

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 4**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Budynku położonego przy ul. Karmelickiej 16 w Krakowie oraz terenu przyległego - dojście do budynku i teren podwórca wewnętrznego.
2. Lokali w budynkach przy ul. Berka Joselewicza 23 i 23A w Krakowie oraz przyległego terenu zewnętrznego.

2. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni budynku przy ul. Karmelickiej 16:

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²	RODZAJ POMIESZCZENI A (B-BIUROWE P- PRACOWNIA)	Rodzaj podłogi
II piętro				
25	Pracownia Serigrafii	39,30	P	Płytki ceramiczne
24	Prac. Form Reklamowych	38,20	P	Parkiet
23	Prac Form Reklamowych- biuro	20,70	P	Panele
22	Prac. Serigrafii	54,60	P	Płytki ceramiczne
22a		18,90		
26	Prac. Projekt. Plakatu Biuro	30,30	P	Płytki ceramiczne
26a		22,70		
27	Prac. Projektowania Plakatu	72,70	P	Płytki ceramiczne
28	Prac. Profesora	18,50	P	Wykładzina
28a	Magazynek	8,70		Linoleum
	Toalety	10,90		Płytki ceramiczne
	Korytarze	42,00		Parkiet
		40,00		Linoleum
		20,00		Lastrico
I piętro				
11	Prac. Filmu Animowanego	97,50	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 1	14,00	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 2	13,60	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 3	18,30	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 4	19,80	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 5	30,40	P	Płytki ceramiczne
12	Prac. Liternictwa	62,60	P	Płytki ceramiczne
	zaplecze	24,40		Panele podłogowe
13	Magazynek – pomieszczenie techniczne	19,40		Płytki ceramiczne
14	Prac. komputerowa	37,00	P	Płytki ceramiczne
	Toalety	10,80		Płytki ceramiczne

	Korytarze	37,00		Płytki ceramiczne
Parter				
1	Prac Konserwacji w kamieniu - pom. 1	60,40 29,40	P P	Płytki ceramiczne Płytki ceramiczne
2	Sala wykładowa	49,00	P	Płytki ceramiczne
3	Prac. Fotografii - ciemnia foto	28,30 57,00	P	Płytki ceramiczne
4	Pokój dydaktyków – pomieszczenie biurowe	16,80	B	Płytki ceramiczne
	Toalety	10,80		Płytki ceramiczne
	Korytarze parteru	80,00		Płytki ceramiczne
Podziemie				
01	Wentylatornia – pomieszczenie techniczne	22,00		Płytki ceramiczne
02	Pracownia	60,00	P	Płytki ceramiczne
03	Pracownia - Ciemnia 1	24,60	P	Wykładzina
	Pracownia - Ciemnia 2	20,80	P	Wykładzina
	Pracownia - Ciemnia 3	80,40	P	Wykładzina
04	Pracownia - Fotografia II	25,20	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 1	12,50	P	Płytki ceramiczne
07	Pracownia - Fotografia	100,00	P	Płytki ceramiczne
	Korytarz podziemia	34,70		Płytki ceramiczne
	Pracownia - Obrazowanie cyfrowe	34,50	P	Panele podłogowe
	Klatka schodowa główna	51,30		Lastrico
	Klatka schodowa boczna	39,30		Lastrico

2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przy ul. Karmelickiej 16 przeznaczona do sprzątnania wynosi: 1.659,30 m², w tym :

- a) podłoga z płytek ceramicznych – 1.107,30 m²,
- b) podłoga parkietowa – 101 m²
- c) linoleum, wykładzina, lastrico, panele - 451 m²

2.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami toaletach i przy wannie - 100 m²

2.1.2. Powierzchnia okien - 297 m²

2.1.3. Powierzchnia drzwi - 171 m²

2.1.4. Powierzchnia balkonów i rampy - 38 m²

2.1.5. Ilość sanitariatów - 3 szt. , w tym :

- a) umywalki, zlewy - 9 szt.,
- b) miski ustępowe - 12 szt.,
- c) pisuary - 2 szt.

2.2. Powierzchnia terenu zewnętrznego wynosi - 517 m².

2.3. Dane dotyczące sprzątnanych powierzchni budynku przy ul. Berka Joselewicza 23:

Lokalizacja budynek A	Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi	
Piwnica	1.	18,9	Płytki	181,40 m ²
	2.	17,5	Płytki	
	3.	36,5	Płytki	
	4.	10,3	Płytki	
	5.	35,7	PCV	

	6.	36	PCV	
	7.	13,3	Płytki	
	8.	13,2	Płytki	
Parter	9.	42,3	Parkiet	197,60 m ²
	10.	35,6	Marmur/Kamień	
	11.	10,8	Marmur/Kamień	
	12.	4,4	Płytki	
	13.	19,1	Marmur/Kamień	
	14.	21,2	Parkiet	
	15.	4,4	Płytki	
	16.	12,3	Parkiet	
	17.	20,4	Parkiet	
	18.	10,3	Parkiet	
	19.	4,2	Panele/Płytki	
	20.	12,6	Parkiet	
Piętro I	21.	42,3	Parkiet	158,70 m ²
	22. WC	3,8	Płytki	
	23.	40,8	Parkiet	
	24. WC	2,4	Płytki	
	25.	2,4	Płytki	
	26.	4,2	Posadzka epoksydowa	
	27.	19,7	Parkiet	
	28.	19,3	Parkiet	
	29	23,8	Posadzka epoksydowa	
Razem		537,70 m²		

2.4. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni budynku przy ul. Berka Joselewicza 23A:

Lokalizacja - budynek B	Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi
	Korytarz	9,25	Płytki
	2	11,65	Płytki
	3	12,58	Płytki
	4	7,25	Płytki
	Korytarz	15,52	Płytki
	WC	1,23	Płytki
	7	2,59	Płytki

	8	9,59	Płytki
	9	1,60	Płytki
	10	4,41	Płytki
	11	3,88	Płytki
	12	1,83	Płytki
	13	1,62	Płytki
	14	18,09	Płytki
	15	5,42	Płytki
	16	4,12	Płytki
	17	137,66	Płytki, w tym parkiet 20 m ²
	18	16,31	Płytki
	19	5	Płytki
	WC dla osób niepełnosprawnych	3,57	Płytki
	WC męski	4,35	Płytki
	Wiatrołap	2,42	Płytki
	WC damski	9,26	Płytki
	28	5,03	Płytki
	Razem	294,23 m²	

2.4.1. Ogólna powierzchnia podłogi przeznaczona do sprzątnięcia wynosi: 831,93 m² (łącznie w obu budynkach przy ul. Berka Joselewicza 23 i 23A)

2.4.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami wynosi: 54 m²,

2.4.1.2. Ilość sanitariatów:

- Umywalki: 9 szt.,
- Muszle sedesowe: 9 szt.,
- Pisuary: 2 szt.

2.4.2. Powierzchnia terenu zewnętrznego (dotycząca obu budynków przy ul. Berka Joselewicza 23 i 23A) wynosi: 520 m².

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnięcia wewnątrz budynków z zastrzeżeniem pkt 8:

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, pracowni, sal dydaktycznych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce, itp.),
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,

- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- g. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie lusterek,
 - czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratek ściekowych,
- h. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,
 - płynu do mycia naczyń,
- i. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- j. Wykonawca zapewni w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, (dotyczy wyłącznie budynku przy ul. Karmelickiej 16), do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; bieżące sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych: czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatury uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worków, w razie potrzeby umycie pojemnika, sprzątanie mechaniczne korytarzy, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- k. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. zużyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących - dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.

3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z korytek na przewody, listew przypodłogowych,

- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),

3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych ,spowodowane ptasimi odchodami,
- b. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – hydrantów, gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- c. Odkurzanie i umycie grzejników,
- d. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- e. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- f. Usuwanie pajęczyn,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [maj, wrzesień] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku, Zamawiającym (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana dwa razy w trakcie obowiązywania umowy):

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca,
- b. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików,
- c. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach,
- d. Wymiana szczotek WC,
- e. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzesel, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli.

3.6. Inne czynności z zakresu sprzątania:

- a. Sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego,
- b. Awaryjne sprzątanie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji, itp.,
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego.

4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka,
- c. Zamiatanie, mycie schodów,
- d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci,
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika,

- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków,
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów,
- d. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego:

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
 - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnięcia, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi.
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
 - a. środki do sprzątnięcia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, VC-330, VC 225 lub równoważne,
 - b. Środek do parkietów VC 340 lub równoważne,
 - c. Wszystkie podłogi wodoodporne H580,
 - d. środki do mycia powierzchni szklanych – VC 176, lub równoważne,
 - e. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
 - f. środki do sprzątnięcia sanitariatów:
 - V540K ,VC120,VC 240 , odświeżacz Vc-122, lub równoważne,
 - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, VC 600 , lub równoważne
 - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m, lub równoważne,
 - Ręcznik ZZ 4000,
 - kostki zapachowe do WC.
- 6.5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (portier) lub osobę upoważnioną.

7. Czas pracy Wykonawcy:

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8⁰⁰.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7⁰⁰ i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymowny śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent dotyczy: budynku ul. Karmelickiej 16.
- 7.9 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 80 procent dotyczy: budynków ul. Berka Joselewicza 23- 23A.
- 7.10 Częstotliwość usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego w obu budynkach: przy ul. Karmelickiej 16 oraz ul. Berka Joselewicza 23 i 23A pozostaje bez zmian.

8. Zakres usługi sprzątnięcia w okresie od 15 lipca do 15 września, z zastrzeżeniem, że budynki przy ul. Berka Joselewicza 23 i 23A są sprzątnięte raz w tygodniu [poniedziałek]. Obowiązuje zakres świadczenia usług łączny z pkt. 8.1 i 8.2.

8.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp., z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet,
- b. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- c. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- d. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- e. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- f. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie lusterek,
 - czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratek ściekowych,
- g. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,

- ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,
 - płynu do mycia naczyń,
- h. Uzupelnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarni-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb.

8.2. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek ,parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 8.1 a,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego w razie potrzeby mycie na mokro.
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- e. Sprawdzanie czystości w pracowniach, salach dydaktycznych, w razie potrzeby zamiatanie lub zmywanie podłóg, opróżnianie pojemników do segregacji odpadów.

8.3. Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych).

8.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – hydrantów, gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- c. Odkurzanie i umycie grzejników,
- d. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- e. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- f. Usuwanie pajęczyn.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.

9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.

