**Załącznik nr 4**

**Projekt umowy**

zawarta w Poznaniu w dniu 2021 r.

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu,

61-875 Poznań al. Niepodległości 10,

posiadającym NIP: 777-00-05-497

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

a

przedsiębiorstwem pod firmą ……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul.……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………………….. w ……………………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………. PLN,
NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

……………………………………………………

…………………………………………………

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego o oznaczeniu ZO/017/21, na usługę konserwacji i obsługi serwisowej urządzeń dźwigowych zainstalowanych w budynkach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Treść zapytania ofertowego wraz załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy i mogą być podstawą do interpretacji jej postanowień.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia oraz w załączniku nr 3 Szczegółowy zakres konserwacji oraz obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego, załączniku nr 5 Wykaz dźwigów oraz zapisy niniejszej umowy.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

część A - Konserwacja urządzeń dźwigowych I

część B - Konserwacja urządzeń dźwigowych II

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje oraz wiedzę, doświadczenie i środki techniczne, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
z najwyższą starannością i z poszanowaniem interesów Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia dla obu części od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

**§3.**

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia,
tj. za części od …. do ….. zamówienia objęte niniejszą umową, maksymalne łączne wynagrodzenie **netto ……….. zł** plus obowiązujący podatek VAT tj. **brutto ……………………… zł**
(słownie: ………………………………………………. złotych), w tym za:

część A - wynagrodzenie netto ………..zł plus obowiązujący podatek VAT
tj. brutto ……….zł, miesięczna wartość usługi netto………..zł plus obowiązujący podatek VAT

tj. brutto ……….zł

część B - wynagrodzenie netto ………..zł plus obowiązujący podatek VAT
tj. brutto ……….zł, miesięczna wartość usługi netto………..zł plus obowiązujący podatek VAT

tj. brutto ……….zł

1. Uwaga! Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług konserwacyjnych i całodobowego pogotowia awaryjnego przysługuje Wykonawcy w pełnej kwocie, jeżeli dźwigi były eksploatowane bez zakłóceń przez wszystkie dni miesiąca. Za każdy dzień postoju dźwigu, miesięczna kwota wynagrodzenia zostaje umniejszona o 1/30 bez względu na winę Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca został powiadomiony przez Zamawiającego w pierwszym dniu powstania uszkodzenia (jeden dzień – przestój co najmniej 6 godzin nie licząc godzin nocnych tj. od 22:00 do 6:00). Zasada umniejszania kwoty nie dotyczy przypadku dewastacji lub celowego działania osób trzecich.
2. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług konserwacyjnych i całodobowego pogotowia awaryjnego nie przysługuje Wykonawcy w pełnej wysokości, jeżeli dźwigi nie były eksploatowane z uwagi na decyzję Zamawiającego o wyłączeniu dźwigu z użytkowania
3. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana odrębnie za każdą część zamówienia (odpowiednio od A do B ), na podstawie faktur VAT za dany miesiąc wystawionych odrębnie za każdą realizowaną część zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT wystawionej z datą sprzedaży na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
5. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc stanowić będzie podpisanie przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi w danym miesiącu (dokument „potwierdzenie konserwacji”).
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania przez Wykonawcę żadnych narzutów do cen materiałów wykorzystywanych do napraw urządzeń.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem prac, a także uzyskał wyczerpujące informacje o warunkach w jakich, na których mają być wykonane prace oraz oświadcza, że otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu prac, warunków i okresu koniecznego do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia.
8. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją umowy w związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
9. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.

NIP Zamawiającego: 777-00-05-497;

NIP Wykonawcy:…………………………....

1. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych (tzw. „biała lista”). W przypadku, gdy rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze nie będzie figurował w dniu wymagalności na białej liście, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością i nie będzie to traktowane jako opóźnienie w płatności.
3. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ……………………………………

2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl

Tylko faktury przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.

1. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 13, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur

w formie papierowej.

1. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split

payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu

mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od daty dostarczonej poprawionej faktury Zamawiającemu.

1. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
2. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
3. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność.
4. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie pomniejszone o kwotę ewentualnych naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Podane w umowie wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy są:

po stronie Zamawiającego:

mgr inż. Paulina Pankiewicz – Kierownik Działu Zarządzania Infrastrukturą, tel. 61 639 27 01, e-mail: paulina.pankiewicz@ue.poznan.pl

mgr Monika Kryś – Zastępca Kierownika Działu Zarządzania Infrastrukturą, tel. 61 639 02, e-mail: monika.krys@ue.poznan.pl

mgr inż. Tadeusz Bejenkowski – starszy specjalista ds. administracji w Dziale Zarządzania Infrastrukturą, tel. 61 639 27 84, e-mail: tadeusz.bejenkowski@ue.poznan.pl

mgr Dorota Kubiaczyk – Kierownik Działu Zarządzania Domami Studenckimi, tel. 61 639 27 40, e-mail: dorota.kubiaczyk@ue.poznan.pl

po stronie Wykonawcy:

……......................................, tel. / fax...................... , e-mail: .........................................

1. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 20 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie, e-mailem i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę drugiej strony, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowiedzą się w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu niniejszej umowy na korzyść innej firmy, podmiotu gospodarczego czy osoby fizycznej lub prawnej.

**§ 4**

Kary umowne

1. W razie niewykonania umowy w terminie określonym w §2. lub jej nienależytego wykonania Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi po pisemnym wezwaniu:
2. za opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy; jeżeli opóźnienie przekroczy 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy w całości,
3. za odstąpienie od umowy w całości lub części albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy,
4. za odstąpienie od umowy w całości lub części albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia netto Wykonawcy,
5. maksymalny czas na uwolnienie pasażerów wynosi 30 min. W przypadku przekroczenia tego czasu zapłaci kary umowne w wysokościach:
* opóźnienie o 30 min – 500 zł netto,
* opóźnienie o 1 h – 1000 zł netto,
* opóźnienie za każda następną godzinę 1500 zł netto.
1. Zapłata kar umownych z tytułów, o których mowa w ust.1 lit. a) i ust.1 lit. b) jest niezależna.
2. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, ogłoszeniu i jego ofercie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, i to w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar umownych naliczonych w danym miesiącu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Jeżeli potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie jest możliwe w całości albo w części, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić brakującą kwotę w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania (noty) Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany w wezwaniu (nocie).

**§ 5**

Zmiana umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia
od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji
i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
4. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
5. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;
6. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każdą ze stron musi udokumentować.

Warunki dokonania zmian:

1. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
2. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
3. wniosek, o którym mowa w pod lit. b) musi zawierać:
* opis propozycji zmiany,
* uzasadnienie zmiany,
* opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę.
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia, że Wykonawca choćby raz w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przystąpił do wykonania usługi albo wykonał ją nienależycie. Zamawiający nie ma obowiązku dodatkowo wzywać Wykonawcy do zaniechania tego rodzaju zachowania.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dwa albo więcej razy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przystąpił do wykonania usługi albo wykonał ją nienależycie.
6. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy w okresie trwania wypowiedzenia bez możliwości otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia za ten okres.
7. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po jego stronie albo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać, aby Wykonawca zapewnił realizację usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez okres jednego miesiąca, licząc od dat doręczenia drugiej stronie oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy.

 **6.**

**Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie i obowiązujących przepisach. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na niezachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji niestanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w remontowanych pomieszczeniach.
2. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiejkolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy – bez prawa jego wypowiedzenia. W razie wątpliwości przyjmuje się, że okres wypowiedzenia tego obowiązku wynosi 10 lat.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania obowiązku zachowania poufności – 1000 zł netto i to za każdy przypadek uchybienia temu obowiązkowi.

**§ 7.**

Siła wyższa

1. Każda ze stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych
zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony bezzwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 8.**

**RODO**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia z Wykonawcą umowy na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
3. W niektórych sytuacjach Zamawiający ma prawo przekazywać dane Wykonawcy dalej (jeśli jest
to konieczne), aby Zamawiający mógł wykonywać swoje usługi. Zamawiający może przekazywać dane Wykonawcy w szczególności następującym odbiorcom: – osobom upoważnionym przez Zamawiającego – swoim pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki; – podmiotom przetwarzającym – którym Zamawiający zleci czynności przetwarzania danych, – innym odbiorcom danych np. bankom, urzędom skarbowym.
4. Dane Wykonawcy po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi
u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do swoich danych,
ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Wykonawcą umowy. Konieczność podania danych wynika m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
	2. zapoznania się z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu” i przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
	3. pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);
	4. informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych
	przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.
9. W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający
może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że zostały przeszkolone w zakresie lit a) i b) powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa pod lit. c). Uchybienie obowiązkom wskazanym pod lit. a) – d) będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.

 **9.**

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane w drodze negocjacji,
a w razie ich nieskuteczności, sprawa zostanie skierowana do rozpatrzenia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w ogłoszeniu oraz załączniki:
9. Załącznik nr 1 do umowy – OPZ
10. Załącznik nr2 do umowy – Szczegółowy zakres konserwacji oraz obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego
11. Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz dźwigów

**Wykonawca Zamawiający**