**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Cmentarz – Lubenia” w miejscowości Siedliska, celem oszacowania wartości zamówień.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

KOD CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

1. Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Gminy Lubenia określonego z uchwałą Rady Gminy Lubenia 21.03.2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Cmentarz – Lubenia” w miejscowości Siedliska

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587.) oraz w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z  dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247). Plan, na dzień jego uchwalenia, musi być zgodny ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubenia obowiązującego na ten dzień.

1. Zamawiający przekaże niezbędne materiały geodezyjne, konieczne do sporządzenia prac planistycznych.
2. Wymagana skala części graficznej planu - 1:2000.
3. Zakres czynności planu do wykonania leżący po stronie Wykonawcy, który należy uwzględnić sporządzając wycenę – zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności:
	1. szczegółowa inwentaryzacja urbanistyczna – dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
	2. zgromadzenie kompletu materiałów wyjściowych – zebranie własnym kosztem i staraniem materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym opracowania ekofizjograficznego dla obszaru objętego planem,
	3. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
	4. analiza złożonych wniosków do planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
	5. opracowanie koncepcji planu i przedstawienie jej Wójtowi Gminy celem uzyskania stanowiska,
	6. sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,

 7) uzyskanie pozytywnej opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej,

8) przekazanie projektu planu celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym,

9) korekta rysunku i uchwały projektu planu po uzgodnieniach/opiniowaniu (ewentualne ponowne uzgodnienia/opinie),

10) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu,

11) prezentowanie projektu miejscowego planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisji Rady Gminy Lubenia, Sesji Rady Gminy Lubenia oraz udział głównego projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w ww. projekcie rozwiązaniami, analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia przez Prezydenta uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu miejscowego planu i prognoz oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,

12) wprowadzenie zmian do projektu miejscowego planu wynikających z rozpatrzenia uwag (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie),

13) przygotowanie materiałów na sesję Rady Gminy Lubenia,

14) wprowadzenie do projektu miejscowego planu zmian wynikających z uzgodnień z właściwymi organami i rozstrzygnięć Rady Gminy Lubenia (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie),

15) współpraca z Urzędem Gminy Lubenia w zakresie przygotowania dokumentacji prac planistycznych obejmującej problematykę wymaganą przez Wojewodę Podkarpackiego w celu oceny zgodności z prawem,

16) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan ewentualnych zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody Podkarpackiego (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę Podkarpackiego zakresie),

17) sporządzenie wykazu dotyczącego łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (ha i %) w rozbiciu na poszczególne rodzaje przeznaczenia terenów

1. **W przypadku, gdy w ww. opisie brakuje jakiejkolwiek z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w ofercie złożonej w ramach niniejszego postępowania.**
2. Termin realizacji: do 9 m-cy
3. W oszacowaniu ceny zamówienia należy uwzględnić, iż miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zostanie przekazany Zamawiającemu w następujących ilościach:
	1. na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego -1 egz. projektu z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:2000,
4. na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu – w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,

3) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – 1 egz. w formie wydruku z zachowaniem skali 1:2000 oraz w formie elektronicznej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,

1. na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy Lubenia – 4 egz. w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:2000, 2 egz. w wersji elektronicznej,
2. po uchwaleniu planu przez Radę Gminy Lubenia przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu, w celu przekazania Wojewodzie Podkarpackiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa, 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami, 2 egz. dokumentacji prac planistycznych (oryginał i kopia),
3. po akceptacji uchwały przez Wojewodę Podkarpackiego:

a) 1 egz. rysunku planu w formie kolorowego wydruku w skali 1:2000,

b) 2 egzemplarze zapisu cyfrowego (w tym rysunek planu w formatach: .dwg lub .dxf, .shp, .tiff), w tym rysunek planu sporządzony w formacie wektorowym obsługiwanym przez program QGIS (wersja co najmniej 3.14) oraz w wersji rastrowej z nadaną georeferencją w układzie współrzędnych 2000 (strefa 7),

c) 2 egz. w formie wydruku prognozy oddziaływania na środowisko oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,

d) 2 egz. w formie wydruku prognozy skutków finansowych oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.

1. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni następujące dokumenty, materiały oraz opracowania:
	1. aktualnie obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubenia,
	2. wnioski złożone przed przystąpieniem do opracowania planu, dotyczące obszaru objętego planem,
	3. gminną ewidencję zabytków,
	4. inne posiadane materiały.
2. **Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę Podkarpackiego zgodności miejscowego planu z przepisami prawa wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia planu należą do Wykonawcy.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.

|  |
| --- |
|  |