

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Zielonka, Pilawa
(Część IV)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- **Sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych na terenie kompleksów wojskowych w Zielonce K-1016, Pilawie K- 0014 administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach.**

Podział powierzchni wewnętrzne j: 1 675,59 m²

Lp.	Rodzaj pomieszczenia - Zielonka	Powierzchnia wewnętrzna w m ²
1.	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, sale wykładowe, sale metodyczne, sale odpraw, stołówka , izba chorych, gabinety lekarskie, Kościół, hala sportowa, pomieszczenia socjalne	366,86
2.	Łazienki, toalety, natryski	39,50
3.	Korytarze, hole, klatki schodowe, poczekalnie	243,52
4.	szatnie	51,35
Razem powierzchnia wewnętrzna:		701,23

Lp.	Rodzaj pomieszczenia – Pilawa	Powierzchnia wewnętrzna w m ²
1.	Pomieszczenia biurowe	599,01
2.	Łazienki, toalety, natryski	94,64
3.	Korytarze, hole, klatki schodowe	280,71
Razem powierzchnia wewnętrzna:		974,36

- **Sprzątaniu i utrzymywaniu czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych, terenów zielonych oraz pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksów wojskowych w Zielonce i Pilawie administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach.**

Podział powierzchni zewnętrznej utwardzonej: 22 810,00 m²

Lp.	Miejsce - Zielonka	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Ulice	190,00
2.	Place	182,00
3.	Chodniki	354,00
RAZEM powierzchnia zewnętrzna utwardzona		726,00

Lp.	Miejsce - Pilawa	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Ulice	11 913,00
2.	Place	9 826,00
3.	Chodniki	345,00
RAZEM powierzchnia zewnętrzna utwardzona		22 084,00

Zestawienie terenów zielonych :

Lp.	Miejsce - Zielonka	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Tereny zielone – koszenie trawy (usługa wykonywana 7 razy w roku)	9 650,00
2.	Tereny zielone – grabienie liści (usługa wykonywana 3 razy w roku)	9 650,00

Lp.	Miejsce - Pilawa	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Tereny zielone – koszenie trawy (usługa wykonywana 7 razy w roku)	35 000,00
2.	Tereny zielone – grabienie liści (usługa wykonywana 3 razy w roku)	35 000,00

Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. :

Lp.	Miejsce - Pilawa	Powierzchnia zewnętrzna w m ²
1.	Pas ochronny (usługa wykonywana 7 razy w roku)	4 600,00

W zakres usługi sprzątnia wchodzi wykonanie następujących czynności:

1. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH:

Codziennie (wszystkie rodzaje pomieszczeń):

- a) Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana i wyposażenie koszy w worki foliowe na odpady dostosowane do wielkości koszy (obowiązkowo na koniec dnia oraz w miarę potrzeb w ciągu jego trwania).
- b) Korytarze (ciągi komunikacyjne), hole, klatki schodowe:
 - zmiatanie, mycie, odkurzanie podłóg (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża) – obowiązkowo raz dziennie oraz w miarę potrzeb w ciągu jego trwania,
 - czyszczenie i wycieranie poręczy i balustrad oraz listew odbojowych na schodach i ciągach komunikacyjnych,
 - czyszczenie i wycieranie kurzu z elementów wyposażenia,
- c) Czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń (przeszklenia wewnętrzne w ciągach komunikacyjnych, itp.).
- d) Łazienki, toalety, natryski:
 - sprzątnięcie, dezynfekcja i utrzymanie czystości węzłów sanitarnych WC:
 - czyszczenie urządzeń sanitarnych, usuwanie rdzy i kamienia (miski sedesowe, pisuary, umywalki, obudowy urządzeń, armatura, dodatkowe elementy wyposażenia, wieszaki, szczotki, itp.),
 - czyszczenie okładzin ściennych, podłogowych i luster,
 - zabezpieczenie toalet w papier toaletowy (minimum dwuwarstwowy), ręczniki papierowe jednorazowego użytku (minimum dwuwarstwowe), odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli i pisuarów), mydło w płynie oraz środki dezynfekujące i zapachowe (dozowniki na mydło, uchwyty na papier toaletowy i podajniki do ręczników jednorazowych zabezpiecza Zamawiający), ilość papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz środków czystości należy dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego,

Sprzątnięcie i dezynfekcja toalet powinno być realizowane w miarę zaistniałych potrzeb.

UWAGA:

- 1) Środki czystości dla których jest to wymagane muszą posiadać karty charakterystyki.
 - Papier toaletowy musi spełniać wymogi: celulozowany, minimum dwuwarstwowy w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230 lub w rolkach jumbo.
 - Ręczniki papierowe muszą spełniać wymogi: białe, minimum dwuwarstwowe do podajnika lub zwykle w rolce.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania jako środków czyszczących i myjących wyłącznie preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie UE, posiadających odpowiednie atesty i przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, nierażniących oczu, dróg oddechowych i nieutrudniających pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2011 r. Nr 63, poz. 322 z późn. zm.).
- 3) W każdej toalecie musi być umieszczona Karta Kontroli Sprzątnięcia (sporządzona przez Wykonawcę), w której po wykonanej usłudze osoba sprzątnięcia będzie miała obowiązek wpisać datę, godzinę, swoje imię i nazwisko.

Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprzątania będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątane.

Dwa razy w tygodniu – pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne:

- zamiatanie, mycie, odkurzanie podłóg (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża),
- odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych, czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni:
 - sprzętów biurowych: biurek, szaf, szafek, pulpitów, półek itp.,
 - wyposażenia pomieszczeń: listew odbojowych, drzwi, parapetów, grzejników, itp.,
 - usuwanie pajęczyn,
- opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty,
- czyszczenie i mycie kaloryferów (w miarę potrzeb)

WYJĄTEK:

- W gabinecie Dowódcy Jednostki usługa wykonywana dodatkowo przed spotkaniami, odprawami itp. zdarzeniami po uzgodnieniu z użytkownikiem,
- W salach wykładowych usługa sprzątania wykonywana dodatkowo po każdych zajęciach, po uzgodnieniu z użytkownikiem.

Raz w miesiącu:

- pastowanie i froterowanie podłóg wymagających stosowania tego zabiegu (rodzaj zabiegu musi być dostosowany do określonego rodzaju podłogi),
- odkurzanie mebli tapicerowanych oraz czyszczenie i usuwanie zabrudzeń w miarę potrzeb,
- czyszczenie kratek wentylacyjnych,
- czyszczenie żyrandoli, opraw wiszących, kinkietów (od zewnątrz i wewnątrz po uprzednim rozkręceniu i zdjęciu),
- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych (wraz z futrynami i klamkami),
- mycie lamperii ściennych,

Dwa razy w roku:

- mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, w przypadku okien podwójnych rozkręcanych należy myć wszystkie powierzchnie okien po uprzednim ich rozkręceniu), parapetów zewnętrznych dwa razy w roku (marzec – kwiecień, wrzesień – październik) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, silnego zabrudzenia itp. Technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne drewniane, stalowe, z tworzyw sztucznych: żaluzje wewnętrzne itp.) wraz z okleiną na szybach (folia odblaskowa, antywłamaniowa), okratowaniem i osiatkowaniem; przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlega również stolarka okienna oraz parapety zewnętrzne i wewnętrzne. **Niezbędny jest sprzęt do pracy na wysokościach.**

UWAGA:

Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży w wyłącznej gestii Wykonawcy (w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom – np. linkii pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenie lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozоровe używanego sprzętu, itp.)

- pranie firan, zasłon i verticali, czyszczenie żaluzji poziomych i rolet (wraz z ich zdjęciem i montażem na otwór okienny po wykonaniu usługi czyszczenia, usługa zsynchronizowana

z usługą mycia okien), za pranie nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający nie zezwala na korzystanie z wody oraz energii elektrycznej do celów pralniczych. Za szkody powstałe podczas demontażu verticali, jak również podczas prania odpowiada Wykonawca,

- konserwacja i nabłyszczanie podłóg – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny zmywalne PCV, itp.)

UWAGA:

Pierwsza konserwacja jest obowiązkowa po rozpoczęciu umowy, konserwacja kompleksowa – polerowanie, itp. w zależności od rodzaju powierzchni (drewno, PCV i inne wymagające konserwacji) potem konserwacja polegająca na utrzymaniu stanu podłóg i posadzek.

Konserwacja podłóg i posadzek w terminach: marzec – kwiecień, wrzesień – październik:

- **tarket/PCV** – zamykanie i impregnacja powierzchni nowych, renowacja i pielęgnacja podłóg zniszczonych, impregnacja jednorazowa i cykliczna, akrylowanie,
- **lastryko** – doczyszczanie mechaniczne i chemiczne, szlifowanie metodą bezpyłową do uzyskania wysokiego połysku, impregnacja zabezpieczająca,
- **podłogi drewniane** – mycie z dodatkiem środka alkalicznego, nanoszenie środka pielęgnacyjnego, odświeżającego lakier,
- **kamień naturalny** – usunięcie zabrudzeń i plam, szlifowanie posadzek tarczami diamentowymi (usuwanie zarysowań, uskoków, wypełnianie ubytków), polerowanie i krystalizacja do uzyskania wysokiego połysku, impregnacja zabezpieczająca,
- **podłogi PCV** – mycie z dodatkiem środka alkalicznego, nanoszenie środka pielęgnacyjnego odświeżającego, nabłyszczającego.

Raz w roku:

- pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników (termin prania ustalić indywidualnie z użytkownikiem pomieszczeń i SOI). Dopuszcza się możliwość prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników doraźnie (więcej niż raz w roku) w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmiany użytkownika, silnego zabrudzenia, itp. Decyzję o praniu dodatkowym podejmuje zleceniodawca w porozumieniu z użytkownikiem budynku i SOI.

UWAGA:

Podane częstotliwości wykonywania usługi są szacunkowe i określają minimalny zakres prac. Zadaniem Wykonawcy jest stałe Utrzymanie czystości i wykonywanie prac wskazanych przez Zamawiającego

2. SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

- sprzątanie i utrzymanie w czystości ulic;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości parkingów i zatok parkingowych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości podjazdów do garaży i magazynów i ramp przy budynkach;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych przyległych do granic kompleksu;
- sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych;
- oczyszczanie i utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.

2.1 Zakres sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych (chodniki, ulice, place, parkingi, zatoki itp.)

Codziennie w okresie trwania umowy:

- sprzątanie ciągów komunikacyjnych (np. ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, terenów zielonych tj. trawniki, skarpy itp.) oraz terenów przyległych do granicy kompleksu;
- usuwanie śmieci z koszy ogrodowych, koszopopielnic (zewnętrznych) do pojemników usytuowanych w śmietnikach;
- zamiatanie przy wejściach do budynków, usuwanie zanieczyszczeń (piasku i śmieci) z kratek i wycieraczek, stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku;
- usuwanie opadłych liści z ciągów komunikacyjnych (np. ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, itp.), oraz terenów przyległych do granicy kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci;
- czyszczenie połaci dachowych, rynien i rur spustowych z liści oraz innych zanieczyszczeń stałych;
- usuwanie chwastów występujących w szczelinach chodnikowych;
- pielęgnacja i przycinka drzew i krzewów;
- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy itp.);
- usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy (śmieci, połamanych gałęzi, liści, itp.);
- usuwanie wiatrołomów;
- czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów.

w okresie zimowym:

- sukcesywne odśnieżanie, usuwanie lodu i śniegu, posypywanie piaskiem lub, i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych (np. ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, itp.), w celu zabezpieczenia przed poślizgami, ze względu na ochronę środowiska zabrania się stosowania soli (chlorku sodu) do posypywania;
- likwidacja opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady znikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- wywóz nadmiaru śniegu we własnym zakresie (Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt), hałdy śniegu powinny być usuwane najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich powstania;
- wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu i posypane piaskiem oraz oczyszczone z wiszących sopli przed godziną 6.30;
- sukcesywne odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub chlorkiem wapnia terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce na terenie kompleksu lub w przypadku jego braku poza kompleks. Zamawiający nie pokrywa kosztów składowania śniegu;
- sukcesywne odśnieżanie połaci dachowych oraz usuwanie sopli lodowych.
- rodzaj i ilość sprzętu do odśnieżania dostosowana do wielkości sprzątanej powierzchni.

UWAGA: Przez odśnieżanie połaci dachowych oraz usunięcie sopli lodowych rozumie się zdjęcie śniegu z dachu i sopli z krawędzi dachowej w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia. Zabezpieczenie prac z wykonywanych na wysokościach leży w wyłącznej gestii Wykonawcy (w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom - np. linki i pasy ochronne, bieżące

wymagane dopuszczenia lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozоровe używanego sprzętu, itp.). Usuwanie sopli oraz odśnieżanie połaci dachowych nie może powodować zniszczenia powierzchni dachu, obróbek blacharskich lub zamontowanych urządzeń technicznych i piorunochronnych. Wszelkie szkody usunie Wykonawca na własny koszt w uzgodnionym przez Stronę terminie. W przypadku nie usunięcia w tym terminie szkód, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy i potrąci należność z przyszłych faktur wystawianych przez Wykonawcę.

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni. W dni robocze powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez personel obsługiwanej instytucji i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

2.2 Zakres utrzymania terenów zielonych (sprzątanie terenów zielonych, koszenie trawników, cięcie żywopłotów, grabienie liści, pielęgnacja rabatek itp.)

Od 1 kwietnia do 31 października:

(cenę usługi utrzymania terenów zielonych należy doliczyć do usługi koszenia i grabienia)

- pielęgnacja trawników:
 - koszenie trawy w ilości nieprzekraczającej w danym roku liczby wykonanej usługi x m² powierzchni zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury wskazującym termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac, jak również ilość i lokalizację terenów przeznaczonych do wykonania usługi,
 - zgrabienie i załadunek do własnych kontenerów oraz wywóz skoszonego materiału w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty skoszenia,
 - w miarę potrzeb dosiewanie i nawożenie trawników (koszt zakupu trawy i nawozów pokrywa Zamawiający).
- sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych oraz ich pielęgnacja (koszt zakupu trawy i sadzonek ponosi Zamawiający),
- pielienie kwiatów i rabat, podlewanie kwiatów, rabat i innej roślinności (np. nasadzeń drzew, krzewów), podsypywanie korą, ziemią (zabezpiecza Zamawiający),
- przycinanie i pielęgnacja żywopłotów,
- oprysk roślinności preparatem chwastobójczym, środki ochrony roślin zabezpiecza Wykonawca.
- wygrabianie liści: **usługa wykonywana do 30 listopada:**
 - średnio wszystkie metry trzy razy w roku (wiosna, jesień) w ilości nieprzekraczającej w danym roku liczby wykonanej usługi x m² powierzchni zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury wskazującym termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac, jak również ilość i lokalizację terenów przeznaczonych do wykonania usługi,
 - załadunek do własnych kontenerów oraz wywóz zgrabionego materiału w terminie wskazanym przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury,
- zabezpieczenie przemarzających roślin na okres zimowy,
- przycinanie samosiewów i krzaków wrastających w ogrodzenia,
- rodzaj i ilość sprzętu do koszenia dostosowana do wielkości i ukształtowania terenu.

2.3 Pielęgnacja żywopłotów

W zakres czynności wchodzi:

- przycinanie ręczne lub mechaniczne ,
- przycięcie obrzeży trawników wokół żywopłotów,
- usuwanie porośniętych chwastów w żywopłotach,
- wygrabianie liści z żywopłotów.

2.4 Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.

W zakres czynności wchodzi:

- pas ochronny i ppoż. – usuwanie pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych oraz utrzymanie pasa o szerokości minimum 2m
- zmineralizowanie poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi na głębokość co najmniej 20 cm, wygrabienie (bronowanie) ziemi do uzyskania równej powierzchni , usunięcie lodu i liści roślin.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, piasku, chlorku wapnia, worków foliowych na odpady do segregacji, środków chemicznych i toaletowych, środków chwastobójczych oraz ochrony roślin służących do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem. Użyte do realizacji zamówienia środki muszą spełniać warunki określone obowiązującymi przepisami (dotyczy materiałów i środków, dla których jest to wymagane). Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanych poniższych terminach:

- sprzątanie powierzchni wewnętrznych:
 - pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy instytucji.
 - kolejność sprzątania: wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne, ciągi sanitarne,
- sprzątanie powierzchni zewnętrznych:
 - przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy instytucji.
 - Wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymywanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu, jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prace porządkowe przed i po uroczystościach plenerowych itp. za powyższe nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Osoba wyznaczona przez Kierownika SOI będzie zgłaszała Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia opisałam rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem wymagań i zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia:

.....