

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zadanie: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L2712DN

Zamawiający:

Miasto Rydułtowy
ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy
tel. (32) 4537411, fax (32) 4537410

um@rydułtowy.pl

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł w Urzędzie Miasta Rydułtowy, wprowadzonym Zarządzeniem nr 311.BP.ZP.2020 Burmistrza Miasta Rydułtowy z dnia 18 grudnia 2020 r.

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: um@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 411.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 480.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem wyłonienia wykonawcy w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych.
7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu

nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości prowadzenia sprawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do **urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L2712DN** t.j. bęben **oryginalny** (1 szt.); toner **oryginalny** (3 szt.; wydajność +/- 3000 stron).
2. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne należy rozumieć materiały, które wyprodukowane zostały przez producenta urządzenia, dla którego materiały są dedykowane.
3. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego, tj.: Urząd Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44- 280 Rydułtowy. Koszt transportu pokrywa Wykonawca. Koszt ten musi być uwzględniony w cenie.

II. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Do dwóch tygodni od daty podpisania umowy

III. KRYTERIUM OCENY OFERT

Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Opis sposobu obliczenia ceny: cenę oferty należy obliczyć jako sumy iloczynów cen jednostkowych poszczególnych elementów (asortymentu) i ilości planowanej. Cena jednostkowa ma obejmować: wartość towaru, koszty transportu, wartość opakowania. Sposób oceny ofert: punkty oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

V. OFERTA I ZAŁĄCZNIKI

Kompletna oferta cenowa powinna zawierać:

- 1) formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2) pełnomocnictwo, o ile dotyczy.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Przelew bankowy płatny w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę cenową należy przesłać poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **do dnia 15 lipca 2024 r. do godz. 15:00.**

VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Justyna Sibila (32) 4537432, jsibila@urząd.rydułtowy.pl