

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyc zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.: „*Wykonywanie świadectw charakterystyki energetycznej dla lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pyrzyce*”

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2021 r. Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, natomiast stosuje się Zarządzenie nr 591/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 29.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych związanych z wydatkowaniem w Gminie Pyrzyce kwot o wartości poniżej 130 000,00 zł netto i Zarządzenie Nr 819/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia zamówień publicznych związanych z wydatkowaniem w Gminie Pyrzyce kwot o wartości poniżej 130 000,00 zł netto oraz Zarządzenie nr 1196/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 14.06.2023r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych związanych z wydatkowaniem w Gminie Pyrzyce kwot o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Pyrzyce według wykazu – załącznik nr 2;
- 2) Zamawiający nie ma obowiązku zlecić wykonania ilości świadectw charakterystyki energetycznej wskazanej w załączniku nr 2, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tej ilości;
- 3) Wykonawca oświadcza, że wykonywane w ramach umowy świadectwa charakterystyki energetycznej nie stanowią utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 4) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w ilości 2 egz. każdego wykonanego świadectwa charakterystyki energetycznej (przedmiotu umowy);
- 5) Świadectwa charakterystyki energetycznej należy wykonać zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t.j. Dz. U. 2024 poz. 101 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
 - c) innymi obowiązującymi przepisami prawa.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany okres wykonania zamówienia: **od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia 28 czerwca 2024 r.**

Wg wykazu – załącznik nr 2

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Warunki udziału w postępowaniu, kryteria:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:

Cena – 100%

punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

4. O udział w postępowaniu ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Zdolność techniczna i zawodowa:

Wykonawca powinien posiadać wymagane prawem uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej i być wpisany do wykazu w Centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków.

- Doświadczenie:

Wykonawca w ciągu 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usługi wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej.

Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca do oferty dołączy referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. Kopię dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią.

Ocena spełnienia warunków wymaganego od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), w przypadkach określonych w tej ustawie. Oferta zostanie odrzucona, gdy została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami ww. Ustawy.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: do dnia ~~24~~²⁴ maja 2024 r. do godz. 12⁰⁰

www.platformazakupowa.pl

Do oferty należy dołączyć:

- Formularz ofertowy
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- kopię referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonaną usługę
- kopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia

Kopię dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią lub podpisem elektronicznym.

Oferta niekompletna (nie zawierająca załączników do formularza cenowo – ofertowego) będzie odrzucona bez ich uzupełnienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

7. **Oferta** powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

8. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Ceny podane w ofercie powinny być:

- wyrażone cyfrą i słownie,
- wyrażone w języku polskim, czytelnie trwałą techniką
- obejmować całość zadania.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Warunki płatności: zgodnie z treścią umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na podany na fakturze rachunek bankowy w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- 1) W postępowaniu o udzielnie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego:

1/ Julia Macudzińska: tel. 91 397 03 84; e-mail nieruchomosci@pyrzyce.um.gov.pl

2/ Sylwia Koziel: 91 397 03 70; e-mail s.koziel@pyrzyce.um.gov.pl

3/ Karolina Iwaszko: 91 397 03 70; e-mail k.iwaszko@pyrzyce.um.gov.pl

w godzinach pracy Urzędu.

12. Modyfikacje treści zapytania ofertowego i wydłużenie terminu składania ofert:

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania bądź przekaze Wykonawcom którym przesłano Zapytanie ofertowe. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuza termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

13. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

14. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- a) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - b) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione jeżeli:
1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 2. w przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia i po złożeniu ofert dodatkowych nie jest możliwy wybór korzystniejszej oferty,
 3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 4. w przypadku gdy Wykonawca pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
 5. oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.

15. Podstawy odrzucenia oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
 - 4) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
 - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - 7) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

16. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy – bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.

17. Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO

Kto jest administratorem Pana/Pani danych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach (ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10) jest Burmistrz Pyrzyc.	
Gdzie mam skierować pytania dotyczące przetwarzania moich danych?	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: iod@pyrzyce.um.gov.pl	
Skąd mamy Pani/Pana dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane ze źródeł ogólnodostępnych takich jak Pani/Pana strona internetowa lub CEiDG.	
W jakim celu przetwarzamy Pani/Pana dane?	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia nr prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Zawarcie i wykonanie umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. sporządzenia dokumentów księgowych oraz wypełnianie obowiązków prawno-podatkowych.	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń.	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
Komu udostępniamy Pani/Pana dane?	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; - inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Pyrzyc.	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Pani/Pana dane?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.	
Jakie prawa przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Pani/Pana dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.</p>	

	Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Panią/Pana o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
O czym jeszcze należy wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

BURMISTRZ

Marzena Podzińska.....
podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz nieruchomości
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy

KIEROWNIK
WYDZIAŁU PLANOWANIA NIERUCHOMOŚCI
I GOSPODARSTWA MIESZKANIOWEJ

Izabella Morka

MŁODSZY REFERENT

Sylvia Koziel

INSPEKTOR

Julia Podzińska