

ZAPYTANIE OFERTOWE**na dostawę videokolonoskopu diagnostycznego wraz z monitorem medycznym
na potrzeby Pracowni Endoskopii Szpitala Ogólnego w Grajewie**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie zaprasza do złożenia oferty na dostawę videokolonoskopu diagnostycznego wraz z monitorem medycznym na potrzeby Pracowni Endoskopii Szpitala Ogólnego w Grajewie.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła
ul. Konstytucji 3 Maja 34
19-200 Grajewo
NIP: 719-13-61-728
e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą videokolonoskopu diagnostycznego wraz z monitorem medycznym na potrzeby Pracowni Endoskopii Szpitala Ogólnego w Grajewie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy - Załącznik nr 2.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę wyrobów medycznych i niemedycznych zawartych w Załączniku nr 2
 - 2) przeszkolenie personelu Zamawiającego i udzielenia instruktażu w zakresie obsługi sprzętu, o których mowa w ust. 3.1, w jednym lub dwóch terminach w zależności od potrzeb Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu instruktażu i ilości osób z Zamawiającym.
4. Zaoferowane wyroby muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane po 1 stycznia 2020 r. Nie dopuszcza się oferowania wyrobów rekondycjonowanych oraz sprzętów demonstracyjnych. Wyroby muszą być wolne od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych.
5. Zaoferowane wyroby medyczne muszą posiadać wymagane świadectwa i certyfikaty oraz oznakowanie przewidziane zapisami Ustawy o Wyrobach Medycznych świadczące o wymaganym dopuszczeniu do stosowania i obrotu na terenie Polski tj. certyfikat CE i deklarację zgodności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych.
6. Zamawiający podda ocenie, w procedurze wyboru oferty najkorzystniejszej, tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W procedurze wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:
 - cena – waga 60%**
 - wydlużenie okresu gwarancji – waga 40%**
8. Zasady punktacji ofert:
 - Ad. 1. kryterium „Cena ofertowa” – waga 60%**

Liczba punktów, jaka zostanie przypisana ocenianej ofercie, zostanie obliczona według poniższej zależności:

$$P_{CJ} = 60 * (C_{MIN} / CENA_{OCENIANEJ\ OFERTY})$$

w której:

P_{CJ} – liczba punktów przypisana ocenianej ofercie;

C_{MIN} – najniższa cena spośród cen ocenianych ofert [PLN]

$CENA_{OCENIANEJ\ OFERTY}$ – cena ofertowa ocenianej oferty [PLN]

Max. ilość punktów, jakie może uzyskać oceniana oferta - 60 punktów, za najniższą cenę.

Ad. 2. kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” – waga 40 %

Punkty w ramach ww. kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- gwarancja 24 miesiące – 0 punktów;
- gwarancja 25 – 36 miesięcy – 10 punktów
- gwarancja 37 - 47 miesięcy – 20 punktów
- gwarancja 48 - 59 miesięcy – 30 punktów
- gwarancja 60 miesięcy i więcej – 40 punktów

Długość okresu gwarancji musi zostać określona w pełnych miesiącach.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji (24 miesiące) i przyzna 0 punktów
- wpisze okres gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium Okres gwarancji przyjmie okres dokonując zaokrąglenia w dół,
- w przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z Zaproszeniem do składania ofert.

Liczba punktów przyznawanych każdej z ocenianych ofert w zakresie każdego z kryteriów obliczona zostanie według wskazanych algorytmów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Dostawa zostanie zrealizowana na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 **w terminie 14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO OFERTY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,

- Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
- Nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- Wykonali należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **jedną DOSTAWĘ sprzętu medycznego o wartości nie mniejszej niż: - 50.000 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy złotych), co potwierdzą minimum jedną referencją załączoną do oferty,
- Złoży ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

5. Wykaz dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
- Wypełniony formularz cenowy – **Załącznik nr 2**
- Zaparafowany wzór umowy – **Załącznik nr 3**
- minimum 1 referencje.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

5. SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego (https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo) na stronie danego postępowania w terminie do dnia **16.07.2021 r. do godz. 10:00**
3. Publiczna sesja otwarcia ofert nastąpi w dniu **16.07.2021 r. godz. 10:10** w Sekretariacie Szpitala – I piętro budynku administracji Szpitala Ogólnego w Grajewie przy ul. Konstytucji 3 Maja 34, pokój 109.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma elektroniczna poprzez profil Zamawiającego na https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo
2. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, opatrzone pieczęciami i podpisami osób upoważnionych.
6. Oferta powinna zawierać:
 - wypełnione, podpisane załączniki,
 - referencje.
7. Oferta winna zawierać zgodnie z formularzem oferty – cenę (zł brutto).
8. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane

7. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się po wyborze jego oferty do podpisania umowy (Załącznik nr 3) w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek z ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

8. KONTAKT:

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Marta Romanowska, e-mail: analitka@szpital-grajewo.pl ,
tel. 500 048 910, 86 272 32 71 wew. 359
Halina Próchniak, e-mail: h.prochniak@szpital-grajewo.pl
tel. 601 217 946. 86 272 36 13

Dyrektor
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda w Grajewie

lek. med. Sebastian Wysocki

Kierownik Zamawiającego