



# Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

## Adres korespondencyjny:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Wielkopolski Oddział Regionalny  
ul. Strzeszyńska 36  
60-479

numer referencyjny sprawy: BOR15.2610.5.2020.MM

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego no wartości powyżej 139 000 €  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest

„dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących dla potrzeb Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego  
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego”

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

## I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 4.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
  - 4.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 4.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 5.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 5.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 7.1. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert;
  - 7.2. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 8.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej w złotych równowartość kwoty 139 000 Euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu ma zastosowanie procedura uregulowana w art. 24 aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25 a ust.1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zamawiający wzywa do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy zamawiający zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej także SIWZ:
  - 6.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp.
  - 6.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  - 6.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).
  - 6.4. Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.).

## III. Przedmiot zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 30121200-5 Urządzenia fotokopiujące;
  - 30232110-8 Drukarki laserowe;
  - 30232150-0 Drukarki atramentowe
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego, dostawa drukarek laserowych oraz drukarek atramentowych w podziale na trzy zadania.
  - 2.1. **Zadanie nr 1** obejmuje dostawę 45 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A4 / A3, (dalej: urządzenia) spełniających wszystkie wymogi techniczne zawarte w załączniku nr 8a do SIWZ/umowy (Minimalne wymagane parametry sprzętu) do 31 biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na terenie województwa

wielkopolskiego oraz Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Poznaniu Wielkopolsce.

- 2.1.1. Każde z urządzeń zostanie dostarczone, wniesione, rozpakowane i ustawione w lokalu Zamawiającego, we wskazanym miejscu.
- 2.1.2. Każde urządzenie zostanie dostarczone wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych - tonerów dedykowanych do urządzenia zapewniających wydruk minimum 84.000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752), zasobników na zużyty toner.
- 2.1.3. Urządzenie powinno być wyposażone w bęben (wałek światłoczuły) pozwalający na wydruk minimum 480.000 stron; w przypadku, jeśli bęben nie pozwala na wydruk minimum 480.000 stron wykonawca obowiązany jest dostarczyć urządzenie wraz z urządzeniem komplet bębnow, których zsumowana przewidywana wydajność/żywność pozwala, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia, na wydruk minimum 480.000 stron.
- 2.1.4. Wykonawca zapewni przez okres 4 lat serwis gwarancyjny urządzeń, w ramach którego Wykonawca zapewni wykonywanie w stosownych okresach, zalecanych przez producenta urządzeń, wykonywanie przeglądów gwarancyjnych składających się z: czynności obsługowych, wymian elementów, itp., zapewniających utrzymanie urządzeń w stanie zapewniającym bezproblemową eksploatację, zgodnie z ich przeznaczeniem. Wyliczając częstotliwość i koszt wykonywania czynności obsługowych, wymian elementów, itp. W ramach serwisu gwarancyjnego należy założyć obciążenie urządzenia na poziomie 10.000 storn wydruku miesięcznie.
- 2.1.5. Wykonawca udzieli minimum czteroletniej gwarancji jakości na urządzenia będące przedmiotem dostawy.
- 2.1.6. Przedmiotem dostawy w ramach zadania winny być urządzenia fabrycznie nowe, tożsame typem, modelem, i wyposażeniem, pochodzące od jednego producenta.
- 2.1.7. Zamawiający zastrzega prawo opcji polegające na dostawie do 5 sztuk urządzeń na zasadach określonych dla urządzeń dostawy podstawowej. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.2. **Zadanie nr 2** obejmuje dostawę 62 drukarek A4 (dalej: urządzenia) spełniających wszystkie wymogi techniczne zawarte w załączniku nr 8b do SIWZ/umowy (pn.: Minimalne wymagane parametry sprzętu) do 31 biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na terenie województwa wielkopolskiego oraz Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Poznaniu Wielkopolsce.

- 2.2.1. Każde z urządzeń zostanie dostarczone, wniesione, rozpakowane i ustawione w lokalu Zamawiającego, we wskazanym miejscu.
- 2.2.2. Każde urządzenie zostanie dostarczone wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych - tonerów dedykowanych do urządzenia zapewniających wydruk minimum 50.000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752), zasobników na zużyty toner. Bęben (wałek światłoczuły), o ile nie jest zintegrowany z kasetą tonera, powinien pozwalać na wydruk minimum 50.000 stron; w przypadku, jeśli bęben nie pozwala na wydruk minimum 50.000 stron, wykonawca obowiązany jest dostarczyć urządzenie wraz z kompletem bębnow zapasowych, których zsumowana przewidywana wydajność/żywność pozwala, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia, na wydruk minimum 50.000 stron.
- 2.2.3. Przedmiotem dostawy w ramach zadania winny być urządzenia fabrycznie nowe, tożsame typem, modelem, i wyposażeniem, pochodzące od jednego producenta .
- 2.2.4. Wykonawca udzieli minimum 3 letniej gwarancji jakości na urządzenia będące przedmiotem dostawy.

2.3. **Zadanie nr 3** obejmuje dostawę 10 sztuk atramentowych drukarek przenośnych (dalej: urządzenia) spełniających wszystkie wymogi techniczne zawarte w załączniku nr 8c do SIWZ/umowy (Minimalne wymagane parametry sprzętu) do magazynu Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) w Poznaniu przy ulicy Strzeszyńskiej 29 wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych – zasobników z tuszem, dedykowanych do wskazanego modelu urządzenia, zapewniających wydruk min 1500 stron A4 w trybie monochromatycznym i 250 stron A4 w trybie wydruku kolorowego.

- 2.3.1. Przedmiotem dostawy w ramach zadania winny być urządzenia fabrycznie nowe, tożsame typem, modelem, i wyposażeniem, pochodzące od jednego producenta.
- 2.3.2. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości na urządzenia będące przedmiotem dostawy.

3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ
4. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolne jedno, dwa lub wszystkie trzy zadania.

5. Pozostałe istotne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorach umów, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ).
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz do podania firm podwykonawców.
7. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia:
  - 7.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) i 7) ustawy.
  - 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
  - 7.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  - 7.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 7.5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  - 7.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
  - 7.7. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia; zamawiający nie stawia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
  - 7.8. Zamawiający nie ustanawia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga realizacji dostaw podstawowych w terminie do 30 listopada 2020.
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji, zamawiający wymaga realizacji dostaw objętych prawem opcji do 14 grudnia 2020 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: działalność prowadzona na potrzeby realizacji zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień;
    - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – wyłącznie wykonawcy składający ofertę w zakresie zadania nr 1: za spełniającego warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 dostawy do odbiorcy docelowego sprzętu drukującego lub kopiującego o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto z czego co najmniej jedna dostawa o wartości brutto nie mniejszej niż 400.000,00 zł oraz załączy dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana należycie. Przez odbiorcę docelowego rozumie się podmiot, który zakupił dostarczony sprzęt i używa go w związku z prowadzoną działalnością. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wskazanych przez Wykonawcę nie jest on w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa powyżej

- wykaz dostaw zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawcy składający ofertę w zakresie zadania nr 2 lub zadania nr 3 nie muszą wykazywać spełniania ww. warunku udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1.3. Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jego wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy wraz z

podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostaw nadal realizowanych – wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 2.1. brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1.1. musi wykazać każdy Wykonawca z osobna;
  - 2.2. warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Nie dopuszcza się sumowania potencjału wykonawców występujących w konsorcjum lub potencjału wykonawcy i potencjału podmiotu trzeciego celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.2.3. niniejszego rozdziału.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych dokumentach i oświadczeniach.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie następujących fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy:
  - 8.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
  - 8.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 8.3. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
9. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. Zawartość ofert**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności). Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z Harmonogramem serwisu gwarancyjnego (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 2.2. Jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, wykonawca obowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument wadium w oryginale w postaci elektronicznej (gwarancja, poręczenie) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.
- 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5. Karty katalogowych oferowanych urządzeń potwierdzających spełnianie wymagań określonych w Rozdziale III ust. 2 SIWZ oraz załącznikach 1a, 1b lub 1c, oferowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

## **VII. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
  - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ zaleca się złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.5. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ tych podmiotów.

## **VIII. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
  - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 2.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
    - 2.1.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
    - 2.1.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wzór oświadczeń z pkt 2.1.3 - 2.1.4 stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej (dotyczy wykonawców składających oferty w zakresie Zadania nr 1):
    - 2.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VIII ust. 2.1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w ust. 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.



## **IX. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale:
  - 1.1. VIII ust. 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
  - 1.2. VIII pkt 2.1.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1.1 oraz 1.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **X. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 2.1.1 – 2.1.4 SIWZ.

## **XI. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych**

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.

- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
  - 1.4.2. organy kontrolne,
  - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429),
  - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR15.2610.5.2020.MM**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na ww. numer referencyjny sprawy.
3. Wykonawcy powinni kierować do zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:
  - Pan Maciej Miller, tel. +48 (61) 845 38 30 w godz. 8:00-15:00,
  - Pan Przemysław Piotrowski, tel. +48 (61) 845 38 04 w godz. 8:00-15:00.

## **XIII. Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 1.1.1. 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy) w zakresie zadania nr 1;
- 1.1.2. 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł) w zakresie zadania nr 2;
- 1.1.3. 300 zł (słownie: trzysta 00/100 zł) w zakresie zadania nr 3.
- 1.2. Wykonawca składający ofertę w zakresie dwóch lub trzech zadań winien wnieść wadium oddzielnie na wszystkie zadania lub wadium stanowiące sumę wartości odpowiednio wymaganych wadium.
- 1.3. W przypadku wniesienia jednego wadium przez wykonawcę starającego się o zamówienie w zakresie więcej niż jednego zadania, a kwota wniesionego wadium jest niższa niż suma odpowiednio wymaganych wadium, zamawiający uzna wadium za wniesione w sposób nieprawidłowy w zakresie ofert złożonych na wszystkie zadania.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zmianami).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 54 1130 1088 0000 3160 0020 0026, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu nr BOR15.2610.5.2020.MM na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących, zadanie nr ...”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj.: opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy oraz wskazanie zadania lub zadań, którego dotyczy. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
5. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
7. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

#### **XIV. Rozdział VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z Harmonogramem serwisu gwarancyjnego dla Zadania nr 1 (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżeł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa

(firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

**Uwaga:**

*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ;
  - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

## **XVI. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zmianami).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.09.2020 r. o godzinie 12.00**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.09.2020 r. o godzinie 12.30** w siedzibie zamawiającego – Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przy ulicy Strzeszyńskiej 36 w Poznaniu.

4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.
5. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 5.1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
  - 5.2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 5.3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
  - 5.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania ceny oferty dla każdego z zadań.
  - 1.1. Cenę oferty dla zadania nr 1 składa się z następujących elementów:
    - 1.1.1. Cena urządzeń, którą należy wyliczyć przez: podanie ceny netto jednego urządzenia, podanie ceny (brutto) jednego urządzenia przez zsumowanie ceny netto jednego urządzenia i należnego podatku VAT w obowiązującej stawce, wskazanie ceny (brutto) urządzeń stanowiącej iloczyn ceny (brutto) jednego urządzenia i czynnika 45 (ilości zamawianych urządzeń w ramach dostawy podstawowej).  
**UWAGA!!!** W cenie urządzenia, o której mowa wyżej, należy uwzględnić koszt dostawy elementów, o których mowa w ust. 2.1.2 i 2.1.3 rozdziału III SIWZ.
    - 1.1.2. Cena serwisu gwarancyjnego urządzeń do zakładanego przebiegi 480.000 wydruków Urządzenia. Koszt serwisu urządzenia dla zakładanego przebiegu urządzenia 480.000 należy wyliczyć w Harmonogramie serwisu gwarancyjnego stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Harmonogram serwisu gwarancyjnego (wg załącznika nr 2 do SIWZ) stanowi, wraz z Formularzem Ofertowym (wg załącznika nr 1 do SIWZ) ofertę wykonawcy. Cena Serwisu gwarancyjnego stanowi iloczyn kosztu serwisu urządzenia dla przebiegu 480.000 stron wydruku wyliczony w Harmonogramie serwisu gwarancyjnego wraz z należnym podatkiem VAT i czynnika 45 (ilość urządzeń stanowiących przedmiot dostawy podstawowej).
  - 1.2. Cenę oferty dla zadania nr 2 stanowi Cena urządzeń, którą należy wyliczyć przez: podanie ceny netto jednego urządzenia, podanie ceny (brutto) jednego urządzenia przez zsumowanie ceny netto jednego urządzenia i należnego podatku VAT w obowiązującej stawce; wskazanie Ceny (brutto) oferty stanowiącej iloczyn ceny (brutto) jednego urządzenia i czynnika 62 (ilości zamawianych urządzeń w ramach dostawy).  
**UWAGA!!!** W cenie urządzenia, o której mowa wyżej, należy uwzględnić koszt dostawy elementów, o których mowa w ust. 2.2.2 rozdziału III SIWZ.
  - 1.3. Cenę oferty dla zadania nr 2 stanowi Cena urządzeń, którą należy wyliczyć przez: podanie ceny netto jednego urządzenia, podanie ceny (brutto) jednego urządzenia przez zsumowanie ceny netto jednego urządzenia i należnego podatku VAT w obowiązującej stawce; wskazanie Ceny (brutto) urządzeń stanowiącej iloczyn ceny (brutto) jednego urządzenia i czynnika 10 (ilości zamawianych urządzeń w ramach dostawy).
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Umowie.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1. Kryterium „cena” ( $P_c$ ) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

$C_{min.}$  – cena oferty najniższa spośród ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

1.2. Kryterium „okres gwarancji jakości” ( $P_G$ ) – waga 40% [40 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_G = \frac{t_b}{T} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_G$  – liczba punktów oferty badanej w kryterium „okres gwarancji”

$t_b$  – „okres gwarancji jakości” oferty badanej (wyrażony w miesiącach)

$T$  – maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości (wyrażony w miesiącach) wynoszący: dla urzędzeń oferowanych w ramach Zadania nr 1 – 72 miesiące; dla urzędzeń oferowanych w ramach zadania nr 2 - 60 miesiące; dla urzędzeń oferowanych w ramach zadania nr 3 - 36 miesiące.

1.2.1. Minimalny okres gwarancji jakości, wymagany przez Zamawiającego wynosi odpowiednio: dla urzędzeń oferowanych w wykonaniu Zadania nr 1 – 48 miesięcy; dla urzędzeń oferowanych w wykonaniu zadania nr 2 - 36 miesięcy; dla urzędzeń oferowanych w ramach zadania nr 3 – 12 miesięcy.

1.2.2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż minimalny w danym zadaniu – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

1.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji jakości, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości dla urzędzeń oferowanych w wykonaniu danego zadania.

1.2.4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy, niż maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego, wpisze ten termin w § 5 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji jakości maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_G$$

gdzie:

$P$  – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,

$P_c$  – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”,

$P_G$  – liczba punktów oferty badanej w kryterium „okres serwisu gwarancyjnego”,

## **XX. Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. Żądanie w niesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy wyłącznie umów na wykonanie zadania nr 1 i zadania nr 2.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

## **XXII. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór Harmonogramu serwisu gwarancyjnego.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór Oświadczenia własnego o braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór Oświadczenia - wykaz dostaw.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD (JEDZ).
7. Załącznik nr 7a, 7b, 7c do SIWZ - wzór Umowy
8. Załączniki nr 8a, 8b, 8c do SIWZ - specyfikacje techniczne urządzeń odpowiednio dla: zadania nr 1, zadania nr 2 i zadania nr 3.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Poznań, 19.08.2020 r., *Nielkopolski*  
*Oddział Regionalny* ARiMR

podpis Kierownika Zamawiającego

*Michał Zieliński*  
DIREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Michał Zieliński

*Jerzy Goluch*  
STYKALISTA  
Jerzy Goluch

Jerzy Goluch  
Radca Prawny  
PE-2958

*Jerzy Goluch*