

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zarząd Spółki z o.o. "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie obsługi eksploatacji Zakładów zarządzanych przez "EKO-REGION" sp. z o.o.:

ZADANIE 1 - Zakład/ Instalacja w Dylowie A

ZADANIE 2 - Zakład/ Instalacja w Julkowie

ZADANIE 3 - Zakład/ Instalacja w Gotartowie

ZADANIE 4 - Zakład/ Instalacja w Ostrzeszowie

ZADANIE 5 - Zakład/ Instalacja w Bełchatowie

CPV: 90 53 00 00-1 – eksploatacja składowisk odpadów

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 €

Ogłoszone:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr: 2020/S 229-564438 z dnia 24-11-2020
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl oraz www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region.

Termin składania ofert: 29.12.2020 r. godz.: 12:00

Termin otwarcia ofert: 29.12.2020 r. godz.: 12:15

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. "EKO-REGION" sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie obsługi eksploatacji Zakładów zarządzanych przez "EKO-REGION" sp. z o.o.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zwana dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126, Dz.U. z 2018r. poz. 1993, Dz. U. z 2019 r., poz. 2447).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).
 - d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.).
 - e) Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695 z późn. zm.).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – "EKO-REGION" sp. z o. o. Bełchatów,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
 - c) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, zwana dalej ustawą Pzp),
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - g) „Platforma zakupowa” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”.
8. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;
NIP: 769-19-17-979;
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;
Kapitał zakładowy: 71 390 500,00 zł;
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;
Tel. +48 44 633 08 15;

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 44 633 08 19;

Strona internetowa: www.eko-region.pl, www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl

9. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Uwaga:

- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Eksplatacja 5 instalacji/ 2020

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) w postaci elektronicznej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1 - ZAKŁAD/INSTALACJA W DYŁOWIE A

1. Przedmiotem umowy będzie świadczenie usług określonych w załączniku nr 1 do umowy - warunki techniczne i szczegółowy zakres usług do wykonania dla Zakładu/ Instalacji w miejscowości Dylów A, gmina Pajęczno.
 2. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem Zakładu/ Instalacji.
 3. Zakład/ Instalacja w Dylowie działa w zakresie:
 - a) mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielenia ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku;
 - b) przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów;
 - c) składowania odpadów powstających po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
 - d) rozdrabniania odpadów przemysłowych, budowlano-rozbiórkowych, wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych.
- Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie również innych prac związanych z bieżącym funkcjonowaniem Zakładu/ Instalacji, które nie zostały wymienione w zakresie wynikającym z punktu 3 przedmiotu umowy.
4. Zamawiający podkreśla, że ilości godzin pracy sprzętu/maszyn/urządzeń określonych w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo do przygotowania oferty.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5. W okresie realizacji ewentualnej umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie ww. umowy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju wykonywanej umowy, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię ww. umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj wykonywanej umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie wyżej wymienionych umów za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 - rzetelnie i terminowo z należytą starannością i jakością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu/maszyn/urządzeń, którym dysponuje lub wymiany na równoważny. Czas jaki Wykonawca ma na podjęcie wyżej wymienionych działań to maksymalnie 24 godziny od awarii ładowarki i 72 godziny od awarii pozostałych maszyn/sprzętów/urządzeń. W przypadku poważnych awarii maszyn/urządzeń/sprzętów Wykonawca ustali z Zamawiającym czas potrzebny na usunięcie awarii lub wymiany sprzętu na równoważny.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które spowodował zarówno Zamawiającemu jak i innemu podmiotowi na terenie wykonywania usługi minimum do wysokości środków niezbędnych do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody i przywróceniu stanu przedmiotów, budynków, budowli, maszyn, urządzeń i sprzętów do stanu odpowiadającego ich parametrom przed powstaniem szkody.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca:
 - a) przekaze Zamawiającemu wykaz wszystkich osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy (pracowników jak i ewentualnych podwykonawców). Wykaz ten powinien zawierać następujące dane:

datę sporządzenia, imiona i nazwiska, rodzaj umowy, rodzaj i numer uprawnień do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu, datę ważności orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku, datę i rodzaj (wstępne lub okresowe) ostatniego szkolenia z zakresu BHP. Powyższy wykaz Wykonawca zobowiązany jest aktualizować po każdej zmianie danych w nim zawartych. Zaktualizowane wykazy wraz z oświadczeniami należy przekazywać Kierownikowi Zakładu Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca musi przedstawić oświadczenie o następującej treści:

„Niniejszym oświadczam, iż wszystkie osoby wymienione w wykazie z dnia: są zatrudnione przez firmę Wykonawcy w sposób legalny, posiadają aktualne orzeczenia lekarskie wydane na podstawie skierowań wystawionych przez firmę Wykonawcy, posiadają aktualne szkolenia bhp, posiadają wymagane prawem uprawnienia do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu.

- b) przedłoży uprawnienia do obsługi sprzętu/maszyn/urządzeń, wydane przez uprawnione instytucje, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać przy sobie zawsze podczas wykonywania pracy, do której te uprawnienia są niezbędne.
5. Wykonawca kieruje pracownikami na badania wstępne, kontrolne i okresowe, których koszty ponosi we własnym zakresie.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania wytycznych Kodeksu Pracy i przepisów z zakresu BHP i PPOŻ w stosunku do osób przez niego zatrudnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia zatrudnionym pracownikom szkoleń z zakresu BHP;
 - b) przestrzegania zasad i przepisów BHP i PPOŻ podczas przebywania na terenie Zakładu/Instalacji Zamawiającego oraz do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Zakładu/Instalacji ze szczególnym uwzględnieniem informacji i warunków dotyczących:
 - c) ochrony przeciwpożarowej (Wykonawca zapewnia, że podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony do zabezpieczenia miejsca pracy i jego otoczenia jest przydatny do natychmiastowego użycia),
 - d) zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia;
 - e) zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - f) zadań i obowiązków koniecznych do spełnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - g) wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zarządzenia wewnętrzne oraz Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego są dostępne w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego;
 - h) dopuszczenia do pracy tylko pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi,
 - i) zapewnienia w czasie trwania wykonywania przedmiotu umowy możliwości normalnego korzystania przez Zamawiającego z terenu i obiektów znajdujących się w Zakładzie/Instalacji w Bełchatowie.
 - j) dbania o czystość i porządek w miejscu pracy;
 - k) zabezpieczenia swoich pracowników w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy w tym między innymi w rękawice, okulary i kaski ochronne a ubrania robocze muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - l) jest zobowiązany do przerywania wykonywania przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie pożaru i poinformowanie o tym fakcie Kierownika Zakładu/Instalacji Zamawiającego.
8. Wykonawca eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP.
9. Wykonawca zakazuje swoim pracownikom:
 - a) wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz stosowania środków odurzających na terenie Zakładu Zamawiającego;
 - b) stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - c) palenia tytoniu oraz wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 - d) używania telefonów komórkowych w tym prowadzenia rozmów telefonicznych podczas wykonywania prac na urządzeniach/maszynach/sprzęcie.
10. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe osób realizujących zadania umowy mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy dzierżawy urządzeń/maszyn i sprzętu będącego własnością Zamawiającego (przykładowe stawki dzierżawy przedstawia tabela nr 1 znajdująca się na końcu wniosku).

12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własny sprzęt/urządzenia/maszyny zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Każdy ze sprzętów/urządzeń/maszyn dostarczonych przez Wykonawcę musi być bezwzględnie wyposażony w sprawnie działający licznik godzin/motogodzin. Wykaz sprzętu/maszyn/urządzeń określony jest w załączniku nr 1 do projektu umowy.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Dla potrzeb wykonania zamówienia Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy następujące maszyny/urządzenia/ sprzęty na podstawie poniższych szacunkowych kosztów dzierżawy.

Zakład/ Instalacja Dylów

L.p	Nazwa sprzętu	Status własności	Rocznik	Stawka dzierżawy
1.	Sito obrotowe marki Doppstadt SM 518	"Eko-Region"	2008	200,00 zł
2.	Kompaktor TANA	"Eko-Region"	2006	200,00 zł
3.	Przerzucarka Backhus	"Eko-Region"	2003	200,00 zł
4.	Rozdrabniacz Haas	"Eko-Region"	2020	1 000,00 zł
5.	Ładowarka VOLVO L120H	"Eko-Region"	2016	1 000,00 zł
6.	Ładowarka VOLVO L150F	"Eko-Region"	2008	200,00 zł
7.	Ładowarka HSW	"Eko-Region"	2011	200,00 zł
8.	Sito stacjonarne elektryczne	"Eko-Region"	2010	200,00 zł
9.	Sito mobilne elektryczne Doppstadt SM 620E	"Eko-Region"	2016	1 000,00 zł
10.	Stacjonarna linia sortownicza	"Eko-Region"	2004	200,00 zł
11.	Kompaktor BOMAG BC 772	"Eko-Region"	2020	1 000,00 zł

ZADANIE 2 - ZAKŁAD/INSTALACJA W JULKOWIE

1. Przedmiotem umowy będzie świadczenie usług określonych w załączniku nr 1 do umowy - warunki techniczne i szczegółowy zakres usług do wykonania dla Zakładu/Instalacji w miejscowości Julków, gmina Skierniewice.
 2. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem Zakładu/Instalacji.
 3. Zakład/Instalacja w Julkowie działa w zakresie:
 - a) mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielenia ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku;
 - b) przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów;
 - c) składowania odpadów powstających po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
 - d) rozdrabniania odpadów przemysłowych, budowlano-rozbiórkowych, wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych.
- Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie również innych prac związanych z bieżącym funkcjonowaniem Zakładu/Instalacji, które nie zostały wymienione w zakresie wynikającym z punktu 3 przedmiotu umowy.
4. Zamawiający podkreśla, że ilości godzin pracy sprzętu określone w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo do przygotowania oferty.
 5. W okresie realizacji ewentualnej umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
 6. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie ww. umowy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju wykonywanej umowy, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię ww. umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj wykonywanej umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie wyżej wymienionych umów za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 - rzetelnie i terminowo z należytą starannością i jakością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu/maszyn/urządzeń, którym dysponuje lub wymiany na równoważny. Czas jaki Wykonawca ma na podjęcie wyżej wymienionych działań to maksymalnie 24 godziny od awarii ładowarki i 72 godziny od awarii pozostałych maszyn/sprzętów/urządzeń. W przypadku poważnych awarii maszyn/urządzeń/sprzętów Wykonawca ustali z Zamawiającym czas potrzebny na usunięcie awarii lub wymiany sprzętu na równoważny.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które spowodował zarówno Zamawiającemu jak i innemu podmiotowi na terenie wykonywania usługi minimum do wysokości środków niezbędnych do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody i przywróceniu stanu przedmiotów, budynków, budowli, maszyn, urządzeń i sprzętów do stanu odpowiadającego ich parametrom przed powstaniem szkody.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca:
 - a) przekaze Zamawiającemu wykaz wszystkich osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy (pracowników jak i ewentualnych podwykonawców). Wykaz ten powinien zawierać następujące dane: datę sporządzenia, imiona i nazwiska, rodzaj umowy, rodzaj i numer uprawnień do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu, datę ważności orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku, datę i rodzaj (wstępne lub okresowe) ostatniego szkolenia z zakresu BHP. Powyższy wykaz Wykonawca zobowiązany jest aktualizować po każdej zmianie danych w nim zawartych. Zaktualizowane wykazy wraz z oświadczeniami należy przekazywać Kierownikowi Zakładu Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca musi przedstawić oświadczenie o następującej treści:
„Niniejszym oświadczam, iż wszystkie osoby wymienione w wykazie z dnia: są zatrudnione przez firmę Wykonawcy w sposób legalny, posiadają aktualne orzeczenia lekarskie wydane

na podstawie skierowań wystawionych przez firmę Wykonawcy, posiadają aktualne szkolenia bhp, posiadają wymagane prawem uprawnienia do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu.

- b) przedłoży uprawnienia do obsługi sprzętu/maszyn/urządzeń, wydane przez uprawnione instytucje, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać przy sobie zawsze podczas wykonywania pracy, do której te uprawnienia są niezbędne.
5. Wykonawca kieruje pracowników na badania wstępne, kontrolne i okresowe, których koszty ponosi we własnym zakresie.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania wytycznych Kodeksu Pracy i przepisów z zakresu BHP i PPOŻ w stosunku do osób przez niego zatrudnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia zatrudnionym pracownikom szkoleń z zakresu BHP;
 - b) przestrzegania zasad i przepisów BHP i PPOŻ podczas przebywania na terenie Zakładu/Instalacji Zamawiającego oraz do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Zakładu/Instalacji ze szczególnym uwzględnieniem informacji i warunków dotyczących:
 - c) ochrony przeciwpożarowej (Wykonawca zapewnia, że podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony do zabezpieczenia miejsca pracy i jego otoczenia jest przydatny do natychmiastowego użycia),
 - d) zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia;
 - e) zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - f) zadań i obowiązków koniecznych do spełnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - g) wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zarządzenia wewnętrzne oraz Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego są dostępne w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego;
 - h) dopuszczenia do pracy tylko pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi,
 - i) zapewnienia w czasie trwania wykonywania przedmiotu umowy możliwości normalnego korzystania przez Zamawiającego z terenu i obiektów znajdujących się w Zakładzie/Instalacji w Julkowie.
 - j) dbania o czystość i porządek w miejscu pracy;
 - k) zabezpieczenia swoich pracowników w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy w tym między innymi w rękawice, okulary i kaski ochronne a ubrania robocze muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - l) jest zobowiązany do przerwania wykonywania przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie pożaru i poinformowanie o tym fakcie Kierownika Zakładu/Instalacji Zamawiającego.
8. Wykonawca eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP.
9. Wykonawca zakazuje swoim pracownikom:
 - a) wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz stosowania środków odurzających na terenie Zakładu Zamawiającego;
 - b) stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - c) palenia tytoniu oraz wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 - d) używania telefonów komórkowych w tym prowadzenia rozmów telefonicznych podczas wykonywania prac na urządzeniach/maszynach/sprzęcie.
10. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe osób realizujących zadania umowy mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy dzierżawy urządzeń/maszyn i sprzętu będącego własnością Zamawiającego (przykładowe stawki dzierżawy przedstawia tabela nr 1 znajdująca się na końcu wniosku).
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własny sprzęt/urządzenia/maszyny zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Każdy ze sprzętów/urządzeń/maszyn dostarczonych przez Wykonawcę musi być bezwzględnie wyposażony w sprawnie działający licznik godzin/motogodzin. Wykaz sprzętu/maszyn/urządzeń określony jest w załączniku nr 1 do projektu umowy.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Dla potrzeb wykonania zamówienia Zamawiający wydierżawi Wykonawcy następujące maszyny/urządzenia/ sprzęty na podstawie poniższych szacunkowych kosztów dzierżawy.

Zakład/ Instalacja Julków

L.p	Nazwa sprzętu	Status własności	Rocznik	Stawka dzierżawy
1.	Sito obrotowe marki Doppstadt SM 518	"Eko-Region"	2009	300,00 zł
2.	Kompaktor BOMAG BC 672	"Eko-Region"	2019	1 000,00 zł
3.	Kompaktor HONOMAG	"Eko-Region"	1995	300,00 zł
4.	Ładowarka VOLVO L120E	"Eko-Region"	2006	300,00 zł
5.	Samochód ciężarowy z zabudową hakową Renault Premium	"Eko-Region"	2007	300,00 zł
6.	Samochód ciężarowy z zabudową hakową Renault Premium Lander	"Eko-Region"	2011	300,00 zł
7.	Ładowarka przeładunkowa	"Eko-Region"	2016	700,00 zł

ZADANIE 3 - ZAKŁAD/INSTALACJA W GOTARTOWIE

1. Przedmiotem umowy będzie świadczenie usług określonych w załączniku nr 1 do umowy - warunki techniczne i szczegółowy zakres usług do wykonania dla Zakładu/Instalacji w miejscowości Gotartów, gmina Kluczbork.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem Zakładu/Instalacji.
3. Zakład/Instalacja w Gotartowie działa w zakresie:
 - a) mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielenia ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku,
 - b) przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów,
 - c) składowania odpadów powstających po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
 - d) rozdrabniania odpadów przemysłowych, budowlano-rozbiórkowych, wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych.

Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie również innych prac związanych z bieżącym funkcjonowaniem Zakładu/Instalacji, które nie zostały wymienione w zakresie wynikającym z punktu 3 przedmiotu umowy.
4. Zamawiający podkreśla, że ilości godzin pracy sprzętu określone w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo do przygotowania oferty.
5. W okresie realizacji ewentualnej umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Osoby te będą realizować czynności określone w załączniku nr 1 do umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie wyżej wymienionej umowy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 - rzetelnie i terminowo z należytą starannością i jakością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu/maszyn/urządzeń, którym dysponuje lub wymiany na równoważny. Czas jaki Wykonawca ma na podjęcie wyżej wymienionych działań to maksymalnie 24 godziny od awarii ładowarki i 72 godziny od awarii pozostałych maszyn/sprzętów/urządzeń. W przypadku poważnych awarii maszyn/urządzeń/sprzętów Wykonawca ustali z Zamawiającym czas potrzebny na usunięcie awarii lub wymiany sprzętu na równoważny.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które spowodował zarówno Zamawiającemu jak i innemu podmiotowi na terenie wykonywania usługi minimum do wysokości środków niezbędnych do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody i przywróceniu stanu przedmiotów, budynków, budowli, maszyn, urządzeń i sprzętów do stanu odpowiadającego ich parametrom przed powstaniem szkody.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca:
 - a) przekaże Zamawiającemu wykaz wszystkich osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy (pracowników jak i ewentualnych podwykonawców). Wykaz ten powinien zawierać następujące dane: datę sporządzenia, imiona i nazwiska, rodzaj umowy, rodzaj i numer uprawnień do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu, datę ważności orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku, datę i rodzaj (wstępne lub okresowe) ostatniego szkolenia z zakresu BHP. Powyższy wykaz Wykonawca zobowiązany jest aktualizować po każdej zmianie danych w nim zawartych. Zaktualizowane wykazy wraz z oświadczeniami należy przekazywać Kierownikowi Zakładu Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca musi przedstawić oświadczenie o następującej treści:

„Niniejszym oświadczam, iż wszystkie osoby wymienione w wykazie z dnia: są zatrudnione przez firmę Wykonawcy w sposób legalny, posiadają aktualne orzeczenia lekarskie wydane na podstawie skierowań wystawionych przez firmę Wykonawcy, posiadają aktualne szkolenia bhp, posiadają wymagane prawem uprawnienia do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu.
 - b) przedłoży uprawnienia do obsługi sprzętu/maszyn/urządzeń, wydane przez uprawnione instytucje, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać przy sobie zawsze podczas wykonywania pracy, do której te uprawnienia są niezbędne.
5. Wykonawca kieruje pracowników na badania wstępne, kontrolne i okresowe, których koszty ponosi we własnym zakresie.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania wytycznych Kodeksu Pracy i przepisów z zakresu BHP i PPOŻ w stosunku do osób przez niego zatrudnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia zatrudnionym pracownikom szkoleń z zakresu BHP;

- 2) przestrzegania zasad i przepisów BHP i PPOŻ podczas przebywania za terenie Zakładu/Instalacji Zamawiającego oraz do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Zakładu/Instalacji ze szczególnym uwzględnieniem informacji i warunków dotyczących:
 - a) ochrony przeciwpożarowej (Wykonawca zapewnia, że podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony do zabezpieczenia miejsca pracy i jego otoczenia jest przydatny do natychmiastowego użycia),
 - b) zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia;
 - c) zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - d) zadań i obowiązków koniecznych do spełnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - e) wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zarządzenia wewnętrzne oraz Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego są dostępne w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego;
 - f) dopuszczenia do pracy tylko pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi,
 - g) zapewnienia w czasie trwania wykonywania przedmiotu umowy możliwości normalnego korzystania przez Zamawiającego z terenu i obiektów znajdujących się w Zakładzie/Instalacji w Gotartowie.
 - 3) dbania o czystość i porządek w miejscu pracy;
 - 4) zabezpieczenia swoich pracowników w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy w tym między innymi w rękawice, okulary i kaski ochronne a ubrania robocze muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - 5) jest zobowiązany do przerywania wykonywania przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie pożaru i poinformowanie o tym fakcie Kierownika Zakładu/Instalacji Zamawiającego
 8. Wykonawca eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP.
 9. Wykonawca zakazuje swoim pracownikom:
 - a) wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz stosowania środków odurzających na terenie Zakładu Zamawiającego;
 - b) stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - c) palenia tytoniu oraz wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 - d) używania telefonów komórkowych w tym prowadzenia rozmów telefonicznych podczas wykonywania prac na urządzeniach/maszynach/sprzęcie.
 10. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe osób realizujących zadania umowy mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy dzierżawy urządzeń/maszyn i sprzętu będącego własnością Zamawiającego (przykładowe stawki dzierżawy przedstawia tabela nr 1 znajdująca się na końcu wniosku).
 12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własny sprzęt/urządzenia/maszyny zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Każdy ze sprzętów/urządzeń/maszyn dostarczonych przez Wykonawcę musi być bezwzględnie wyposażony w sprawnie działający licznik godzin/motogodzin. Wykaz sprzętu/maszyn/urządzeń określony jest w załączniku nr 1 do projektu umowy.
 13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.**

Dla potrzeb wykonania zamówienia Zamawiający wydierżawi Wykonawcy następujące maszyny/urządzenia/ sprzęty na podstawie poniższych szacunkowych kosztów dzierżawy.

Zakład/ Instalacja Gotartów

L.p	Nazwa sprzętu	Status własności	Rocznik	Stawka dzierżawy
1	Sito obrotowe marki Doppstadt SM 518	"Eko-Region"	2011	300,00 zł
2	Kompaktor TANA	"Eko-Region"	2007	300,00 zł
3	Kompaktor BOMAG BC 672	"Eko-Region"	2020	1 000,00 zł

ZADANIE 4 - ZAKŁAD/INSTALACJA W OSTRZESZOWIE

1. Przedmiotem umowy będzie świadczenie usług określonych w załączniku nr 1 do umowy - warunki techniczne i szczegółowy zakres usług do wykonania dla Zakładu/Instalacji w miejscowości Ostrzeszów.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem Zakładu/Instalacji.
3. Zamawiający podkreśla, że ilości godzin pracy sprzętu określone w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo do przygotowania oferty.
4. W okresie realizacji ewentualnej umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Osoby te będą realizować czynności określone w załączniku nr 1 do umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie wyżej wymienionej umowy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 - rzetelnie i terminowo z należytą starannością i jakością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu/maszyn/urządzeń, którym dysponuje lub wymiany na równoważny. Czas jaki Wykonawca ma na podjęcie wyżej wymienionych działań to maksymalnie 24 godziny od awarii ładowarki i 72 godziny od awarii pozostałych maszyn/sprzętów/urządzeń. W przypadku poważnych awarii maszyn/urządzeń/sprzętów Wykonawca ustali z Zamawiającym czas potrzebny na usunięcie awarii lub wymiany sprzętu na równoważny.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które spowodował zarówno Zamawiającemu jak i innemu podmiotowi na terenie wykonywania usługi minimum do wysokości środków niezbędnych do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody i przywróceniu stanu przedmiotów, budynków, budowli, maszyn, urządzeń i sprzętów do stanu odpowiadającego ich parametrom przed powstaniem szkody.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca:
 - a) przekaże Zamawiającemu wykaz wszystkich osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy (pracowników jak i ewentualnych podwykonawców). Wykaz ten powinien zawierać następujące dane: datę sporządzenia, imiona i nazwiska, rodzaj umowy, rodzaj i numer uprawnień do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu, datę ważności orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku, datę i rodzaj (wstępne lub okresowe) ostatniego szkolenia z zakresu BHP. Powyższy wykaz Wykonawca zobowiązany jest aktualizować po każdej zmianie danych w nim zawartych. Zaktualizowane wykazy wraz z oświadczeniami należy przekazywać Kierownikowi Zakładu Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca musi przedstawić oświadczenie o następującej treści:
„Niniejszym oświadczam, iż wszystkie osoby wymienione w wykazie z dnia: są zatrudnione przez firmę Wykonawcy w sposób legalny, posiadają aktualne orzeczenia lekarskie wydane na podstawie skierowań wystawionych przez firmę Wykonawcy, posiadają aktualne szkolenia bhp, posiadają wymagane prawem uprawnienia do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu.
 - b) przedłoży uprawnienia do obsługi sprzętu/maszyn/urządzeń, wydane przez uprawnione instytucje, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać przy sobie zawsze podczas wykonywania pracy, do której te uprawnienia są niezbędne.
5. Wykonawca kieruje pracowników na badania wstępne, kontrolne i okresowe, których koszty ponosi we własnym zakresie.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania wytycznych Kodeksu Pracy i przepisów z zakresu BHP i PPOŻ w stosunku do osób przez niego zatrudnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia zatrudnionym pracownikom szkoleń z zakresu BHP;
 - 2) przestrzegania zasad i przepisów BHP i PPOŻ podczas przebywania za terenie Zakładu/Instalacji Zamawiającego oraz do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Zakładu/Instalacji ze szczególnym uwzględnieniem informacji i warunków dotyczących:
 - a) ochrony przeciwpożarowej (Wykonawca zapewnia, że podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony do zabezpieczenia miejsca pracy i jego otoczenia jest przydatny do natychmiastowego użycia),
 - b) zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia;
 - c) zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - d) zadań i obowiązków koniecznych do spełnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - e) wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zarządzenia wewnętrzne oraz Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego są dostępne w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego;
 - f) dopuszczenia do pracy tylko pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi,
 - g) zapewnienia w czasie trwania wykonywania przedmiotu umowy możliwości normalnego korzystania przez Zamawiającego z terenu i obiektów znajdujących się w Zakładzie/Instalacji w Bełchatowie.
 - 3) dbania o czystość i porządek w miejscu pracy;
 - 4) zabezpieczenia swoich pracowników w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy w tym między innymi w rękawice, okulary i kaski ochronne a ubrania robocze muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - 5) jest zobowiązany do przerywania wykonywania przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie pożaru i poinformowanie o tym fakcie Kierownika Zakładu/Instalacji Zamawiającego.
8. Wykonawca eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP.
9. Wykonawca zakazuje swoim pracownikom:
 - a) wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz stosowania środków odurzających na terenie Zakładu Zamawiającego;
 - b) stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - c) palenia tytoniu oraz wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi.

- d) używania telefonów komórkowych w tym prowadzenia rozmów telefonicznych podczas wykonywania prac na urządzeniach/maszynach/sprzęcie.
10. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe osób realizujących zadania umowy mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy dzierżawy urządzeń/maszyn i sprzętu będącego własnością Zamawiającego (przykładowe stawki dzierżawy przedstawia tabela nr 1 znajdująca się na końcu wniosku).
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własny sprzęt/urządzenia/maszyny zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Każdy ze sprzętów/urządzeń/maszyn dostarczonych przez Wykonawcę musi być bezwzględnie wyposażony w sprawnie działający licznik godzin/motogodzin. Wykaz sprzętu/maszyn/urządzeń określony jest w załączniku nr 1 do projektu umowy.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
14. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie innych prac związanych z bieżącym funkcjonowaniem Zakładu/Instalacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Dla potrzeb wykonania zamówienia Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy następujące maszyny/urządzenia/ sprzęty na podstawie poniższych szacunkowych kosztów dzierżawy.

Zakład/ Instalacja Ostrzeszów

L.p	Nazwa sprzętu	Status własności	Rocznik	Stawka dzierżawy
1.	Kompaktor DINO DZ04	"Eko-Region"	1978	200,00 zł
2.	Ładowarka HSW 534 E	"Eko-Region"	2008	200,00 zł

ZADANIE 5- ZAKŁAD/INSTALACJA W BEŁCHATOWIE

1. Przedmiotem umowy będzie świadczenie usług określonych w załączniku nr 1 do umowy - warunki techniczne i szczegółowy zakres usług do wykonania dla Zakładu/Instalacji w Bełchatowie, ul. Przemysłowa 14 i 16.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem Zakładu/Instalacji.
3. Zamawiający podkreśla, że ilości godzin pracy sprzętu określone w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo do przygotowania oferty.
4. W okresie realizacji ewentualnej umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Osoby te będą realizować czynności określone w załączniku nr 1 do umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie ww. umowy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju wykonywanej umowy, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię ww. umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie

Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj wykonywanej umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie wyżej wymienionych umów za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 - rzetelnie i terminowo z należytą starannością i jakością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu/maszyn/urządzeń, którym dysponuje lub wymiany na równoważny. Czas jaki Wykonawca ma na podjęcie wyżej wymienionych działań to maksymalnie 24 godziny od awarii ładowarki i 72 godziny od awarii pozostałych maszyn/sprzętów/urządzeń. W przypadku poważnych awarii maszyn/urządzeń/sprzętów Wykonawca ustali z Zamawiającym czas potrzebny na usunięcie awarii lub wymiany sprzętu na równoważny.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które spowodował zarówno Zamawiającemu jak i innemu podmiotowi na terenie wykonywania usługi minimum do wysokości środków niezbędnych do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody i przywróceniu stanu przedmiotów, budynków, budowli, maszyn/urządzeń i sprzętów do stanu odpowiadającego ich parametrom przed powstaniem szkody.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca:
 - a) przekaze Zamawiającemu wykaz wszystkich osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy (pracowników jak i ewentualnych podwykonawców). Wykaz ten powinien zawierać następujące dane: datę sporządzenia, imiona i nazwiska, rodzaj umowy, rodzaj i numer uprawnień do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu, datę ważności orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku, datę i rodzaj (wstępne lub okresowe) ostatniego szkolenia z zakresu BHP. Powyższy wykaz Wykonawca zobowiązany jest aktualizować po każdej zmianie danych w nim zawartych. Zaktualizowane wykazy wraz z oświadczeniami należy przekazywać Kierownikowi Zakładu Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca musi przedstawić oświadczenie o następującej treści:

„Niniejszym oświadczam, iż wszystkie osoby wymienione w wykazie z dnia: są zatrudnione przez firmę Wykonawcy w sposób legalny, posiadają aktualne orzeczenia lekarskie wydane na podstawie skierowań wystawionych przez firmę Wykonawcy, posiadają aktualne szkolenia bhp, posiadają wymagane prawem uprawnienia do obsługi maszyn/urządzeń/sprzętu.
 - b) przedłoży uprawnienia do obsługi sprzętu/maszyn/urządzeń, wydane przez uprawnione instytucje, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać przy sobie zawsze podczas wykonywania pracy, do której te uprawnienia są niezbędne.
5. Wykonawca kieruje pracowników na badania wstępne, kontrolne i okresowe, których koszty ponosi we własnym zakresie.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania wytycznych Kodeksu Pracy i przepisów z zakresu BHP i PPOŻ w stosunku do osób przez niego zatrudnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia zatrudnionym pracownikom szkoleń z zakresu BHP;
 - 2) przestrzegania zasad i przepisów BHP i PPOŻ podczas przebywania za terenie Zakładu/Instalacji Zamawiającego oraz do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Zakładu/Instalacji ze szczególnym uwzględnieniem informacji i warunków dotyczących:

- a) ochrony przeciwpożarowej (Wykonawca zapewnia, że podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony do zabezpieczenia miejsca pracy i jego otoczenia jest przydatny do natychmiastowego użycia),
 - b) zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia;
 - c) zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - d) zadań i obowiązków koniecznych do spełnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - e) wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zarządzenia wewnętrzne oraz Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego są dostępne w Zakładzie/Instalacji Zamawiającego;
 - f) dopuszczenia do pracy tylko pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi,
 - g) zapewnienia w czasie trwania wykonywania przedmiotu umowy możliwości normalnego korzystania przez Zamawiającego z terenu i obiektów znajdujących się w Zakładzie/Instalacji w Bełchatowie.
- 3) dbania o czystość i porządek w miejscu pracy;
 - 4) zabezpieczenia swoich pracowników w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy w tym między innymi w rękawice, okulary i kaski ochronne a ubrania robocze muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - 5) jest zobowiązany do przerywania wykonywania przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie pożaru i poinformowanie o tym fakcie Kierownika Zakładu/Instalacji Zamawiającego.
8. Wykonawca eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP.
 9. Wykonawca zakazuje swoim pracownikom:
 - a) wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz stosowania środków odurzających na terenie Zakładu Zamawiającego;
 - b) stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - c) palenia tytoniu oraz wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 - d) używania telefonów komórkowych w tym prowadzenia rozmów telefonicznych podczas wykonywania prac na urządzeniach/maszynach/sprzęcie.
 10. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe osób realizujących zadania umowy mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy dzierżawy urządzeń/maszyn i sprzętu będącego własnością Zamawiającego (przykładowe stawki dzierżawy przedstawia tabela nr 1 znajdująca się na końcu wniosku).
 12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własny sprzęt/urządzenia/maszyny zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Każdy ze sprzętów/urządzeń/maszyn dostarczonych przez Wykonawcę musi być bezwzględnie wyposażony w sprawnie działający licznik godzin/motogodzin. Wykaz sprzętu/maszyn/urządzeń określony jest w załączniku nr 1 do projektu umowy.
 13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
 14. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie innych prac związanych z bieżącym funkcjonowaniem Zakładu/Instalacji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Dla potrzeb wykonania zamówienia Zamawiający wdzierżawi Wykonawcy następujące maszyny/urządzenia/ sprzęty na podstawie poniższych szacunkowych kosztów dzierżawy.

Zakład/ Instalacja Bełchatów

L.p	Nazwa sprzętu	Status własności	Rocznik	Stawka dzierżawy
1.	Ładowarka HSW 534	"Eko-Region"	2011	500,00 zł

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdego zadania.

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejscem wykonywania usług jest teren działalności Zamawiającego

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym za termin biegu tych 12 miesięcy przyjmuje się pierwszy dzień kalendarzowy następujący po dniu podpisania umowy".

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada numer rejestrowy i aktywację konta w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.

B. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że:

Wykonał usługę w zakresie prac związanych z gospodarką odpadami a w szczególności: obsługą kompostowni, załadunkiem i rozładunkiem bioreaktorów, przesiewania odpadów, rozdrabniania, kompaktowania i innych prac związanych z bieżącą eksploatacją Zakładu/Instalacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

dla zadania 1 (Z/ I w Dylowie): 1 600 000,00 zł,

dla zadania 2 (Z/ I w Julkowie): 1 600 000,00 zł,

dla zadania 3 (Z/ I w Gotartowie): 1 500 000,00 zł,

dla zadania 4 (Z/ I w Ostrzeszowie): 690 000,00 zł,

dla zadania 5 (Z/ I w Bełchatowie): 715 000,00 zł.

Jeśli wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie to musi przedstawić dokument, którego wartość będzie co najmniej równa sumie wartości dokumentów tych zadań, na które składa ofertę. Do wykazu usług Wykonawca winien również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (referencje).

C. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

dla zadania 1 (Z/ I w Dylowie): 1 600 000,00 zł,

dla zadania 2 (Z/ I w Julkowie): 1 600 000,00 zł,

dla zadania 3 (Z/ I w Gotartowie): 1 500 000,00 zł,

dla zadania 4 (Z/ I w Ostrzeszowie): 690 000,00 zł,

dla zadania 5 (Z/ I w Bełchatowie): 715 000,00 zł.

Jeśli wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno zadanie to musi przedstawić dokument, którego wartość będzie co najmniej równa sumie wartości dokumentów tych zadań, na które składa ofertę.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt VI ppkt 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) i na podstawie złożonych dokumentów w ramach wezwania przez zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w punkcie VIII SIWZ.

b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.

c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie VI ppkt 1 lit. B, C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi jednoznacznie określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie VI ppkt 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24aa ust. 2 ww. ustawy.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą:
 - A. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku JEDZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.**
 - B. Oświadczenie, o którym mowa powyżej wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
 - C. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także, wraz z ofertą Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówień dotyczące tych podmiotów.
 - D. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.
 - E. Informacje dotyczące instrukcji wypełniania JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - F. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4do SIWZ. Powyższy dokument należy zamieścić na Platformie w zakładce „Korespondencja z Wykonawcami”
Uwaga:
Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu informacji, o której mowa w niniejszym punkcie, jeśli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wpłynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.
Uwaga! Oświadczenia nie należy dołączać do oferty!
 - G. **Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.**
 - H. **Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - I. **Oświadczenie odnośnie RODO załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - J. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.**

Uwaga:

Opracowanie w/w dokumentów niezgodnych z wymaganiami zawartymi w SIWZ i jej załącznikach lub nieuwzględniających wszystkich wymogów zawartych w SIWZ i jej załącznikach, a także zawierających wymogi sprzeczne z wymogami zawartymi w SIWZ i jej załącznikach, stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy i wykluczenia go z przedmiotowego postępowania przetargowego (niezgodność oferty w SIWZ).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.

Uwaga:

JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust. 1 ustawy Pzp.

Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

1. Jednolity dokument (JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) należy przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://ec.europa.eu/growth/espd> - uwaga: na przedmiotowej stronie JEDZ nazywany jest ESPD) i dokumentu dostępnego na platformie zakupowej. W serwisie ESPD należy:

- wybrać język,
- wskazać „jestem Wykonawcą” - przy pytaniu: „kim jesteś?”,
- wybrać „zaimportować ESPD” – przy pytaniu „co chcesz zrobić?”,
- załadować JEDZ – po uprzednim pobraniu go ze platformy zakupowej Zamawiającego,
- wybrać państwo- przy pytaniu: „gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?”,
- wypełnić JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne części formularza (nie należy wypełniać części V formularza, gdyż nie dotyczy przetargu nieograniczonego),
- na końcu formularza należy wybrać „Przegląd”, a następnie wybrać „Pobierz jako” oraz „Format PDF” – w ten sposób zostanie utworzony JEDZ/ESPD w formie pliku PDF.

JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest platforma zakupowa.
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w szczególności w jednym z ww. formatów.
5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczący usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
6. **Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**
7. Jeżeli Wykonawca przesyła kilka dokumentów elektronicznych JEDZ np. w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub innych podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca, o ile wymagania techniczne na to zezwalają zobowiązuje się do przesłania oświadczenia JEDZ w jednym pliku.

VIII. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- A. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- B. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- C. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- D. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- E. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę – dla poszczególnych zadań.
- F. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami pkt. VI ppkt 1 lit. C SIWZ. – dla poszczególnych zadań.
- G. Wykaz wykonanych usług związanych z przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami pkt. VI ppkt 1 lit. B SIWZ. – dla poszczególnych zadań.
- H. Numer rejestrowy i aktywację konta w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- I. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- J. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.

- 2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie składa:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt VII ppkt 1 lit. A, F, I
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt VIII ppkt 1 lit. A, B, C, D tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
 - oświadczenia, o którym mowa w SIWZ w pkt VIII ppkt. 1 lit. I, J
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:
 - dokumenty, o którym mowa w SIWZ w pkt VIII ppkt 1 lit. E, F, G, H
 - dokumenty, o którym mowa w SIWZ w pkt. VII ppkt 1 lit. G, H, J
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt VIII ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
- 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia **za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę**

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - A. punkcie VIII ppkt 1 litera A, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - B. punkcie VIII ppkt 1 litera D, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - C. punkcie VIII ppkt. 1 litera B, C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII ppkt 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczetowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty winny być przesłane za pomocą platformy zakupowej i opatrzone bezpiecznym podpisem kwalifikowanym.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA OFERTY

Forma składania ofert:

1. Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej .
2. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNETRZNYM. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia

lub dokumenty. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia wskazane przez Wykonawcę, a pobrane samodzielnie przez Zamawiającego będą sporządzone w języku obcym, to w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Wstępne oświadczenie informacyjne stanowiące potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia składa się na formularzu JEDZ. Dokument należy złożyć wraz z ofertą. Oświadczenie wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pozostałe wymagania co do składania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta niespełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oferta powinna być złożona w oryginale.
5. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 - Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone** zgodnie z opisem wskazanym dla sporządzania ofert w postaci elektronicznej. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał w postaci dokumentu papierowego lub notarialnie poświadczonych kopii (przy składaniu ofert w wersji pisemnej), elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przy składaniu ofert elektronicznych. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
10. Po skompletowaniu oferty w formie elektronicznej - w sposób określony poniżej:
 - a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/eko-region>** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 29.12.2020 r. godz. 12.00**
 - b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
 - c) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - d) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie

- podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - f) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - g) Otwarcie ofert
 - **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2020 r. o godz. 12:15**
 - Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
 - Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
 - h) Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 16. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
 19. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone w rozdziale VIII SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podaje, że postępowanie w formie elektronicznej prowadzone jest za pośrednictwem platformy

- zakupowej (dalej jako „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/eko-region>
20. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 22. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/storna/45-instrukcje>**
 23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w Rozdziale I oraz oznaczyć sygnaturą:

Eksplotacja 5 instalacji/ 2020
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) mogą być składane w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane za pośrednictwem formularza elektronicznego do niniejszego postępowania na stronie **www.platformazakupowa.pl/pn/eko-region**. Zamawiający, w przypadku awarii portalu platformazakupowa.pl, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail określonego w pkt. I. ppkt 8. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego lub e-mailem. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Barbara Dąbrówka, Małgorzata Podsiadła, Gabriela Watała tel. +48 44 635 08 15 wew. 219

Beata Wojewoda, Dorota Frączkowskatel. +48 44 635 08 15 wew. 223 – przedmiot zamówienia

XIII. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert”.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

XIV. WADIUM

1. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.** Zamawiający określa wadium na kwotę:
dla zadania 1 (Z/ I w Dylowie): 65 000,00 zł,
dla zadania 2 (Z/ I w Julkowie) 65 000,00 zł,
dla zadania 3 (Z/ I w Gotartowie): 60 000,00 zł,
dla zadania 4 (Z/ I w Ostrzeszowie): 28 000,00 zł,
dla zadania 5 (Z/ I w Belchatowie): 28 500,00 zł.
Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia 29.12.2020 r. godz.: 12:00
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Banku Spółdzielczy w Belchatowie nr rachunku:

24 8965 0008 2001 0006 4288 0001.

UWAGA: Przed dokonaniem wpłaty wadium w pieniądzu prosimy o potwierdzenie numeru konta u Zamawiającego

- 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowią będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
- 7. **W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
- 8. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji.
 - d) termin ważności gwarancji.
- 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
- 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert.
- 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl, dnia **29.12.2020 r. do 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **29.12.2020 r. o 12:15**.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie (sekcja „Komunikaty” na stronie danego postępowania) **informacje** dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 90 %

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 90 pkt wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$$

2) Termin płatności faktury – 10%

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany według następujących zasad:

- za termin płatności 21 dni – 5 pkt
- za termin płatności 30 dni - 10 pkt

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności:

- pomiędzy 22 a 29 dni – Zamawiający oceni ofertę na 5 pkt, a w umowie termin płatności przyjmie jako 21 dni,

- **poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.**

Łączna suma punktów z kryterium 1) oraz łączna suma punktów z kryterium 2) złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 90 pkt (cena) + 10 punktów (termin płatności faktury) = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona

Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Osoby reprezentujące wykonawcę(-ów) przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto przedmiotu umowy, tj.....zł w formie wynikającej z art.148 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) **W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego ”EKO-REGION” sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego pod rygorem uznania braku jego dostarczenia.**
- 3) Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie, 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, a także z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania wynikającego z umowy stosunku prawnego, o jakim mowa w art. 376 KC, ukształtowanego między Zamawiającym a Wykonawcą jako ewentualnymi dłużnikami solidarnymi, rozstrzygającego o obowiązku zwrotu Zamawiającemu całości kwot, w razie ich zapłaty Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom przez Zamawiającego
- 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawelniana 18 i na platformie zakupowej.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843) oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93).

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy "EKO-REGION" sp. z o.o. oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, REGON:017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której "EKO-REGION" sp. z o.o. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://eko-region.ezamawiajacy.pl>

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ - Projekt umowy wraz z załącznikami
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykaz dostaw
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie RODO
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego

Opracowała: Barbara Dąbrówka

Zatwierdzili: Mariusz Pękala