5 kw.	1

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VI.A.1. ppkt. 2).**

oraz

- wykazu urządzeń, narzędzi i wyposażenia zakładu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.2 niniejszej instrukcji polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

3. W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców - **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

4. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Legnica - Zamawiający w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Utrzymanie terenów zieleni parkowej**”; **numer zamówienia IM.RZP.271.6.1.3.2019**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 – tekst jednolity ze zmianami);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **Rozdział Nr 1**,
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **Załącznik nr 1 „JEDZ – Utrzymanie terenów zieleni parkowej w Legnicy”** do niniejszej instrukcji, Instrukcja pobrania JEDZ-a:
 - 1) ze strony internetowej platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje, na której została udostępniona SIWZ i która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ – **Utrzymanie terenów zieleni parkowej w Legnicy**”,
 - 2) na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 3) następnie należy wybrać opcje „Jestem Wykonawcą”,
 - 4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje plik „JEDZ – **Utrzymanie terenów zieleni parkowej w Legnicy**”, która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
- 5) **wypełnić formularz w postaci elektronicznej, podpisać-zatwierdzić kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączyć do oferty.**
Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 6) Oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).
- 7) Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa każdego z tych podmiotów.

- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA! Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, o których mowa w ppkt. 7), 8) i 9), składają formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.) w sposób analogiczny jak Wykonawca, na stronie platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje, wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/efilter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

- 3) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji;
- 6) oświadczenie, że osoby wykazane w załączniku nr 2, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają ww. wymagane wykształcenie, doświadczenie i praktykę.
- 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj.
wykonał/li **1 zamówienie polegające na zakładaniu kwiatowych dywanów bordiurowych, na bieżącym utrzymaniu terenów zieleni zabytkowej wraz z pielęgnacją roślin ozdobnych, bylin, krzewów, drzew, koszeniu trawników oraz prowadzeniu akcji zimowej na terenach o łącznej powierzchni 40 ha - wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji;
- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługite zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.
- **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**

- 8) wykaz urządzeń, narzędzi i wyposażenia zakładu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg wzoru - załącznik nr 5** do niniejszej instrukcji
- 9) wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” – **wg załącznika nr 10** do niniejszej instrukcji,
- 10) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
- 11) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 12) W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.2 niniejszej instrukcji polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie - nie krótszym niż 10 dni - zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji,
- 5) oświadczenie – zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji,
- 6) wykaz terenów - wg. **załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji,
- 7) zatwierdzony „Harmonogram rzeczowo-czasowy prac” **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji

- 8) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO – **wg załącznika nr 11** do niniejszej instrukcji,
- 9) Wypełniony i podpisany wzór umowy – **Rozdział Nr 3 siwz**,

II. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **wg wzoru załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców:

- 1) Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.). Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien **nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE.**
- 2) Wykonawca składa ofertę na stronie platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje.
Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
- 3) Powyższa oferta: dokumenty i oświadczenia winna/e być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls;; .docx; .xlsx; .csv. i podpisana/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej sporządzenia, zaszyfrowania i prawidłowego złożenia został opisany poniżej:
 - a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://um.bip.legnica.eu/uml/zamowienia-publiczne>, klika tytuł zamówienia „JEDZ-Utrzymanie terenów zieleni parkowej w Legnicy” i przechodzi na stronę platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE”.
 - b) po kliknięciu na ww. tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy
złożyć ofertę, postępując według poniższych kroków:
 - **siwz dostępna jest na stronie www.platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje**
 - ofertę złożyć zgodnie z instrukcją załączoną pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t761ZVKPbkyD/view>
”Instrukcja dla Wykonawców”
- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 5) **Złożenie oferty na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej JEST NIEDOPUSZCZALNE.**
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

IV. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo – zgodnie z prawem – jako tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, nazwaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP.

- V. Na platformie występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.

Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępny **upload plików** oraz zaplanowanie publikacji formularza Ogłoszenia z większym wyprzedzeniem.

W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po max. 75 MB każda - instrukcja pakowania plików pod linkiem: https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast informacji wymienionej w pkt. VI pkt. A.3. ppkt 3) niniejszej instrukcji składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp - *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - 2) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI pkt A.1 ppkt 4) i pkt. A.3. ppkt 1) i 2) niniejszej instrukcji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. C.1 ppkt. 1) - 2) niniejszej instrukcji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. *Terminy stosuje się odpowiednio.*

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w VI pkt. A.3. ppkt 3) niniejszej instrukcji składa: dokument, o którym mowa w pkt C.1 ppkt. 1) niniejszej instrukcji, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 6) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt VI niniejszej instrukcji), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania
 2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
 3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl.: pkt 4 i 5.
 4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia.publiczne@legnica.eu
 5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Legnica, telefon nr 76 72-12-322, email zamowienia.publiczne@legnica.eu
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieścił SIWZ platformazakupowa.pl
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu zamawiający zamieści na stronie na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której umieścił SIWZ platformazakupowa.pl, ogłoszenie zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości: **30.000,- PLN – trzydzieści tysięcy złotych**
Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz pozwalające na identyfikację Wykonawcy wnoszącego wadium.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
Wniesienie wadium w **pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.
Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty.
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych- ~~nijżej wymienionych~~- dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poreczenia w formie elektronicznej.

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).

Wadium wniesione w formie gwarancji/poreczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp

Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

4. **Powołując się na zapis art. 53 dyrektywy 2014/24/UE:**
jeżeli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie papierowej przesłanej na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 22 w terminie i godzinie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina doręczenia.
5. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przepadku.

X. Związanie ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,

nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy – Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
6. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **18.02.2019r. o godzinie 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w DUUE i „Formularzu składania oferty” na platformazakupowa.pl i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi 18.02.2019r. o godzinie 10.10** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta, Plac Słowiański 7 pokój nr 22 **poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.**
4. Otwarcie ofert, za wyjątkiem Informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informację jaką kwotę, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia opublikuje na stronach: www.um.bip.legnica.eu i platformazakupowa.pl,
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zobowiązany jest zamieścić na stronie postępowania informację z otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronach: www.um.bip.legnica.eu i platformazakupowa.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

Cenę oferty oblicza się na podstawie **Formularza cenowego - załącznik nr 10**, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi brutto dla każdej pozycji. Cena jednostkowa musi

zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca realizując określony zakres prac. Następnie Wykonawca poda wartość pozycji obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

obmiar x krotność x cena jednostkowa

Zsumowane wszystkie pozycje (obliczone jak wyżej) dadzą **roczną cenę ryczałtową brutto**.

Roczna cena brutto pomnożona przez ilość lat (3 lata wykonywania usługi) stanowić będzie cenę zamówienia, którą należy wpisać do Formularza oferty – Rozdział 1 siwz.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z załączników nr 8, 9 i 10 oraz wzoru umowy i jakiegokolwiek dokumentu załączonego do siwz na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również wszelkie koszty towarzyszące niewykazane w niniejszej SIWZ np. koszty zaplecza niezbędne do należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ww. „Formularzu oferty” zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy- Rozdział 3 siwz oraz w załączniku nr 4 do umowy „Warunki zmian umowy”.

XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. **Zmawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe jak poniżej:**

Cena oferty : 60% Punktacja: do 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena ze wszystkich ofert złożonych/cena danej oferty) x 100 x waga	waga 60%
Termin płatności (min. 21 dni – max 30 dni) 40% Punktacja do 40 pkt (termin płatności oferty / najdłuższy termin płatności) x 100 x waga	waga 40%

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIII „Instrukcji dla Wykonawców”.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 3. **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w terminie zawarcia umowy, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - e) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz. 110).

2. Zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały okres określony w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz. 110) musi być ono ważne do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Uwagi końcowe.

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1	„ JEDZ – Utrzymanie terenów zieleni parkowej w Legnicy ”
Załącznik nr 2	Wykaz osób, którymi dysponuje lub na których będzie polegał Wykonawca - personel
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego,
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
Załącznik nr 5	Potencjał techniczny,
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7	Warunki zmian umowy,
Załącznik nr 8	Wykaz terenów
Załącznik nr 9	Harmonogram rzeczowo- czasowy
Załącznik nr 10	Wykaz cen.
Załącznik nr 11	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO

Legnica, 31.01.2019r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Marek Białowas
(Sekretarz Miasta)