

**UMOWA nr L-W.280.....2024**  
**zawarta w dniu ..... r. w Gorzowie Wlkp.**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp.**, z siedzibą w Gorzowie Wlkp.  
66-400, ul. Kwiatowa 10, NIP: 599-10-07-312, REGON: 210221508,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:  
**mł. insp. Rafał Banach, p.o. I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.**

a

..... z siedzibą ..... **REGON:** ....., **KRS**  
**nr** ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:  
**1.** .....,  
**2.** .....

*Umowa została zawarta na podstawie § 1. ust. 1 i 3. oraz § 3. Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczalnej równowartości 130 000 zł, stanowiącego załącznik do decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. nr 20 z dnia 26.01.2021 r.*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu zgodnego z Szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki nr 1.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie, towarze, urządzeniach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji.
4. Koszty dostawy, zabezpieczenia przedmiotu umowy i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór przedmiotu umowy w miejscu dostawy tj. Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. ul. Kwiatowa 10, w uzgodnionym przez strony terminie.
5. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie dostarczanego przedmiotu umowy do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Strony ustalają, że dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi **nie później niż do .....**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. **Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.** (miejsce dostawy).

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego (miejscu dostawy) i zostanie potwierdzony pisemnym „Protokołem odbioru”, podpisanym przez przedstawicieli stron (zał. 4 do umowy)
4. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są następujący pracownicy Zamawiającego:  
- .....tel. ...., e-mail: .....
5. Do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są następujący pracownicy Wykonawcy:  
- ..... – tel....., e-mail:.....
1. Osoby wskazane w ust. 4 i 5 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy na inne za porozumieniem Stron. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

### § 3

#### WARTOŚĆ I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy kwotę brutto ..... zł, (słownie ..... złotych 00/100) uwzględniającą stawkę VAT obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (dalej wartości brutto umowy).
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, wskazane w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dostawy niezbędnych materiałów, dojazdu przedstawicieli Wykonawcy.
3. Podstawą zapłaty za sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy będzie faktura VAT wystawiona na Komendę Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-10-07-312 w ciągu 7 dni, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć fakturę do siedziby **Zamawiającego** w Gorzowie Wlkp., 66-400, ul. Kwiatowa 10.
5. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w terminie **21 dni** kalendarzowych od daty dostarczenia faktury VAT. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika, jeżeli nastąpiło to przed upływem terminu płatności, albo dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy, jeżeli obciążenie rachunku Płatnika nastąpiło po dniu, na który przypadł termin płatności.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Płatnika.
8. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy dla swojej ważności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku powstania „mechanizmu podzielonej płatności”, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawca na fakturze wskazuje informację dotyczącą zastosowania ww. mechanizmu.
10. Wykonawca oświadcza, że podany w fakturze numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z zm.) tzw. „biała lista”. \* /jeśli dotyczy/
11. Zamawiający spełni świadczenie pieniężne tylko na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na białej liście. Jeśli na białej liście nie ma żadnego rachunku bankowego kontrahenta, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie. Powyższe wstrzymanie nie stanowi opóźnienia zapłaty i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty żadnych odsetek za opóźnienie. \* /jeśli dotyczy/
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem\* /niepotrzebne skreślić/, dla

- którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz.2324 t.j) prowadzony jest rachunek VAT. \*/jeśli dotyczy/
13. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 12, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz.2324 t.j) prowadzony jest rachunek VAT to:\* /jeśli dotyczy/
- a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
  - b) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.
14. Zapisy ust. 9-12 mają zastosowanie jeśli dotyczą Wykonawcy.

#### § 4

##### GWARANCJA, RĘKOJMIA, REKLAMACJA

1. Dostarczony przez **Wykonawcę** asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, kompletny, zapakowany w oryginalne opakowanie
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Wykonawca udzieli minimum **24 miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczany Zamawiającemu sprzęt, z zastrzeżeniem że udzielany okres gwarancji nie może być krótszy niż wynosi gwarancja udzielana przez producenta oferowanego sprzętu .
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych otrzymanego asortymentu, Zamawiający w ramach gwarancji zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, w tym zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
5. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę na koszt Wykonawcy asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie 14 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt), licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.
6. W przypadku jeżeli zaoferowany przez Wykonawcę produkt równoważny (tylko jeśli dotyczy) spowoduje uszkodzenie urządzenia Zamawiającego, w którym był stosowany, co będzie potwierdzone przez ekspertyzę autoryzowanego serwisu danego urządzenia, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub wymiany tego urządzenia na własny koszt w ciągu 14 dni od momentu powiadomienia o uszkodzeniu oraz do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z przeprowadzonej ekspertyzy oraz kosztów z nią związanych.
7. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W przypadku braku usunięcia wady w trybie rękojmi lub gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego może on powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu w tym zakresie.

9. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 14 dni, do pisemnego, pod rygorem nieważności, zawiadomienia Zamawiającego o:
- a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - c) złożeniu w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - d) zawieszeniu lub zakończeniu działalności przez Wykonawcę.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną Wykonawcy:
  - 1) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy niniejszej umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy;
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna zostanie naliczona w nocie obciążeniowej.
5. Strony zgodnie oświadczają, że sposób i wysokość naliczenia kar umownych nie są rażąco wygórowane.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli wartość szkody przekroczy wartość naliczonej kary umownej.
7. Maksymalna wartość kar umownych, jakie można naliczyć stronie z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi 15% wartości brutto umowy.

## **§6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy albo prawo do odstąpienia od umowy, z tym, że odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie odstąpienia. Podstawą rozwiązania lub odstąpienia są:
  - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób rażąco różny od opisanego w umowie,
  - 2) nieuzasadniona zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy przekraczająca 5 dni kalendarzowych,
  - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad nienadających się do usunięcia – jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie nie może nastąpić po upływie terminu gwarancji. Nadane w placówce operatora publicznego oświadczenie o odstąpieniu uważa się za złożone z zachowaniem terminu.

4. Za pisemnym, pod rygorem nieważności, porozumieniem Stron, Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa do naliczania kar umownych, czy roszczeń z rękojmi lub gwarancji.

## **§7**

### **DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków o których mowa w ustępie 1 oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy a wynikłą z tego faktu szkodą obciąży Wykonawcę. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji będącej podstawą odstąpienia.

## **§8**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy oraz Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w każdym zakresie, w sytuacji gdy Zamawiający uzna zmianę za korzystną dla siebie.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy poddaje się rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla strony.
4. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Załączniki do umowy:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Protokół odbioru dostawy
  - 3) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

**Ze strony Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

.....

Komisja w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

Przedmiotem odbioru w ramach **Zapytania ofertowego nr .....** jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość	Netto	Brutto	Wartość	Uwagi
.						

**Potwierdzenie kompletności dostawy:**

- Tak\*

- Nie-

zastrzeżenia

.....

**Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami /funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

- Zgodne\*

- Niezgodne\*-

zastrzeżenia .....

**Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):**

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\*- zastrzeżenia

.....

**Końcowy wynik odbioru:**

- Pozytywny\*
- Negatywny\*-

zastrzeżenia

.....

**Podpisy:**

1. ....

2. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel

Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić



## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Wojewódzki Policji w Gorzowie Wlkp.**, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.kwp@go.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@go.policja.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp” oraz Open Nexus Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959 jako właściciela Platformy Zakupowej, na której Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://platformazakupowa.pl>;
- Pan/Pani dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Policji. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, -stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Gorzów Wlkp., dnia .....

**Z A M A W I A J Ą C Y**

### Oświadczenie Wykonawcy

W przypadku wykonania zamówienia przy współudziale podwykonawców lub powoływaniu się na zasoby innych podmiotów oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).